

	Министерство просвещения Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	Институт педагогики, психологии и дефектологии	
Рабочая программа практики	СМК ПСП-28 -11-12	
	Лист 1 /	

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Института педагогики,  
психологии и дефектологии 01.09.2020,  
протокол №   1  



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**  
направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**Профили подготовки**  
**«Детская педагогика и психология с дополнительным образованием (в области хореографии)»**

квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения: очная и заочная

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и дошкольной психологии

Грозный, 2020

Рабочая программа предназначена для проведения учебной (ознакомительной) практики студентам очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Регистрационный № 50361 от 15 марта 2018г; 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология», разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы, рекомендованной ФУМО.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры ПДП



З.И.Гадаборшева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.08.2020 г., протокол №   1  

Зав.кафедрой педагогики и дошкольной психологии к.психол.н., доцент  
З.И.Гадаборшева



## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.**

### **Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП**

Учебная (ознакомительная) практика имеет профессиональный характер и организуется во 2 семестре первого курса, ее продолжительность составляет 3 недели. Ее содержание позволяет сформировать способность студентов понимать высокую социальную значимость педагогической профессии, первичные профессиональные умения и навыки на основе актуализации теоретических знаний. Структурно практика состоит из двух частей: ознакомительной и активной. Студенты приобретают первичный опыт работы с документами, наблюдения за деятельностью педагога и детей, профессионального взаимодействия с воспитателями и воспитанниками. В ходе практики у них формируются способности практического решения задач проектирования собственного образовательного маршрута и маршрута саморазвития.

По способу проведения практика является стационарной, **по форме – рассредоточенная.** Практика организуется еженедельно, путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий. Базой практики являются образовательные организации (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области дошкольного образования.

**1. Цель практики:** развитие у студентов положительной мотивации к педагогической деятельности, способности понимать высокую значимость педагогической профессии и формирование первичных профессиональных умений и навыков на основе актуализации теоретических знаний.

#### **Задачи практики:**

- осознание студентами высокой социальной значимости профессии педагога;
- получение опыта включенного наблюдения профессиональных действий педагога/воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- научиться устанавливать взаимодействие с членами профессионального сообщества (педагогами, администрацией дошкольной образовательной организации, детьми)
  
- овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная педагогическая (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Учебная практика проводится во 2 семестре. Учебная педагогическая (ознакомительная) практика по профилю «Детская педагогика и психология» предшествует изучению таких дисциплин модуля: **Мировоззренческого**

**3. Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**4. Тип практики:** учебная практика.

**5. Форма проведения практики:** рассредоточенная

Учебная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология»

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:  
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1

**Карта компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК1.1 Выявляет в процессе анализа проблематичность ситуации, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий.</p> <p>УК1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>– УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>

	<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Использует нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>

### 7. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

### 8. Структура практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организация практики, вводный инструктаж	Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики.	Инд. план прохождения практики, дневник
2	Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта

3	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении	анализ сайта дошкольного образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами дошкольного учреждения, с предметно-пространственной средой	визитная карточка дошкольного учреждения, анализ официального сайта, предметной среды
4	Наблюдение непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми	наблюдение и отзыв непосредственной образовательной деятельности педагога с детьми	протокол наблюдения занятия (режимных моментов)
5.	Анализ работы с родителями	Анализ стенда для родителей	макет стенда, разработанного студентом
6	Помощь в организации прогулки (игры) с детьми группы	рефлексивный анализ проведения игры на прогулке	картотека подвижных игр, шапочки-маски для игр
7	Отчетно-аналитическая работа	оформление документации по ознакомительной практике	презентация для выступления на отчетной конференции.
		Подготовка отчета по практике	отчет о прохождении практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

***Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.***

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты.

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
3. Отразить в оценочной карте *Приложение 1*

### ***Задание 2. Анализ работы образовательной организации.***

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации.

Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям. *Приложение 2*

### ***Задание 3. Изучение особенностей организации познавательной среды (с учетом требований ФГОС).***

Изучите условия, созданные в группе (ознакомьтесь с вариантами организации познавательной среды: «уголок природы», «уголок музыкального развития», «уголок творческого развития», «Игровой уголок», «Спортивный уголок», «Экологический уголок» и т.д.) и опишите их. *Приложение 3*

***Задание 4. Анализ стенда (протоколов) для родителей.*** Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

### ***Задание 5. Отчет о прохождении практики***

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток

знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).

4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

**Индивидуальный план  
прохождения учебной (ознакомительной) практики студентки группы**

№	Содержание заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1 месяц практики</b>			
1	<p>Присутствие на установочной конференции. Составление и утверждение индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.</p> <p>1.Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты.</p> <p>2.Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).</p> <p>3.Отразить в оценочной карте</p>		
2	<p>На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные</p>		

	<p>проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).</p> <p>Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).</p>		
3	<p>Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации.</p> <p>Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям.</p> <p>Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет</p>		
<b>2 месяц практики</b>			
4	<p>Изучите условия, созданные в группе (ознакомьтесь с вариантами организации познавательной среды: «уголок природы», «уголок музыкального развития», «уголок творческого развития», «Игровой уголок», «Спортивный уголок», «Экологический уголок» и т.д.) и опишите их.</p>		
5.	<p>Составьте отзыв о посещении учебного занятия (режимного момента) педагога в соответствии с требованиями. Изучите информацию, расположенную на стенде.</p> <p>Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет</p>		
<b>3 месяц практики</b>			
6	<p>Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.</p>		

7	<p>Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.</p> <p>Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет</p>		
<b>4 месяц практики</b>			
8	<p>Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.</p> <p>1.Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.</p> <p>2.Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?</p> <p>3.Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).</p>		
9	<p>4.Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?</p> <p>5.Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?</p> <p>6.Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?</p> <p>7.Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.</p> <p>8.Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?</p> <p>Отчетно-аналитическая работа</p> <p>Выступление на отчетной конференции.</p>		

По окончании практики студент-практикант обязан в установленные сроки (не позднее недели) сдать на кафедру отчетную документацию о прохождении практики:

1. Характеристика деятельности студента с отметкой за педпрактику, подписанная воспитателем и заверенная заведующим ДОО.

2. Отчет (рефлексивный анализ деятельности) по результатам прохождения педагогической практики.

## **10. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм при прохождении практики и проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики:**

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

### **10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **10.3 Информационные технологии, применяемые при прохождении практики**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **Нормативные правовые акты**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 667н от 29 сентября 2014 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 298н от 05 мая 2018 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Профессиональное обучение (по отраслям) (в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7. (Приложение 2).

## 12. Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспечен	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/	Обеспеченность обучающихся	
			Ауд./ Самост.					
К.М.02.02		<b>Основная литература</b>						
		Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11248-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://biblionline.ru/bcode/456814">http://biblionline.ru/bcode/456814</a> (дата обращения: 04.09.2020).		23	20	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/52109.html">http://www.iprbookshop.ru/52109.html</a>	100%	
		Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://biblionline.ru/bcode/459152">http://biblionline.ru/bcode/459152</a> (дата обращения: 04.09.2020).		23	20	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/52109.html">http://www.iprbookshop.ru/52109.html</a>	100%	
		1. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52109.html">http://www.iprbookshop.ru/52109.html</a>		23	20	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/52109.html">http://www.iprbookshop.ru/52109.html</a>	100%	
	2. Торосян В.Г. История образования и педагогической мысли: учебник для студентов вузов, [Электронный ресурс]: сборник задач / Торосян			-	ЭБС <a href="http://www.iprbook">http://www.iprbook</a>	100%		

	В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0.				shop.ru/59596.html	
	1. Батурин В.К. Социология образования: учебное пособие [Электронный ресурс]: Батурин В.К. - М.: КноРус, 2018. - 259 с.				-	22%
	с.			-	-	
<b>Дополнительная литература</b>						
	Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник Бруй М.Г. [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 256 с. — 978-985-7067-37-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28076.html">http://www.iprbookshop.ru/28076.html</a>			-	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/28076.html">http://www.iprbookshop.ru/28076.html</a>	100%

### 12.1.Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-16	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

#### 14.Лист регистрации изменений в РПД

<b>Раздел (подраздел), в который вносятся изменения</b>	<b>Основания для изменений<sup>1</sup></b>	<b>Краткая характеристика вносимых изменений</b>	<b>Дата и номер протокол заседания кафедры</b>

---

## **Права и обязанности студента-практиканта:**

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ДОО/школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.
3. Студент, отстраненный от учебной практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение учебной практики.
4. В соответствии с программой учебной практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения учебной практики, представить отчетную документацию (портфолио).
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
6. По итогам учебной практики студент получает зачет.
7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти учебную практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

## **Памятка студенту-практиканту**

- 1.Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
- 2.Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
- 3.При необходимости соберите нужный материал.
- 4.Посетите установочную консультацию.
- 5.В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
- 6.При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
- 7.Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
- 8.Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

### **Инструкция по заполнению дневника учебной практики**

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это ...

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.

7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Паспорт фонда оценочных средств**

**Карта компетенции**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода            УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач            УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач            УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений            УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп            УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики</p>

	УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов** – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов** «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

#### **Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю/учителю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Компетентность			
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			
Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Рекомендации к составлению

**Визитной карточки образовательного учреждения**

- 1. Общие сведения об образовательном учреждении** (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации).
- 2. Документация** (общие документы)
- 3. Основные направления деятельности образовательной организации.  
Функциональные обязанности работников организации.**
- 4. Общий контингент детей** (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).
- 5. Количество групп** (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам).
- 6. Кадровый состав** (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)
- 7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников** (должностные обязанности)
- 8. Особенности социальной инфраструктуры района** (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.).

### **ИЗУЧЕНИЕ НАСЫЩЕННОСТИ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

Данная методика позволяет выявить наличие или отсутствие, какого – либо оборудования в группе. Обработка данных показывает, на каком уровне находится предметно – пространственная среда. В данной методике можно проследить насыщенность материалами и оборудованием.

В протоколе могут быть представлены классы

#### **Для ДОО**

- объектов развивающей среды: живые объекты для наблюдения и исследования (растения, питомцы, аквариум);
- средства для изобразительной деятельности (бумага, средства изобразительной деятельности);
- строительный материал, кубики, конструкторы и другие средства моделирования (конструктор лего, деревянный конструктор, пластмассовый конструктор, железный и т.п.);
- игрушки, в том числе народные игрушки (мягкие, твердые, керамические, резиновые, деревянные, свистульки, матрешки, глиняные игрушки, волчки, мячи, обручи, скакалки и т.п.);
- крупные средообразующие модули (большие модули, стол-ромашка, ширмы и т.п.);
- сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним (больница, парикмахерская, магазин, почта, дом (семья), космонавты, ПДД, автомастерская);
- дидактические и развивающие игры (лото, шашки, домино, настольнопечатные игры, кубики, шашки, шахматы, пазлы и т.п.,)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ  
«КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ДОШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

**ОТЧЕТ**

**Учебной(ознакомительной) практики**

Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль «Детская педагогика и психология»

Студент\_(ка) \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (город, село) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка)

Грозный, 20\_\_



9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	
---	-----------------------------------	----------------------	--

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

ДНЕВНИК

*Направление подготовки*

**44.03.05 Педагогическое образование**

*Профиль подготовки*

**«Детская педагогика и психология»**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

**База практики** \_\_\_\_\_

**Грозный, 20\_\_**

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

**3.8.** В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
  - открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
  - сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.
- 4.5. При несчастном случае:
- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
  - поставить в известность руководителя работ,
  - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
  - по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
  - при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
  - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
  - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

## АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникали в процессе практики?
2. Каковы причины затруднений?
  - а). Недостаток знаний.
  - б). Недостаток практических умений.
  - в). Свойства и качества личности.
  - г). Недостаточная помощь старшего воспитателя педагогического персонала.
  - д). Недостаточная помощь руководителя практики.
  - е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
  - а). Да.
  - б). Не вполне.
  - в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
  - а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
  - б). В получении практических умений.
  - в). В возможности проверить правильность выбора профессии отдельных педагогов (работников).
  - г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
  - а). В плане практики.
  - б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
  - в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
  - г). В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
  - д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
  - а). Вполне.
  - б). Скорее доволен, чем нет.
  - в). Скорее нет, чем да.
  - г). Недоволен.
  - д). Затрудняюсь ответить.
8. Ваши предложения по совершенствованию практики

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

