

	Министерство просвещения Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» Институт педагогики, психологии и дефектологии	
	Рабочая программа практики	СМК ПСП-28 -11-12
		Лист 1 /38

ПРИНЯТО

Решением Совета Института педагогики, психологии и дефектологии 01.09.2020, протокол №__1__



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2. О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))
направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки
«Детская педагогика и психология с дополнительным образованием (в области хореографии)»

квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и дошкольной психологии

Грозный, 2020

Рабочая программа практики предназначена для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики студентам очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Детская педагогика и психология».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование» уровня высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (далее – ФГОС ВО);, на основе ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология», разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы, рекомендованной ФУМО.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры ПДП



З.И.Гадаборшева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.08.2020 г., протокол №__1__

Зав.кафедрой педагогики и дошкольной психологии к.психол.н., доцент



З.И.Гадаборшева

Краткая характеристика практики

Научно-исследовательская работа имеет научно-исследовательский характер и организуется на базе научных библиотек, кафедр вуза и дошкольных образовательных организаций. Содержание практики ориентировано на овладение студентами навыками разработки конкретного педагогического исследования в соответствии с темой курсовой работы. В процессе практики у студентов формируется интерес к научно-исследовательской работе, понимание специфики теоретического и прикладного исследования, значения научного исследования для практики дошкольного образования.

Учебная практика (научно-исследовательская работа по получению первичного опыта) проводится на 2 курсе в 4 семестре и организуется на базе дошкольных образовательных организаций и ИППД ЧГПУ. Практика студентов проводится по второй неделе в ДОО, а по первой недели в ИППД ЧГПУ. Содержание практики предусматривает овладение умениями решать задачи профессиональной деятельности следующего типа: педагогический, культурно-просветительской, проектной.

Основными направлениями деятельности практикантов являются:

- научно-исследовательская работа по выявлению уровня освоения детьми образовательных областей ФГОС дошкольного образования, степени форсированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- проектирование приемов, методов, методик решения конкретной педагогической задачи, ситуации и далее – профессиональные пробы по их реализации.

Таким образом, особенностью научно-исследовательской работы студентов является не получение нового знания, а поиск решения конкретных педагогических задач.

По способу проведения практика является стационарной, по форме – рассредоточенная. Практика организуется еженедельно, путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

1.Цель практики: подготовка бакалавров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата, накоплению и систематизации материалов для написания научно-исследовательского проекта.

Задачи практики:

- накопление практического опыта разработки диагностических процедур;
- способствовать практической реализации теоретических знаний и формированию необходимых умений и навыков в соответствии с избранным профилем;
- помочь овладеть современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- умениями выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований;
- овладения навыками разработки программы исследования и организации научно-исследовательской работы

2. Место учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в структуре ООП

Учебная практика (научно-исследовательская работа по получению первичного опыта) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики», и проводится в 4 семестре.

Проводится параллельно с дисциплинами модуля:

Б1. О.04 Психолого-педагогический модуль

Б1. О.07 Учебно-исследовательский модуль

Обеспечивает практическое освоение теоретического материала.

–Учебная практика (научно- исследовательская работа по получению первичного опыта) является основой для дальнейшего освоения содержания производственных практик (педагогической и преддипломной), навыки, полученные в результате ее освоения, обеспечивают готовность к проведению научного исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы и проведения исследовательской деятельности в дошкольной образовательной организации.

3. Способы проведения практики: стационарная, выездная

4.Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

5.Форма проведения практики: рассредоточенная

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология».

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:
УК-1, УК-3, УК-4; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-5, ПК-6

Карта компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию

корректировать трудности в обучении	образовательного процесса.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	ПК-1.1. Знает: -нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; -специфику дошкольного образования, тенденции его развития; -закономерности развития детей дошкольного возраста; -основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; -основы методик дошкольного образования; -особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом социальной ситуации их развития ПК-1.2. Умеет: -ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; -создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; -организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания недирективной помощи; -применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации ПК-1.3. Владеет: -навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; -способами планирования образовательной работы; -ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК- 5 Способен создавать безопасную и психологически комфортную	ИПК-5.1. Знает: -требования, принципы и основные подходы к организации развивающей, предметно-пространственной среды; -ее возможности в решении образовательных задач дошкольного образования;

образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации	-способы и формы взаимодействия с родителями обучающихся ИПК-5.2. Умеет: -организовывать предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой; -использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах; -обеспечивать безопасность жизни детей, поддерживать их эмоциональное благополучие в период пребывания в образовательной организации; -создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми ИПК-5.3. Владеет навыками взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам образования ребенка, вовлечения их в образовательную деятельность
ПК-6. Способен разрабатывать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возраста, с учетом подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей и взрослых	ИПК-6.1. Знает: -современные концепции досуга и досуговой деятельности, ее социально-психологические особенности, основные формы и технологии; -педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к дидактическому обеспечению проведения досуговой деятельности и оформлению помещения/площадки в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ ИПК-6.2. Умеет: -организовывать досуговые мероприятия с детьми и взрослыми; -определять цели и задачи, планировать досуговые и массовые мероприятия, в том числе конкурсы, соревнования, выставки; -организовывать и проводить семейные досуги и мероприятия с учетом особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями; -обеспечивать взаимодействие с родителями и мотивировать их (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях ИПК-6.3. Владеет ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий

7. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2 курсе во 4 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

8. Содержание и характер деятельности студентов во время учебной практики (научно-исследовательская работа по получению первичного опыта)

Таблица 2

№ п/п	Этап практики	Виды работ Форма отчетности	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Ознакомление студентов с планом практики Постановка задач, характеристика содержания этапов работы Определение требований к отчетной документации Мультимедийная презентация опыта работы педагогов, отражающая различные аспекты их профессиональной деятельности	Дневник практики Педагогическое сочинение на одну из предложенных тем
2	Организация практики, вводный инструктаж	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Инд. план прохождения практики, дневник
3	Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта Приложение 1
4	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении	анализ сайта дошкольного образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами дошкольного учреждения, с предметно-пространственной средой	визитная карточка дошкольного учреждения, анализ официального сайта, предметной среды
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап:			
5	Обсуждение и анализ проблем социальной практики и путей их решения	Выбор исследовательской темы.	Аналитическая справка
6	Сбор, систематизация, анализ и обработка научной информации по теме исследования (фундаментальные и прикладные исследования, технологию организации исследования)	Предварительная проработка литературы по теме и составление предварительного («рабочего») плана курсовой работы.	Реферативный обзор научных направлений
7	Формулирование задач и подбор инструментария исследования.	Конкретизация необходимых элементов курсового исследования. Цель. Задачи. Объект. Предмет Методы.	Отчет

8	Проведение исследования в соответствии поставленными задачами на период практики и применение результатов исследования на практике	Написание основной части работы	Отчет в соответствии поставленными задачами
9	Написание Введения и Заключения	Актуальность работы Характеристика степени разработанности темы – Цель и задачи работы; – Объект и предмет исследования; – Методы исследования; – Теоретическая база исследования – Структура работы – Заключение.	
10	Заключительный этап. Доработка и сбор недостающей информации. Подведение практики с воспитателем и заведующей детского сада. Подготовка отчетной документации.	Подготовка отчета по практике	презентация для выступления на отчетной конференции. Защита отчета о прохождении практики отчет о прохождении практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты.
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
3. Отразить в оценочной карте ***Приложение 1***

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации.

Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям. *Приложение 2*

Задание 3. Изучение особенностей организации познавательной среды (с учетом требований ФГОС).

Изучите условия, созданные в группе (ознакомьтесь с вариантами организации познавательной среды: «уголок природы», «уголок музыкального развития», «уголок творческого развития», «Игровой уголок», «Спортивный уголок», «Экологический уголок» и т.д.) и опишите их. *Приложение 3*

Задание 4. Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста. Подготовка и проведение отдельных режимных моментов, утренней гимнастики и подвижной игры.

Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня.

Наблюдение и анализ проведения занятий воспитателем (2-3 занятия) с учетом воспитательной и развивающей деятельности с учетом особенностей обучающихся. Выбор ребенка для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики).

Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей, их отношения к требованию взрослого.

Изучение особенностей условий режима жизни детей дошкольного возраста, организация их питания.

Изучение психофизического развития дошкольника.

Изучение особенности проведения дидактических игр в старших группах детей дошкольного возраста. Социальное развитие дошкольника.

Задание 5. Отчет о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Задание 6. Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования
4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных

По окончании практики студент-практикант обязан в установленные сроки (не позднее недели) сдать на кафедру отчетную документацию о прохождении практики:

1. Характеристика деятельности студента с отметкой за педпрактику, подписанная воспитателем и заведующим.
2. Отчет (рефлексивный анализ деятельности) по результатам прохождения педагогической практики.

10. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм при прохождении практики и проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.3 Информационные технологии, применяемые при прохождении практики

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Нормативные правовые акты

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 667н от 29 сентября 2014 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 298н от 05 мая 2018 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Профессиональное обучение (по отраслям) (в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7. (Приложение 2)

12. Методические рекомендации

12.1 Рекомендации по подготовке и проведению научного исследования.

Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования
4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных

Структура работы.

В состав работы обязательно включаются следующие элементы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основной текст, разбитый на главы и параграфы
- заключение
- список литературы

Дополнительно могут быть введены разделы

- список сокращений
- приложения (иллюстративный материал, копии документов и т.д.)

Во введении обосновывается выбор темы работы и ее актуальность, определяется ее объект, предмет, цели и задачи, формулируется гипотеза исследования, анализируется степень разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе, прописываются нормативная, теоретическая и эмпирическая основы исследования, база исследования, состав и структура работы. В дипломной работе особый акцент делается также на описании методологии и методики исследования, новизне и практической значимости исследования.

Цель исследования - то чего собирается добиться в своей работе исследователь, какой результат он намерен получить.

Объект научного исследования – это то, на что направлен процесс познания, совокупность связей, отношений и качеств исследуемого явления, это нечто целое, частью которого и является предмет исследования

Гипотеза - научная идея, истина, требующая подтверждения

Задачи исследования вытекают из гипотезы и предмета. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования

Общие методы научного познания условно разделяют на три большие группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, которые используются как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- методы или методология, которые используются на теоретическом уровне исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, системный, структурно-действенный подход).

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета (никто с данных позиций этот объект не рассматривал)
- новизне цели (никто до этого не осуществлял попытки выявления и описания закономерностей в системе социальных явлений и ситуаций).
- новизне методов (никто не использовал этот метод или не проводил такого эксперимента),
- новизне материала (никто не анализировал такой корпус текстов),
- новизне результатов (еще никто не доказал это).

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц для курсовой работы и 3-6 страниц для дипломной работы.

Актуальность и новизна работы должна быть аргументирована всесторонним обзором современного положения дел в конкретной (авторской) области исследования.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и (или) параграфы.

Главы работы обязательно должны иметь внутреннюю структуру, состоящую, как минимум, из двух параграфов. Деление как курсовой, так и дипломной работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала.

Все главы и параграфы должны быть озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы.

Первая глава имеет, как правило, теоретический характер. В ней описывается история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения при определении объекта изучения, а также существующие подходы к его описанию. Глава должна носить не реферативный характер, а критически освещать предмет исследования, указывая на достоинства и недостатки различных научных концепций, а также иметь четкие указания на авторские предпочтения.

Следующая часть работы (как правило, вторая и третья главы) должна представлять собой развернутое описание научного и практического (экспериментального) исследования, осуществленного на основе теоретической базы, изложенной в первой главе. Она направлена на подтверждение той гипотезы, которая описана во введении, и содержит изложение результатов проведенного исследования.

Основной целью эксперимента является проверка теоретических положений (подтверждение рабочей гипотезы), а также более широкое и глубокое изучение темы научного исследования.

В результате теоретико-экспериментального анализа могут возникнуть три случая:

- 1) установлено полное или достаточно хорошее совпадение рабочей гипотезы, теоретических предпосылок с результатами опыта;

2) экспериментальные данные лишь частично подтверждают положение рабочей гипотезы и в той или иной ее части противоречат ей. В этом случае рабочую гипотезу изменяют и перерабатывают так, чтобы она наиболее полно соответствовала результатам эксперимента. Чаще всего при этом производят дополнительные корректировочные эксперименты с целью подтвердить изменения рабочей гипотезы, после чего она также превращается в теорию;

3) рабочая гипотеза не подтверждается экспериментом. Тогда ее критически анализируют и полностью пересматривают. Затем проводят новые экспериментальные исследования с учетом новой рабочей гипотезы.

После выполненного анализа принимают окончательное решение, которое формулируют как заключение, выводы или предложения. Обычно по одной теме не рекомендуется составлять много выводов (не более 5–10). Если же помимо основных выводов, отвечающих поставленной цели исследования, можно сделать еще и другие, то их формулируют отдельно, чтобы не затемнить конкретного ответа на основную задачу темы.

Прежде чем делать выводы - краткое изложение полученных результатов, исследователю надо еще раз проверить завершенность каждой отдельной части работы и доказательность аргументации в масштабе всей работы в целом. Лишь после этого следует формулировать выводы по существу поставленной проблемы, по побочным вопросам, по вопросам практического значения и использования полученных результатов.

Результатом завершенных исследований могут быть: новые концепции, подходы, направления, идеи, тенденции, методы исследования и анализа социальной практики, социально-психологические и социально-педагогические технологии, результаты анализа практики системы социального обеспечения, постановка новых проблем, подтверждение или опровержение гипотезы

В заключении подводятся итоги исследования либо в виде краткого изложения выводов по отдельным рассмотренным проблемам, либо по теме работы в целом, в соответствии с поставленными исследовательскими задачами. Возможно обозначение перспектив исследования, обозначение проблем, не решенных на данном этапе.

Объем заключения курсовой работы – не более 3

Оптимальный объем введения и заключения – до 10% текста.

Все отклонения по объему должны быть в сторону уменьшения.

Завершается работа списком использованных источников.

13.Правила оформления отчета по Учебного практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 3,0 мм, правое 1,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по

всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылке следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

14. Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров библиотечного фонда	Режим доступа ЭБС/электронный	Обеспеченность библиотечным фондом
			Ауд./Самост.				
К.М.02.02		Основная литература					
		Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblioteka-online.ru/bcode/456814 (дата обращения: 04.09.2020).		23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%
		Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка		23	20	ЭБС http://	100%

	педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/459152 (дата обращения: 04.09.2020).				www.iprbookshop.ru/52109.html	
	1. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52109.html		23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%
	2. Торосян В.Г. История образования и педагогической мысли: учебник для студентов вузов, [Электронный ресурс]: сборник задач / Торосян В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0.			-	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/59596.html	100%
	1. Батурин В.К. Социология образования: учебное пособие [Электронный ресурс]: Батурин В.К. - М.: КноРус, 2018. - 259 с.				-	22%
	с.			-	-	
	Дополнительная литература					
	Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник Бруй М.Г. [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 256 с. — 978-985-7067-37-4. — Режим доступа:			-	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/28076.html	100%

		http://www.iprbookshop.ru/28076.html					
--	--	---	--	--	--	--	--

14.1.Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Режим доступа: www.iprbookshop.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
Режим доступа: www.biblio-online.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

15.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Лекционная аудитория - ауд. 3-16	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

16.Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

17.Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ДОО, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.
3. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики.
4. В соответствии с программой практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения практики, представить отчетную документацию (портфолио).
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
6. По итогам практики студент получает зачет.
7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

18.Памятка студенту-практиканту

- 1.Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики.

Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

- 2.Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

- 3.При необходимости соберите нужный материал.

- 4.Посетите установочную консультацию.

- 5.В учреждении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызываяще одеваться, громко говорить и т. п.).

- 6.При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

- 7.Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

- 8.Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

- 9.Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

- 10.Своевременно заполняйте отчет по практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

19. Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это ...

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

20. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

Перечень вопросов к защите отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций:

1. Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?

2. Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научноисследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?
3. Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?
4. Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их устранению или коррекции?
5. Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?
6. Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?
7. Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?
8. Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?
9. Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

Приложение 1.

Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю/учителю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Компетентность			
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			

Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

Приложение 2.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации к составлению

Визитной карточки образовательного учреждения

- 1. Общие сведения об образовательном учреждении** (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации).
- 2. Документация** (общие документы)
- 3. Основные направления деятельности образовательной организации.**
Функциональные обязанности работников организации.
- 4. Общий контингент детей** (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).
- 5. Количество групп** (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам).
- 6. Кадровый состав** (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)
- 7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников** (должностные обязанности)
- 8. Особенности социальной инфраструктуры района** (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.).

Приложение 3.

ИЗУЧЕНИЕ НАСЫЩЕННОСТИ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Данная методика позволяет выявить наличие или отсутствие, какого – либо оборудования в группе. Обработка данных показывает, на каком уровне находится предметно – пространственная среда. В данной методике можно проследить насыщенность материалами и оборудованием.

В протоколе могут быть представлены классы

Для ДОО

- объектов развивающей среды: живые объекты для наблюдения и исследования (растения, питомцы, аквариум);
- средства для изобразительной деятельности (бумага, средства изобразительной деятельности);
- строительный материал, кубики, конструкторы и другие средства моделирования (конструктор лего, деревянный конструктор, пластмассовый конструктор, железный и т.п.);
- игрушки, в том числе народные игрушки (мягкие, твердые, керамические, резиновые, деревянные, свистульки, матрешки, глиняные игрушки, волчки, мячи, обручи, скакалки и т.п.);
- крупные средообразующие модули (большие модули, стол-ромашка, ширмы и т.п.);
- сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним (больница, парикмахерская, магазин, почта, дом (семья), космонавты, ПДД, автомастерская);
- дидактические и развивающие игры (лото, шашки, домино, настольнопечатные игры, кубики, шашки, шахматы, пазлы и т.п.,)

Приложение 4.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ
«КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ДОШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

**ОТЧЕТ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Детская педагогика и психология»
и дополнительное образование (Хореография)

Студент_(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
 (дата)

Оценка _____
 (оценка)

Грозный, 20__

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК практики студентов

Студент _____ курса _____ формы обучения,
 ФИО _____ очной/заочной

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	

5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ПОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

ДНЕВНИК

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ))**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки

**«Детская педагогика и психология»
и дополнительное образование (Хореография)**

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., группа)

База практики _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

- 1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- 1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникoй (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнурoв, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникали в процессе практики?
2. Каковы причины затруднений?
 - а). Недостаток знаний.
 - б). Недостаток практических умений.
 - в). Свойства и качества личности.
 - г). Недостаточная помощь старшего воспитателя педагогического персонала.
 - д). Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
 - а). Да.
 - б). Не вполне.
 - в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
 - а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
 - б). В получении практических умений.
 - в). В возможности проверить правильность выбора профессии отдельных педагогов (работников).
 - г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
 - а). В плане практики.
 - б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г). В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
 - д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
 - а). Вполне.
 - б). Скорее доволен, чем нет.
 - в). Скорее нет, чем да.
 - г). Недоволен.
 - д). Затрудняюсь ответить.
8. Ваши предложения по совершенствованию практики

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

