



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Рабочая программа практики

СМК ПСП-28 -11-12

Лист 1 / 23

ПРИНЯТО

Решением Совета Института педагогики,
психологии и дефектологии 01.09.2020,
протокол №__1__



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.02.04(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки

**«Детская педагогика и психология с дополнительным образованием (в области
хореографии)»**

квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и дошкольной психологии

Грозный, 2020

Рабочая программа предназначена для проведения преддипломной практики студентами очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Детская педагогика и психология». Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121, на основе ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Детская педагогика и психология», разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы, рекомендованной ФУМО.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры ПДП



З.И.Гадаборшева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.08.2020 г., протокол № 1

Зав.кафедрой педагогики и дошкольной психологии к.психол.н., доцент



З.И.Гадаборшева

Краткая характеристика практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

1.Цель освоения практики. Преддипломная практика определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ОПОП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Является формированием у студента положительного отношения к профессии воспитателя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций воспитателя и методиста, развитие у будущих работников ДОО профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Производственной практике предшествует изучение блока 2

«Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и освоение других видов учебной и производственной практики. Преддипломная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации

3. Способы проведения практики: стационарная, выездная

4.Тип практики: преддипломная.

5.Форма проведения практики: концентрированная

7. Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы

	профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными	ПК-1.1. Знает: -нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; -специфику дошкольного образования, тенденции его развития; -закономерности развития детей дошкольного возраста;

государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	-основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; -основы методик дошкольного образования; -особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом социальной ситуации их развития ПК-1.2. Умеет: -ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; -создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания недирективной помощи; -применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации ПК-1.3. Владеет: -навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; -способами планирования образовательной работы; -ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК-2. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	ПК-2.1. Знает: -особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; -специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации ПК-2.2. Умеет: -использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; -создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать недирективную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей

	ПК-2.3. Владеет навыками: -организации всех видов детской деятельности; -поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; -организации межличностного общения детей
ПК-3. Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	ПК-3.1. Знает: -основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга; -специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях; -методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов ПК-3.2. Умеет: -разрабатывать программу педагогического мониторинга; -подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; ПК-3.3. Владеет навыками: - анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); - оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и разрабатывать программы дополнительного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	ПК-4.1. Знает: -историю, направления, перспективы развития дополнительного и семейного образования в России и за рубежом; -нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей; -историю досуга и детских организаций; -программы дополнительного образования детей и взрослых ПК-4.2. Умеет: -анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения); -систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; -разрабатывать методические материалы (рабочие программы, планы) на основе инновационных подходов

	и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся, ориентированных на развитие творческого потенциала личности ПК-4.3. Владеет -информационными технологиями, проектной деятельностью в области дополнительного образования и организации семейного досуга и культурно-массовых мероприятий
ПК- 5 Способен создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации	ИПК-5.1. Знает: -требования, принципы и основные подходы к организации развивающей, предметно-пространственной среды; -ее возможности в решении образовательных задач дошкольного образования; -способы и формы взаимодействия с родителями обучающихся ИПК-5.2. Умеет: -организовывать предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой; -использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах; -обеспечивать безопасность жизни детей, поддерживать их эмоциональное благополучие в период пребывания в образовательной организации; -создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми ИПК-5.3. Владеет навыками взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам образования ребенка, вовлечения их в образовательную деятельность
ПК-6. Способен разрабатывать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возраста, с учетом подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей и взрослых	ИПК-6.1. Знает: -современные концепции досуга и досуговой деятельности, ее социально-психологические особенности, основные формы и технологии; -педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к дидактическому обеспечению проведения досуговой деятельности и оформлению помещения/площадки в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ ИПК-6.2. Умеет: -организовывать досуговые мероприятия с детьми и взрослыми; -определять цели и задачи, планировать досуговые и массовые мероприятия, в том числе конкурсы, соревнования, выставки; -организовывать и проводить семейные досуги и мероприятия с учетом особенностей

	работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями; -обеспечивать взаимодействие с родителями и мотивировать их (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях ИПК-6.3. Владеет ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий		
8. Объем практики	Общая трудоемкость модуля составляет 3 з.е. в 8-ом семестре		
9. Тип практики	Производственная практика (преддипломная)		
10. Содержание и характер деятельности студентов во время практики			
№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций	Участие в конференции Дневник практики
2	Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю	Текст ВКР, список литературы, приложения
3	Заключительный	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к защите Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»	Письменный отчет о прохождении преддипломной практики Текст выступления на защите

		Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре	Подготовка презентации Предзащита ВКР Отчет по практике
12. Формы промежуточной аттестации по практике			
№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	Преддипломная	Зачет с оценкой	8

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

8 семестр

Задание 1. Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования

Задание 2. Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР

Задание 3. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ

Задание 4. Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями

Задание 5. Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю

Задание 6. Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя

Задание 7. Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите.

Задание 8. Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»

Задание 9. Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике

Задание 10. Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре

10. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм при прохождении практики и проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).

- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.3 Информационные технологии, применяемые при прохождении практики

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Нормативные правовые акты

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 667н от 29 сентября 2014 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 298н от 05 мая 2018 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Профессиональное обучение (по отраслям) (в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7. (Приложение 2).

12. Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспечен	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/	Обеспеченность обучающихся
			Ауд./Самост.				
К.М.02.02		Основная литература					
		Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный //		23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%

	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456814 (дата обращения: 04.09.2020).					
	Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/459152 (дата обращения: 04.09.2020).		23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%
	1. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52109.html		23	20	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/52109.html	100%
	2. Торосян В.Г. История образования и педагогической мысли: учебник для студентов вузов, [Электронный ресурс]: сборник задач / Торосян В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0.			-	ЭБС http://www.iprbookshop.ru/59596.html	100%
	1. Батурин В.К. Социология образования: учебное пособие [Электронный ресурс]: Батурин В.К. - М.: КноРус, 2018. - 259 с.				-	22%
	с.			-	-	
	Дополнительная литература					
	Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в			-	ЭБС http://	100%

		педагогическом образовании: Учебник Бруй М.Г. [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 256 с. — 978-985-7067-37- 4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28076.ht ml				www. iprboo kshop. ru/280 76.ht ml	
--	--	---	--	--	--	---	--

12.1.Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Режим доступа: www.iprbookshop.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
Режим доступа: www.biblio-online.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

13.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Лекционная аудитория - ауд. 3-16	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры

	информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

14.Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

.

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ДОО, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.
3. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики.
4. В соответствии с программой практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения практики, представить отчетную документацию (портфолио).
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
6. По итогам практики студент получает зачет.
7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.
10. Своевременно заполняйте отчет по практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это ...

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Правила оформления отчета по производственной (педагогической) практики

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 3,0 мм, правое 1,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений)

записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы). При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов,

подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист

(страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер

ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

