

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 16:44:01
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Приложение 3.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ - «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – БАКАЛАВР**

Б1. О.1.ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«История (всеобщая история, история России)» (Б1.О.1.01.01)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «История» является формирование у обучающихся системы знаний об основных этапах и особенностях развития стран с древнейших времен до наших дней, о сущности и динамике развития важнейших событий, определивших Всемирной ход истории.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» входит в обязательную часть и относится к мировоззренческому модулю образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 и 2 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

В результате изучения дисциплины (модуля) «История» обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрировать умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп; УК-5.2 Соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Понятие «История»: содержание и периодизация.
2. Особенности становления государственности в России и мире.
3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.
4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.
5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.
6. Россия и мир в XX веке.
7. Россия и мир в XXI веке.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1 семестр - зачет, 2 семестр – экзамен

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Философия» (Б1.О.1.01.02)
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Философия» является овладение знаниями фундаментальных мировоззренческих проблем, процессов познавательной творческой деятельности, философских аспектов в формировании и развитии личности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний по философии, по историко - философскому процессу, альтернативных философских концепций и идей;
- сформировать готовность и способность к философской методологии, позволяющей иметь собственную философскую позицию по важнейшим проблемам науки в целом и современного педагогического образования в частности.
- развить умения и навыки и компетенции абстрактного мышления;
- формирование у студентов навыков общения с коллективом.
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.1.01.02) входит в обязательную часть и относится к мировоззренческому модулю образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: основные исторические этапы развития философии; специальные методы философского анализа проблем.

уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

владеть навыками: постановки, анализа и аргументированного обсуждения философских проблем и их роли в профессиональной деятельности; навыками и приемами критического анализа сложившихся в истории философии концепций и подходов; осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: современные и фундаментальные философские проблемы; формы и методы научного познания, их эволюцию; принципы ведения дискуссии в условиях плюрализма мнений; морально-этические нормы правила поведения современного учителя.

уметь: отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

владеть: определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия различных социокультурных традиций.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з. е. (108 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре.

- Тема № 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая.
- Тема № 3. Античная философия.
- Тема № 4. Средневековая западноевропейская философия.
- Тема № 5. Арабо-мусульманская средневековая философия.
- Тема № 6. Европейская философия эпохи Возрождения.
- Тема № 7. Философия Нового времени XVII века и эпохи Просвещения XVIII века.
- Тема № 8. Немецкая классическая философия.
- Тема № 9. Постклассическая философия.
- Тема № 10. Современная философия.
- Тема № 11. История русской философии.
- Тема 12. Философия бытия.
- Тема № 13. Происхождение и сущность сознания.
- Тема № 14. Философия познания.
- Тема № 15. Философия человека и социальная философия.
- Тема № 16. Философские проблемы образования.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 Финансово-экономический практикум
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является: формирование знаний, умений, развитие компетенций, связанных со способностью анализировать происходящие экономические процессы в обществе, принимать обоснованные экономические решения, в том числе в области финансовой грамотности при принятии финансовых решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей, приобретение ими практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;
- формирование у обучающихся компетенций, составляющих основу финансовой грамотности и осознанного выбора при принятии ответственных финансовых решений;

- приобретение практических навыков выбора оптимальных финансовых инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1. О.01.03 Финансово-экономический практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 2 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов;

- основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.

уметь: - применять методы личного и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности

владеть навыками: - навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида;

- методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з. е. (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Лекция 1. Введение в экономику. Экономические системы и общие вопросы экономического развития

Лекция 2. Введение в финансовую грамотность. Денежная система и денежный рынок

Лекция 3. Банковская система и кредитный рынок РФ

Лекция 4. Финансовая грамотность в системе страхования

Лекция 5. Фондовый рынок и его инструменты

Лекция 6. Система социальной защиты и социального обеспечения в РФ

Лекция 7. Налоговая система

Лекция 8. Методологические и организационные основы, педагогические подходы разработки программ по ФГ.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.
Антикоррупционное поведение
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение» является овладение студентами основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение» являются:

- формирование представлений у студентов о правовой системе Российской Федерации; - понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение» (Б1.О.01.04) относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль «Мировоззренческий» основной образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения, изучается в 3 ем семестре. Дисциплина связана с учебной ознакомительной практикой. Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-11; ОПК-4

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з. е. (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Конституционные основы правового регулирования сферы образования.

Раздел 2. Государственная политика в области образования.

Раздел 3. Понятие, предмет и методы дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение».

Раздел 4. Источники образовательного процесса.

Раздел 5. Система образования в России.

Раздел 6. Правовой статус субъектов образовательных отношений

Раздел 7. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)

Раздел 8. Антикоррупционная и антитеррористическая деятельность в образовательной среде

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Иностранный язык
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.02.01) относится к коммуникативно-цифровому модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки – «Государственное и муниципальное управление».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

уметь: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

владеть: - навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на

иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+; навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц (324 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1 О себе. Описание внешности. Глагол to be. Артикли. Предлоги.

2 Описание внешности. Present Simple Tense

3 Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты Present Continuous Tense. Comparatives and Superlatives

4 Дом. Домашний быт. Past Simple Tense. Past Continuous Tense

5 Окружающий мир. Путешествия. Future Simple Tense. Countable and uncountable nouns

6 Великобритания. Обычай и традиции. Политическое устройство. Present Perfect Tense. Question formation

7 Отдых. Спорт. Фитнес. Past Perfect Tense. Modal verbs

8 Еда. Рестораны. Future Perfect Tense. Future in the Past

9 Образование в России и в Великобритании. Passive Voice

10 Будущая профессия. Профессиональные интересы. Согласование времен

11 Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг..Direct and Indirect Speech

12 Медиауслуги. Условные предложения

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Семестр 1, форма аттестации – зачет

Семестр 2, форма аттестации – зачет

Семестр 3, форма аттестации – экзамен

7. Авторы: Усманов Т.И., к. филол. н., доцент

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Русский язык и культура речи
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения коммуникативного модуля, в состав которого входит дисциплина «Русский язык и культура речи», – является формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента посредством повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной разновидностях.

Основные задачи курса:

- расширить знания о системе норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в соответствии с условиями речевой коммуникации;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования текстов различных функциональных стилей, предотвращения и корректировки возможных ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения ее коммуникативных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части модуля коммуникативного модуля (Б1.О.1.02) учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» изучается во 2 семестре. Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами	Знает: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные особенности лингвистической системы русского языка; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

		<p>иностранным(ых) языкам(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей в общении на русском языке
--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ - 72 ч./2 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
2. Нормативный аспект культуры речи. Нормы орфографии. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка
3. Лексические нормы современного русского литературного языка

4. Морфологические нормы современного русского литературного языка
5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
6. Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.
7. Культура ораторской речи
8. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ – зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Технологии цифрового образования
Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение знаний студентов о аппаратно-программных средствах современных цифровых технологий, формирование умений по их использованию в своей деятельности, знаний о педагогических возможностях их применения в будущей профессиональной деятельности. Программа полностью соответствует ФГОС ВО и учебному плану основной образовательной программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина (модуль) «Технологии цифрового образования» относится к комплексным модулям основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профили) прикладная информатика в экономике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	знать: особенности организации социальной работы «вокруг» проблемы клиента, позволяющие комплексно использовать как внутренние, так и внешние ресурсы социального пространства для решения социальных проблем различных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;	применять новые программные средства и решать прикладные задачи с помощью существующих информационных технологий; - основы современных технологий сбора, обработки, анализа и представления информации; - использовать навыки применения

	<p>уметь: действовать в стандартных и нестандартных ситуациях в области социальной помощи гражданам, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>владеть: способностью проводить изучение социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий с учетом требований;</p> <p>- применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- методами поиска, сбора, обработки, хранения информации, критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: – правовые аспекты использования ресурсов сети Интернет – назначение и возможности сетевых сервисов сети Интернет; – понятие Интернет-ресурсов образовательного назначения: критерии, требования к структуре, контенту, организации взаимодействия с пользователями;</p> <p>Уметь: – подбирать программные и аппаратные средства цифровых технологий для обработки различных видов информации;</p> <p>Владеть: – технологиями работы с текстовыми документами, электронными таблицами, мультимедийными презентациями с использованием офисного пакета или web-приложения; – решать задачи организации учебного процесса с использованием цифровых инструментов;</p>	<p>способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ - 72 ч./2 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цифровая образовательная среда
2. Цифровые технологии для организации учебного процесса

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ – зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля): цель освоения дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о особенностях и технологиях обучения лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по образованию, развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.02.04 «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями» относится к дисциплинам коммуникативно-цифрового модуля обязательной части образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление» в составе учебного плана образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очная и очно-заочная форма обучения.

Дисциплина изучается в 7 семестре и является необходимой основой для прохождения производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- основные категории инклюзивной педагогики и психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- технологии коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

уметь:

- решать проблемы обучения и развития личности с различными видами ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей с ОВЗ и особыми образовательными нуждами;

владеть:

- технологиями коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- технологиями управления персоналом с учетом особых образовательных нужд работников с различными видами ОВЗ.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Лица с ограниченными возможностями здоровья.

Философия инклюзии.

Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 7 семестр, зачет

7. Авторы: старший преподаватель кафедры психологии Саидов А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ от 19.05.2023 г., протокол №10.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование культуры безопасного поведения как готовности и способности будущего выпускника использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения личной безопасности, безопасности обучающихся и образовательных учреждений; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.0303 «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с ФГОС ВО (3 плюс 2) является обязательной для изучения студентами Факультета технологии, искусства и менеджмента в образовании и относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01-Педагогическое образование. Профиль подготовки «» и изучается на 2 курсе (3 семестр). «Государственное и муниципальное управление» Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.0.03.01 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена». Приобретенные знания, умения и навыки применяются студентами при освоении дисциплин предметного модуля вариативной части

учебных планов, в том числе, Б1.0.05.03 «Основы вожатой деятельности»; Б1.0.04.03 «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», а также необходимы для прохождения учебной практики в образовательных организациях. Виды профессиональной деятельности: педагогическая, проектная.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-8.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития.

ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. БЖД как учебная дисциплина.

Раздел 2. Опасные и чрезвычайные ситуации природного происхождения

Раздел 3. Опасные и чрезвычайные ситуации техногенного происхождения

Раздел 4. Социальные опасности и защита от них

Раздел 5. Военные угрозы обществу и государству и защита от них

Раздел 6. Основные принципы, способы и средства защиты населения.

Раздел 7. Социальные угрозы обществу и государству

Раздел 8. Безопасность образовательной среды

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

3 семестр - зачет

4. Авторы: ст. преподаватель Элипханов М.У.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Основная цель дисциплины: формирование мотивационно ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом для последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.03) относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль "Здоровьесберегающий") основной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Речевые практики», «Гимнастика с методикой преподавания» и др. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения курсов: «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Профессиональная деятельность педагога по физической культуре», для прохождения педагогической практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций (с указанием шифра компетенции):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-7.	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности	Знать: -средства, методы физического воспитания;-роль гигиенических, оздоровительных мероприятий; Уметь: -применять средства и методы физического воспитания;-применять для обучения педагогические методы: словесные, наглядные и практические методы выполнения упражнения. Владеть: -навыками применения средств и методов обучения на этапе

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Система физического воспитания. Компоненты физической культуры

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта

Физкультура как фактор гармоничного развития организма.

Физкультура и развитие морально-волевых качеств личности

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности

Гигиена самостоятельных занятий по физической культуре. Самоконтроль, его цели, основные методы, показатели

Роль физической культуры и спорта в развитии личности

Формы и содержание самостоятельных занятий по физической культуре и спорту

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовую часть «модули» - Б1.О.03. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные курсы по физической культуре и спорту», устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций (*с указанием шифра компетенции*):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (УК6.1);

- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК6.2);

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, и личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК6.3).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК7.1);

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК7.2).

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 328ч

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Гимнастика. Основы техники безопасности на занятиях гимнастикой. Прикладная гимнастика: комплексы общеразвивающих упражнений.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в лёгкой атлетике. Техника выполнения легкоатлетических упражнений.

Подвижные игры. Основы техники безопасности на занятиях подвижными играми. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами подвижных игр

Спортивные игры. Настольный теннис. Ознакомление с исходными положениями, способами передвижений и держания ракетки (хватки). Обучение разнообразным действиям с мячом и ракеткой. Изучение, овладение основными технико -тактическими приёмами игры. Совершенствование навыков игры. Правила игры и основы судейства.

Виды спорта по выбору (баскетбол, волейбол, тяжелая атлетика, фитнес, тхэквондо, настольный теннис, л/атлетика, рекреационная физическая культура). Общая и специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Основы государственной и муниципальной службы (Б1.О.04.01)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими аспектами организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.01 Основы государственной и муниципальной службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной. Данная дисциплина входит в обязательную часть,

формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы государственной и муниципальной службы»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;</p>	<p>Знает. - основы конституционного, административного и служебного права; - права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики государственного и муниципального служащего. Умеет: - использовать понятийно-категориальный аппарат прав и свобод человека; - применять принципы и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека; - организовывать обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности органа власти; организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего Владеет: - навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в деятельности</p>

		органа власти, норм законодательства и соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ОПК-3.3 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы конституционного, административного и служебного права; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики.

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Введение в дисциплину. Организация государственной и муниципальной служб в РФ и за рубежом

Тема 2. Виды государственной службы в России и их характеристика

Тема 3. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы

Тема 4. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб

Тема 5. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста

Тема 6. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы

Тема 7. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего

Тема 8. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5 семестр – Экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.О.04.02 Теория управления

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Цель: формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих

эффективность решений в области муниципального и государственного управления, умения

использовать современные высокие технологии, изменения отношения к научному знанию,

выбора технологии для построения будущей страны (выработка нового управленческого

мышления у студентов, умение структурировать проблемное пространство, мотивирование их

к самостоятельному обновлению управленческих знаний).

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ управления;

овладение понятийным аппаратом дисциплины;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;

изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;

приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих

решений в условиях рыночной экономики;
овладение навыками организации систем управления;
развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией;
овладеть практическими навыками решения типовых задач управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.02 Теория управления относится к обязательной части, образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1, 2 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-7.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
--------------------------------	--	---

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений. Знает:

профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

Умеет:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; Владеет:

навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 з. е. (360 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Тема 2. Цели и функции теории управления

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении

Тема 4. Мотивация и стимулирование в управлении

Тема 5. Разработки и принятие управленческих решений

Тема 6. Стилль управления и его основы

Тема 7. Кадровая политика в управлении

Тема 8. Инновации в управлении

Тема 1. Статика управления: функции и система управления

Тема 2. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление

Тема 3. Стратегическое управление

Тема 4. Коммуникации в процессе управления

Тема 5. Государственная служба, управление и этика

Тема 6. Ведение переговоров и достижение соглашений

Тема 7. Управление нововведениями и развитием теории управления

Тема 8. Руководство: власть и партнёрство

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины
Управление персоналом (Б1.О.04.03)**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: обобщить опыт науки и практики управления персоналом и оказать помощь студентам в получении систематизированных знаний по следующим направлениям: система управления персоналом, ее сущность, цели и задачи; кадровая политика предприятия; кадровое планирование, формирование и развитие персонала; основы управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.03 Управление персоналом, формируемой участниками образовательных отношений является обязательной дисциплиной. Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 6 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)
- Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;(ПК-4);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление персоналом»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами	Знает. основные типы организаций, универсальные и специфические законы и принципы организации, основные положения онтогенеза организаций, различные типы организационных структур управления Умеет. применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.

	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет. навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p>
<p>ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	<p>ПК 4.1 Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых Организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых ПК 4.2 Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с</p>	<p>Знает. основные типы организаций, универсальные и специфические законы и принципы организации, основные положения онтогенеза организаций, различные типы организационных структур управления Умеет. применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации. Владеет. навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p>

	<p>участием специалистов инструментарий исследования Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования Организовывать апробацию разработанного инструментария исследования Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных</p>	
--	--	--

	<p> общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность ПК 4.3 Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных Теория и практика маркетинговых исследований в образовании Методические основы маркетинговых исследований в образовании Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых </p>	
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Основные понятия. Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами.

Тема 2. Персонал предприятия как объект управления

Тема 3. Место и роль управления в системе управления предприятием.

Тема 4. Принципы управления персоналом.

Тема 5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Тема 6. Анализ кадрового потенциала.

Тема 7. Перемещения, работа с кадровым резервом.
Тема 8. Подбор персонала и профориентация.
Тема 9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
Тема 10. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Конфликты в коллективе.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
6 семестр – экзамен.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О. 04.04 Экономическая теория
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, на основании освоения ими теоретических знаний и методологии исследования экономических процессов и явлений, умение анализировать экономическую жизнь общества и экономическую деятельность отдельных хозяйствующих субъектов и давать оценку проводимой экономической политике в стране.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать хозяйственные основы общества;
- сформировать общие принципы экономики;
- дать анализ социально-экономическим процессам, происходящих в обществе;
- сформировать основы знаний о мировой и отечественной экономической мысли;
- изучить основные понятия и показатели развития мировой экономики и мирового хозяйства;
- использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.04 Экономическая теория относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1-2 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОПК-6

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>ОПК-6.2 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.3 Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, функции и технологии управления государственными и муниципальными финансами; - общие положения управления государственными и муниципальными финансами; - основные микро- и макроэкономические категории и показатели. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями управления государственными и муниципальными финансами; - использовать источники экономической информации, различать основные проблемы, пути их решения в условиях кризиса; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распознавания и обобщения сложных взаимосвязей, оценки экономических процессов и явлений; - методами анализа финансовой информации,

		необходимой для решения профессиональных задач; - методами решения проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций.
--	--	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачётные единицы (288 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Тема 2. Производство, типы производств, факторы производства. Производственные возможности общества. Разделение труда

Тема 3. Собственность как основа производственных отношений

Тема 4. Экономические системы и их сущность. Рынок и основные его элементы

Тема 5. Цена и ценообразование на рынке. Теории цен. Полезность, ценность и цена. Теория потребительского выбора

Тема 6. Конкуренция и монополия

Тема 7. Спрос и предложение, равновесная цена

Тема 8. Деньги: происхождение, функции, проблемы. Теории денег. Инфляция, ее виды и последствия

Тема 1. Национальная экономика и общественный продукт. Макроэкономические показатели и методы их расчета

Тема 2. Экономический рост, его показатели. Цикличность экономического развития

Тема 3. Предприятие: общая характеристика и организационные формы

Тема 4. Издержки производства и прибыль фирмы

Тема 5. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие

Тема 6. Потребление и сбережение: взаимосвязь и различия

Тема 7. Государственный бюджет

Тема 8. Безработица, ее виды, показатели и последствия.

Тема 10. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Конфликты в коллективе.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Конституционное право»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Конституционное право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления и т.д

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.05 «Конституционное право» относится к дисциплинам обязательной

части предметно-содержательного модуля в составе учебного плана образовательной

программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль

«Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная форма обучения.

Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Основы государственной и муниципальной

службы», «Основы государственного и муниципального управления», изучается в первом

семестре. Дисциплины (модуль) «Конституционное право» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении дисциплины «Основы российской государственности»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Планируемые результаты обучения

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;

ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками

Знает основы конституционного, административного и служебного права.

Умеет анализировать практику применения конституционного и административного права в служебном поведении государственных и муниципальных служащих

Владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти работы с юридическим

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Конституционное право в системе права Российской Федерации. Наука конституционного права

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Структура и содержание конституции.

Раздел 3. Общее понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Раздел 4. Конституционный статус личности. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Раздел 5. Становление и развитие института гражданства. Гражданство как конституционно-правовой институт

Раздел 6. Избирательное право, Избирательная система. Основные стадии избирательного процесса

Раздел 7. Конституционные основы федеративного устройства России.

Раздел 8. Органы публичной власти Российской Федерации и ее субъектов.

6. Формы промежуточной аттестации -зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Основы государственного и муниципального управления (Б1.О. 04.06)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О. 04.06 Основы государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3-4 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать

правоприменительную практику (ОПК-3);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы человека; - нормы законодательства и служебной этики в сфере публичного управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере реализации прав и свобод человека; - использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного,

	<p>поиск правовой информации</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами</p>	<p>административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правоприменительную практику.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками использования правоприменительной практики.</p>
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт

Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления

Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно управленческой мысли

Тема 4. Государственное управление как система

Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти

Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ

Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти

Тема 8. Политический механизм государственного управления

Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества

Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление

Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления

Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность

Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 1- семестр, 2 семестр – зачет, экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Деловые коммуникации (Б1.О.04.07)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.07 Деловые коммуникации относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль». Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1);
- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-7)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1Использует этические требования к служебному поведению; ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики; ОПК-1.3Владет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	Знает. Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общения Умеет. Применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации и

	<p>требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.</p>	<p>разрабатывать предложения по их эффективности. Владеет. Навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК- 7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия. Умеет. Применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками этикета делового общения. Владеет. Навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.</p>

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

- Тема 2 . Коммуникационный процесс: содержание, элементы и элементы и этапы
 Тема 3. Средства деловой, Коммуникации.
 Тема 4. Устные деловые Коммуникации.
 Тема 5. Письменные деловые Коммуникации.
6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 4 семестр – зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04.08 Государственное регулирование экономики
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.08 Государственное регулирование экономики относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль».

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 6 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-2.1Использует основные понятия, профессиональную	Знает. понятие экономической системы;

<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>ОПК-2.2Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	<p>типы экономических систем; принципы функционирования рыночной экономики;</p> <p>понятие субъекта и объекта государственного регулирования;</p> <p>классификацию методов государственного регулирования;</p> <p>перечень методов прогнозирования экономического развития;</p> <p>основные подходы к оценке эффективности государственного регулирования экономики.</p> <p>Умеет.</p> <p>определять тип экономической системы; определять субъекты и объекты государственного регулирования экономики; различать прямые и косвенные методы государственного регулирования и приводить примеры из современной практики регулирования; различать административные и экономические методы регулирования и приводить примеры из современной практики регулирования. выявлять особенности различных методов прогнозирования экономического развития; раскрывать ключевые признаки методов оценки эффективности государственного регулирования экономики.</p> <p>Владеет.</p>
---	---	--

		<p>навыками работы с интернет-ресурсами для выявления субъектов и объектов государственного регулирования на примере действующей структуры органов власти навыками работы с нормативно-правовой базой для выявления современных методов государственного регулирования;</p> <p>простейшими навыками прогнозирования;</p> <p>навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере оценки эффективности государственного регулирования экономики.</p>
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачётных единиц (180 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Государственный механизм регулирования

Тема 2 Теории государственного регулирования

Тема 3 Государственное регулирование собственности

Тема 4 Прогнозирование и планирование социально экономического развития

Тема 5 Государственное регулирование предпринимательства экономики.

Тема 6 Государственная структурная политика

Тема 7 Государственная промышленная политика

6. Формы промежуточной аттестации -зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.О.04.09 Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: изучение социально-экономических отношений, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны;
- ознакомление с принципами формирования основ межбюджетных отношений;
- изучение методов построения бюджетной классификации;
- исследование структуры доходов и расходов бюджета, функционирования налоговой системы в Российской Федерации;
- изучение особенностей функционирования внебюджетных государственных фондов в Российской Федерации;
- ознакомление с показателями бюджетного процесса, с источниками их формирования, системой
- контроля за исполнением бюджета и использованием бюджетных средств в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.09 Государственные и муниципальные финансы относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6. ПК-3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-2.1 Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности ОПК-6.2 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Использует принципы и методы	Знает. порядок составления, утверждения, исполнения проекта бюджета и контроль за его исполнением, а так же порядок составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Умеет. реализовать полученные знания на практике в процессе составления, исполнения бюджета государства или казенного учреждения, а так же контроля за его исполнением Владеет.

	<p>управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p>способностью своевременно и грамотно принимать обоснованные экономические решения на каждой стадии бюджетного процесса или использования средств казенных учреждений.</p>
<p>ПК-3 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>ПК-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-3.2 Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере</p>	<p>Знает.</p> <p>основные виды налоговых доходов по уровням бюджетной системы.</p> <p>Умеет.</p> <p>Определять долю каждого налога относительно доходов бюджета всего, оценивать динамику и темп изменения по конкретному налогу за ряд лет, анализировать полученные результаты.</p> <p>Владеет.</p> <p>навыками оценки и прогнозирования величины налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.</p>

	управления государственным (муниципальным) имуществом.	
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 з. е. (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Тема 2 Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика

Тема 3 Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.

Тема 4 Бюджетный процесс и его стадии.

Тема 5 Межбюджетные отношения в Российской Федерации.

Тема 6 Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета

Тема 7 Доходы и расходы государственного бюджета

Тема 8 Сущность и виды государственных внебюджетных фондов

6. Формы промежуточной аттестации -зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений (Б1. О.04.10)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является:

- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере государственно-муниципального

управления на основе знаний и способности применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, способности адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- сформировать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

- выработать умения моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.10 Принятие и исполнение государственных решений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в

«Предметно-содержательный модуль». Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 7,9 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Принятие и исполнение государственных решений»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора</p>	<p>Знает. Нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека.</p> <p>Умеет. Обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет. Навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов.</p>

	оптимальных организационно- управленческих решений.	
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Теоретические основы принятия решений.

Тема 2. Классификация задач и методов разработки и принятия государственных решений

Тема 3. Технологии принятия исполнения государственных решений

Тема 4. Механизмы принятия государственных решений представительными и исполнительными органами.

Тема 5. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений.

Тема 6. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 7. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих и государственных решений.

Тема 8. Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия. принятия государственных решений.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7, 9 семестр – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.О.04.11 Теория организации

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является:

-формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности

-усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.11 Теория организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Предметно-содержательный модуль».

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных</p>	<p>Знает. основные типы организаций, универсальные и специфические законы и принципы организации, основные положения онтогенеза организаций, различные типы организационных структур управления</p> <p>Умеет. применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.</p> <p>Владеет. навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p>

	организационно-управленческих решений.	
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Основы теории организации.

Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений.

Тема 3. Организации и управление.

Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности.

Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем.

Тема 6. Коммуникации в организации.

Тема 7. Координация в организации.

Тема 8. Теория организации в современных условиях.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Государственная политика и управление (Б1.О.04.12)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в современной России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.12 Государственная политика и управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Предметно-содержательный модуль». Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. (ОПК-3);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)

<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ОПК-3.1Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <p>ОПК-3.2Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>	<p>Знает.</p> <p>1.основные теории и методологии исследования государственной политики и управления;</p> <p>2.историю развития камералистского знания;</p> <p>3.место государственной политики и управления в системе политико-административных наук.</p> <p>Умеет.</p> <p>1.анализировать систему государственного управления различных уровней;</p> <p>2.интерпретировать влияние политического процесса на принятие государственных решений;</p> <p>3.применять методы конкретных эмпирических исследований в политико-административных науках.</p> <p>Владеет.</p> <p>1.понятийным аппаратом политико-административных наук;</p> <p>2.навыками определения и интерпретации государственно-административных конфликтов;</p> <p>3.основными технологиями кадрового рекрутинга государственных служащих.</p>
---	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Тема 1. Теоретические основы государственной политики и управления.
- Тема 2. Государственная политика: сущность, виды, механизмы её разработки.
- Тема 3. Государственная власть и органы государственного управления.
- Тема 4. Региональная политика и региональное государственное управление.
- Тема 5. Особенности государственной политики и управления в регионе.
- Тема 6. Сущностное содержание государственной политики.
- Тема 7. Процедура разработки государственной политики.

Тема 8. Специфика применения синергетического подхода в рамках реализации государственной политики и управления.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1 семестр – Экзамен.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04.13 Электронное правительство
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.13 Электронное правительство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Предметно-содержательный» модуль.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный» модуль основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 6 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания	Знает. -современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной

<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства</p>	<p>деятельности.</p> <p>-государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>-основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий.</p> <p>Умеет.</p> <p>-анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств;</p> <p>-применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>-применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Владеет.</p> <p>-приемами и методами анализа крупных массивов данных;</p> <p>-навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками эффективного использования корпоративных информационных систем</p>
--	---	---

		при решении задач профессиональной деятельности.
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Концепция «Электронное правительство».

Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие.

Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации.

Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания.

Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Муниципальное право»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов целостного представления и комплекса знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.14 Муниципальное право относится к предметно-содержательному модулю профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения, изучается в 5-ем семестре. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Основы государственной и муниципальной службы». Дисциплина (модуль) «Муниципальное

право» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-3.1. Применяет знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Знает: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Умеет: Владеть методами реализации правоприменительной практики.

Владеет навыками: применяет общие методы экспертного анализа и оценки нормативных правовых актов

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачётные единицы (180 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Принципы местного самоуправления

Раздел 2. Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России

Раздел 3. Правовые основы местного самоуправления

Раздел 4. Формы прямого волеизъявления на местном уровне власти

Раздел 5. Представительные органы местного самоуправления.

Раздел 6. Исполнительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования

Раздел 7. Территориально-экономическая основа местного самоуправления.

Раздел 8. Вопросы местного значения - основа деятельности местного самоуправления.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Политология»
Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Политология» является формирование научного мировоззрения в области политической науки на основе понимания основополагающей роли политики в управлении государством и обществом, роли государственной политики в формировании правовых ценностей как духовно-нравственной основы мировоззрения и общественного устройства; политических знаний для формирования политической и правовой культуры, а также политического и правового поведения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.15 Политология относится к модулю Б1.О.04 «Предметно-содержательный модуль» обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина «Политология» изучается на 2 курсе в 3 семестре очной и очно-заочной формы обучения. Дисциплина «Политология» содержательно и логически связана с другими дисциплинами учебного плана: Предшествуют изучению данной дисциплины: «История (история России, всеобщая история)» (1 и 2 семестры), «Основы российской государственности» (1 семестр), «История социальных и политических учений» (2 семестр). Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-5.

Планируемые результаты обучения УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Знает: сущностные черты и особенности политики как сферы общественной жизни; формы и способы организации политической жизни; специфику политических процессов и явлений.

Умеет: самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы политологии; анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; предлагать способы решения проблемных политических ситуаций.

Владеет: основными методами современной политической науки; методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации; навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов.

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Политология как наука о политике. Основные этапы развития политической мысли.
 2. Институциональные основы политики. Политическая власть.
 3. Политическая система и политические режимы: структура, типологии.
 4. Политическая культура.
 5. Группы и организации в политике. Политические элиты. Социальные группы в политике
 6. Личность в политике.
 7. Управление в политике
 8. Международные политические процессы.
- 6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**
6 семестр – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области компьютерной реализации в среде современных информационных технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками): «Операционные системы», «Современные технологии разработки баз данных», «Информационная безопасность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное прикладное обеспечение.

Знает: свободно использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Умеет: успешно подбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Владеет: стандартами оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет очно 3 з.е. (108 часа), заочно 3 з.е. (108 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля): Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Современные тенденции развития информационных технологий

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации—зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Административное право»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является изучение основных

понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права,

современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой

государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с

системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и

дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.17 «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части предметно-содержательного модуля п в составе учебного плана образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профили «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы

обучения. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право зарубежных стран». Дисциплина изучается в 7-ом семестре на

очном отделении, 8-ом семестре на очно-заочном.

Дисциплина «Административное право» опирается на знания, полученные обучающимися

при освоении таких предшествующих дисциплин, как основы государственной и муниципальной службы, конституционное право. В то же время, знания, полученные при

освоении конституционного права, могут быть базовыми для изучения дисциплины основы

государственного и муниципального управления и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование

следующих компетенций: ОПК-3

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать

правоприменительную практику.

4. Общая трудоемкость дисциплины - 216 ч./6 з.е.

5. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Административное право, как отрасль российского права.

Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения.

Раздел 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.

Раздел 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Раздел 5. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Раздел 6. Административно-правовой статус государственных служащих.

Раздел 7. Административное принуждение

Раздел 8. Понятие и основные принципы административного процесса

Раздел 9. Административный процесс и административные производства

Раздел 10. Основания ответственности органов исполнительной власти и их должностных

лиц за причинённый ущерб

6. Формы промежуточной аттестации –зачет

Б1.В.01 ЧАСТЬ ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.01 Региональная экономика

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: состоит в знакомстве с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне, комплексном изучении возможных путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса страны на региональном уровне

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.01 Региональная экономика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Экономика-правовой» модуль.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Экономика-правовой» модуль основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-3.

ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."

ПК-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;

ПК-3.2 Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;

ПК-3.3 Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.

Знает:

-отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности

Умеет:

-сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности

Владеет:

-навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Региональная экономика - теоретические основы и методы исследования

Тема 2. Основные термины и концепции.

Тема 3. Региональная политика, региональное экономическое право. государственное деление и управление.

Тема 4. Федеральный округ как административно – макроэкономической регион и высшее государственное территориальное образование

Тема 5. Региональные финансы. финансово – банковская система страны.

Тема 6. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия. внешнеэкономические связи России.

Тема 7. Предпринимательский климат регионов России.

Тема 8. Территориальные пропорции экономического развития. **6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

6 семестр – зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Разработка управленческих решений (Б1.В.01.02)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.02 Разработка управленческих решений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Экономика-правовой» модуль. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Экономика-правовой» модуль основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. (ПК-3);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений» обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-3 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	ПК-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы	Знает: -отличительные особенности формирования объектов государственной

<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;</p>	<p>и муниципальной собственности</p>
	<p>ПК-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;</p>	<p>Умеет: -сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности</p>
	<p>ПК-3.2 Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p>	<p>Владеет: -навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>
	<p>ПК-3.3 Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.</p>	

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Значение, сущность и функции управленческих решений

Тема 2. Основы разработки и принятия управленческих решений

Тема 3. Целевая ориентация управленческих решений

Тема 4. Анализ внешней среды и внутренней среды в процессе разработки управленческих решений

Тема 5. Социально-психологические аспекты разработки и реализации управленческих решений

Тема 6. Риск и его разновидности. Анализ и оценка последствий риска

Тема 7. Технология разработки управленческих решений

Тема 8. Моделирование процесса разработки управленческих решений

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 1- семестр, 2 семестр – зачет, экзамен

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01.03 История государственного управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: является формирование у студентов целостного представления о системах государственного управления и местного самоуправления в их исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и экономического развития российского государства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В. 01.03 История государственного управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-5, ПК-1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;	Знает: - закономерности построения и особенности межкультурной коммуникации; - значение и роль стереотипов и культурных

	<p>УК 5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК 5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>	<p>норм в межкультурной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории межкультурной коммуникации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности знания в области межкультурной коммуникации; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации; - навыками обеспечения эффективной межкультурной коммуникации; - навыками анализа исторических событий и явлений.
<p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;</p> <p>ПК 1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого; - специфику принятия решений в органах государственной власти. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности,

	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>ПК 1.3 Владеет специальной экономической управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.</p>	<p>разрабатывать и эффективно исполнять государственные решения;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого;</p> <p>- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации государственного решения.</p>
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Предмет истории государственного управления

Тема 2. Становление российской государственности и особенности государственного управления в Киевской Руси (IX- XI вв.)

Тема 3. Государственность и государственное управление в русских землях в период феодальной раздробленности и ордынского ига (XII-XIV вв.)

Тема 4. Становление Российской государственности XV-XVI вв. Московское княжество

Тема 5. Государственное управление России в середине и во второй половине XVIII века

Тема 6. Государственное управление России в первой половине XIX века

Тема 7. Становление государственного управления в послереволюционный период

Тема 8. Изменения в государственном управлении и развитие советской государственности в 1950-1980 гг.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.04 Учет и анализ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: освоение теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, возможности их практического применения для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для анализа, по результатам которого разрабатываются управленческие решения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.04 Учет и анализ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является вариативной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 7 и 8 семестрах

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-5 Ведение бюджетного (бухгалтерского) планирования, учета и отчетности	ПК-5.1 Применяет методы бюджетного планирования ПК-5.2 Применяет принципы бюджетного учета и отчетности ПК-5.3 Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	Знает: - принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направления развития методологии бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора; - причины, принципы и перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: - пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений; - использовать современные методы учета и

		<p>обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически осмысливать существующие концепции экономического анализа и предлагать пути их совершенствования; - обобщать результаты анализа финансовой деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными документами, фактическими и статистическими данными; - навыками исследования финансовых отношений; методами финансового планирования и финансового контроля; - практикой анализа форм бухгалтерской отчетности;
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 6 З.Е. (260 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. учетная политика организации

Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

Тема 6. Предмет, метод и методика экономического анализа

Тема 7. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Избирательный процесс (Б1.В.01.05)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у будущих государственных и муниципальных служащих представлений о выборах (референдумах) как о демократическом способе формирования государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.05 Избирательный процесс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 5 и 6 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1);

- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-7)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Избирательный процесс»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК 1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально экономической системы ПК 1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	Знает: - принципы разработки и принятия решений; - современные подходы и технологии управленческих решений; - способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений. Умеет: - организовывать процесс разработки управленческих решений; - адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; - принимать обоснованные управленческие решения.

	<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>ПК 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий; - навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.
<p>ПК 7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>ПК 7.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития</p> <p>ПК 7.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ</p> <p>ПК 7.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерную структуру государственной/муниципальной программы и плана реализации стратегии социально-экономического развития; - основные направления реформирования структуры исполнительно-распорядительных органов публичной власти в связи с выполнением задач стратегического планирования на государственном/муниципальном уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности технологии разработки и реализации государственных/муниципальных программ социально-экономического развития; - составлять информационные запросы для внутренних закономерностей и внешних факторов при оценке состояния социально-экономической сферы и деятельности участников процесса стратегического планирования.

		Владеет: - навыками разработки и реализации государственных/муниципальных программ социально-экономического развития.
--	--	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Выборы, избирательное право, избирательный процесс: понятие, содержание, соотношение.

Тема 2. История отечественного избирательного права.

Тема 3. Избирательные правоотношения.

Тема 4. Источники избирательного права.

Тема 5. Международные избирательные стандарты.

Тема 6. Принципы избирательного права.

Тема 7. Избирательная система.

Тема 8. Назначение выборов.

Тема 9. Регистрация (учет) и составление списков избирателей.

Тема 10. Образование избирательных округов, избирательных участков.

Тема 11. Образование избирательных комиссий.

Тема 12. Порядок принятия и юридическая сила решений избирательных комиссий.

Тема 13. Выдвижение и регистрация кандидатов.

Тема 14. Финансирование выборов.

Тема 15. Предвыборная агитация.

Тема 16. Организация голосования.

Тема 17. Порядок подсчета голосов.

Тема 18. Избирательные споры, юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Тема 19. Защита избирательных прав граждан.

Тема 20. Виды избирательно-правовых нарушений.

Тема 21. Конституционно-правовая ответственность субъектов избирательного процесса.

Тема 22. Административная ответственность за нарушение избирательных прав.

Тема 23. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Тема 24. Избирательные технологии.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5, 6 семестр – зачет, экзамен.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Управленческий консалтинг (Б1.В.01.06)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров. Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.06 Управленческий консалтинг относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 8(очно), 9(очно-заочно) семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы) (ПК-8)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК 1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально экономической системы ПК 1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной	Знает: - принципы разработки и принятия решений; - современные подходы и технологии управленческих решений; - способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений. Умеет: - организовывать процесс разработки управленческих решений;

<p>реализации управленческого решения</p>	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений</p>	<p>- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; - принимать обоснованные управленческие решения. Владеет: - методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий; - навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.</p>
<p>ПК 8 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы)</p>	<p>ПК 8.1 Знает основные направления совершенствования государственного управления ПК 8.2 Умеет работать в информационной системе и с базами данных по ведению, учету кадров ПК 8.3 Способен проводить кадровый анализ и планировать деятельность с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах</p>	<p>Знает: - сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой; - историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России; - основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики. Умеет: - анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; - использовать методы и средства познания,</p>

		<p>различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; - навыками применения законодательства при решении практических задач; - навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Введение в управленческое консультирование.

Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.

Тема 3. Основы управленческого консалтинга.

Тема 4. Субъекты и объекты, формы и методы управленческого консультирования.

Тема 5. Организация консультант клиентского сотрудничества.

Тема 6. Методология управленческого консалтинга.

Тема 7. Поведенческие и коммуникационные аспекты управленческого консультирования.

Тема 8. Организация консалтингового бизнеса.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
8,9 семестр – экзамен.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Основы делопроизводства (Б1.В.01.07)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у студентов знаний теоретических и практических основ создания документов управления, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.07 Основы делопроизводства относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; (ПК-4)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы делопроизводства»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-4. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	ПК 4.1 Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых Организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Знает: - принципы разработки и принятия решений; - современные подходы и технологии управленческих решений; - способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений. Умеет: - организовывать процесс разработки управленческих решений;

	<p>Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК 4.2 Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения</p> <p>Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования</p> <p>Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования</p> <p>Организовывать апробацию разработанного инструментария исследования</p> <p>Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования</p>	<p>- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы;</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий;</p> <p>- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.</p>
--	---	--

	<p>Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами</p> <p>Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению</p> <p>Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа</p> <p>Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>ПК 4.3 Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных</p> <p>Теория и практика маркетинговых исследований в образовании</p> <p>Методические основы маркетинговых исследований в образовании</p>	
--	--	--

	Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых	
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1 Организационные основы делопроизводства. Бланки документов

Тема 2. Организационно распорядительная документация. Общая характеристика стиля служебной документации.

Тема 3. Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление актов и протоколов.

Тема 4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы

Тема 5. Организация документооборота. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

Тема 6 Организация оперативного хранения документов. Формирование дел.

Тема 7 Подготовка документов к последующей передаче документов в архив или на уничтожение.

Тема 8. Систематизация и хранение управленческих документов

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.08 Управление проектами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 1.1 Использует этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК 1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих</p>	<p>Знает этические требования к служебному поведению</p> <p>Умеет применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих</p>

<p>ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	<p>ПК 4.1 Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 4.3 Способен определить оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет способностью определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>
--	---	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 144 часа, 4 зачетных единиц

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Управление проектами в современных условиях

Тема 2. Интеграция стратегии организации и проектов

Тема 3. Определение проекта

Тема 4. Разработка сетевого плана

Тема 5. Управление риском

Тема 6 Сокращение времени выполнения проекта

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.09 Трудовое право относится к дисциплинам части, формируемой

участниками образовательных отношений в составе учебного плана образовательной

программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения,

изучается в 3-ем семестре. Дисциплины (модуль) «Трудовое право» опирается на знания,

полученные обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин, как конституционное право. В то же время, знания, полученные при освоении трудового права,

могут быть базовыми для изучения дисциплин: административное право, основы государственной и муниципальной службы и др. Изучение дисциплины «Трудовое право»

является необходимой основой для прохождения производственной практики и подготовки

к государственной итоговой аттестации.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- накопления теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в

сфере труда;

- освоения студентами терминологического аппарата дисциплины;

- формирования навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;

- развития навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на

основе

полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;

- осуществления профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения

юридических проблем в сфере трудовых отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование

следующих компетенций: ПК-6

ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4.Общая трудоемкость дисциплины(модуля) составляет 6 зачетные единицы (216 часов)

5.Основные разделы дисциплины(модуля):

Раздел 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.

Раздел 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.

Раздел 3. Социальное партнерство. Коллективный договор.

Раздел 4. Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.

Раздел 5. Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.

Раздел 6. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 7. Заработная плата.

Раздел 8. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» Б1.В.01.10 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения, изучается в 6-ом

семестре. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Основы государственной и муниципальной службы», «Муниципальное право». Дисциплина (модуль) «Правовое

регулирование государственной и муниципальной службы» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной

службы» является формирование у студентов целостного представления и комплекса

знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих

принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины: определение соотношения местного самоуправления (муниципальной

власти) и государственной власти; раскрытие содержания и особенностей муниципальных

правоотношений; анализ организационных форм осуществления местного самоуправления,

а также территориальных, экономических и финансовых основ его функционирования, компетенции.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование

следующих компетенций: ПК-6

ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

5.Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3. Государственные должности государственной службы.

Раздел 4. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Раздел 5. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

История социальных и политических учений

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.11 «История социальных и политических учений»

относится к модулю Б1.В.01 «Экономико-правовой» части, формируемой участниками

образовательных отношений Блока 1 образовательной программы высшего образования

бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление,

профиль «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «История социальных и политических учений» изучается на 1 курсе во 2-ом семестре очной и очно-заочной формы обучения. Дисциплина «История социальных

и политических учений» содержательно и логически связана с другими дисциплинами

учебного плана:

Предшествуют изучению данной дисциплины: «История (история России, всеобщая история)» (1 семестр).

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «История социальных и политических учений» является изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, основных политико-правовых доктринах.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ПК-6

ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

5.Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Предмет и методы истории социально-политических и правовых учений.

Тема 2. Социально-политические и правовые учения древних цивилизаций и античного мира.

Тема 3. Социально-политические и правовые учения Средневековой Европы, эпохи Возрождения и Реформации.

Тема 4. Социально-политические и правовые учения мира ислама, Домонгольской Руси и России (XIII-XVII вв.).

Тема 5. Социально-политические и правовые учения эпохи Просвещения.

Тема 6. Западноевропейские социально-политические и правовые идеологии XIX – начала XX веков.

Тема 7. Социально-политические и правовые идеологии в России в XIX –начале XX веков.

Тема 8. Социально-политические и правовые учения XX –начала XXI века.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01.12 Социология управления
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины является: формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.В.01.12 «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>ПК-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>ПК-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>Знает. Теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> <p>Умеет. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

	динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	
--	--	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Социология управления как отрасль социологии и как учебная дисциплина.

Тема 2. Сущность, структура и функции управления.

Тема 3. Основные теории социального управления.

Тема 4. Методы социального управления.

Тема 5. Особенности управленческой деятельности в организациях.

Тема 6. Управление как совокупность социальных отношений.

Тема 7. Управление и манипулирование.

Тема 8. Социологические методы исследования систем управления.

Тема 9. Группа и коллектив как объекты управления.

Тема 10. Социальная организация

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Деловые коммуникации (Б1.О.04.07)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.04.07 Деловые коммуникации относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль». Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный модуль» основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1);

- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-7)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1Использует этические требования к служебному поведению;</p> <p>ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики;</p> <p>ОПК-1.3Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.</p>	<p>Знает. Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общения</p> <p>Умеет. Применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности.</p> <p>Владеет. Навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими</p>	<p>ОПК-7.1Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных</p>	<p>Знает. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании</p>

<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК- 7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	<p>организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия. Умеет. Применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками этикета делового общения. Владеет. Навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.</p>
--	--	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

Тема 2 . Коммуникационный процесс: содержание, элементы и элементы и этапы

Тема 3. Средства деловой, Коммуникации.

Тема 4. Устные деловые Коммуникации.

Тема 5. Письменные деловые Коммуникации.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.14 Цифровая экономика

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии

управленческих решений в корпорациях, на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1. В.01.14 Цифровая экономика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК 8 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы)	ПК 8.1 Знает основные направления совершенствования государственного управления	<p>Знает: сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации</p> <p>Умеет: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации</p> <p>Владеет: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>
	ПК 8.2 Умеет работать в информационной системе и с базами данных по ведению учета кадров	
	ПК 8.3 Способен проводить кадровый анализ и планировать деятельность с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

Тема 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы

Тема 3. Средства деловой, Коммуникации.

Тема 4. Устные деловые Коммуникации.

Тема 5. Письменные деловые Коммуникации.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

Тема 1. Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина

Тема 2. Причины и условия развития цифровой экономики

Тема 3. Цифровая трансформация отраслей экономики

Тема 4. Финансовые технологии в цифровой экономике

Тема 5. Цифровое государства

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Экономика образования (Б1.В.01.15)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины является: развитие современного экономического мышления педагогов, позволяющего: - верно, оценивать экономические процессы в отрасли; - разбираться в основах экономической и хозяйственной политики образовательных учреждений и организаций; - при необходимости выполнять работу руководителя и (или) квалификационного исполнителя предпринимательской идеи в образовании.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01.15 Экономика образования относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования (ПК-7)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Экономика образования»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знает: - базовые естественнонаучные категории и концепции; - основные разделы бизнес-плана; принципы, способы и методы оценки активов,

	<p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p>	<p>инвестиционных проектов и организаций</p> <p>Умеет: применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>-приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;</p> <p>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеет: - естественнонаучным языком;</p> <p>- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>- методами планирования и прогнозирования.</p>
<p>ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>ПК-7.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ</p>	<p>Знает: - базовые естественнонаучные категории и концепции;</p> <p>- основные разделы бизнес-плана;</p> <p>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций</p> <p>Умеет: применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;</p>

	<p>ПК-7.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ</p>	<p>-приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;</p> <p>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеет: - естественнонаучным языком;</p> <p>- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>- методами планирования и прогнозирования.</p>
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Введение в учебный курс

Тема 2. Общая характеристика системы образования в России

Тема 3. Управление образованием

Тема 4. Совершенствование управления образованием

Тема 5. Финансирование образования

Тема 6. Бюджетное и внебюджетное финансирование образование

Тема 7. Налогообложение образовательных учреждений.

Тема 8. Заработная плата: виды, формы, факторы, влияющие на заработную плату.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Аналитические системы Big Data (Б1.В.ДВ.02.01)
Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у студентов профессиональной компетенции в области разработки и использования систем обработки и анализа больших массивов данных. Приобретенные знания позволят сформировать у студентов практические навыки по: постановке задач анализа данных; предварительной обработке данных; визуализации данных; применению методов интеллектуального анализа данных к большим массивам данных.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Аналитические системы Big Data относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы) (ПК-8)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Аналитические системы Big Data» обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК 4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности

	<p>взаимодействия с партнерами УК 4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>структурной организации и самоорганизации текста. Умеет: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>
<p>ПК 8 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы)</p>	<p>ПК 8.1 Знает основные направления совершенствования государственного управления ПК 8.2 Умеет работать в информационной системе и с базами данных по ведению, учету кадров ПК 8.3 Способен проводить кадровый анализ и планировать деятельность с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах</p>	<p>Знает: - сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой; - историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России; - основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики. Умеет: - анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; - использовать методы и средства познания, различные формы и методы</p>

		<p>обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; - навыками применения законодательства при решении практических задач; - навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.
--	--	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Определение больших данных. Технологии хранения больших данных.

Тема 2. Процесс анализа больших данных. Технологии анализа больших данных. Научные проблемы в области больших данных.

Тема 3. Прогнозирование и предвидение в социально-политических и медиа процессах. Методы прогнозирования.

Тема 4. Программы статистической обработки информации.

Тема 5. Статистические методы анализа данных.

Тема 6. Современные программные средства анализа больших данных.

Тема 7. Визуализация исходной информации и аналитических данных.

Тема 8. Методы обработки и анализа данных

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Основы информационной безопасности
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.П.02.02 «Информационная безопасность» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в 5 семестре 3 курса.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся систематических знаний о современных методах прикладной информатики и программирования, их месте и роли в системе наук, в том числе в условиях использования технологий искусственного интеллекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	---	---------------------------------

<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и Библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет опыт подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-3-31 основы информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>ОПК-3-32 главные требования организации эффективного функционирования системы ИБ</p> <p>ОПК-3-33 методы анализа информационных рисков и структур нарушения ИБ</p> <p>ОПК-3-34 методы оценки уровня безопасности корпоративной информационной системы</p> <p>ОПК-3-35 современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3-36 описание прикладных процессов и информационного обеспечения решений прикладных задач</p> <p>ОПК-3-У1 выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов средств защиты информации</p> <p>ОПК-3-У2 пользоваться современной научно-технической информацией по исследуемым проблемам и задачам</p>
		<p>приемов и технологий обучения, в том числе информационных</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ - 108 ч./3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная безопасность в системе национальной безопасности.

Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства.

Общая характеристика компьютерной безопасности.

Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной

безопасности. Система физической защиты компьютерных систем.
Организация и аудит безопасности компьютерных систем.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – зачет в 4 семестре.

7. АВТОР: Мурадова П.Р.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Экономическая демография (Б1.В.ДВ.03.01)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: сформировать теоретическое представление о вопросах, связанных с особенностями воспроизводства населения, о методике демографического, миграционного анализа, разработке научно обоснованных социально-демографических прогнозов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Экономическая демография относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 8 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

В результате изучения дисциплины (модуля) «Экономическая демография»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
УК 3 Способен осуществлять социальное	УК 3.1 Выстраивает социальный диалог с	Знает:

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>учетом основных закономерностей межличностное взаимодействия УК 3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК 3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде</p>	<p>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; - анализ возможных последствия личных действий, планируя свои действия для достижения заданного результата. Умеет: - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды. Владеет: - практическим опытом управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере; - навыком распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных норм и правил.</p>
<p>УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК 5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК 5.3 Использует философские знания для формирования</p>	<p>Знает: - базовые категории философии, законы исторического развития, основные предпосылки социальных и межкультурных различий; - философские аспекты и историю развития общества в контексте вопросов организации своей профессиональной деятельности. Умеет: - вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных</p>

	<p>мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>	<p>норм на повседневные темы; - вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм на профессиональные темы. Владеет: - практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опытом эстетической оценки явлений культуры в повседневных ситуациях; - практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опытом эстетической оценки явлений культуры в ситуациях профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК 2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командо - образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК 2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Умеет: - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их– адаптации. Владеет:</p>

	<p>ПК 2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- современным инструментарием управления персоналом; - методами планирования карьеры.</p>
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Введение в курс.

Тема 2. Основные тенденции развития населения.

Тема 3. Естественные процессы развития современного общества.

Тема 4. Миграционные процессы.

Тема 5. Трудовые ресурсы. Занятость и безработица.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Культурология

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Культурология» является подготовка специалиста, владеющего общими закономерностями гуманитарного и собственно культурологического знания, знакомого с современными научными представлениями о культуре, ее истории, перспективах, сложностях современной социокультурной ситуации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Культурология» относится к дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль

«Государственное и муниципальное управление». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной и очно-заочной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

Знает: основные этапы в развитии культуры человечества; культурные доминанты различных эпох; культурные идеалы различных эпох и народов; основные стили и направления в развитии культуры; роль и место культурного наследия для современности; особенности современной культуры и ее сложную структуру.

Умеет: самостоятельно оценивать произведения культуры; объяснять непреходящую роль классики для духовного развития современного человека; сформулировать свое оценочное суждение о произведениях культуры; пользоваться справочной и специальной литературой по культурологии, анализировать и пересказывать ее; показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой культуре.

Владеет: навыками: анализа основных этапов культурного процесса; анализа произведений различных видов искусств; оперирования основным терминологическим и понятийным аппаратом; самостоятельного изучения дополнительного материала по культурологам.

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Смена культур с древних до новейших времен

Тема 3. Русская культура.

Тема 4. Культура и личность.

Тема 5. Ценности и нормы в культуре

Тема 6. Типология культур.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

**Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза (ФТД.03)
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профили – «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины является: изучить современные подходы к государственному стратегическому планированию, дать обучающимся актуальную информацию о новейших тенденциях в теории и практике государственного стратегического развития, сформировать систему навыков, необходимых для участия в процессе стратегического.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.03 Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является факультативной дисциплиной. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к факультативным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. (ПК-1);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;	Знает: Как организовать, в том числе стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях; Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
	ПК-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной	Умеет: Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной

	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>ПК- 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.</p>	<p>общеобразовательной программе; Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;</p> <p>Владеет: Основными правилами и техническими приемами создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;</p>
--	--	---

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

Тема 2. Основы ИКТ в образовании

Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете.

Тема 5. Психологические аспекты образования в университете

Тема 6. Способы организации образовательной среды

Тема 7. Организация учебного процесса в университете

Тема 8. Электронно-образовательная среда

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

ФАКУЛЬТАТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК

1.Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Чеченский язык» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и готовности к осуществлению

профессиональной деятельности в области преподавания чеченского языка и литературы, в частности формирование готовности к использованию знаний в области теории литературы в процессе обучения предмету «Современный чеченский язык».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.04 - Педагогическое образование (с одним профилем подготовки), профили подготовки «Государственное и муниципальное управление» изучается в 1 семестре очно, заочно.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных обучаемыми в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса чеченского языка.

В результате освоения данной дисциплины студент должен иметь представления о грамматике чеченского языка, знать разделы курса чеченского языка.

Уметь свободно выражать свои мысли на родном литературном языке в письменной и устной формах, пользоваться его образно-художественными средствами, читать и понимать национальную художественную, научно-популярную литературу, публицистику, владеть навыками культурной речи. Приобрести прочные орфоэпические, орфографические и пунктуационные навыки, навыки выразительного чтения.

Для изучения курса требуется знание нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной чеченской речи; языковых формул в различных стандартных ситуациях; основных правил чеченской орфографии и орфоэпии, словообразовании, словоупотребления (лексики), морфологии и синтаксиса.

Данная дисциплина помимо самостоятельного значения является предыдущей для других дисциплин гуманитарного цикла: «Современный чеченский язык», «История чеченского языка», «Методика преподавания чеченского языка».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: предмет и задачи дисциплины как науки;

особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах;

основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка;

о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка;

различие между языком и речью; функции языка;

нормы современного чеченского литературного языка;

различие между литературным чеченским языком и социальными диалектами;

уметь: применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности;

анализировать свою речь и речь собеседника;

различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте,

передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста;

находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом

речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от

речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы;

оформлять высказывание в соответствии с нормами чеченского правописания;

продуцировать текст в разных жанрах чеченской речи.

владеть: свободно чеченским литературным языком в устной и письменной формах, ясно, логически верно, аргументированно излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания строить свою речь;
основными методами и приемами анализа языкового материала;
профессионально значимыми жанрами речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной;
отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

**Структура дисциплины для очной, заочной формы обучения
1 семестр**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание разделов
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика.	Аьзнийн колладалар Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Шала мукъаза аьзнаш, церан нийсаяздар Шалха элпаш, уьш нийсаяздар.
2	Лексика а, фразеологи а.	Синонимаш, омонимаш, антонимаш... Нохчийн меттан дешнаш, тӀеэцна дешнаш. Ширделла дешнаш, керла дешнаш
3	Дешан хӀоттам.	Дешнийн лард, чакхе, дешхьалхе, орам, суффикс, лард Схьадовлаза а, схьадевлла а дешнаш Дош кхолладаларан морфологически а морфологически боцу а Некъаш.
4	Морфологи. Къамелан дакъош.	ЦӀердешан тайпанаш. Юкъара а, долахь а цӀердешнаш ЦӀердешнийн терахь ЦӀердешнийн грамматически классаш ЦӀердешнийн дожарш а, легарш а ЦӀердешнийн кхолладалар ЦӀердешнийн нийсаяздар. Билгалдашах лаьцна кхетам балар Билгалдейшнийн тайпанаш. Терахьдешнийн тайпанаш Терахьдешнийн легар Терахьдешнийн нийсаяздар/ ЦӀерметдешан тайпанаш ЦӀерметдешнийн легар ЦӀерметдешнийн нийсаяздар. Хандешнийн грамматически категореш: саттамаш, хенаш, классанийн гайтамаш, хенашца хийцадалар, кхечуьнга долуш – ца долуш хилар, терахьашца хийцадалар. Нийсаяздар. Инфинитивни, причастни, деспричастни, масдарни, латтаман форманийн карчамаш.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Вид учебной работы	очная форма	заочная форма
	1 семестр	1 семестр
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Аннотация

К рабочей программе дисциплины Чеченская традиционная культура и этика Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Чеченская традиционная культура и этика» относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной и очно-заочной формы обучения, в 3 семестре. Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» логически взаимосвязана с дисциплинами учебного плана Б1.О.01.02 «Философия», Б1.В.ДВ.03.02 Культурология. Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» является формирование представлений о специфике чеченской традиционной культуры и этики как способе познания и духовного освоения мира; овладение базовыми принципами культурного мира социальной общности; изучение в целостности культурно-этических достижений чеченцев в прошлом и настоящем; рассмотрение уникальных ценностей традиционной материальной и духовной культуры северокавказского этноса; развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, осознание социальной значимости своей деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-5.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Чеченская Республика как субъект РФ
2. Этногенез и этническая история чеченцев
3. Материальная культура чеченцев
4. Духовная культура чеченцев
5. Этика в контексте этнокультуры
6. Этика труда чеченцев
7. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев
8. Ислам и традиционная этика чеченцев

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза (ФТД.03)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины является: изучить современные подходы к государственному стратегическому планированию, дать обучающимся актуальную информацию о новейших тенденциях в теории и практике государственного стратегического развития, сформировать систему навыков, необходимых для участия в процессе стратегического.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.03 Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является факультативной дисциплиной. Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к факультативным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. (ПК-1);

В результате изучения дисциплины (модуля) «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной	ПК-1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию	Знает: Как организовать, в том числе стимулировать и

<p>деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;</p> <p>ПК-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>ПК-1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.</p>	<p>мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях; Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</p> <p>Умеет:</p> <p>Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;</p> <p>Владеет:</p> <p>Основными правилами и техническими приемами создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;</p>
--	---	--

4. Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачётные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Тема 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

Тема 2. Основы ИКТ в образовании

Тема 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

Тема 4. Педагогические аспекты образования в университете.

Тема 5. Психологические аспекты образования в университете

Тема 6. Способы организации образовательной среды

Тема 7. Организация учебного процесса в университете

Тема 8. Электронно-образовательная среда

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
1 семестр – зачет.