Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 11:27:16
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Тренинг профессионального общения» - развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

2. Местодисциплинывструктуреобразовательнойпрограммы

Дисциплина «Тренинг профессионального общения» (Б1.В.ДВ.09.02) относится к обязательной части блока Б1.В.ДВ основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогика и психология начального образования»; 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование и Иностранный (английский) язык».

Для освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология», «Инфокоммуникационные технологии в образовании», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Технологии эффективной речевой коммуникации», «Конфликтология» и др.

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения» является необходимой основой для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- способы взаимодействия в современном цифровом пространстве;

Уметь:

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- классифицировать и представлять информацию в удобном для обработки и восприятия виде;
- оценивать и анализировать медиасреду с точки зрения медийно-информационной грамотности, безопасной и эффективной работы с информацией с учетом этических и правовых норм

Владеть:

- навыками эффективной организации индивидуального информационного

пространства навыками автоматизации коммуникационной деятельности.

4. Основные разделы дисциплины (модуля):

Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации. Технология деловой и профессиональной коммуникации. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности. Коммуникативные барьеры в общении.

5. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: защита докладов с презентациями, практико-ориентированные задачи и задания, тестирование по отдельным разделам содержания дисциплины. Форма промежуточной аттестации: 8 семестр - зачет.