

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНА

Председатель
Чеченской общественной
организации Профсоюз
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»
«30» марта 2021 г.

 А.Х. Вахаев

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«30» марта 2021 г.

протокол № 13



Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2021

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Инструкция) определяет правила поведения сотрудников при обслуживании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее - лицо с ОВЗ) - это лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающееся в специальных условиях обучения и воспитания.

5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Университета.

6. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники Университета проходят инструктаж по вопросам, связанным с сопровождением инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете.

7. Инструктаж проводится руководителем структурного подразделения Университета, прошедшим обучение по программе «Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

8. Для учета работы ведется журнал инструктажа структурного подразделения Университета, который заполняет сотрудник структурного подразделения Университета. Журнал регистрации инструктажей должен быть пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью. Журнал хранится у ответственного лица в структурном подразделении Университета.

9. Первичный инструктаж вновь принятых работников Университета по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляют сектор гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда Университета.

II. Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете

10. Сопровождение инвалидов/лиц с ОВЗ начинается с момента их прибытия на территорию Университета. Инвалиды и лица с ОВЗ прибывают в Университет различными способами, в большинстве случаев на транспорте. Однако следует подготовиться к приему и таких посетителей, которые прибудут в кресле-коляске, на велосипеде или пешком, а также по возможности, к приему тех, кто прибудет на общественном транспорте.

11. Вход/въезд с проезжей части на территорию Университета должен быть четко обозначен, хорошо освещен и иметь указатели направления движения до:

- парковки, в особенности специальных парковочных мест;
- места высадки;
- главного входа в здание Университета.

12. Все маршруты должны быть обозначены информационными указателями, в том числе звуковыми и тактильными для того, чтобы помочь сориентироваться слепым и слабовидящим людям.

13. При планировании и организации пешеходных путей движения особо рекомендуется обращать внимание на следующие моменты:

- вдоль пути следования необходимо обеспечить ориентиры, помогающие найти дорогу;
- пути следования для транспорта должны четко отличаться от пешеходных дорожек (достигается путем использования материалов различной фактуры и окраски).

14. Сотрудники охраны оказывают услуги по сопровождению инвалидов/лиц с ОВЗ на территории, прилегающей к зданию Университета, содействию им при входе в здание и выходе из него, информированию их о доступных маршрутах общественного транспорта, услуги посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием сменного кресла-коляски.

15. Услышав звонок вызова, сотрудник охраны должен:

- встретить инвалида/лицо с ОВЗ перед входом в здание и оказать ему помощь при входе;

- в случае наличия у инвалида по зрению собаки-поводыря (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н, обеспечить ее допуск в здание;

- в первоочередном порядке уточнить, в какой помощи нуждается инвалид/лицо с ОВЗ, цель посещения Университета, необходимость сопровождения, вызвать специалиста структурного подразделения, услуги которого необходимы инвалиду/лицу с ОВЗ, познакомить инвалида со специалистом, задействованным в работе с

ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу;

- проводить инвалида/лицо с ОВЗ к гардеробу.

16. Гардеробщик должен:

- оказать инвалид/лицу с ОВЗ помощь при одевании/раздевании;
- при необходимости обеспечить доступ к сменной кресло-коляске.

17. Специалист структурного подразделения, услуги которого необходимы инвалиду/лицу с ОВЗ, должен:

- рассказать инвалиду/лицу с ОВЗ об особенностях здания Университета: количестве этажей; поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов/лиц с ОВЗ применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

- сопроводить инвалида/лицо с ОВЗ до места оказания услуги, оказать помощь в её получении, проводить инвалида/лицо с ОВЗ обратно к гардеробу.

III. Общие правила этикета при обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ

18. При обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете сотрудникам необходимо соблюдать правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации.

19. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

20. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснить к кому в данный момент обращен разговор и называть себя.

21. Если инвалиду/лицу с ОВЗ предлагается помочь, рекомендуется подождать пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

22. При разговоре с инвалидом/лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

23. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

24. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом/лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

25. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

IV. Порядок пересмотра Инструкции

26. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется путем подготовки проекта Инструкции в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящей Инструкции.

V. Регистрация и хранение Инструкции

27. Один оригинальный экземпляр настоящей Инструкции подлежит хранению в составе документов организационного характера в общем отделе, другой экземпляр - в отделе социальных программ до замены его новым вариантом.

28. Заверенные копии Инструкции хранятся в составе документов организационного характера всех структурных подразделений Университета.