«***УТВЕРЖДАЮ***»
Директор института филологии,
истории и права
_____Мусханова И.В.
__27 августа__ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

«Литературное образование»

Квалификация выпускника:

магистр

Грозный - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Литературное образование».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. Регистрационный номер 50361 от «15» марта 2018г.

Разработчик:

к.ф.н., доцент _____ Инаркаева С.И.
(подпись) (ФИО)

«__26_» ___08_____2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и методики ее преподавания от 26.08. 2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой _____ Джамбекова Т.Б.
(подпись) (ФИО)

«__26_» ___08_____2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета института филологии, истории и права от 27.08.2020 г., протокол №1.

Директор ИФИП _____ Мусханова И.В.
(подпись) (ФИО)

«_27__» ___08_____2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. 6.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
10. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную преддипломную практику.

Вид практики: производственная преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР» ФГОС ВО», является обязательным этапом обучения магистранта.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по каждой форме обучения составляет 21 зачетных единицы (756 часов).

Способы и формы проведения производственной преддипломной практики: стационарная или выездная. Основной формой прохождения производственной преддипломной практики является дискретная форма.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная преддипломная практика: педагогическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, культурно-просветительская деятельность.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики - формирование и развитие у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение ими на основе овладения программным материалом обучения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики*:*

- формирование и развитие обучающимися компетенций педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической деятельности;
- решение конкретных задач проектирования в соответствии с выбранной темой ВКР на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;
- закрепление знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми на практике к педагогу дошкольного образования в современных условиях;
- изучение современных технологий воспитания и обучения в дошкольном образовании и передовой практики их реализации;
- ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательной организации дошкольного образования по месту прохождения практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения педагогических исследований, разработки документов методического обеспечения;
- подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования, избранной обучающимся;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания магистрантом выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- (ОК-1) Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.
- (ОК-2) Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- (ОК-3) Способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
- (ОК-4) Способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах.
- (ОК-5) Способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности.
- (ОПК-1) Готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
- (ОПК-2) Готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
- (ОПК-3) Готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
- (ОПК-4) Способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.
- (ПК-1) Способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
- (ПК-2) Способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
- (ПК-3) Способностью руководить исследовательской работой обучающихся
- (ПК-4) Готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- (ПК-5)Способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
- (ПК-6) Готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- основные методы познания и методики педагогического исследования;
- суть процессов формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования
- суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза в совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- современные проблемы науки и образования и быть готовым к использованию их при решении профессиональных задач;
- о проблемах научных исследований;
- инструментальных средствах для обработки результатов научных исследований;
- о способах анализа показателей, характеризующих деятельность образовательных учреждений.
- теоретические основы организации исследовательской деятельности в сфере образования;
- современные подходы, методы и технологии, необходимые для самостоятельного решения исследовательских задач.
- Способы диагностирования своих индивидуальных креативных способностей;
- современные подходы, методы и технологии, необходимые для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способы диагностирования своих индивидуальных креативных способностей;
- способы поиска и структурирования научно-профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний, библиотечных и Интернет-ресурсов;
- подходы к освоению и использованию новых методов исследования;
- современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач;
- особенности воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в разных моделях дошкольного образования;
- современные тенденции развития дошкольного образования и модели организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста;
- способы развития форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- суть процессов самостоятельного использования основных методов исследования в сфере профессиональной деятельности

- стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения
- формы, методы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия и способы их развития;
- формы, методы осуществления профессионального и личностного самообразования, творческого проектирования дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;
- принципы описывания будущих результатов применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- концепции и стратегии инновационного развития образования;
- сущность и содержание инновационного развития современного образования;
- теоретические основы организации научно- исследовательской деятельности;
- методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач;
- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования;
- технологии, методы и приемы обучения;
- основы и принципы разработок и технологий обучения.

Уметь:

- ориентироваться в развитии образования и общества;
- определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности
- использовать индивидуальные способы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- самостоятельно использовать основные методы получения сведений об основных ресурсно-информационных базах, формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня
- использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

- адаптировать новые теоретические и экспериментальные разработки в сфере образования к цели своего исследования;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере образования и соотносить их со своими индивидуальными креативными способностями;
- применять способы поиска и структурирования научно-профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний, библиотечных и Интернет-ресурсов для решения не только в профессиональной, но и в других видах деятельности;
- осуществлять самооценку реализации собственной программы профессионального и личностного самообразования;
- самостоятельно выбирать оптимальные подходы к применению новых методов исследования;
- использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- организовывать все виды детской деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста;
- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
- использовать индивидуальные способы профессионального и личностного самообразования, творчески проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
- осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач;
- собирать информацию по конкретной проблеме образовательного учреждения
- использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в реальном педагогическом процессе
- анализировать, проектировать и оценивать инновационные процессы в образовании; разрабатывать и внедрять инновационные образовательные проекты;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

- оказать помощь и содействие в поиске информации по полученному заданию, сборе, анализе данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- определять перспективные направления научных исследований;
- организовать исследование обучающихся;
- разрабатывать методики и технологии обучения - анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Владеть:

- навыками аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития образования и общества, рынка труда и возможности их реализации в профессиональной деятельности
- способами получения сведений об основных ресурсно-информационных базах, формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования
- навыками совершенствования собственной исследовательской деятельности;
- способами осмысления и критического анализа существующего опыта исследования, проектирования и организации собственного исследования;
- опытом применения технологий поиска и структурирования научно-профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний, библиотечных и Интернет-ресурсов для решения не только в профессиональной, но и в других видах деятельности;
- опытом самостоятельного применения новых методов исследования;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в разных моделях дошкольного образования;
- всеми видами развивающей деятельности дошкольников в разных моделях дошкольного образования.
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
- готовностью на базовом уровне использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

- способами самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умения, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности
- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- навыками применения современного математического инструментария для решения исследовательских задач;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- методами представления результатов анализа.
- индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- индивидуально значимой с готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
- индивидуально значимыми способами осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
- способностью творчески модифицировать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в соответствии с конкретными образовательными, развивающими и воспитательными задачами, с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся, в том числе их особым образовательными потребностями
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- навыками использования современных инструментальных средств и информационных технологий при разработке инновационных образовательных проектов; технологиями организации инновационной деятельности и участия в инновационных процессах.
- организационными способностями;
- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.
- методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих
  образовательную деятельность.

БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных организациях дошкольного образования, в научно-исследовательских организациях, в структурных подразделениях ЧГПУ по направлению подготовки под руководством опытных педагогов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.

1.*Подготовительный этап* (проведение установочной конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от вуза, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2.*Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3.*Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики, оценивающих результативность производственной преддипломной практики.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	*Подготовительный этап.* Согласование программы практики	Проведение установочной конференции с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от вуза, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике

2	*Содержательный этап.* Знакомство с организацией, на базе которой организуется производственная преддипломная практика	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура
	Изучение должностных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика	Изучение и практическое освоение функций и обязанностей педагога в условиях организации, где организована практика
	Освоение педагогической, научно-исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	Формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания. Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе. Проведение педагогических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	Решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики
3	*Результативно-аналитический этап*	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной педагогической практики от Академии, оценивающих результативность производственной преддипломной практики

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- перемещении их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики (по направлению подготовки);
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения магистерской диссертации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

7.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

До начала практики:

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики. Обучающемуся также необходимо: согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики; своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство от университета; уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от ЧГПУ, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики; принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от вуза для проверки;
- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике: отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности, обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику»

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета, оформленного в соответствии с методическими указаниями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

– вид практики, цель, место, сроки ее прохождения;

– перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;

– краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;

– анализ направлений деятельности менеджеров организации;

– структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту;

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики; – сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тир.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Подготовительный этап.* Согласование программы практики	ОК-3, ОПК-2	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	*Содержательный этап.* Знакомство с организацией, на базе которой организуется производственная преддипломная практика	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-5,	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Изучение должностных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика	ОК-3	Раздел отчета (задание 5, 10)

	Освоение педагогической, научно - исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	ПК-4, ПК-5,	Раздел отчета (задание 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	ОПК-2	Раздел отчета (задание 9)
3	*Результативно-аналитический этап*		Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 7, 8)

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»

Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительным и отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).
2. *Оценивание практики руководителем от ЧГПУ.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере исследовательской деятельности.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)*» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки,

умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Литературное образование»

Задание 1. Изучите методики применения инновационных технологий при обучении детей разных возрастов в школьных образовательных организациях.

Задание 2. Изучите влияния педагогических инноваций на образовательный процесс в школьных образовательных организациях.

Задание 3. Изучите и проанализируйте методическую документацию по основным направлениям деятельности школьной образовательной организации.

Задание 4. Примите участие в подготовке и проведении методических совещаний по педагогической тематике во время практики в школьной образовательной организации.

Задание 5. Изучите должностную инструкцию педагога дошкольной образовательной организации, выявите специфику его работы в зависимости от возраста учащихся.

Задание 6. Проанализируйте практику реализации личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия педагогических и иных работников школьной организации, в которой осуществляется практика, и детей, сделайте выводы.

Задание 7. Изучите и сформулируйте заключение, как в практике дошкольного образования происходит учет индивидуальных потребностей детей, связанных с их жизненными ситуациями и состоянием здоровья, индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Задание 8. Обобщите положительные примеры поддержки в школьной организации инициативы детей в различных видах их деятельности.

Задание 9. Сделайте анализ работы школьной организации по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства как одного из принципов школьного образования.

Задание 10. Изучите ресурсы образовательной организации школьного образования и спроектируйте их развитие на ближайшую перспективу.

Задание 11. Осуществите наблюдение, как в образовательной организации школьного образования происходит формирование познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности. Сделайте обобщения.

Задание 12. Выявите сильные и слабые стороны в процессе обеспечения государственных гарантий уровня и качества школьного образования в конкретной организации школьного образования.

Задание 13. Обоснуйте перспективные линии своего профессионального развития с учетом инновационных тенденций в современном школьном образовании.

Задание 14. Разработайте проект, направленный на обеспечение социально-коммуникативного развития детей в образовательной организации школьного образования и получите на него отзыв руководителя организации, где проводилась практика.

Задание 15. Осуществите развитие воображения и творческой активности детей в условиях школьной образовательной организации.

Задание 16. Осуществите проектирование индивидуальных образовательных маршрутов нескольких детей в образовательной организации школьного образования.

Задание 17. Осуществите участие в разработке и реализации просветительской программы для родителей в целях популяризации научных психолого-педагогических знаний в области детства.

Задание 18. Разработайте предложения по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в интересах развития познавательной мотивации у учащихся старших классов.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Гутов А.М. Поэтика и типология адыгского нартского эпоса. М.,1993.

2. Джамбекова Т.Б. Роль фольклора в эволюции чеченской прозы XX века.

3.Инаркаева С.И. Чеченская проза. Монография. Грозный, 2013.

4.Инаркаева С.И., Исмаилова М.В.Художественный мир современной чеченской прозы. Грозный, 2012.

5.Паранук К.Н. Неомифологизм романа Д.Кошубаева «Абраг». Майкоп, 2005

6. Паранук К.Н. Мифопоэтика и художественный образ в современном адыгском романе. Майкоп, 2006.

7.Хакуашева М.А. Формирование и развитие архетипических образов в кабардинской литературе. Нальчик, 2008.

Педагогика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Назарьева В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 173 с.

http://www.iprbookshop.ru/1109

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.