

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.05.22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

по учебной дисциплине ОП.07. Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Среднее профессиональное образование
(форма обучения – очная/очно-заочная)

Грозный – 2023

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине по учебной дисциплине ОП.07. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 17 августа 2022 г. № 742., а также примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины (предмета), подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины(предмета)
4. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями. Обучающийся должен знать:

ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ПР01	сформированность представлений об основных понятиях автоматизированной обработки информации;
ПР02	сформированность представлений об общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем;
ПР03	сформированность представлений о базовых системных программных продуктах в области профессиональной деятельности;
ПР04	сформированность представлений о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ПР05	сформированность представлений о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПР06	сформированность представлений о технологии освоения пакетов прикладных программ;
ПР07	сформированность представлений о мультимедийных технологиях обработки и представления информации;
ПР08	сформированность представлений об основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся должен уметь:

ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности;
МР01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР 09	владение навыками использования современных средств связи и оргтехники;
ПР10	владение приемами обработки текстовой и табличной информации; умение пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владение методами сбора, хранения и обработки информации;
ПР11	владение навыками осуществления поиска информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
ПР12	владение навыками использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, применения компьютерных и телекоммуникационных средств;
ПР13	владение приемами обеспечения информационной безопасности;
ПР14	владение навыками применения антивирусных средств защиты информации;
ПР15	владение навыками поиска профессиональной информации.

Формируемые ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине (предмету) являются: проверочная работа, дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине (предмету) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (коды образовательных результатов)	Показатели оценки результата
Уметь:	
ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОК 6, 8	<ul style="list-style-type: none">– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;– сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности.

<p>МР01. Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОК1, 2, 3, 4, 7, 8, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; – умение планировать собственную деятельность; – осуществление контроля и корректировки своей деятельности; – использование различных ресурсов для достижения поставленных целей.
<p>МР02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОК 3, 6, 7, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация коммуникативных способностей; – умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; – умение разрешить конфликтную ситуацию.
<p>МР03. Владение навыками познавательной, учебноисследовательской и проектной деятельности,</p>	<p>– демонстрация способностей к учебноисследовательской и проектной деятельности; – использование различных методов решения практических задач.</p>
<p>навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОК2, 4, 5, 8</p>	

<p>МР05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОК 4, 5, 8, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные; – демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач.
<p>МР07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОК2, 3, 8, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация желания учиться; – выбор и применение методов и способов решения творческих заданий.
<p>МР08. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОК1, 6, 7, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
<p>МР09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. ОК 1,2,3,9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы.
<p>ПР 09. Владение навыками использования современных средств связи и оргтехники; ОК 2, 4,5, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способностей решения профессиональных задач практического содержания с использованием современных средств связи и оргтехники;
	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

<p>ПР10. Владение приемами обработки текстовой и табличной информации; умение пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владение методами сбора, хранения и обработки информации; ОК 2,3, 4, 5, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение Методических рекомендаций по оформлению различных видов письменных работ для студентов КГА ПОУ «ДИТК»; использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов; работа с таблицами различной структуры профессиональной направленности; создание и оформление документов профессиональной направленности (краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию и т.д.); – использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми младшего школьного возраста; – создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми младшего школьного возраста, содержащих графические объекты; – выполнение вычислений в табличном процессоре MS Excel; – построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel; – использование ЭТ для решения педагогических задач, создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности; – создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности; – составление отчетов учителя начальных классов с помощью электронных таблиц и текстового процессора; – создание динамических презентаций с использованием расширенных возможностей MS Power Point; – создание и оформление презентации к методической разработке для детей младшего школьного возраста; – применения триггеров для создания интерактивных компьютерных игр, создание анимационных картинок.
<p>ПР11. Владение навыками осуществления поиска информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; ОК 4,5, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности; – использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
<p>ПР12. Владение навыками использования в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способностей решения профессиональных задач практического содержания с использованием интегрированного пакета MSOffice

деятельности различных видов программного обеспечения, применения компьютерных и телекоммуникационных средств; ОК 4, 5, 9	<ul style="list-style-type: none"> – (MSWord, MS Excel, MS Power Point), программы Paint Net и др. – разработка профессиональных материалов с использованием средств ИКТ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; – использование различных методик применения средств ИКТ в образовательном пространстве с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
ПР13. Владение приемами обеспечения информационной безопасности; ОК 4, 5, 9	<ul style="list-style-type: none"> – разработка профессиональных материалов на тему «Влияние ПК на ребенка, «С какого возраста открыть ребенку мир компьютера»; исследование и систематизация компьютерной игры по плану, подбор адаптационных игр для детей младшего школьного возраста с использованием ИКТ.
ПР14. Владение навыками применения антивирусных средств защиты информации; ОК 4, 5, 9	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков применения антивирусных средств защиты информации для решения профессиональных задач.
ПР15. Владение навыками поиска профессиональной информации ОК 4, 5, 9	<ul style="list-style-type: none"> – использование возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности; поиск профессиональной информации в сети Интернет с использованием различных поисковых серверов; – подготовка к проведению занятий с использованием ИКТ в начальной школе.
Знать:	
ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация желания учиться; – сознательное отношение к продолжению образования ВУЗе.
ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач

ПР01. Сформированность представлений об основных понятиях автоматизированной	– информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе; средства ИКТ: классификация
обработки информации; ОК 4, 5, 9	– и назначение; использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей младшего школьного возраста
ПР02. Сформированность представлений об общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем; ОК 4, 5, 9	– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности; подбор – упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей младшего школьного возраста.
ПР03. Сформированность представлений о базовых системных программных продуктах в области профессиональной деятельности; ОК 4, 5, 9	– демонстрация знаний по программам, позволяющим организовать решение разнообразных задач на ПК (системное ПО): – <i>операционные системы (ОС)</i> , обеспечивающие организацию процесса обработки информации, распределение ресурсов памяти компьютера, способ общения человека с компьютером (интерфейс); – <i>драйверы</i> – специальные программы, управляющие работой устройств ввода/вывода и оперативной памятью; – <i>операционные оболочки</i> – средства, обеспечивающие простоту и наглядность в общении человека с ОС; – <i>утилиты</i> – программы, обеспечивающие обслуживание составных частей ПК и специальных задач.
ПР04. Сформированность представлений о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ОК 4, 5, 8, 9	– сформированность представлений о новой информационной технологии (НИТ) с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства; – сформированность представлений об основных принципах, инструментариИ ИТ; – сформированность представлений об основных видах ИТ: обработки данных, управления, автоматизированного офиса, поддержки принятия решений, экспертных систем.
ПР05. Сформированность представлений о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ОК 2, 4, 5, 9	– технология обработки текстовой информации – основные операции обработки текстовой информации – оформление текстовых документов, содержащих различные объекты – технология обработки графической информации в PaintNet – технология – организация вычислений в MS Excel – решение педагогических задач с помощью электронных таблиц

<p>ПР06. Сформированность представлений о технологии освоения пакетов прикладных программ; ОК 2, 4, 5, 9</p>	<p>Технология освоения ППП для обработки текстовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие текста и его обработки, интерфейс текстового процессора, операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача; – операции ввода, редактирования и форматирования текста, оформление списков;
	<ul style="list-style-type: none"> – работа с графическими примитивами, автофигурами, WordArt при оформлении текстовых документов; – работа с таблицами различной структуры профессиональной направленности; – использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми младшего школьного возраста; – создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми младшего школьного возраста, содержащих графические объекты. <p>Технология освоения ППП для обработки числовой информации в MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности табличных процессоров, интерфейс программы MS Excel, элементы электронных таблиц, основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка), типы данных, ввод, редактирование и форматирование текста и чисел, основные приемы работы в табличных процессорах; – относительная, абсолютная, смешанная адресация; организация вычислений в MS Excel; Мастер функций; построение диаграмм в MS Excel; использование ЭТ для решения педагогических задач, создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.
<p>ПР07. Сформированность представлений о мультимедийных технологиях обработки и представления информации; ОК 2, 4, 5, 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и интерфейс Power Point; способы создания презентации; режимы просмотра презентации; работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование; добавление звуковых и видео клипов в презентацию; добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда; – требования к структуре и дизайну презентационных материалов; пользовательский интерфейс; настройка анимации и действия; подготовка методических материалов с использованием презентаций; – создание и оформление презентации к методической разработке для детей младшего школьного возраста; – применения триггеров для создания интерактивных компьютерных игр, создание анимационных картинок.

ПР08. Сформированность представлений об основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности. ОК 2, 4, 5, 9	<ul style="list-style-type: none"> – правила, методы и приемы, обеспечивающие информационную безопасность при использовании средств ИКТ; изучение нормативно-правовых документов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе.
---	--

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (предмета) по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины(предмета)	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Осваиваемы е результаты	Метод контроля	Проверяемые результаты	Форма контроля
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов				
Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	ПР 01, ПР 04, ПР 05, ПР 08, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Самостоятельная работа	ПР 01, ПР 04, МР 08, МР 09, ОК1-9	1 семестр – проверочная работа; 2 семестр – дифференцир ованный зачёт
Тема 1.2 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ.	ПР 02, ПР 09, МР 02, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 1-2 Самостоятельная работа	ПР 02, МР 02, МР 08, ОК1-9	
Тема 1.3 Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 09, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 3 Самостоятельная работа	ПР 02, ПР 03, ПР 04, МР 05, ОК1-9	
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач учителем начальных классов с помощью программного обеспечения				

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 4 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9,	
Тема 2.2 Основные операции обработки текстовой информации	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 5-6 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	

Тема 2.3 Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 7-13 Контрольная работа Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	
Тема 2.4 Технология обработки графической информации в PaintNet	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 13 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9,	
Тема 2.5 Технология обработки числовой информации в MS Excel	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 14 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	
Тема 2.6 Организация вычислений в MS Excel	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 15-19 Самостоятельная работа Контрольная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	

Тема 2.7 Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	ПР 05, ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 20-23 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	
Тема 2.8 Технология создания динамических презентаций	ПР 05, ПР 07, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 24-29 Самостоятельная работа	ПР 06, ПР 10, ПР 12, МР 05, МР 09, ОК1-9	
Тема 2.9 Разработка профессиональных материалов с использованием	ПР 05, ПР 07, ПР 10, ПР 11, ПР 12,	Лабораторная работа 30-32 Самостоятельная работа	ПР 07, ПР 12, МР 05, МР 08 МР 09,	
средств ИКТ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников	МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9		ОК1-9, ПК 1.2 ПК 2.2	
Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет				
Тема 3.1 Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	ПР 05, ПР 08, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 15, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 33 Самостоятельная работа	ПР 05, ПР 08, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 15, МР 05, ОК1-9,	
Тема 3.2 Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	ПР 05, ПР 08, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 15, МР 05, МР 08, МР 09, ОК1-9	Устный опрос Лабораторная работа 34-35 Самостоятельная работа	ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 15, МР 05, ОК1-9,	

3.1.1.Методы и критерии оценивания

1.Устный опрос. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» – ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» – грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» – ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» – допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

2. Самостоятельная работа. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» – работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Оценка 4 «хорошо» – выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка 3 «удовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка 2 «неудовлетворительно» – работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы позволяет получить недостаточно результатов в соответствии с поставленной целью.

3. Лабораторная работа. Критерии оценивания.

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением алгоритма реализации – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор технологии выполнения работы, обеспечивающей получение точного результата – 2 балла;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех этапов работы (записей, таблиц, рисунков, графиков, вычислений в соответствии с заданием) технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Оценка 5 «отлично» – от 9 до 10 баллов

Оценка 4 «хорошо» – от 6 до 8 баллов.

Оценка 3 «удовлетворительно» – от 3 до 5 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» – от 1 до 2 баллов.

4. Контрольная работа. Критерии оценивания.

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности заполнения таблиц, расчетных формул, построения графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Оценка «4» – выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» – контрольная работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» – контрольная работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

3.2. Контрольно-оценочные средства для входного контроля по дисциплине (предмету)

Форма проведения входного контроля– тест. Образец оформления КОС: титульный лист, условия выполнения, время выполнения, тексты заданий для входного контроля (не менее двух вариантов), эталоны ответов, критерии оценивания работы (приложение № 1).

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.Проверочная работа

1.Форма проведения: практико-ориентированные задания, выполняемые на ПК.

2.Условия выполнения

Время выполнения задания: 90 минут.

Оборудование учебного кабинета:

- материалы текущей аттестации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- задания для текущей аттестации;
- посадочные места по количеству обучающихся; Технические средства обучения.
- мультимедиа проектор;
- учебная доска, интерактивная доска;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (16 ед.);
- автоматизированное рабочее место преподавателя; Перечень лицензионного программного обеспечения:
- антивирусная защита: Kaspersky Endpoint Security;
- операционная система Windows 10, интегрированный пакет Microsoft Office.

Компьютеры подключены к локальной вычислительной сети, информационнообразовательной среде КГА ПОУ «ДИТК» и сети Интернет.

Требования охраны труда: ИОТ-11 при работе в кабинете информатики, ИОТ-64 для пользователей персональных компьютеров, ТБ-4 при работе на видео дисплейных терминалах и ЭВМ.

Информационные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. – М., Юрайт, 2017
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Юрайт, 2018
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Юрайт, 2018.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Юрайт, 2018.

3. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации 3.1.

Перечень тем (разделов), выносимых на промежуточную аттестацию:

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2 Основные операции обработки текстовой информации.

Тема 2.3 Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты.

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине (предмету)

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
Метапредметные:	
МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	-демонстрация навыков практических умений по самостоятельному выбору плана выполнения практико-ориентированного задания; -демонстрация навыков и практических умений по самостоятельному контролю и корректировке деятельности; -выбор успешной стратегии реализации практико-ориентированного задания;
МР 03. Владение навыками познавательной, учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	-демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; -использование различных методов решения практических задач
МР 05. Умение использовать средства ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	-демонстрация навыков и практических умений по использованию средства ИКТ в решении профессиональных педагогических задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Предметные:	

<p>ПР 10. Владение приемами обработки текстовой и табличной информации; умение пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владение методами сбора, хранения и обработки информации; ОК 4,5,9</p>	<p>-применение Методических рекомендаций по оформлению различных видов письменных работ для студентов КГА ПОУ «ДИТК»;</p> <p>-работа с таблицами различной структуры профессиональной направленности;</p> <p>-выполнение вычислений в табличном процессоре MS Excel; - построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel;</p> <p>-использование ЭТ для решения педагогических задач, создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности; - составление отчетов учителя начальных классов с помощью электронных таблиц и текстового</p>
	процессора;
<p>ПР 12. Владение навыками использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, применения компьютерных и телекоммуникационных средств; ОК 4, 5, 9</p>	<p>-демонстрация способностей решения профессиональных задач практического содержания с использованием интегрированного пакета MS Office (MS Word, MS Excel)</p>

3.2. Перечень практико-ориентированных заданий, выполняемых на ПК, выносимых на текущую аттестацию:

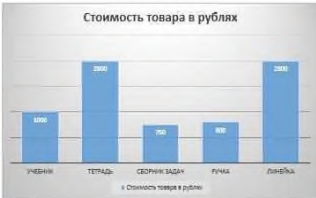
1. Оформление титульного листа зачетного задания.
2. Создание объекта «Оглавление» (автособираемого), верхнего и нижнего колонтитула, вставка нумерации страниц.
3. Создание, редактирование и форматирование предложенного текста, вставка обычных и концевых сносок.
4. Работа со списками – нумерованными и маркированными, оформление текста с использованием колонок, оформление формул с использованием Мастера формул.
5. Создание и форматирование таблиц, сортировка данных в таблицах, использование формул в таблицах (=PRIDUCT, =SUM(ABOVE)), построение диаграмм в MSWord.
6. Работа с рисунками (использование стилей, художественных эффектов, коррекция цвета и т.д.)


Эталоны ответов на практико-ориентированные задания

<p>МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ</p> <p>краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»</p> <p>ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА</p> <p>ДУП.01.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>НАЧЕЛОВИШКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ 44.02.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ 44.02.02 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</p> <p>Студент: _____ подпись: _____ И.О. Фамилия: _____ 00.00.0000 г.</p> <p>Оценка выполнения и защиты работы: _____</p> <p>Руководитель: _____ подпись: _____ И.О. Фамилия: _____ 00.00.0000 г.</p> <p>Дальнегорск, 20__ год</p>	<p>Зачетная работа Адамченко О.П.</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>Раздел 1. Введение 3</p> <p>Раздел 2. Списки 4</p> <p>Раздел 3. Колонки 5</p> <p>Раздел 4. Формулы 6</p> <p>Раздел 5. Таблица. Расчеты в таблице 7</p> <p>Раздел 6. Создание диаграмм 8</p> <p>Раздел 7. Создание рисунка 9</p> <p>Раздел 8. Создание блок-схем 10</p>	<p>Зачетная работа Адамченко О.П.</p> <p>Раздел 1. Введение</p> <p>В последнее время все большую популярность среди широкого круга пользователей завоевывает текстовый процессор Word.</p> <p>Word! – это многофункциональная программа обработки текста, ее предназначение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) набор, редактирование, верстка текста, таблиц; 2) управление всеми пунктами меню, опциями и командами с помощью мыши; 3) просмотр на экране готового к печати документа без вывода на дополнительную распечатку; 4) вставка рисунков; 5) заготовка бланков, писем и других документов; 6) обмен информацией с другими программами; 7) проверка орфографии. <p>Word –</p>
--	--	--

<p>Зачетная работа Адамченко О.П.</p> <p>Раздел 2. Списки</p> <p>Чтобы грамотно оформить документ, пользователь должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ редактировать текст; ➢ пользоваться стилями оформления; ➢ создавать текстовые эффекты; ➢ создавать формулы; ➢ создавать таблицы; ➢ создавать диаграммы и др. <p>При оформлении текстовых эффектов обратить внимание на смещение надписей относительно основного текста. Например, Y_{min} или сек².</p>	<p>Зачетная работа Адамченко О.П.</p> <p>Раздел 3. Колонки</p> <p>В рабочей документации часто используются формулы для пояснения расчетов. Для написания формул в приложении Word есть редактор формул. Редактор формул запускается командой Вставка → Объект. В открывшемся диалоговом окне выбрать пункт Microsoft Equation 3.0. Откроется панель управления Формула, которая позволяет написать любую сложную формулу.</p> <p>Панель управления содержит 2 строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> о 1-х шаблонах для ввода математических символов, о 2-х для задания шаблонов. <p>Пиктограммы для ввода объяснены в группе по функциональному назначению. Для вставки символов или шаблона необходимо нажать указателем мыши поле группы, содержащей нужный элемент. В открывшемся полном списке следует выбрать нужный и нажать кнопку. В результате символ (шаблон) будет вставлен в документ.</p>	<p>Зачетная работа Адамченко О.П.</p> <p>Раздел 4. Формулы</p> $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$
---	---	--

Зачетная работа Адамченко О.П.			
Раздел 5. Таблица. Расчеты в таблице.			
Наименование	Количество штук	Цена в рублях	Стоимость товара в рублях
Учебник	10	100	1000
Тетрадь	100	20	2000
Сборник задач	5	150	750
Ручка	40	20	800
Линейка	50	40	2000
Итого			6550

Зачетная работа Адамченко О.П.	
Раздел 6. Создание диаграмм	
Стоимость товара в рублях	
	

Зачетная работа Адамченко О.П.	
Раздел 7. Создание рисунка	
	

5. Критерии оценки ответов обучающихся .

6. Ведомость.

2. Дифференцированный зачёт

1. Форма проведения: практико-ориентированные задания, выполняемые на ПК.

2. Условия выполнения

Время выполнения задания: 90 минут.

Оборудование учебного кабинета:

- материалы дифференцированного зачёта;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- задания для дифференцированного зачёта;

- посадочные места по количеству обучающихся; *Технические средства обучения.*
- мультимедиа-проектор;
- учебная доска, интерактивная доска;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (16 ед.);
- автоматизированное рабочее место преподавателя; *Перечень лицензионного программного обеспечения:*
- антивирусная защита: Kaspersky Endpoint Security;
- операционная система Windows 10, интегрированный пакет Microsoft Office.

Компьютеры подключены к локальной вычислительной сети, информационнообразовательной среде КГА ПОУ «ДИТК» и сети Интернет.

Требования охраны труда: ИОТ-11 при работе в кабинете информатики, ИОТ-64 для пользователей персональных компьютеров, ТБ-4 при работе на видео дисплейных терминалах и ЭВМ.

Информационные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. – М., Юрайт, 2017
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Юрайт, 2018
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Юрайт, 2018.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Юрайт, 2018.

3. Пакет материалов для проведения дифференцированного зачёта

3.1.Перечень тем (разделов), выносимых на дифференцированный зачёт. Тема

2.1 Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2 Основные операции обработки текстовой информации

Тема 2.3 Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты.

Тема 2.5 Технология обработки числовой информации в MS Excel.

Тема 2.6 Организация вычислений в MS Excel.

Тема 2.7 Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц.

Тема 2.9 Разработка профессиональных материалов с использованием средств ИКТ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся начальных классов.

3.2.Перечень практико-ориентированных заданий, выполняемых на ПК, выносимых на дифференцированный зачёт:

1. Создание, редактирование и форматирование предложенного текста «ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» за 2 семестр», работа с многоуровневыми списками.
2. Ответы на вопросы теста «ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» за 2 семестр».

3. Оформление раздаточного материала (*Памятка по оформлению краткой записи к простым задачам в помощь учащимся, Карточки для индивидуальных заданий, Итоговая контрольная работа по математике в 1 классе*).
4. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности учителя начальной школы.

Эталоны ответов на практико-ориентированные задания

ВАРИАНТ 1

ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» за **2** семестр

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	b	4	d	7	b
2	d	5	b	8	d
3	b	6	b	9	b

1. **Памятка по оформлению краткой записи к простым задачам в помощь учащимся**

<p>На ветке сидело 2 синицы, что на 4 меньше, чем воробьев. Сколько воробьев сидело на ветке?</p> <p>В задаче требуется найти <u>большее</u> число по меньшему и разности.</p> <p>Синицы – 2 пт., на 4 пт. <, чем</p> <p>Воробьи – ? пт.</p>	<p>На ветке сидело 2 синицы и 6 воробьев. На сколько меньше синиц, чем воробьев сидело на ветке?</p> <p>В задаче требуется найти <u>разность</u>.</p> <p>Синицы – 2 пт.</p> <p>Воробьи – 6 пт.</p> <p>на? саж. <</p>	<p>На столе <u>стояло</u> сначала 4 тарелки. Мама <u>поставила</u> еще несколько, и <u>стало всего</u> 6 тарелок. Сколько тарелок поставила мама?</p> <p>В задаче требуется найти второе слагаемое (часть).</p> <p>Стояло – 4 т.</p> <p>Поставила – ? т.</p> <p>6 т.</p>
--	--	---

2. Карточки индивидуальных заданий

<p>1. Отметь \checkmark верные ответы.</p> <p>1) $7 + 3 = 9$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> 3) $10 - 6 = 4$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/></p> <p>2) $2 + 8 = 10$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> 4) $8 - 3 = 7$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/></p>	<p>2. *Сколько на рисунке треугольников?</p> <p>Отметь \checkmark верный ответ.</p> <p style="text-align: center;">2 3 4</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>						
<p>3. На уроке труда дети вырезали флажки.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Имя ребёнка.</th> <th style="width: 60%;">Количество флажков.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Лена</td> <td style="text-align: center;">2 флажка</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Саша</td> <td style="text-align: center;">4 флажка</td> </tr> </tbody> </table> <p>Используя данные таблицы, ответь на вопросы:</p> <p>1. Сколько флажков вырезала Лена? _____</p> <p>2. Кто из детей вырезал больше флажков? Напиши имя ребёнка. _____</p>	Имя ребёнка.	Количество флажков.	Лена	2 флажка	Саша	4 флажка	<p>4. * У Славы было 2 новых марки и 8 марок старых. Сколько всего марок было у Славы?</p> <p>Подумай, как бы ты решил задачу? Отметь \checkmark верный ответ.</p> <p>1. $8 - 2 =$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>2. $8 + 2 =$ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>Запиши ответ.</p> <p style="margin-top: 20px;">Ответ: _____</p>
Имя ребёнка.	Количество флажков.						
Лена	2 флажка						
Саша	4 флажка						

Задание 4. Решить задачу в среде электронной таблицы

Мальвина премирует учеников своей школы за хорошую учебу: за решенную задачу ученик получает 5 конфет, за выученное стихотворение – 4 конфеты, за прочитанную книгу – 33 конфеты. Буратино решил 1 задачу, прочитал 2 книги и выучил 3 стихотворения. Пьеро выучил 25 стихотворений и прочитал 10 книг. Пудель Артемон решил 15 задач и прочитал 3 книги. Построить электронную таблицу, из которой будет видно: сколько всего задач было решено, книг прочитано и стихотворений выучено; сколько всего конфет получил каждый ученик школы; сколько всего конфет потребовалось Мальвине для премирования учеников; сколько конфет было получено за чтение книг, решение задач и заучивание стихотворений.

	A	B	C	D	E
1	Герои	Задача	Стих	Книга	Получено премии
2	Буратино	1	3	2	83
3	Пьеро		25	10	430
4	Артемон	15		3	174
5	Итого (шт.)	16	28	15	687
6	Итого (в конфетах)	80	112	495	687
7	Цена премии (в конфетах)	5	4	33	

Рис. Решение задачи в среде электронной таблицы

	A	B	C	D	E
1	Герои	Задача	Стих	Книга	Получено премии
2	Буратино	1	3	2	=B2*\$B\$7+C2*\$C\$7+D2*\$D\$7
3	Пьеро		25	10	=B3*\$B\$7+C3*\$C\$7+D3*\$D\$7
4	Артемон	15		3	=B4*\$B\$7+C4*\$C\$7+D4*\$D\$7
5	Итого (шт.)	=СУММ(B2:B4)	=СУММ(C2:C4)	=СУММ(D2:D4)	=B5*\$B\$7+C5*\$C\$7+D5*\$D\$7
6	Итого (в конфетах)	=B5*B7	=C5*C7	=D5*D7	=СУММ(B6:D6)
7	Цена премии (в конфетах)	5	4	33	

Рис. Результат решения в режиме формул

Задание 5. Консолидация данных по категориям.

Имеются ежемесячные сводки деканата о количестве пропущенных занятий студентами группы 2201. Используя консолидацию данных по категориям, подведите данные за семестр.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Сентябрь					Ноябрь			
2	Фамилия	Пропуски	Уважит.	Неуважит.		Фамилия	Пропуски	Уважит.	Неуважит.
3	Белая	16	16	0		Белая	28	24	4
4	Ефремова	36	32	4		Васильченко	18	18	0
5	Черкас	4	0	4		Заяц	12	6	6
6									
7	Октябрь					Декабрь			
8	Фамилия	Пропуски	Уважит.	Неуважит.		Фамилия	Пропуски	Уважит.	Неуважит.
9	Васильченко	24	24	0		Ефремова	24	16	8
10	Кичкина	18	10	8		Заяц	8	6	2
11	Мигрин	2	0	2		Кичкина	12	6	6
12	Черкас	4	0	4		Черкас	4	0	4

Рис. Исходные данные

Консолидация

Функция:

Сумма

Ссылка:

'2201'!\$F\$8:\$I\$12

Обзор...

Список диапазонов:

'2201'!\$A\$2:\$D\$5

'2201'!\$F\$2:\$I\$5

'2201'!\$A\$8:\$D\$12

'2201'!\$F\$8:\$I\$12

Добавить

Удалить

Использовать в качестве имен

☒ подписи верхней строки
 ☒ значения девого столбца

Создавать связи с исходными данными

OK

Закрыть

Рис. Консолидация данных

	A	B	C	D
1		Пропуски	Уважит.	Неуважит.
2		16	16	0
3		28	24	4
4	Белая	44	40	4
5		18	18	0
6		24	24	0
7	Васильченко	42	42	0
10	Ефремова	60	48	12
13	Заяц	20	12	8
16	Кичкина	30	16	14
18	Мигрин	2	0	2
22	Черкас	12	0	12

Рис. Результат Консолидации данных

Вариант 2

ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» за 2 семестр

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	a	4	b	7	d
2	c	5	b	8	a
3	a	6	a	9	b

1. Итоговая контрольная работа по математике в 1 классе

1. Запиши по порядку числа от 9 до 15.

2.

Запиши цифрами числа: пятнадцать _____

двадцать _____ восемнадцать

3. * Запиши следующие 2 числа последовательности.

2, 4, 6, _____

4. Отметь \checkmark верные ответы.

1) $7 + 3 = 9$	<input type="checkbox"/>	3) $10 - 6 =$	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2) $2 + 8 = 10$		4) $8 - 3 = 7$	

5. Вычисли:

$5 + 5 - 9 =$ _____

6. Прочитай текст.

В автобусе едут 5 мальчиков, а девочек на 2 больше. Сколько девочек едет в автобусе?

Отметь \checkmark верный ответ.

☐ 1) 7 д.

☐ 2) 3 д.

☐ 3) 2 д.

7. * У Славы было 2 новых марки и 8 марок старых. Сколько всего марок было у Славы?

Подумай, как бы ты решил задачу? Отметь \checkmark верный ответ.

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
1.	$8 -$
2 =	
2.	$8 +$
2 =	

Запиши ответ.

Ответ: _____

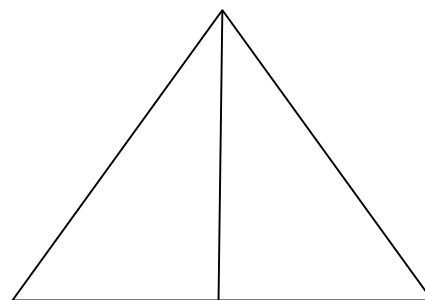
8. Начерти отрезок равный 5 см.

9. *Сколько на рисунке треугольников?

Отметь √ верный ответ.

2 3 4

☐ ☐ ☐



10. *На уроке труда дети вырезали флажки.

Имя ребёнка	Количество флажков
Лена	2 флажка
Саша	4 флажка

Используя данные таблицы, ответь на вопросы:

1) Сколько флажков вырезала Лена?

2) Кто из детей вырезал больше флажков? Напиши имя ребёнка.

Задание 3. Решить задачу в среде электронной таблицы

Есть возможность отправиться в путешествие на воздушном шаре. Каждый аэронавт должен взять с собой вещи и продукты питания. Сформируйте из своих друзей экипаж шара (5 человек). Про каждого аэронавта нужно знать его вес (для каждого – свой), вес взятых им вещей и продуктов (пусть все веса будут разные). Составьте таблицу, по которой можно посчитать вес каждого аэронавта вместе с его вещами и продуктами, вес всех аэронавтов, всех вещей и всех продуктов, а также суммарный вес, который должен поднять шар. Проверьте последнюю величину, вычислив ее «уголком».

	A	B	C	D	E
1	Герои	Вес аэронавта	Вещи	Продукты питания	Итого каждому герою
2	Незнайка	20	4	5	29
3	Винтик	15	3	4	22
4	Шпунтик	16	3	6	25
5	Торопыжка	25	6	8	39
6	Цветик	22	5	7	34
7	Итого	98	21	30	149
8	Итого: Вес аэронавтов + Вещи + Продукты питания				149
9					

Рис. Исходные данные

	A	B	C	D	E
1	Герои	Вес аэронавта	Вещи	Продукты питания	Итого каждому герою
2	Незнайка	20	4	5	=СУММ(B2:D2)
3	Винтик	15	3	4	=СУММ(B3:D3)
4	Шпунтик	16	3	6	=СУММ(B4:D4)
5	Торопыжка	25	6	8	=СУММ(B5:D5)
6	Цветик	22	5	7	=СУММ(B6:D6)
7	Итого	=СУММ(B2:B6)	=СУММ(C2:C6)	=СУММ(D2:D6)	=СУММ(E2:E6)
8	Итого: Вес аэронавтов + Вещи + Продукты питания				=СУММ(B7:D7)
9					

Рис. Результат решения в режиме формул

Задание 5. Создание сводной таблицы

На основе исходных данных, приведенных в таблице, создать сводную таблицу «Зачетно-экзаменационная сессия» для вывода списка студентов, успешно сдавших зачеты и получивших на экзамене по «Информационным технологиям» оценку «отлично».

	A	B	C	D	E	F
2	ФИО	Экономика	Право	Иностр.язык	Налоги	Информационные технологии
3	Адаменко О.П.	зачтено	незачтено	зачтено	зачтено	хорошо
4	Ломачев С.В.	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	отлично
5	Ануфриева Н.П.	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	хорошо
6	Масалова Л.Н.	незачтено	незачтено	незачтено	незачтено	удовлетв.
7	Баранова М.П.	зачтено	незачтено	незачтено	зачтено	хорошо
8	Рудаков Д.Ю.	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	отлично
9	Шестаков А.Ю.	зачтено	зачтено	незачтено	зачтено	отлично
10						

Рис. Исходные данные

	A	B	C
1	Экономика	зачтено	.T
2	Право	зачтено	.T
3	Иностр.язык	зачтено	.T
4	Налоги	зачтено	.T
5	Информационные технологии	отлично	.T
6			
7	Названия строк	Количество по полю ФИО	
8	Ломачев С.В.		1
9	Рудаков Д.Ю.		1
10	Общий итог		2
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Рис. Результат построения Сводной таблицы

3Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине(предмету)

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
Метапредметные:	
МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков и практических умений по самостоятельному выбору плана выполнения практикоориентированного задания; демонстрация навыков и практических умений по самостоятельному контролю и корректировке деятельности; – выбор успешной стратегии реализации практикоориентированного задания;

<p>МР03. Владение навыками познавательной, учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; – использование различных методов решения практических задач
<p>МР 05. Умение использовать средства ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков и практических умений по использованию средства ИКТ в решении профессиональных педагогических задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и
	<p>этических норм, норм информационной безопасности;</p>
Предметные:	
<p>ПР 10. Владение приемами обработки текстовой и табличной информации; умение пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владение методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>Ок 4,5,9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение Методических рекомендаций по оформлению различных видов письменных работ для студентов КГА ПОУ «ДИТК»; работа с таблицами – различной структуры профессиональной направленности; – выполнение вычислений в табличном процессоре MS Excel; – построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel; – использование ЭТ для решения педагогических задач, создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности; – составление отчетов учителя начальных классов с помощью электронных таблиц и текстового процессора;

ПР 12. Владение навыками использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, применения компьютерных и телекоммуникационных средств; Ок 4,5,9	– демонстрация способностей решения профессиональных задач практического содержания с использованием интегрированного пакета MS Office (MS Word, MS Excel)
--	--

4.Критерии оценки ответов обучающихся

Оценка «5» –зачетное задание выполнено в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения, правильно и аккуратно; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Оценка «4» – выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» –зачетное задание выполнено не в полном объеме, но объем выполненной части зачетного задания позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» – работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.