

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 16:29:17
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

УТВЕРЖДЕНА:

Ученым советом ЧГПУ

Протокол № 12 от «29» мая 2023г.

Руководитель ОП: к.э.н., доцент

С.А. Гезиханов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное и муниципальное управление

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная и очно-заочная

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение и область применения ОП ВО.....	3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.3. Общая характеристика ОП ВО.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ПОП ВО (бакалавриат).....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»	6
2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	9
3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО.....	9
3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций.....	15
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»	19
4.1. Учебный план и календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»	19
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
4.3. Рабочие программы практик, обучающихся.....	20
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»	21
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	24
6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»	24
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
6.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	27
6.4. Финансовые условия реализации программы ОП ВО.....	27
6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО.....	28
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки (н-р, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, обучающихся с ОВЗ)	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данного направления подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы практик обеспечивающие качество подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют следующие документы:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1016 (далее - ФГОС ВО);

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644);

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

— Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390

«О практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

— Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72833);

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

— Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;

— Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

— Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Перечень сокращений.

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. - зачетная единица;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;

- ПД - профессиональная деятельность;
- ИС - информационная система.

1.3 Общая характеристика ОП ВО

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Миссия ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в подготовке квалифицированного управленца государственной и муниципальной службы в соответствии с требованиями работодателя.

Цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление заключается в формировании у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, гражданской ответственности, самостоятельности, толерантности.

Основными задачами ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:

- формирование у студентов системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую и организационно-регулирующую деятельность в области государственного и муниципального управления;
- формирование знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года;

По очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года и 6 месяцев.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды

аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4 Язык обучения ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Обучение по ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется на русском языке, допускается включение в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», могут осуществлять профессиональную деятельность:

— образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

— сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты/области знания профессиональной деятельности выпускников

Объектами/областями знания профессиональной деятельности выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», являются:

– органы государственные власти Российской Федерации;

– органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

– органы местного самоуправления;

– организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– научные и образовательные организации.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», являются:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

— организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

— разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

— участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

— участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

— участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

— организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

— организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

— организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

— содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

— обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; организационно-регулирующая деятельность:

— участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

— участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

— участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

— участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; исполнительно-распорядительная:

— участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих

предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

— участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

— сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

— участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК-1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы

	ресурсов и ограничений	<p>для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе</p>

		<p>знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно – педагогической деятельности УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски).</p>
Гражданская позиция	УК- 11 Способен	УК 11.1 Понимает значение основных правовых

	<p>формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности жизни УК 11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК 11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;
Управление	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.
Право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативноправовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
Проекты	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования

	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
Экономика	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. ОПК-7.2 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;

		анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ОПК-7.3 Владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2 Применяет умения использования принципов работы современных технологий ОПК-8.3 Владеет навыками применения принципов работы современных потребностями ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; ПК 1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; ПК 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК 2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК 2.2. Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК 2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПК 3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов; ПК 3.2. Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; ПК 3.3. Владеет навыками оценивания результатов и последствий

		принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.
Организационно-управленческий	ПК-4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК 4.1 Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности ПК 4.2 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления ПК 4.3 Способен определить оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
Организационно-регулирующий	ПК 5 Ведение бюджетного (бухгалтерского) планирования, учета и отчетности	ПК 5.1 Применяет методы бюджетного планирования ПК 5.2. Применяет принципы бюджетного учета и отчетности ПК 5.3 Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами
Организационно-регулирующий	ПК 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК 6.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; ПК 6.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; ПК 6.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.
Организационно-регулирующий	ПК 7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК 7.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития ПК 7.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ ПК 7.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ
Организационно-регулирующий	ПК 8 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы)	ПК 8.1 Знает основные направления совершенствования государственного управления ПК 8.2 Умеет работать в информационной системе и с базами данных по ведению, учету кадров ПК 8.3 Способен проводить кадровый анализ и планировать деятельность с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах

3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; УК-11; ОПК-4
Б1.О.01.01	История России	УК-5
Б1.О.01.02	Философия	УК-1; УК-5

Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	УК-10
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение.	УК-2; УК-11; ОПК-4
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.02	КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ	УК-1; УК-3; УК-4; УК-9
Б1.О.02.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.02.03	Технологии цифрового образования	УК-1; УК-3
Б1.О.02.04	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	УК-9
Б1.О.03	ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ МОДУЛЬ	УК-6; УК-7; УК-8
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	УК-6; УК-7
Б1.О.03.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7
Б1.О.04	Предметно-содержательный модуль	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.О.04.01	Основы государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.04.02	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.04.03	Управление персоналом	ОПК-1; ПК-4
Б1.О.04.04	Экономическая теория	ОПК-6
Б1.О.04.05	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.04.06	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.О.04.07	Деловые коммуникации	ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.04.08	Государственное регулирование экономики	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.04.09	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-3
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
Б1.О.04.11	Теория организации	ОПК-2
Б1.О.04.12	Государственная политика и управление	ОПК-3
Б1.О.04.13	Электронное правительство	ОПК-5
Б1.О.04.14	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.04.15	Политология	УК-5; ОПК-4
Б1.О.04.16	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.04.17	Административное право	ОПК-3

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Модуль "Экономико-правовой"	УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.01	Региональная экономика	ПК-3
Б1.В.01.02	Разработка управленческих решений	ПК-3
Б1.В.01.03	История государственного управления	УК-5; ПК-1
Б1.В.01.04	Учет и анализ	ПК-5
Б1.В.01.05	Избирательный процесс	ПК-1; ПК-7
Б1.В.01.06	Управленческий консалтинг	ПК-1; ПК-8
Б1.В.01.07	Основы делопроизводства	ПК-4
Б1.В.01.08	Управление проектами	ПК-7
Б1.В.01.09	Трудовое право	ПК-6
Б1.В.01.10	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-6
Б1.В.01.11	История социальных и политических учений	ПК-6
Б1.В.01.12	Социология управления	ПК-2
Б1.В.01.13	Планирование карьеры и лидерство	ПК-2
Б1.В.01.14	Цифровая экономика	ПК-8
Б1.В.01.15	Экономика образования	УК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегия социально-экономического развития РФ	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы	ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические системы Big Data	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Основы информационной безопасности	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-3; УК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая демография	УК-3; УК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	УК-3; УК-5; ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;

		УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-

		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5; ПК-1
ФТД.01	Чеченский язык	УК-4
ФТД.02	Чеченская традиционная культура и этика	УК-5
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	ПК-1

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №2 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» регламентируется учебным планом (Приложение 1); годовым календарным графиком учебного процесса (Приложение 2); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), представленными в ОПОП их аннотациями и фондами оценочных средств (Приложение 3); программами учебной и производственных практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

4.1 Учебный план и календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Учебный план и календарный учебный график утверждены Ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от 29.05.2023г.

В учебном плане определяется объем контактной работы по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, определяемую разработчиками самостоятельно.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В обязательной части указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень, последовательность и трудоемкость дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, сформированы разработчиками ОП ВО в соответствии с необходимыми компетенциями, логикой изложения и сложностью материала. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной деятельности и формы промежуточной аттестации. (Приложение 1).

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, относящихся как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, их аннотациями и фондами оценочных средств представлены в приложении 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) утверждены на заседании кафедры экономики и управления в образовании, протокол №9 от 24.04.2023 г.

4.3. Рабочие программы практик, обучающихся (Приложение 4)

Практики представляют собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

При реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» предусматриваются:

- учебная (ознакомительная) практика,
- производственная (организационно-управленческая) практика.

Программы практик утверждены на заседании УМС ФГБОУ ВО ЧГПУ протокол № 8 от 31.05.2023 г.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в процедуру ГИА входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен в состав ГИА по данному направлению подготовки включен. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 9 з.е. По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (Приложение 5). Программа ГИА утверждена на заседании УМС ФГБОУ ВО ЧГПУ протокол № 8, от 31.05.2023 г.

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

5.1 Фонды оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;
- тестовые задания;
- темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;
- контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;
- индивидуальные задания для прохождения практик;
- иные формы контроля для определения сформированности компетенций, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются к учебному процессу работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГУУ определяется локальным нормативным актом Университета и регламентирует порядок организации, проведения, учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения и предназначен для оценки уровня выполнения обучающимися аудиторной и самостоятельной работы, а также учета динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренной учебным планом подготовки) с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценка выполнения кейс-заданий, решения задач, участия в работе круглого стола, проведения дискуссий, коллоквиумов, компьютерных тестирований, контрольных работ и т.д.), предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки в форме зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам и оценивает уровень сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения,

обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) и экзамен являются заключительными этапами изучения всей дисциплины или её части, проводятся с целью оценить работу обучающихся за курс (семестр, модуль), развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), балльно-рейтинговая система контроля знаний и традиционная пятибалльная оценка знаний, обучающихся фиксируются и отражаются в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе выставить зачет обучающимся при условии выполнения ими в полном объеме требований к освоению учебной дисциплины с учетом традиционной и(или) балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система предусматривает оценивание знаний, обучающихся по результатам текущего контроля без проведения специального зачета (дифференцированного зачета).

Зачёты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса направлений подготовки, утвержденных в установленном порядке в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные приказами по университету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом ректора переводится на следующий курс.

При межсессионной аттестации обучающихся в ведомости напротив фамилии обучающегося указывается слово «аттестован» или «не аттестован».

При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются на: «зачтено»; «не зачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки проставляются прописью. Итоги прохождения производственной практики и результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются дифференцированными зачётами по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на вид получаемого диплома («с отличием», «без отличия»).

Основные критерии оценки знаний, обучающихся:

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в полном объеме и проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Требование к содержанию и процедуре сдачи государственного экзамена, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Подготовка бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется на основании разработанного Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО ЧГПУ. В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом профильности программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и

производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методической документации учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин и практик обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. №2 1246.

В университете имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством Университета в области образовательного процесса, обеспечивается учебно-методическим управлением.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки обучающиеся имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Для обеспечения учебного процесса привлекаются следующие ресурсы Университета:

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Библиотека ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает фондом ресурсов на электронных носителях. Это полнотекстовые и мультимедийные учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия (в т.ч. на иностранных языках), конспекты лекций, практикумы; приложения к книгам, периодическим изданиям и др.

Наличие электронной библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к библиотечному фонду. Выход в сеть «Интернет» позволяет отслеживать самые актуальные нормативные документы отрасли, соответствующей профилю обучения, и состояние дел в ней.

Каждый обучающийся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими информационно-коммуникационными технологиями и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. (Приложение 8)

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ЧГПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется научно-педагогическими кадрами следующих кафедр: «Экономики, и управления в образовании», «Истории», «Философии политологии и социологии», «Русского языка и методики ее преподавания», «Физического воспитания», «Иностранных языков», «Прикладной информатики», «Психологии», «Правовых дисциплин», «Экологии и безопасности жизнедеятельности», «Чеченской филологии».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет более 70 % (очная форма обучения).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет более 5% (очная форма обучения).

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др. (Приложение 6)

6.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим специальным лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий (работ) по учебным дисциплинам;
- лабораторной базой для проведения научно-исследовательских работ.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. (Приложение 7)

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Социокультурная среда реализации ОП ВО

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

ЧГПУ является одновременно и составной частью системы образования как социального института. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

7 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ (Н-Р МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОВЗ)

Важнейшим фактором устойчивого развития Университета в целом и студенческого сообщества в частности является эффективная молодежная политика, которая рассматривается как самостоятельное направление деятельности вуза. Воспитательная работа с обучающимися является одним из важнейших направлений учебно-образовательной деятельности Университета. В основу воспитательной работы в ФГБОУ ВО Чеченский государственный педагогический университет положен ряд идей, соответствующих современным тенденциям развития российской национальной образовательной системы и направленных на разностороннее развитие личности будущих специалистов, формирование у студенческой молодежи высокого уровня общей культуры, активной гражданской позиции, чувства патриотизма, социокультурной толерантности, ответственности и социальной активности.

Воспитание обучающихся в Университете ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-

коммуникативных умений и навыков;

- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
 - поддержка профессионального роста;
 - нравственное и гражданское самоопределение;
 - осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.
- Основными направлениями воспитания студентов являются:
- гражданско-патриотическое воспитание;
 - профессиональное воспитание;
 - нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - трудовое воспитание;
 - физическое воспитание.

Одной из главных задач воспитательной работы в университете является реализация воспитательных целей в совместной учебной, научной, творческой, общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации.

Для обеспечения воспитательной работы с обучающимися в университете разработана концепция воспитательной работы: программы, планы, регламентирующие воспитательную деятельность. Воспитательная работа в университете реализуется на трех уровнях: университет-факультет-кафедра. Важность проведения работы подобного характера обусловлена необходимостью развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Получение качественного образования предполагает создание благоприятных условий для максимально широкого развития личности, формирование личностных качеств, системы ценностей, ориентированных на индивидуальное развитие и общественное процветание.

Во внеучебное время постоянно работают кружки и общественные объединения студентов, где каждый может принять участие и внести значительный вклад в профессиональную, научную, культурную и спортивную жизнь вуза и региона: деятельность различных общеуниверситетских общественных организаций, научных, творческих коллективов и спортивных секций; организация и участие в культурно-массовых мероприятиях; научные кружки, клубы, научно-теоретические и практические конференции; родительские собрания; встречи студентов; спортивные соревнования; благоустройство Университета, его территории, общежития и прилегающей территории.

В организации воспитательной и социальной работы вуз тесно взаимодействует с органами власти, правоохранительными структурами, общественными и религиозными организациями - Духовным управлением мусульман ЧР, прокуратурой, Министерством внутренних дел, Министерством ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации, Министерством Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике, Общественной палатой ЧР, Министерством здравоохранения ЧР, Молодежным общественно-патриотическим движением «Ахмат», Министерством культуры Чеченской Республики, Департаментом по связям с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства ЧР, Советом проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего образования России. Серьезный положительный эффект имеют встречи с родителями студентов. Встречи проводятся регулярно на каждом факультете.

Функционирует региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации РССМ, студенческое самоуправление (совет обучающихся). Обучающиеся принимают активное участие в Общероссийских благотворительных акциях; в мероприятиях по благоустройству района, города, республики.

Воспитанию молодёжи также способствуют встречи-беседы обучающихся всех факультетов с бывшими выпускниками Университета. Подобные встречи позволяют повысить профессионально-трудовое воспитание обучающихся.

Вопросам профилактики правонарушений, формирования толерантного поведения молодёжи в студенческой среде ректорат и общественные организации ЧГПУ уделяют постоянное внимание.

Для развития личностных и регулирования социально-культурных процессов организована вне учебная общекультурная работа, включающая: работу кафедр и факультетов по углублению профессионализации и воспитание обучающихся через участие в научных кружках, спортивных секциях; проведение общеузовских и внутрифакультетских праздничных мероприятий для реализации приобретенных навыков и умений в коллективном и индивидуальном творчестве; воспитательная работа в общежитии, нацеленная на улучшение условий труда и отдыха проживающих там обучающихся; привлечение обучающихся к трудовой деятельности через участие в общегородских, региональных и общероссийских мероприятиях.

Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа в университете с обучающимися основана на проведении бесед с медицинскими работниками, кураторами групп, работниками деканата на злободневные темы: проблема наркомании, алкоголизация общества, молодая семья. Большую работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи проводит кафедра физической культуры и спортивный клуб Университета.

Кроме того, в университете уделяется большое внимание культурно-досуговой деятельности. В университете функционируют: экологический клуб «Берегите землю», клуб «Русское слово», литературный клуб «Эдельвейс», клуб «Экономист», научный клуб «Эрудит», студенческий спортивный клуб, танцевальный ансамбль ЧГПУ, команда КВН.

В целом в ФГБОУ ВО ЧГПУ имеются все необходимые условия для создания нормальных условий быта, всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций выпускников.

Эффективность воспитательной работы Университета определяется следующими условиями:

- наличием методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятием решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества обучающихся;

- наличием материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.