Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 12:15:39
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
_____ Г.М. Джамалдинова

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)
«Классное руководство»
Форма проведения: концентрированно

Способ проведения: выездная

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование
(форма обучения: очная, очно-заочная)

г. Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и направленность практики _____

2. Планируемы результаты при освоении программы практики _____

3. Место практики в структуре ОП _____

4. Место и сроки проведения практики _____

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике _____

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на практике _____

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики _____

8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования _____

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики _

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____

**1. Цель и направленность практики:**

***Цель*** производственной педагогической практики ПМ.03 Классное руководство закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в рамках предшествующего междисциплинарного курса МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя и приобретение практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в статусе классного руководителя.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате освоения педагогической практики (Классное руководство) обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и

сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

**Компетенции, формируемые при освоении практики**

| № п/п | Индекс компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | |
| 1 | **ОК-1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | **ОК-2** | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 3 | **ОК-3** | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| 4 | **ОК-4** | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | **ОК-5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| 6 | **ОК-6** | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| 7 | **ОК-7** | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| 8 | **ОК-8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно |

| | | |
|---|---|---|
| | | планировать повышение квалификации. |
| 9 | **ОК-9** | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| 10 | **ОК-10** | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| 11 | **ОК-11** | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | |
| 19 | **ПК 3.1.** | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| 20 | **ПК 3.2.** | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
| 21 | **ПК 3.3.** | Проводить внеклассные мероприятия. |
| 22 | **ПК 3.4.** | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий |
| 23 | **ПК 3.5.** | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |
| 24 | **ПК 3.6.** | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания |
| 25 | **ПК 3.7.** | Анализировать результаты работы с родителями |
| 26 | **ПК 3.8.** | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом |
| 22 | **ПК 4.1.** | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| 23 | **ПК 4.2.** | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| 24 | **ПК 4.3.** | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| 25 | **ПК 4.4.** | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| 26 | **ПК 4.5.** | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |

## 3. Место практики в структуре ОП

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Классное руководство является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Производственная практика «Классное руководство» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебным планом и графиком образовательного процесса.

## 4. Место и сроки проведения практики

**Производственная практика «Классное руководство»**

Учебная практика «Показательные уроки» проводится в общеобразовательных организациях, имеющих необходимый кадровый и научно-технический потенциал: средние общеобразовательные школы:

***город Грозный***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 7»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 16»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 20»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 34»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 38»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 42»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 47»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 56»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 60»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 12»;

***город Урус-Мартан***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение *«Гимназия № 5»;*

***город Аргун***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» им. Х.Х. Хататаева;

***село Чечен-Аул***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 2»;

***село Садовое***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ с. Садовое»;

***село Автуры***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 3»;

***село Правобережное***

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» и т.д.

**Сроки практики:**

- 06.10 по 12.10 2022 (очная форма обучения)
- 06.10 по 12.10 2022 (очно-заочная форма обучения)

## *5. Структура, содержание и формы отчетности по практике*

| № п/п | Этапы практики (задания) | Формируемые компетенции | Содержание практики | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | Установочный семинар | **ОК 1-11** | Ознакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучение программы практики. На ее основе составление перспективного плана работы на период учебной практики с ориентиром на конечный результат. Оформление дневника практики. | Дневник<br><br>отчет |
| | Ознакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом. | **ОК 1-11** | Знакомство с образовательной организацией, классом и учителем начальных классов по распределению.<br>Инструктаж по технике безопасности. Личность учителя начальных классов. Основные личностные качества и характеристики, необходимые для деятельности учителя начальных классов. Самообразование и самовоспитание в структуре профессионального развития учителя начальных классов.<br>Знакомство с учителем, классным коллективом, образовательным учреждением,<br>изучение особенности охраны труда учителя начальных классов. | Дневник<br><br>отчет |
| | Ознакомиться с нормативными документами начальной школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.). | **ОК 1-11** | Изучить все нормативные документы школы и дать им краткую характеристику в отчете. | Дневник<br><br>отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ознакомиться с документацией учителя начальных классов (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы) | **ОК 1-11** | Какая документация необходима в работе учителю начальных классов. | Дневник<br><br>отчет |
| | Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике). | | Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом и фиксировать в дневнике | Дневник<br><br>отчет |
| | Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр. | **ОК 1-11** | Проведение игр с детьми, разработка внеклассного мероприятия | Дневник<br><br>отчет |
| | Помогать учителю в его повседневной работе. Ознакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами). | **ОК 1-11** | Организация помощи учителю в повседневной работе. | Дневник<br><br>отчет |
| | Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета) | **ОК 1-11** | Как создается предметно-развивающая среда в кабинете учителя начальных классов Условия успешного обучения .<br>Требования к кабинету начальных классов (санитарно - гигиенические, педагогические).<br>Оборудование и оснащение кабинета.<br>Обеспечение внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы. | Дневник<br><br>отчет |
| | Ознакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой будущему классному руководителю. . Составить список сайтов для изучения проблем образования. | **ОК 1-11** | Изучение ресурсов библиотек<br>Посещение библиотеки, изучение различных источников информации. Экскурсия в библиотеки, работа с каталогами.<br>Приемы техники работы с книгой, с разными каталогами. Разные виды записей. Реферат, правила составления списка литературы, | Дневник<br><br>отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | оформления ссылок.<br><br>Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования. | |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели результативности подготовки** |
|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | - объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии,<br>- представлять перспективы развития будущей профессии,<br>- демонстрировать знания нормативно-правовой базы профессиональной деятельности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | - планировать, оценивать и корректировать собственную деятельность,<br>- обосновывать выбор методов решения профессиональных задач,<br>- разрабатывать критерии оценки эффективности собственной деятельности,<br>- организовывать игры с детьми во время перемен. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности. | - демонстрация умения анализировать и отбирать информацию для решения поставленной задачи,<br>- использовать широкий спектр информационных источников и оценивать их достоверность. |

| | |
|---|---|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,<br>коллегами и социальными партнерами.<br>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - демонстрировать соблюдение этических принципов в общении с руководством образовательного учреждения,<br>сокурсниками, преподавателями, учащихся начальной школы,<br>- демонстрация умений работать в команде в процессе выполнения коллективного задания |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием.<br>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - планировать повышение личностного и профессионального уровня на основе самонаблюдения, самоорганизации самоанализа,<br>- степень самостоятельности при выполнении внеаудиторной самостоятельной<br>работы |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - Оказывать помощь учителю в повседневной работе.<br>- Сопровождать детей с ОВЗ для охраны жизни и здоровья. |

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

***а) основная литература:***


1. Минько, Э. В. Динамическое чтение, конспектирование и восприятие информации : учебно-методическое пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 490 с. — ISBN 978-5-4486-0024-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70612.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Калинченко, А.В., Шикова,Р.Н., Леонович, Е.Н.. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие для СПО. Москва,2018.-208 с.
3. Абрамова, И. В. Методика обучения компьютерной грамотности : учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-91252-083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86548.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Седова, Н. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие для СПО / Н. Е. Седова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0330-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86146.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Карась, Т. Ю. Методика обучения предмету «Физическая культура» : учебно-практическое пособие для СПО / Т. Ю. Карась. — Саратов : Профобразование, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0332-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86140.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Острикова, И. Н. Музыкально-ориентированная полихудожественная деятельность учащихся на уроках музыки : учебно-методическое пособие / И. Н. Острикова, М. В. Близниченко, О. Г. Брыкалова. — Ставрополь : Ставролит, 2020. — 52 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117385.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мороз, Т. И. Методика преподавания ритмики : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки: 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профилям: «Менеджмент музыкального искусства», квалификация (степень) выпускника «Менеджер музыкального искусства, преподаватель»; «Музыкальная педагогика», квалификация (степень) выпускника «Преподаватель»; «Музыковедение», квалификация (степень) выпускника «Музыковед, преподаватель, лектор» / Т. И. Мороз, Н. В. Поморцева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8154-0585-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121321.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117622.html (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

***б) дополнительная литература:***

1.Бойков, Д. И. Общение детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11739-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495718 (дата обращения: 20.09.2022).

***в) интернет-ресурсы:***

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ( www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4167 на оказание услуг по предоставлению доступа к «ЭБС ЮРАЙТ» (СПО) от 02.08. 2019г. (срок действия с 06.08.2019 по 05.08.2020г) (www/biblio-online.ru)
3. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (https://urait.ru/)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по I адресам
5. Интернет – ресурсы (доступ свободный)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru.
8. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru.

**8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования**

При прохождении практики обучающийся использует следующие информационные технологии:

- ✓ "ручная" информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;
- ✓ электронная" технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);
- ✓ новая информационная технология - информационная технология с "дружественным" интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики «Показательные уроки» необходимо наличие учебного помещения с рекреациями (размещенные не выше второго этажа) не менее 2,5 м на 1 обучающегося, мебель,

соответствующей ростовой группе высоты над полом. Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья. Обязательно наличие раковины с учетом росто - возрастных особенностей

Кабинет начальных классов, должен соответствовать воздушно-тепловому режиму, естественному и искуственному освещению.

Наличие интерактивной доски. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, кабинеты педагога-психолога и учителя логопеда

## 10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается:

- ✓ доступность образовательной организации для прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- ✓ вой или индивидуальной;
- ✓ разработка индивидуального маршрута практики с индивидуальным графиком посещения занятий и согласование данного режима с администрацией образовательной организации

Авторы программы практики _____ Даудова Я.А.
Программа одобрена на заседании педсовета колледжа
Протокол № ___ от «___» _____ 2022 года
Председатель педсовета _____

С О Г Л А С О В А Н О

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А

**Аннотация программы практики**ная практика «Показательные уроки»

по образовательной программе СПО

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**1. Цель практики:**

1. **Способ проведения:** *концентрированно*
2. **Планируемые результаты обучения.** При прохождении практики планируется:

***а) освоение общих компетенций***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных