Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бартдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 16:42:18
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Г.М.Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)
Классное руководство»
Форма проведения: концентрированно

Способ проведения: выездная

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование
(форма обучения: очная, очно-заочная)

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и направленность практики _____ 3

2. Планируемы результаты при освоении программы практики _____ 3-8

3. Место практики в структуре ОП _____ 9

4. Место и сроки проведения практики _____ 9

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике _____10-13

6. Аттестация по итогам практики _____14-15

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики _____ 15-17

8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования _____17

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики _ 17

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____ 18

Приложение

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Классное руководство»

Ближе всего к ученикам – их классный руководитель.
Такая постоянная каждодневная работа,
связана с обучением, воспитанием детей,
- это огромная ответственность,
она, конечно, требует особой подготовки наставников
В.В. Путин

1. Цель и направленность практики

Производственная практика «Классное руководство» относится к профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Цель производственной практики **«*Классное руководство*»:** освоить технологию создания и укрепления классного коллектива, технологию педагогического наблюдения за классным коллективом, закрепление и углубление теоретических знаний по освоенному ПМ 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Направленность практики «***Классное руководство***» определяется аспектами будущей профессиональной деятельности обучающихся на новой социальной школьной площадке.

К задачам производственной практики «Классное руководство»:

- формирование интереса к деятельности классного руководителя;
- изучение специфики труда классного руководителя: функции и профессиональные обязанности;
- формирование представления об основных субъектах образовательного процесса «ученик-классный руководитель»;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную информацию, полно и правильно отражать её в дневнике;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании.

2. Планируемы результаты при освоении программы практики

В результате освоения производственной практики «Классное руководство» обучающийся должен

иметь практический опыт:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- проведения диагностики отклоняющегося поведения обучающихся, планирования и организации коррекционной работы с социально-неадаптированными детьми.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединений;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями;
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом и т.п.).

знать:

– теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
– особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
– возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– особенности процесса социализации обучающихся;
– условия развития ученического самоуправления в ОО, формирование благоприятного психологического климата и сотрудничества обучающихся в классе;
– особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
– теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных занятий;
– содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
– педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
– основы делового общения;
– особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями, обучающихся (с лицами, их заменяющими);
– задачи и содержание семейного воспитания;
– особенности современной семьи;
– содержание и формы работы с семьей;
– способы диагностики результатов воспитания;
– методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
– логику анализа деятельности классного руководителя.

Освоенные компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результативности подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Строить профессиональную деятельность с соблюдением нормативно-правовых, санитарно-гигиенических нормах.
Результаты (освоенные профессиональные) компетенции	**Основные показатели результативности подготовки**
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Уметь проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Уметь определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Анализировать педагогический продукт: процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при помощи задач обучения и воспитания	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при помощи задач обучения и воспитания
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в	Освоены методы исследовательской и проектной деятельности.

области начального общего образования.	

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика (по профилю специальности) «**Классное руководство**» является обязательным разделом ППССЗ.

Теоретической базой освоения данного вида практики является изучение:

общепрофессиональных дисциплин (ОП.00):

- ОП.01 Педагогика
- ОП.02 Психология

профессионального модуля (ПМ00):

- МДК .03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Место и сроки проведения практики

Производственная практика «**Классное руководство**» проводится в образовательных организациях различных правовых статусов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеющих необходимый кадровый и материально-технический потенциал на договорной основе: школы г. Аргун, г. Грозный, г. Гудермес, г. Урус-Мартан и районов Чеченской республики.

Сроки практики:

– 12.10. 2023 г. (очная форма обучения)

г. (очно-заочная форма обучения)

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов (1 зачет. ед.)
При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Этапы практики (задания)	Формируемые компетенции	Содержание практики	Формы отчетности
1. Подготовительный этап				
1	Установочный семинар	**ОК 1-11**	Ознакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучение программы практики. На ее основе составление плана – графика на период прохождения практики. Оформление дневника практики.	Дневник отчет
2. Основной этап				
2	Ознакомиться с образовательным учреждением, основными школы и классом.	**ОК 1-11**	Знакомство с базой практической подготовки. Знакомство с психологом, социальным педагогом, классом и ментором. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник отчет
3	Ознакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения образовательным стандартом начального общего образования, основной образовательной программой НОО и т.д.).	**ОК 1-11**	Изучить все нормативные документы школы по навигации сайта школы и тезисно оформить	Дневник отчет

4	Проанализировать рабочую документацию учителя начальных классов: - рабочие программы по всем предметам; - календарно-тематические планы	**ОК 1-11**	Какая документация необходима в работе учителю начальных классов.	Дневник отчет
5	Спроектировать и провести по 1 (одному) уроку по всем предметам в закрепленном классе и сделать самоанализ	**ПК 1.1.-ПК 1.4.**	Определить тему урока (в соответствии с календарно-тематическим планом). Указать цель и задачи урока, планируемые результаты. Рефлексия проведенного урока.	
6	Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).		Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом и фиксировать в дневнике	Дневник отчет
7	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.	**ОК 1-11**	Проведение игр с детьми, разработка внеклассного мероприятия	Дневник Отчет
8	Помогать учителю в его повседневной работе. Ознакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).	**ОК 1-11**	Организация помощи учителю в повседневной работе.	Дневник Отчет
9	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета)	**ОК 1-11**	Как создается предметно-развивающая среда в кабинете учителя начальных классов. Соответствие кабинета требованиям (оборудование, оснащение кабинета).	Дневник Отчет
10	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	**ПК.3.1**		
11	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	**ПК 3.2**	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	
12	Проводить внеклассные мероприятия	**ПК 3.3**	Проводить внеклассные мероприятия	

13	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	**ПК 3.4**	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	
14	Определить цели и задачи, планировать работу с родителями	**ПК 3.5**	Определить цели и задачи, планировать работу с родителями	
15	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	**ПК 3.6**	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	
16	Анализировать результаты работы с родителями	**ПК 3.7**	Анализировать результаты работы с родителями	
17	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	**ПК 3.8**	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	
18	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	**ПК 4.1**	1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
19	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	**ПК 4.2**	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	
20	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	**ПК 4.3**	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	

21	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	**ПК 4.4**	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
22	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	**ПК 4.5**	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	
23	Изучить школьный библиотечный фонд и составить список литературы, необходимой будущему учителю начальных классов. Составить список сайтов для изучения проблем образования.		1. Составить список литературы, необходимой	Дневник Отчет
24	Оформление отчетной документации	**ОК 1-11**	Оформление отчета и дневника по практике	Оформление отчета и дневника по практике

6. Аттестация по итогам практики

6.1. Форма аттестации: дифференцированный зачет, с учетом результатов, подтверждающих **соответствующих организаций.**

Специфика данной практики предполагает оценку сформированности ключевых общих и профессиональных компетенций, освоенность теоретических и практических основ организации деятельности классного коллектива. Умение диагностировать классный коллектив на определенную педагогическую проблему, оформлять результаты диагностики и к использовать их с целью коррекции в практической деятельности.

Шкала оценивания результатов практики включает четыре оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии для оценивания результатов практики формулируются следующими требованиями:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении требований:

- содержание отчёта по практике соответствует заданию на практику;
- оформление отчёта по практике эстетически приглядное
- глубокие и полные ответы по всем вопросам, заданным при защите отчёта;
- точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- демонстрация способности самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности профессиональных компетенций **Оценка «хорошо»** выставляется при выполнении требований:
- содержание отчёта по практике в целом соответствует заданию на практику;
- студент ориентируется в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- в целом использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает результаты, полученные на практике, умеет делать обоснованные выводы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении требований:

- содержание отчёта по практике соответствует заданию на практику, но к отдельным частям или работе в целом имеются замечания;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответов на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент:

- не предоставил отчёт по практике или содержание предоставленного отчёта по практике не соответствует заданию на практику;
- не отвечает на вопросы;
- не умеет использовать научную терминологию;

- низкий уровень культуры оформления отчетной документации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Педагогическая проба – это достаточно ответственная задача. Важно в первую очередь изучить санитарно-гигиенические требования к начальному образованию. Методические рекомендации Минпросвещения России «Разговоры о важном» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий. Разговоры о важном»

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года).- https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

едеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. №

исьмо Минпросвещения России от 15.08.2022г № 03-1190 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий. Разговоры о важном»www.consultant.ru

остановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

.

Ф.Б. Москвина Классное Руководство. Профилактика профессиональных

Е. Щуркова. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве.

иронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
етряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

ндреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева ; под редакцией Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08922-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513601

б) дополнительная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511826
2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511577

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)

5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
7. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки: https://cyberleninka.ru/ - неограниченный доступ

8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования

При прохождении практики обучающийся использует следующие информационные технологии:

✓ "ручная" информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;

✓ электронная" технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);

✓ новая информационная технология - информационная технология с "дружественным" интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки специалистов среднего звена, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и

условиями его осуществления. Образовательное учреждение обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки специалистов среднего звена начального общего образования. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам

10. **Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается:

- ✓ доступность образовательной организации для прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- ✓ вой или индивидуальной;
- ✓ разработка индивидуального маршрута практики с индивидуальным графиком посещения занятий и согласование данного режима с администрацией образовательной организации

Приложение

Лист регистрации изменений

№ *п/п*	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменени***я***	Дата введения изменений

1.	Утверждена решением педсовета колледжа от « »__ _ 20 __ г. протокол № __ на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014г. № 1353	Протокол заседания педсовета №_ от « »_____ 20___ г.	

Аннотация программы практики

Производственная практика «Классное руководство»

1. Цель практики:

производственной практики «***Классное руководство***»**:** освоить технологию создания и укрепления классного коллектива, технологию педагогического наблюдения за классным коллективом, закрепление и углубление теоретических

знаний по освоенному ПМ 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

2. Способ проведения: *концентрированно*

3. Планируемые результаты при освоении практики:

- ***Формируемые общие компетенции***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6**.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

- ***формируемых профессиональные компетенции***

ПК3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретиров ать полученные результаты.

ПК3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК.3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

4. Место проведения практики:

Производственная практика «***Классное руководство***» проводится в образовательных организациях различных правовых статусов, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеющих необходимый кадровый и материально-технический потенциал на договорной основе: школы г. Аргун, г. Грозный, г. Гудермес, г. Урус-Мартан и районных Чеченской республики.

5. Трудоемкость освоения практики составляет 36 ч. (1 зачет.ед.)

6. Форма аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

7. Авторы программы практики: Даудова Я.А.

Авторы программы практики _____ Даудова Я.А.

Программа одобрена на заседании педсовета колледжа
Протокол № 5 от «22» мая 2023 года
Председатель педсовета _____ Г.М. Джамалдинова

С О Г Л А С О В А Н О

Директор библиотеки _____ Т.А. Арсагириева

Директор МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного _____ Р.Т. Халадова

Директор МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного _____ А.А. Висаитов

Директор МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного _____ Х.В. Керимова