Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 17:50:25
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«3» июня 2021 г. № 326-д

г. Грозный

Об утверждении Положения о Секторе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора И.Б. Байханов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Секторе гражданской обороны, чрезвычайных ситуации и охраны труда Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Сектор, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Сектора Университета.

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Сектор является структурным подразделением Центра обеспечения комплексной безопасности Университета.

4. Сектор создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Общее руководство Сектором осуществляет руководитель Центра обеспечения комплексной безопасности.

II. Задачи

6. При осуществлении своей деятельности Сектор выполняет следующие задачи:

а) в области организации мероприятий, связанных с вопросами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны (далее – ГО) и по защите от чрезвычайных ситуаций в Университете (далее – ЧС), контроль за их выполнением;

принятие мер предупреждения и локализации ЧС, в том числе и для обеспечения экстренной эвакуации работников и обучающихся;

организация мероприятий по оповещению и подготовке работников

Университета способам защиты об опасностях, возникающих при ЧС;

б) в области обеспечения пожарной безопасности:

разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности объектов Университета, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся;

осуществление организационно-методического руководства и контроля над деятельностью структурных подразделений Университета по вопросам пожарной безопасности;

в) в области обеспечения охраны труда:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Университета;

функционирование системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Университете;

принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

организация контроля за состоянием условий, охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса в Университете;

защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

III. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

а) в области организации мероприятий, связанных с вопросами ГО и ЧС:

оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета по вопросам ГО и ЧС;

подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, систем связи и оповещения, в том числе прием сигналов ГО и доведение их до ректора Университета;

ведение учета защитных сооружений и других объектов ГО, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, организация своевременного информирования работников и обучающихся Университета о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

организация хранения средств индивидуальной защиты и приборов Университета;

осуществление в установленном порядке руководства ликвидацией последствий ЧС в Университете;

б) в области обеспечения пожарной безопасности

организация и проведение пожарно-профилактической работы по недопущению пожаров и загораний на объектах Университета;

осуществление контроля над соблюдением на объектах Университета

требований пожарной безопасности и пресечение нарушений;

участие в разработке, рассмотрении, а также согласовании инструкций и иных документов, регламентирующих меры пожарной безопасности на объектах Университета;

осуществление контроля над выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении огневых работ;

участие в расследовании причин и обстоятельств пожаров, разработка предложений по их предупреждению;

участие в обучении руководителей структурных подразделений и персонала объектов Университета мерам пожарной безопасности;

проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу в Университет;

контроль над исправным состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты (установок пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения людей в случае пожара, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения);

контроль над наличием лицензий у организаций, осуществляющих на объектах Университета деятельность в области пожарной безопасности;

контроль за деятельностью организаций при выполнении ими работ (оказании услуг) по установке и обслуживанию систем противопожарной защиты;

в) в области обеспечения охраны труда:

контроль над соблюдением требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся Университета;

контроль над функционированием системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Университете;

контроль над организацией профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Университете;

информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда;

участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда Университета;

проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса;

участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, в работе комиссий по приемке из ремонта установок, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

приостановление работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся в случаях, установленных требованиями охраны труда;

контроль над выполнением предписаний органов государственного контроля

(надзора) по вопросам охраны труда;

методическое руководство по проведению специальной оценки условий труда в Университете;

контроль за выполнением мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных рисков, несчастных случаев на производстве;

организация расследования несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса;

проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, с обучающимися, прибывшими для прохождения практики, работниками иных организаций, проводящих работы на территории Университета;

организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, ответственных по охране труда;

контроль над своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях Университета;

контроль над обучением лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

согласование разработанных структурными подразделениями Университета инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, программ обучения по охране труда для работников и обучающихся Университета;

составление отчетности установленных форм для представления в Министерство просвещения Российской Федерации;

осуществление учета и ежегодного анализа причин производственного травматизма, несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности;

организация и участие в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса.

IV. Структура и организация деятельности

8. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9. Заведующий Сектором осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Сектора.

10. На период отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет работник Университета, назначенный приказом ректора Университета.

11. Работники Сектора принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

12. Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Организационная структура и штатное расписание Сектора утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по общим вопросам.

14. Работники Сектора подчиняются заведующему Сектором, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Сектора определяются их должностными инструкциями.

V. Полномочия

15. Права и обязанности работников Сектора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Сектора.

16. Заведующий Сектором имеет право:

а) вносить предложения ректору Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Сектора, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

б) разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Сектора;

в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к Сектору Университета;

г) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных настоящим Положением задач работы Сектора;

д) привлекать работников структурных подразделений Университета к организации и проведении учений Сектора;

е) контролировать правильность оформления документации, предоставляемой по требованию Сектора руководителями структурных подразделений Университета;

ж) вносить предложения ректору Университета о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление документации по планированию и отчетности Сектора Университета.

17. Заведующий Сектором обязан:

а) выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

б) организовывать и контролировать работу работников Сектора по выполнению плана работы Сектора;

в) в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе Сектора, планы перспективных мероприятий.

18. Работники Сектора имеют право:

а) участвовать в научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

б) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанных с деятельностью Сектора, у структурных подразделений Университета;

в) возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных требований локальными нормативными актами Университета;

г) на внесение предложений по организации работы Сектора;

д) на повышение квалификации.

19. Работники Сектора обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

в) участвовать в организации научных мероприятиях Университета.

20. В целях выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Сектор взаимодействует:

а) со структурными подразделениями Университета по вопросам получения заявок от руководителей структурных подразделений Университета на допуск посетителей в здания и на территории Университета, данных о мерах по поддержанию безопасности и порядка, принятых организаторами различных мероприятий, проводимых в Университете, сведений об угрозах в адрес работников и обучающихся Университета и информации об утрате имущества Университета:

б) с управлением кадров по вопросам приёма на работу и увольнения работников, предоставления работникам отпусков, поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

в) с управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов политики по вопросам структуры и штатной численности Сектора, начисления заработной платы;

д) с административно-хозяйственным управлением по вопросам взаимодействия с комендантской службой для оказания помощи при возникновении нештатных ситуаций, совместного контроля за соблюдением мер пожарной безопасности и обеспечения спецодеждой и обувью тех персонал;

г) с иными организациями по вопросам организации режима работы коммерческих организаций – арендаторов, осуществляющих свою деятельность на объектах (территории) Университета, оформления пропусков на автомобильные парковки и допуска автотранспорта арендаторов на территорию Университета, для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

VI. Ответственность

21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Сектора несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Сектор.

22. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

23. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за:

а) результаты и эффективность деятельности Сектора;

б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Сектор;

в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Сектором имущества;

г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;

д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;

е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Ответственность работников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам А.В. Ажиев

Руководитель центра обеспечения комплексной безопасности А.И. Ахмедов

Начальник отдела правового обеспечения В.А. Адуев