Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 15:27:15
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«3» июня 2021 г. № 327-ф

г. Грозный

Об утверждении Положения о Секторе режима и контроля Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе режима и контроля Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора И.Б. Байханов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
Верно

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Секторе режима и контроля Центра обеспечения комплексной безопасности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Сектор, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности сектора режима и контроля Университет.

2. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Сектор является структурным подразделением Центра обеспечения комплексной безопасности Университета.

4. Сектор создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Общее руководство Сектором осуществляет руководитель Центра обеспечения комплексной безопасности.

II. Задачи

6. При осуществлении своей деятельности Сектор выполняет следующие задачи:

а) в области обеспечения внутреннего режима:

организация комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета;

контроль над организацией контрольно-пропускного режима в учебных корпусах и зданиях Университета во взаимодействии с частной охранной организацией;

организация оформления, выдачи и возврата пропусков, предоставляющих право прохода в учебные корпуса и здания Университета, в том числе и бесконтактных карт доступа, въезда на территорию Университета автотранспорта, и контроль за функционированием автостоянок во взаимодействии с частной охранной организацией;

охрана зданий, помещений, оборудования и иного имущества Университета в пределах своей компетенции совместно с частной охранной организацией;

организация мер по защите работников, обучающихся и посетителей Университета от преступных посягательств на жизнь и здоровье в зданиях, помещениях, на территориях Университета совместно с частной охранной

организацией;

осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму;

своевременное обеспечение ректора Университета достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Университета;

организационно-методическое руководство, координация, информирование и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения внутреннего режима;

г) в области профилактики правонарушений:

организация планирования и проведения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности Университета;

контроль над соблюдением работниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка Университета, норм и правил по вопросам комплексной безопасности;

участие в обеспечении порядка на мероприятиях с массовым пребыванием граждан, проводимых Университетом на закреплённых объектах (территорий).

III. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

а) в области обеспечения внутреннего режима:

обеспечение сохранности зданий, помещений, оборудования и иного имущества Университета во взаимодействии с частной охранной организацией;

обеспечение соблюдения требований Правил внутреннего распорядка Университета, организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями во взаимодействии с частной охранной организацией;

оформление, выдача и возврат пропусков, предоставляющих право прохода в здания Университета, в том числе и бесконтактных карт доступа, въезда на территорию Университета автотранспорта, и контроль за функционированием автостоянок во взаимодействии с частной охранной организацией;

проведение проверки помещений, в которых произошло срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, в целях предотвращения ЧС и минимизации возможного ущерба совместно с частной охранной организацией;

выявление с помощью технических средств охраны фактов правонарушений на объектах Университета, аварий и других ЧС;

подготовка и представление ректору Университета информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития деятельности Центра обеспечения комплексной безопасности;

взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению сохранности объектов Университета, предотвращения на них актов террористического характера;

б) в области профилактики правонарушений:

выявление и подготовка предложений по устранению условий и причин, способствующих совершению правонарушений;

осуществление контроля деятельности структурных подразделений Университета по реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности;

разработка локальных нормативных актов по обеспечению комплексной безопасности Университета;

осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета;

осуществление сбора, обработки, хранения, накопления, автоматизированного учета и анализа информации по вопросам, связанным с обеспечением комплексной безопасности Университета;

осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, арендаторами, организациями по обеспечению комплексной безопасности Университета;

участие в проведении инструктажей обучающихся и работников Университета соблюдения норм, правил и процедур по вопросам безопасности;

консультирование работников Университета по вопросам обеспечения личной безопасности, правомерной защиты от противоправных посягательств, оказание им практической помощи в пределах компетенции Центра обеспечения комплексной безопасности.

IV. Структура и организация деятельности

8. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9. Заведующий Сектором осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Сектора.

10. На период отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет работник Университета, назначенный приказом ректора Университета.

11. Работники Сектора принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

12. Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Организационная структура и штатное расписание Сектора утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по общим вопросам.

14. Работники Сектора подчиняются заведующему Сектором, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Сектора определяются их должностными инструкциями.

V. Полномочия

15. Права и обязанности работников Сектора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Сектора.

16. Заведующий Сектором имеет право:

а) вносить предложения ректору Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Сектора, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

б) разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Сектора;

в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к пропускному режиму Университета и к деятельности Сектора;

г) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных настоящим Положением задач работы Сектора;

д) требовать от работников, обучающихся, арендаторов и посетителей соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима, правил движения и парковки автотранспорта на территории Университета;

е) вносить предложения ректору Университета о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление документации по планированию и отчетности работы Сектора Университета.

17. Заведующий Сектором обязан:

а) выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

б) организовывать и контролировать работу работников Сектора по выполнению плана работы Сектора.

18. Работники Сектора имеют право:

а) участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

б) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанных с получения заявок от руководителей структурных подразделений на допуск посетителей в здания и на территории Университета;

в) на внесение предложений по организации работы Сектора;

г) на повышение квалификации.

19. Работники Сектора обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

в) участвовать в организации мероприятий Университета.

20. В целях выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Сектор взаимодействует:

а) со структурными подразделениями Университета по вопросам получения заявок от руководителей структурных подразделений Университета на допуск посетителей в здания и на территории Университета, данных о мерах по поддержанию безопасности и порядка, принятых организаторами различных мероприятий, проводимых в Университете, представления сведений об угрозах в адрес работников и обучающихся Университета и информации об утрате имущества Университета;

б) с управлением кадров по вопросам приёма на работу и увольнения сотрудников, предоставления сотрудникам отпусков, поощрения сотрудников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

в) с управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов политики по вопросам структуры и штатной численности Сектора, начисления заработной платы;

г) с иными организациями, осуществляющих свою деятельность на объектах (территории) Университета, по вопросам оформления пропусков на автомобильные парковки и допуска автотранспорта на территорию Университета для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

VI. Ответственность

21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Сектора несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Сектор.

22. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

23. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за:

а) результаты и эффективность деятельности Сектора;

б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Сектор;

в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Сектором имущества;

г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;

д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;

е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Ответственность работников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам А.В. Ажиев

Руководитель центра обеспечения
комплексной безопасности А.И. Ахмедов

Начальник отдела правового обеспечения В.А. Адуев