МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ А.Х. Вахаев

«24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
«24» декабря 2020 г.
протокол № 6

Председатель Ученого совета

_____ И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный-2020

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ЧГПУ).

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств субсидий из федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера. Настоящее Положение об оплате труда работников Университета распространяется на все структурные подразделения Университета.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

а) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

б) Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

в) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

д) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

е) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

ж) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

з) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

и) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

к) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных трупп должностей работников образования»;

л) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

м) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

н) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

о) Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

п) Уставом Университета;

р) иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Положение принимается Ученым советом Университета по согласованию с профсоюзной организацией работников ЧГПУ, утверждается приказом ректора Университета. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

5. Система оплаты труда в Университете устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

6. Системы оплаты труда работников Университета включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

8. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему ПКГ. Ректор Университета в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников ЧГПУ, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПГК для соответствующих КУ.

12. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Размеры окладов по ПКГ, установленные в Университете, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

13. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

14. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для

реализации уставных целей без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

III. Компенсационные выплаты

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

17. В Университете устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

18. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

19. Университет проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

20. Размер выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Университета.

IV. Стимулирующие выплаты

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

22. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре, или в абсолютном размере.

23. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и

доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзной организацией Университета.

24. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

25. В Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

г) премиальные выплаты по итогам работы.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оплату труда работников Университета, иных субсидий, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников.

27 Выплаты стимулирующего характера производятся приказом ректора Университета:

а) проректорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Университета, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно ректору;

б) руководителям структурных подразделений Университета и иным работникам, подчиненным проректорам - по представлению проректоров;

в) остальным работникам Университета - по представлению непосредственных руководителей структурных подразделений.

25. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

26. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

25. Размеры стимулирующих выплат за эффективность труда устанавливаются на основании трудового договора (соглашения к трудовому договору), определяются согласно методики оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников Университета.

26. Количество выплат стимулирующего характера каждому работнику не ограничивается. Работникам Университета предусмотрены фиксированные стимулирующие выплаты в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, размер которых устанавливается приказом ректора Университета.

27. Фиксированные стимулирующие выплаты в указанном размере могут получать только штатные сотрудники Университета при наличии финансовой возможности на один календарный год. При наличии двух и более почетных званий оплата производится только за одно звание.

V. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Университета

28. Заработная плата ректора Университета, проректоров Университета и главного бухгалтера Университета состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад ректора Университета, а также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, определяются трудовым договором (соглашением к трудовому договору), заключенным с Министерством просвещения Российской Федерации.

30. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

31. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет.

32. Перечни должностей и профессий работников Университета, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлены Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Университета определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

34. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, за счет средств федерального бюджета.

35. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

VI. Порядок и условия выплаты премий работникам Университета

36. Выплата премий направлена на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышение эффективности их работы и улучшение ее качества.

37. Премирование работников Университета осуществляется как за счет средств субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

38. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий, выделенных из федерального бюджета на выполнение государственного задания, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

39. Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета.

40. Премии работникам выплачиваются, одновременно с заработной платой за отчетный период, в котором она установлена и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

– по итогам работы за месяц – ежемесячная премия;

– по итогам работы за квартал – квартальная премия;

– по итогам работы за полугодие – полугодовая премия;

– по итогам работы за год – годовая премия;

– премия за особые достижения в работе;

– разовая премиальная выплата непроизводственного характера - выплаты к юбилейным датам и т.п.;

42. Размер премии могут устанавливаться, как в фиксированной сумме в рублях, так и в процентах от должностного оклада.

43. При определении размера премиальной выплаты работнику должно учитываться количество отработанного работником времени в отчетном периоде, за который начисляется премия, а также критерии премирования работников.

44. Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- качественное обеспечение подготовки и проведение всех видов учебных занятий;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и(или) учебников;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);

- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;

- интенсивность работы и качественное проведение приемной кампании;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- интенсивность работы обеспечения платных образовательных услуг;

- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

- интенсивность работы по обеспечению платных услуг, оказываемых Университетом;

- интенсивность работы в содействии обеспечения платных услуг, оказываемых Университетом;

- научное руководство и своевременная, качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

- качественное выполнение положений Коллективного договора;

- юбилейные и памятные даты Университета;

- официальные праздники Российской Федерации и региональные праздники;

45. Премия работникам не назначается в следующих случаях:

– невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, индивидуальными планами;

– недостижения показателей эффективности;

– невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

– нарушения установленных в Университете требований оформления документации и результатов работ;

– нарушения сроков исполнения трудовых обязанностей, установленных приказами и распоряжениями руководства Университета;

– невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя;

– наличия обоснованных претензий, жалоб обучающихся;

– наличия ошибок и искажений в отчетности.

46. Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

47. Премии по итогам работы Университета выплачиваются тем работникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

48. Размеры разовых поощрительных выплат, работникам подразделений, в том числе по предоставлению их руководителей, устанавливает ректор Университета.

49. Основание для издания приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является докладная записка руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Университета и положительная резолюция ректора Университета.

VII. Порядок и условия выплаты материальной помощи

50. Источниками для оказания материальной помощи работникам Университета являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; средства, полученные от приносящей доход деятельности.

51. Выплата материальной помощи работникам может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на оказание материальной помощи при условии гарантированного выполнения всех обязательств Университета по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных надбавок и доплат.

52. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя ректора Университета.

54. Материальная помощь может предоставляться в следующих случаях:

а) тяжелое материальное положение в семье;

б) тяжелая болезнь работника, либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;

в) смерть (гибель) близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей), а в случае смерти (гибели) работника – членам его семьи по их письменному обращению;

г) утрата личного имущества работника в результате хищения, пожара, стихийного бедствия;

д) при особой нуждаемости работника в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием (травмой), полученным при исполнении должностных обязанностей;

е) в связи с несчастным случаем, аварией.

55. Размер материальной помощи и кратность ее предоставления устанавливается по решению руководства Университета и максимальной суммой не ограничивается.

VIII. Почасовая оплата

56. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, а также средства от приносящей доход деятельности. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов на текущий учебный год в пределах фонда оплаты труда текущего финансового года.

57. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора по Университету. Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов, а также при оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия с иностранными гражданами, может быть увеличен на основании представлений деканов факультетов и директоров институтов.

58. Количество часов, оплачиваемых на условиях почасовой оплаты, определяются учебно - методическим управлением по факультетам/институтам на учебный год, размеры почасового фонда оплаты труда – планово- экономическим отделом Университета. Размер часовой ставки профессорско-преподавательского состава устанавливается из расчета должностного оклада в соответствии с ПКГ и КУ с учетом дополнительно установленных надбавок (за занимаемую должность доцента и профессора, наличие ученой степени кандидата и доктора наук).

59. Почасовая оплата труда в Университете допускается при оплате:

а) работы, поручаемой в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

б) работы специалистов организаций и учреждений, привлекаемых в Университет, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы для педагогической работы в Университете в том числе, членов и председателей Государственных экзаменационных комиссий;

в) труда работы педагогических работников, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество часов;

г) руководства практиками студентов на предприятиях и в организациях, в том числе школьных работников, участвующих в производственной (педагогической) практике;

д) работы по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

е) и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IX. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

60. В Университете может использоваться оплата деятельности в связи с заключением договоров гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться с физическими лицами как состоящими, так и не состоящими в штате Университета.

62. Договоры могут заключаться с работниками Университета независимо от категории персонала с использованием формы договора о возмездном оказании услуг. В договоре обязательно указывается вид выполняемой работником деятельности (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения, условия оплаты.

63. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды деятельности, не противоречащие уставу Университета, законодательству Российской Федерации.

IX. Другие вопросы оплаты труда работников Университета

64. Штатное расписание - организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура Университета, штатный состав и численность работников исходя из норм труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников. Форма самостоятельно разработанного штатного расписания приведена в Приложении № 3. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором Университета и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

65. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

66. Штатное расписание включает в себя структуру в разрезе категорий персонала численный состав должностей (количество штатных единиц), требуемые Университету для осуществления его уставной деятельности, (в зависимости от установленных функций, задач и объемов работ), размер должностных окладов в соответствии с ПКГ и КУ, выплат компенсационного и стимулирующего характера

67. В Университете предусматриваются должности научно - педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), иных педагогических работников, административно - управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего обслуживающего персонала

68. Размеры оплаты труда категорий должностей, не предусмотренных ПКГ и КУ, устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями по соответствующим ПКГ и КУ.

69. Изменения в штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании представления (служебной записки) проректора, руководителя структурного подразделения или на основании решения Учёного совета Университета.

XI. Заключительные положения

70. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

71. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Университета.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»
от «24» декабря 2020 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

Наименование ПКГ	Базовый оклад	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к ПКГ; КУ	Наличие/ отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент	Размер оклада
Профессионально-квалификационная группа 4 уровня	12118,00	1	Ассистент/ преподаватель	без степени	1,20	14542,00
				степень к/н	1,55	19346,00
		2	Старший преподаватель	без степени	1,45	17571,00
				степень к/н	1,72	21468,00
		3	Доцент	без степени	1,70	20600,00
				степень к/н	2,05	24842,00
				степень д/н	2,65	32113,00
		4	Профессор	без степени	2,65	32718,00
				степень к/н	2,70	32718,00
				степень д/н	3,05	36960,00
		5	Заведующий кафедрой	степень к/н	3,20	38774,00
				степень д/н	3,50	42413,00
		6	Декан факультета	степень к/н	3,60	43625,00
				степень д/н	4,10	49684,00
			Директор института	степень к/н	4,30	52107,00
				степень д/н	4,45	53925,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям научных работников

Наименование ПКГ	Базовый оклад	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к ПКГ, КУ	Наличие/ отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент	Размер оклада

Профессионально-квалификационная группа 4 уровня	12891,00	1	Младший научный сотрудник	-	1,20	15470,00
				степень к/н	1,55	19892,00
		2	Старший научный сотрудник	без степени	1,45	18693,00
				степень к/н	1,75	22560,00
		3	Ведущий научный сотрудник	степень к/н	2,10	27072,00
				степень д/н	2,60	33518,00
		4	Главный научный сотрудник	степень д/н	3,10	39964,00
		5	Руководители научных подразделений	степень к/н	3,50	45120,00
				степень д/н	4,10	54144,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам педагогических работников среднего профессионального образования

Наименование ПКГ	Базовый оклад	КУ	Должности, отнесенные к ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Размер оклада
Профессионально-квалификационная группа 3 уровня	12118,00	1.1	Преподаватель без категории и ученой степени	1,20	14542,00
		1.2	Преподаватель 1 категории	1,40	16965,00
		1.3	Преподаватель высшей категории	1,55	18783,00
		1.4	Преподаватель к/н	2,05	24842,00
		1.5	Преподаватель д/н	2,65	32113,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Наименование ПКГ	КУ	Оклад	Повышающий коэффициент	Размеры окладов	Должности, отнесенные к ПКГ, КУ
4	1	12118,00	1,30	15753,00	заведующий: кабинетом, отделом, сектором, студией; заведующий лабораторией, заведующий мастерской; помощник ректора, заведующий общежитием
4	2		1,50	18177,00	Начальник/руководитель: отдела качества профессионального

					образования; отдела по планированию и организации учебного процесса; отдела образовательных программ; отдела аспирантуры; отдела практик; международного отдела; научно-исследовательского и грантового отдела; редакционно-издательского отдела; отдела по работе с персоналом; отдела по работе со студентами; общего отдела; отдела по воспитательной работе; отдела социальных программ; отдела развития информационно-образовательных программ; отдела технической поддержки и системного администрирования; отдела разработки и внедрения программных решений; эксплутационно-технического отдела; отдела хозяйственного обеспечения; отдела профессиональной переподготовки; отдела повышения квалификации; отдела по подготовке и сопровождению иностранных граждан; центра обеспечения комплексной безопасности; отдела профориентационной работы, довузовской подготовки и трудоустройства выпускников; директор студенческого театра; директор музея; директор спортклуба; директор центра технического образования; директор педагогического технопарка «Кванториум»; заведующий архивом; заведующий центром прикладной педагогики и педагогической мастерской
4	3		1,70 персональный повышающий коэффициент	20601,00	Директор: лицея, колледжа;

			1,90 персональный повышающий коэффициент	23024,00	Начальник отдела закупок; начальник отдела правового обеспечения
4	3	12118	1,90	23024,00	Начальник: отдела пресс-служба; отдела правового обеспечения; директор библиотеки,
			2,05	24842,00	Начальники управлений
			2,50 персональный повышающий коэффициент	30295,00	Ученый секретарь Ученого совета

Размер должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Наименование ПКГ	КУ	Базовый оклад	Повышающий коэффициент	Размеры окладов	Должности, отнесенные к ПКГ, КУ
3	1	12118,00	1,15	13936,00	Диспетчер факультета; Учебный мастер; Специалист по учебно-методической работе
3	3	12118,00	1,20	14542,00	Специалист по учебно-методической 1 категории

ПКГ	КУ	Базовый оклад	Повышающий коэффициент	Размеры окладов	Должности, отнесенные к ПКГ, КУ
1	1	12118,00	1,08	12941,00	Кассир; агент по снабжению; дежурный б/пропусков; секретарь руководителя
2	1	12118,00	1,08	13087,00	Лаборант; фотограф; делопроизводитель
2	2	12118,00	1,10	13330,00	Старший лаборант; заведующий складом; руководитель хора; воспитатель; комендант
2	3	12118,00	1,13	13693,00	Медицинская сестра по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи
3	1	12118,00	1,15	13936,00	Инженер по надзору за строительством, специалист по гражданской обороне и ЧС; корреспондент, юрисконсульт

3	2	12118,00	1,18	14299,00	Концертмейстер; специалист по охране труда; программист; инженер-программист; редактор; библиотекарь; библиограф; тренер
3	3	12118,00	1,20	14542,00	Бухгалтер; специалист; документовед; делопроизводитель 1 категор ии; инженер 1 категории методист; юрисконсульт 1 категории
3	4	12118.00	1,22	14784,00	Ведущий: специалист, бухгалтер, документовед, экономист, программист
3	5	12118,00	1,26 1,42 1,45 персональный повышающий коэффициент	15269,00 17207,00 17571,00	Главный: специалист, инженер, энергетик; заместитель начальника/директора; проектный менеджер. Заместитель директора: лицея, колледжа, руководитель практики и проектной деятельности студентов СПО зам. начальника ПЭО

Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам общеотраслевым профессий рабочих

Наименование ПКГ	КУ	Базовый оклад	Повышающий коэффициент	Размеры окладов	Примечание
1	1	12118,00	1,08	12941,00	Кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2	1	12118,00	1,08	13087,00	слесарь-сантехник, слесарь-электрик; электросварщик; водитель автомобиля

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»
от «24» декабря 2020 г.

Фиксированные стимулирующие надбавки

№ п/п	Показатели	Фиксированные выплаты
1.	**Лица, имеющие почетные звания:** -«Заслуженный …» Российского уровня -«Народный…» Российского уровня	20% от должностного оклада
2.	-«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; -«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» -«Почетный работник…» российского уровня	15% от должностного оклада
3.	-«Заслуженный…» республиканского уровня -«Народный…» республиканского уровня	2000 руб.
4.	-«Почетный профессор ЧГПУ»	1000 руб.
5.	-«Мастер спорта СССР; РФ» -« Кандидат в мастера спорта»	3000 руб. 1000 руб.
6.	-Работникам университета, имеющим ученую степень, для которых наличие ученой степени не предусмотрено квалификационными требованиями к занимаемой должности выплачивается стимулирующая выплата за наличие ученой степени кандидата/доктора наук	3000 руб./7000 руб.
7.	-За интенсивность работы в должности директора институт -За интенсивность работы в должности декана факультета -За интенсивность работы в должности заведующего кафедрой	60% от должностного оклада 50% от должностного оклада 40% от должностного оклада
8.	-За наличие ученого звание профессора -За наличие ученого звания доцента	35% от должностного оклада 25 % от должностного оклада
9.	Компенсационные выплаты за совмещение должностей и расширения зоны обслуживания	50% от должностного оклада работника или

		по соглашению сторон
10.	Сотрудникам АУП, работающим в должностях ППС на условиях внутреннего совместительства, и имеющим ученое звание, почетное звание	пропорционально д/окладу (размера ставки)
11.	Стаж непрерывной работы в ЧГПУ: более 15 лет более 25 лет (устанавливается для - АУП, УВП, ОП)	 1000 руб. 1500 руб.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» от «14» декабря 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Чеченский государственный педагогический университет"

(наименование организации)

	Код
по ОКПО	45272457

Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период 1 год с

Утверждено _____ И.Б. Байханов

Приказом организации от

Штат в количестве единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации	Профессионально-квалификационные группы, квалификационные уровни	Количество штатных едениц	Тарифная ставка (оклад) руб.	Месячный ФОТ по окладам руб.	Надбавки руб.		Всего, руб. (сумма гр.7-9)	Примечание
наименование	код						Стимулирующие	Компенсационные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Начальник управления кадров

Начальник планово-экономического отдела