Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 11:50:11
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f626[illegible]

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
факультет физики, математики и информационных технологий
кафедра прикладной информатики

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» [illegible] 2023 г.
Председатель _____
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
вид практики

преддипломная
тип практики
дискретно
форма (формы) проведения практики

стационарная
способ проведения практики

09.04.03 «Прикладная информатика»

«Прикладная информатика в экономике»

Магистратура

Очная, заочная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решение которых осуществляют студенты в период преддипломной практики:

–приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

–анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

–приобретение навыков проведения реинжиниринга бизнес-процессов, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;

–завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;

–оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;

–подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества умения.

реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися–представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного и профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;	ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде ив междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний.
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные	ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.

алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.2. Уметь обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач.
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации. ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований;	ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований.
ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.2. Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.
ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества;	ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем. ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики.
ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;	ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и

	дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений. ОПК-7.2. Умеет осуществлять методологическое обоснование научного исследования.
ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; методы оценки экономической эффективности и качества, управления надежностью и информационной безопасностью; особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний. ОПК-8.2. Умеет выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС; управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы правления знаниями.
ПК-1 Способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций	ПК-1.1. Знает методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами. ПК-1.2. Умеет использовать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях. ПК-1.3. Владеет навыками анализа и обоснования необходимости применения методов научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, использовать и предлагать способы развития данных методов.
ПК-2 Способен проводить подготовку к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области проектирования и разработки ИС. ПК-2.2. Умеет проводить научные исследования в области разработки ИС, развивать инструментальные средства разработки ИС. ПК-2.3. Владеет навыками использования инструментария в области разработки ИС.

ПК-3 Способен проводить оценку эффективности и анализ рисков при внедрении программных средств	ПК-3.1. Знает математические, когнитивные и экспертные методы принятия решений, а также методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-3.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска. ПК-3.3. Владеет компьютерными технологиями поддержки принятия проектных решений.
ПК-4 Способен распределять полномочия в ИТ проекте и вести управление документацией на всех стадиях жизненного цикла проекта	ПК-4.1. Знает способы управления проектами по информатизации. ПК4.2. Умеет определять стратегию информатизации прикладных задач; моделировать и проектировать прикладные и информационные процессы на основе современных технологий; разрабатывать проекты информатизации предприятий и организаций в прикладной области; адаптировать и развивать прикладные информационные системы на всех стадиях жизненного цикла информационной системы. ПК-4.3. Владеет навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций.
ПК-5. Способность управлять информационными ресурсами и ИС	ПК-5.1. Знает методы и модели управления информационными ресурсами и информационными системами. ПК-5.2. Умеет определять вид программного средства для моделирования экономических и управленческих процессов; использовать передовые методы управления проектами по информатизации. ПК-5.3. Знает методы и модели управления информационными ресурсами и информационными системами. ПК-5.4. Умеет определять вид программного средства для моделирования экономических и управленческих процессов; использовать передовые методы управления проектами по информатизации предприятий и организаций.
ПК-6. Способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	ПК-6.1. Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; стандарты и методики управления проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов.
ПК-7. Способен управлять проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту	ПК-7.1. Знает методы управления проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту. ПК-7.2. Умеет управлять проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту. ПК-7.3. Владеет инструментальными средствами управления проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту.
ПК-8. Способен организовывать деятельности персонала, занимающегося	ПК-8.1. Знает методы организации деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	ПК-8.2. Умеет организовывать деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих. ПК-8.3. Владеет навыками организации деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
ПК-9. Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	ПК-9.1. Знает общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, основам их планирования и применения. ПК-9.2. Умеет развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления информационными системами; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления информационными системами. ПК-9.3. Владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований и в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.
ПК-10. Способностью проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач	ПК-10.1. Знает варианты выбора инструментария автоматизации и информатизации задач. ПК-10.2. Умеет проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования. ПК-10.3. Владеет способностью проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач.
ПК-11. Способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	ПК-11.1. Знает методы и инструментальные средства прикладной информатики. ПК-11.2. Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач. ПК-11.3. Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.
ПК-12. Способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области	ПК-12.1. Знает архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций. ПК-12.2. Умеет проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области. ПК-12.3. Владеет способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области.
ПК-13. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	ПК-13.1. Знает инновационных инструментальных средства проектирования ИС. ПК-13.2. Умеет проектировать информационные процессы и системы, адаптировать современные ИКТ. ПК-13.3. Владеет способностью проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика Б2.В.01.02(Пд) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленности (профили) «Прикладная информатика в экономике»

Преддипломная практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин: методология и технология проектирования информационных систем, математическое моделирование и информационные технологии при проектировании, методы оптимизации, интеллектуальные информационные технологии, защита интеллектуальной собственности в области информатики и вычислительной техники, основы реинжиниринга бизнес-процессов, имитационное моделирование бизнес процессов, а также на результатах производственной практики.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования.

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Общая трудоемкость практики 3 ЗЕ (108 часов)

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЧГПУ:

I. Профильные организации

Министерство транспорта и связи Чеченской Республики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чеченский государственный колледж".

II. Структурные подразделения ЧГПУ

кафедра прикладной информатики.

кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики.

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
очная	3 курс, семестр А	19 апреля 2027 г. по 3 мая 2027г.
заочная	3 курс, семестр А	21 декабря по 11 января

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет __3__ ЗЕ, продолжительностью в __2___ недели.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	4
2	Основной (*экспериментальный)*	работа в библиотеке с научно-методической литературой	10
		работа с электронными базами данных	10
		индивидуальные консультации с научным руководителем практики, индивидуальные консультации с руководителем выпускной квалификационной работой	10
		завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов;	6
		оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы;	10
		формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями;	10
		формирование материалов портфолио и размещение их в сети университета;	10
		подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты ВКР (буклет, презентация);	10
		Подготовка презентации по результатам выпускной квалификационной работы	10
		Участие в работе научно-методического семинара (выступление с докладом на заседании кафедры о ходе выполнения работы над выпускной квалификационной работой)	6
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	10
4		сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		**108 ч / 2 нед**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Контроль за выполнением обучающимися программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе практиканта. По итогам практики магистрант должен представить отчёт, включающий:

- оценочный лист;
- текст ВКР;
- доклад выступления на предзащите с демонстрационными материалами;
- материалы портфолио (ссылка на электронный портфолио);
- отзыв руководителя.

Оценка	**Уровень подготовки**
Высокий уровень сформированности компетенций (отлично)	Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР аккуратно оформлены в соответствии с требованиями. В докладе обосновано и целесообразно описаны траектории профессионального самообразования. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается высокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся обоснованные аргументы в пользу ее социальной значимости. Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается целесообразная и обоснованная опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. Во всех материалах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.
Продвинутый уровень сформированности компетенций (хорошо)	Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР в целом оформлены в соответствии с требованиями. В докладе в общем представлены намерения по реализации траектории профессионального самообразования Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается. достаточный уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся факты в пользу ее социальной значимости. Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. В большинстве компонентах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.

Базовый уровень сформированности компетенций (удовлетворительно)	Во всех компонентах ВКР и в докладе в основном прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР частично оформлен вы соответствии с требованиями. В докладе кратко и не всегда обоснованно описаны намерения по профессиональные самообразования. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается невысокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога. В всех компонентах ВКР и в докладе слабо отражены и (или) не обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе эпизодически проявляется опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. В компонентах ВКР и докладе демонстрируется минимально достаточный уровень использования профессиональной терминологии и соблюдения профессиональной этики

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

Методические рекомендации для обучающихся в период прохождения преддипломной практики

для обучающихся образовательной программы 09.04.03 «Прикладная информатика» «Магистр»

профили «Прикладная информатика в экономике»

Рекомендации по подготовке полного синопсиса выпускной квалификационной работы

Титульный лист (формат титульного листа ЧГПУ, положение о магистерской ВКР) университет, кафедра, направление, Тема, кто выполнил, кто руководитель.

Актуальность тематики – те обстоятельства, которые обращают нас к этой теме, практические, нормативные, теоретические. Актуальность – это не наше измышление, должны быть ссылки на работы экспертов, в которых указывается, что эта тематика актуальна. Не только наш личный интерес, должно быть указано, что в этом направлении публикуются научные работы. Дефицит конкретного образовательного учреждения, не определяет актуальность. Нормативное – ссылки на законы об образовании, ФГОСы, и т.д. Социально-педагогический уровень, на котором формируется актуальность, зафиксирован не нами, а экспертом.

Проблемный реферат. Анализ литературы, изученной Вами, работы, которые уже выполнены по теме, перечисление некоторых близких по тематике известных результатов. Он дает обоснование выбору темы, и позволяет обнаружить ресурсы нашего исследования. Например, из другой работы мы можем взять доказанный факт (это известное знание), Методы и методики. Наша работа может быть основана на уже известных методах, методиках, подходах. Это те ресурсы, на которые мы можем опереться. Необходимо определить - какие знания отсутствуют. Анализируя известные работы, мы знаем, что знание есть, а проблема – это знание о незнании.

Формулировка проблемы. Например, проблема – противоречие между потребностями практики и недостатком знаний. Проработать список литературы, должно быть обоснование будущей новизны, почему наше исследование будет новым. Теоретическая постановка проблемы - отсутствие необходимых знаний. Практическая постановка проблемы – наличие дефицита в практике (когда проводится констатирующий эксперимент, или берутся данные других авторов). Цель исследования. Цель – это Ваше отношение к проблеме. До этого – анализ мнений экспертов, нормативных документов и все то, что есть. Теперь появляетесь Вы, ваше отношение к проблеме. Цель конкретизирует отношение к проблеме, в соответствии с возможностями исследователя. Необходимо представлять, где проводить исследование, какая эмпирическая база, констатирующий (описание) и/или формирующий эксперимент. Цель/Результат - когда Что получилось, переносим в цель.

Объект и предмет**.** К пониманию объекта и предмета, их связке, есть два подхода.

- Традиционный подход. Предмет – это некоторый аспект или сторона объекта. В педагогике объект это чаще всего какой-то процесс или система.

-Деятельностный подход. Предмет – это способ преобразования объекта.

Гипотеза об условиях достижения цели**.** На предшествующих шагах у нас с одной стороны есть то, что дано, а в форме цели то, что требуется. Необходимы условия. Из того, что известно и неизвестно, мы должны получить то, что хотим, при определенных условиях. Это все постановка большой задачи. Важный момент - требование новизны, оно должно отражаться в рабочем понятии. Уже сейчас оно должно выделить, чем ваша работа будет отличаться от тех, которые мы уже читали.

Задачи**.** Последовательность действий, совершаемых для проверки гипотезы для того, чтобы решить большую задачу. Гипотеза – это правдоподобное предположение. У гипотезы есть форма, констатирующая часть - что получится если мы это сделаем, либо наоборот. Закон логического следования. Как вы понимаете эффективность, как вы будете ее измерять. Например, Что можно считать результатом учебно-воспитательного процесса? Какие данные характеризуют этот результат? Нужно использовать Ресурсный подход (Продуктивное действие, если оно становится ресурсом другого действия. Развивающее обучение, когда вы делаете что-то, что потом используется.)

Методологические и теоретические основания**.** Подходы (2-3 подхода), имеющиеся теоретические знания. В итоговый вариант магистерской диссертации материалы входят перечислением. В синопсисе нужно сформулировать, что за теория, зачем она, в чьей трактовке мы берем тот или иной подход. Какие конкретно результаты других авторов вы собираетесь использовать. Методы как теоретические, так и эмпирические. Методики (3 типа). Профессиональные методики, известные, взятые откуда-то, прошли проверку на валидность, апробированы. Авторизированные, известные, но трансформированные, приспосабливаемые для вашего исследования. Авторские методики (придумать собственный опросник, и т. д.).

Приложение.

Список библиографических источников изученных, проанализированных

Список библиографических источников, предполагаемых к изучению

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту

Структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР

–тема, автор, руководитель;

–актуальность темы исследования;

–объект и предмет исследования, цель работы;

–гипотеза;

–задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;

–общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы и параграфы);

–база исследования;

основные результаты, планируемые к защите:

–основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования;

–краткое изложение содержания и анализ результатов констатирующего эксперимента;

–представление практического результата ВКР.

Рекомендуемый объем текста защитного слова – от 4 до 7 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел.

Рекомендации научному руководителю выпускной квалификационной работы

При составлении отзыва на ВКР следует исходить из соответствия данной работы требованиям, предъявляемым к магистру по направлению подготовки «Прикладная информатика».

Необходимо оценить работу по следующим показателям:

1. Степень самостоятельности и инициативности студента при выполнении ВКР;
2. Умение студента работать с научной и справочной литературой, интернет-источниками;
3. Уровень исследовательской и информационной культуры;
4. Степень добросовестности трудолюбия выпускника при выполнении им выпускной квалификационной работы.

Процедура предзащиты ВКР

Процедура предзащиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Устное сообщение студента, цель которого – раскрыть цель работы, ее композицию, методику исследования и полученные результаты.
2. Вопросы комиссии (базовая кафедра информатики и ИТ в образовании) автору работы по его выступлению ли и тексту и его ответы на них.
3. Выступление научного руководителя ВКР, оглашение письменного отзыва.

Решение о прохождении предзащиты оформляется протоколом. В тех случаях, когда предзащита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, заседание кафедры коллегиально устанавливает, может ли магистрант представить к повторной предзащите ту же работу с доработкой.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Преддипломной практики на 3 курсе
для обучающихся образовательной программы
09.04.03 «Прикладная информатика» «Магистр»
профили «Прикладная информатика в экономике»

Наименование	**Направление подготовки и уровень образования** **Профиль**	**Количество зачетных единиц**
Преддипломная практика	09.04.03 «Прикладная информатика» Магистратура «Прикладная информатика в экономике»	3

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	**Форма работы / показатели**	**Количество баллов 5 %**	
		min	max
Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0	5
	Итого	**0**	**5**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	**Форма работы / показатели**	**Количество баллов 75 %**	
		min	max
Текущая работа	Подготовка синопсиса		10
	Подготовка текста работы к предзащите		25
	Подготовка доклада, презентации		20
	Подготовка электронного портфолио		20
	Итого		**75**

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	**Форма работы / показатели**	**Количество баллов 5 %**	
		min	max
Подведение итогов Итоговый рейтинг-контроль	Предзащита ВКР	15	20
	Итого	**15**	**20**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	**Форма работы / показатели**	**Количество баллов 5 %**	
		min	max
Качество отчетной документации	Качество оформления отчетной документации	3	5
	Своевременность сдачи отчетности по этапам практики	2	5
	Итого	**5**	**10**
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		51	**100**

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по преддипломной практике

студента 5 курса _____(Фамилия, Имя)

Руководитель _____(Ф.И.О)

Раздел	Этап	Основные виды деятельности	Зачетные Баллы	кол-во баллов	
				Самооценка	Руков-ль
ВХОДНОЙ	Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0 – 5		
ОСНОВНОЙ	Текущая поэтапная работа	Подготовка синопсиса	5 – 10		
		Подготовка текста работы к предзащите	12 – 25		
		Подготовка доклада, презентации	12 – 20		
		Подготовка электронного портфолио	7 – 20		
ИТОГОВЫЙ	Итоговый контроль	Предзащита ВКР	15 – 20		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ	Качество отчетной документации	Своевременность сдачи отчетной документации по модулям	3 – 5		
		Качество оформления отчетной документации	2 – 5		
ИТОГО баллов, оценка за практику					

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510292 (дата обращения: 12.06.2023).

2. Заяц, А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем. Теория и практика / А. М. Заяц, А. А. Логачев. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-45681-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311786 (дата обращения: 12.06.2023).

3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511652 (дата обращения: 12.06.2023).

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142 (дата обращения: 12.06.2023).

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144 (дата обращения: 12.06.2023).

3. Экономическая информатика: учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530386 (дата обращения: 12.06.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)[1]

Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

[1] Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГПУ

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем (приложение ZOOM);

- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практики;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения

практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

–предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

–специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

–предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор(ы) рабочей программы практики:
Доцент, к.п.н. Исаева Л.М.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики протокол № 8 от «24» мая 2023 года

Заведующий кафедрой_____ Юшаев С.-Э.С.-М., к.ф.-м.н., доцент.
(подпись)

Начальник УМУ _____ Э.С. Одаева
(подпись)

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
09.04.03 «Прикладная информатика»
Направленность
«Прикладная информатика в экономике»

Срок с ___.___.____ г. по ___.___.____ г.

Курс __ Группа _____

Исполнитель: _____ _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета
_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации
_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики _____
_____

Оценка:_____

Приложение 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики_____

Цель практики_____
_____

Задачи практики:
1._____
2._____
3._____
4._____

Выполняемый функционал на практике_____
_____

Руководитель практики от факультета_____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику «_____»_____ 20__ г.
Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность_____ «_____»_____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности_____ «_____»_____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики «_____»_____ 20__ г.
Подпись, печать (руководителя предприятия)

1. Дата прибытия и сдачи документации в Университет «_____»_____ 20__ г.
Подпись руководителя от Университета: (Ф.И.О.)_____

Приложение 4

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике

Студента(ки)_____
Группы_____
Место проведения практики_____
Сроки практики_____

№ п/п	Задания на практику
1	Изучить структуру туристского предприятия, основных функций и их структурных подразделений
2	Приобрести навыки организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе
3	Проанализировать информационное обеспечение туристского предприятия
4	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия.
5	Собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
6	Представление научному руководителю основных разделов магистерской диссертации
7	Подготовка отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации.
8	Выступление на итоговой конференции по преддипломной практике

Руководитель практики от кафедры _____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс 3

Направление подготовки: 09.04.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в экономике»

Вид, тип практики: Преддипломная практика

Сроки практики: с «_19_» апреля 2027__г. по «__2_» мая 2027__г.

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности. Описание рабочего места в организации (предприятия).
2.		Изучить структуру организации (предприятия), основных функций и их структурных подразделений.
3.		Проанализировать информационное обеспечение организации (предприятия).
4.		Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации (предприятия).
5.		Собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
6.		Автоматизации процесса учета входящей и исходящей информации.
7.		Изучение нормативно-справочной информации.
8.		Проведение опытно-экспериментальной работы по теме исследования.
9.		Приобретение практических навыков работы
10.		Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов.
11.		Подготовка отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации.
12.		Выступление на итоговой конференции.

Руководитель практики от ЧГПУ _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГПУ»: _____ / _____ /

м.п.

Руководитель практики
от профильной организации: _____ / _____ /

м.п.

Приложение 6

Учреждение _____

_____

Адрес: _____

_____

Телефон _____

ДЕКАНУ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

_____

(Ф.И.О. полностью)

№____ от «___» _____ 202__г.

«О практике»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый _____!

Учреждение _____ гарантирует прием на практику студента(ку) очного обучения

_____

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Руководитель профильной организации

_____

(ФИО сотрудника)

_____

(подпись)

м.п.

Приложение 7

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

1. Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности
_____
_____
_____
_____

2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)
_____
_____
_____
_____

3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания
_____
_____
_____
_____

4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
_____
_____
_____
_____

Оценка_____ «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

Приложение 8

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Курс _____

3. Факультет _____

4. Направление подготовки _____

5. Учебный год _____

6. Практика _____

7. Сроки прохождения практики _____

8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____

9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____

10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____

11. Должность (в качестве кого работал) _____

12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____

13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____