

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 18:30
Уникальный идентификатор документа:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по образовательной программе:

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
(код и направление подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы)

«Государственное и муниципальное управление»

(Уровень образования)

Бакалавриат

(Форма обучения)

Очная и очно-заочная

Год приема - 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности поступающего в магистратуру бакалавра (специалиста), и проводятся с целью определения соответствия знаний, умений и навыков требованиям обучения в магистратуре по направлениям подготовки.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания в бакалавриате проводятся в форме письменного профессионально-ориентированного экзамена и собеседования.

Цель собеседования – определить готовность и возможность лица, поступающего в магистратуру, освоить выбранную магистерскую программу.

Основные задачи собеседования:

- проверить уровень знаний поступающего;
- определить склонности к научно-исследовательской деятельности;
- выяснить мотивы поступления в магистратуру;
- определить уровень научных интересов;
- определить уровень научно-технической эрудиции поступающего.

Ориентировочная продолжительность вступительных испытаний – 1 час.

В ходе вступительных испытаний поступающий должен показать:

- знание теоретических основ дисциплин бакалавриата (специалитета) по соответствующему направлению;
- владение специальной профессиональной терминологией и лексикой;
- владение культурой мышления;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческий (основной), аналитический, научно-исследовательский, расчетно-экономический

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (ил и области знания)
01 Образование	Педагогический	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные

			знания (в том числе в предметной области), экономика.
01 Образование	Организационно-управленческий	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные знания (в том числе в предметной области), экономика.
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации; Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации; Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации; Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные знания (в том числе в предметной области), экономика.

3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Код компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции; УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; УК 1.4 - основные способы математической обработки информации. УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности. УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком; УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.
УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК 5.1 Знать: - базовые философские и социогуманитарные категории и концепции; УК 5.2 - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.

<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>УК 5.3 Уметь: - применять философские и социогуманитарные знания для изучения иных дисциплин учебного плана; УК 5.4 - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. УК 5.5 Владеть: - основами философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; УК 5.6 - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p>
<p>УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.</p>
<p>УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p>УК 7.1 Знать: - правила и технику выполнения физических упражнений; УК 7.2 - основные средства и методы физического воспитания. УК 7.3 Уметь: - выполнять физические упражнения, обеспечивающие полноценную деятельность в индивидуальном ее контексте; УК 7.4 - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. УК 7.5 Владеть: - исходным (базовым) уровнем физической подготовки, обеспечивающим полноценную деятельность; УК 7.6 - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	<p>УК 8.1 Знать: способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. УК 8.2 Уметь: применять способы оказания первой помощи. УК 8.3 Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
<p>Ук-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1 Знать: - основные категории инклюзивной педагогики и психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.2 - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК 9.3 - технологии коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.4 Уметь: - решать проблемы обучения и развития личности с различными видами ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.5 -организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей с ОВЗ и особыми образовательными нуждами; УК 9.6 Владеть -технологиями коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.7 - технологиями управления персоналом с учетом особых образовательных нужд работников с различными видами ОВЗ.</p>
<p>УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>УК 10.1 Знать - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; УК 10.2 - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей; УК 10.3 - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию; УК 10.4 Уметь - интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; УК 10.5 - определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов;</p>

	<p>УК 10.6 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели;</p> <p>УК 10.7 Владеть - методами анализа экономических процессов и явлений;</p> <p>УК 10.8 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p>
<p>УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК 11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности жизни</p> <p>УК 11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК 11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого прасознания и сформированной правовой культуры</p>
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
<p>ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;</p>	<p>ОПК 1.1 Знать: - основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования;</p> <p>ОПК 1.2 - объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации;</p> <p>ОПК 1.3 - принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности.</p> <p>ОПК 1.4 Уметь: - применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.</p> <p>ОПК 1.3 Владеть: - основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК 2.1 Знать: - способы сбора информации;</p> <p>ОПК 2.2 - методы обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.3 Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных;</p> <p>ОПК 2.4 - анализировать данные, необходимые для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.5 Владеть: - технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>ОПК 2.6 - методами обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач;</p> <p>ОПК 2.7 - методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;</p>	<p>ОПК 3.1 Знать: методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.2 Уметь: проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.3 Владеть: навыками выбора методов анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК 4.1 Знать: - организационно-управленческие решения, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.2 - принципы организации маркетинга на предприятии;</p> <p>ОПК 4.3 - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПК 4.4 Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.5 - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.6 Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения;</p> <p>ОПК 4.7 - методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.8 - навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК 5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК 5.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК 5.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 6.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа</p>	
<p>ПК-1 способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).</p>	<p>ПК 1.1 Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации; ПК 1.2 Уметь находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торговой хозяйственной деятельности предприятия; ПК 1.3 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
<p>ПК-2 способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки.</p>	<p>ПК 2.1 Знать способы выявления потребностей покупателей и приемы маркетинговых коммуникаций; ПК 2.2 Знать виды спроса, структуры рынков и конкурентной среды отрасли, факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка; ПК 2.3 Уметь выявлять потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций; ПК 2.4 Уметь анализировать и прогнозировать спрос потребителей, оценивать проявление факторов внешней среды, проводить анализ конъюнктуры товарных рынков; ПК 2.5 Владеть методикой анализа потребительского поведения покупателей; ПК 2.6 Владеть методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, технологиями анализа и оценки внешней среды функционирования организаций, анализа конъюнктуры товарных рынков.</p>
<p>ПК-3 способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.</p>	<p>ПК 3.1 Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.2. Знать ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь; ПК 3.3 Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии; ПК 3.4 Уметь оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; ПК 3.5 Владеть навыками организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.6 Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>
<p>ПК-4 способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы.</p>	<p>ПК 4.1 Знать методы анализа логистических процессов организации и цепи поставок и методы расчета оптимальных параметров для компонентов логистического процесса и логистической системы; ПК 4.2 Уметь анализировать цепь поставок, рассчитывать экономическую эффективность логистических операций, обосновывать полученные расчеты; ПК 4.3 Владеть методами анализа и разработки логистических систем и процессов и</p>

	методами расчета экономической эффективности логистических операций.
ПК-5 способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов.	ПК 5.1 Знать методы разработки стратегии развития организации, способы и методы управления продуктом, технологиями и современными бизнес-процессами; ПК 5.2 Знать принципы построения и применения экономико-математических моделей для решения практических задач в области профессиональной деятельности; ПК 5.3 Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегию развития продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов; ПК 5.4 Уметь использовать современные экономико-математические модели в профессиональной деятельности; ПК 5.5 Владеть методами анализа, оценки и разработки стратегии организации и управления развитием продуктов, услуг, технологий бизнес-процессов; ПК 5.6 Владеть навыками использования современных экономико-математических моделей.
ПК-6 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	ПК 6.1 Знать основные принципы и методы организационно-управленческой деятельности; ПК 6.2 Уметь эффективно организовывать деятельность работников и малых групп, направленную на достижение цели организации; ПК 6.3 Владеть навыками и способностью организаторской и управленческой деятельности.
ПК-7 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	ПК 7.1 Знать инновации в области маркетинговой деятельности; ПК 7.2 Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в маркетинговой деятельности; ПК 7.3 Владеть инновационными методами в маркетинговой деятельности.
ПК-8 способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров.	ПК 8.1. Знать процедуры осуществления видов закупок и продаж; ПК 8.2 Уметь планировать, обосновывать, осуществлять и контролировать закупку и поставку товаров, готовить проекты контрактов на поставку товаров; ПК 8.3 Владеть ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере торгово-закупочной деятельности.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)
	Защита выпускной квалифицированной работы
Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

Государственный (междисциплинарный) экзамен проходит как ответ на теоретические вопросы, решение кейс - задания.

Защита ВКР включает: доклад с мультимедийной презентацией, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей) образовательной программы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№/№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-50
удовлетворительно	51-70
хорошо	71-85
отлично	86-100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГЭ

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции			Итого
			Педагогический	Проектный	Сопровождения	
Полнота, точность и аргументация	0-25					

ответа на 1-ый вопрос						
Полнота, точность и аргументация ответа на 2ый вопрос	0-25					
Способность к решению практических задач	0-30					
Работа с литературой	0-5					
Работа с нормативными документами	0-5					
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10					
Сумма						

Шкала оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (Уровни освоения компетенций)			
		«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный / продвинутый)
УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач
УК-1 ;	Освоение	Представляет анализ	Представляет	Представляет	Представляет

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1;	выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин	исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин	анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	нет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин
УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности	Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает	Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере	Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-12	Информационная и коммуникативная культура	Ответы являются нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы. Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные.	Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов. Ответы на вопросы нередко неграмотные.	Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта). Ответы на вопросы в целом грамотные.	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии	«Неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«Удовлетворительно» (пороговый уровень)	«Хорошо» (базовый уровень)	«Отлично» (повышенный/продвинутый уровень)
1. Критерии содержания				
Актуальность темы исследования и ее научно-практическая значимость	тема актуальна, но её значимость не раскрыта; в работе не проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и не	тема актуальна, но её значимость раскрыта неполно; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и	тема актуальна, и её значимость раскрыта; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и обосновывается необходимость ее изучения для теории и	тема актуальна, и ее значимость раскрыта в полном объеме; в работе проведен глубокий анализ теоретических

	обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики	обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики, но анализ носит поверхностный характер, обоснование научно-практической новизны не аргументировано	практики, но есть замечания к уровню и глубине анализа и приводимым обоснованиям	воззрений по теме исследования и квалифицированно обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики
Теоретическая и практическая значимость работы	в работе сделана попытка описать теоретическую и практическую значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа не имеет практической значимости	в работе не полностью раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа имеет определенную практическую значимость	в работе раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет определенную практическую значимость	в работе обоснована ее теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет несомненную практическую значимость
Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы и их достижение	цель и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно; поставленная цель и задачи исследования не достигнуты	цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации; поставленная цель и задачи исследования достигнуты частично, есть замечания к глубине теоретического анализа и решению практических задач по теме исследования	цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием, но не в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты квалифицированно и в достаточно полном объеме	цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты квалифицированно и в полном объеме, логически взаимосвязаны
Структурированность работы, внутренняя логика текста и его аргументированность	структура работы не отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы не взаимосвязаны, логика перехода анализа от общего к частному и	структура работы в основном отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны, но логика перехода анализа от общего к частному и положения анализа	структура работы в полном объеме отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают переход анализа от общего к частному, не все	структура работы в полном объеме отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают

	положения анализа не аргументированы	не аргументированы в полном объеме	положения анализа аргументированы	переход анализа от общего к частному, положения анализа аргументированы
Уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	студент демонстрирует недостаточный уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует пороговый уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует достаточный уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует высокий уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР
Наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованных разработок, использование которых обеспечивает решение прикладных задач	ВКР не содержит результатов, направленных на решение конкретной научной и (или) профессиональной и (или) педагогической задачи, и научно обоснованных разработок, использование которых обеспечит решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач
Соответствие текста работы сделанным в ней выводам	положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно; выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту; выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно; выводы позволяют судить о достоверности исследования, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы	положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования

Объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме	работа носит реферативный характер, отсутствует практическая составляющая работы; материалы, используемые в ВКР, являются плагиатом	в исследовании используется информация из ограниченного круга источников; автор работы продемонстрировал достаточные навыки анализа источников, сбора эмпирической информации и ее обработки	исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал достаточные навыки самостоятельного анализа источников и использования методов сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа	исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал высокий уровень самостоятельного глубокого анализа источников, умения использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа
Уровень использования эмпирических методов исследования*	отсутствует практическая составляющая работы	в работе использовались методы сбора эмпирической информации, сделана попытка ее обработки и анализа; отсутствует обобщение эмпирических данных, выводы и заключения по результатам экспериментальной работы	автор работы продемонстрировал достаточный уровень умений использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа, делать выводы и заключения по результатам экспериментальной работы	автор работы продемонстрировал высокий уровень умений использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа, делать выводы и заключения по результатам экспериментальной работы
<i>Критерий вводится, если ВКР предполагает наличие эксперимента. Если носит чисто теоретический характер, критерий не прописывается.</i>				

3. Критерии процедуры защиты

Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на	выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задачи работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно	выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задачи работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части	выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной
---	--	--	--	--

	<p>них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопрос дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада; речь студента не является грамотной и убедительной</p>	<p>отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада; речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы</p>	<p>недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент владеет темой, однако допускает некоторые неточности; речь студента грамотна и убедительна</p>	<p>части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; речь студента грамотна и убедительна</p>
<p>Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала; соблюдение временных требований; использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала; контакт с аудиторией; язык изложения</p>	<p>доклад студента построен с логическими ошибками; презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы; студент не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией</p>	<p>доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки; презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии</p>	<p>доклад студента построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или соблюдения временных рамок; презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент использует научную и соответствующую своей специальности терминологию</p>	<p>доклад студента построен логически верно, соблюдены временные рамки; презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы; студент умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию</p>
<p>Качество ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента: логичность, глубина, правильность и</p>	<p>студент не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания; ответы на вопросы членов</p>	<p>студент испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания; • ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса,</p>	<p>студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно; в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего</p>	<p>студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают</p>

полнота ответов	экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения	слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом
Отзыв рецензента	рецензия на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО	рецензия на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему	рецензия на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания	рецензия на ВКР не содержит замечаний

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Лицевая сторона листа

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции	Общие профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции:		Итого
				Педагогическая деятельность	Проектная деятельность	
Работа с литературными источниками	0-5					
Качество оформления ВКР	0-5					
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5					
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10					
Качество аналитической части (2 глава)	0-20					
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15					
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5					
Качество доклада	0-5					
Содержание и оформление презентации						
Ответы на вопросы	0-25					

Сумма	100					
Дополнительные критерии						
Оценка руководителя ВКР						
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении						

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно ориентированный характер.

Типовые задания для государственного экзамена

1. Теория государственного управления: подходы к определению предмета, место в системе научных дисциплин, этапы развития.
2. Современные теории государственного управления. Содержание концепций «нового государственного управления», «good governance», сетевой теории, рыночного, синергетического подходов.
3. «Умное регулирование» в государственном управлении.
4. Система государственного управления. Институты государственного управления.
5. Формальные и неформальные институты государственного управления. «Институциональные ловушки» и их роль в государственном управлении.
6. Процессы, методы, технологии государственного управления.
7. Правовые основы государственного управления в России: система отраслей права, формальные источники права, правотворческие процедуры.
8. Классические и современные модели бюрократии.
9. Государственная гражданская служба: понятие, правовые основы, место в системе государственной службы, функции в системе государственного управления, тенденции развития.
10. Этическое регулирование поведения государственных служащих.
11. Распределение функций и полномочий между ветвями государственной власти: основные подходы, правовые основы, современная российская и зарубежная практика.
12. Законотворчество и законодательный процесс: типология законодательных органов, их правовой статус, виды законов и порядок их принятия, стадии законотворчества.
13. Исполнительная власть: понятие, специфика, модели организации.
14. Организация исполнительной власти в России: федеральный и региональный уровни.
15. Оценка результатов деятельности органов исполнительной власти: назначение, правовые основы, отечественная практика.

16. Территориальное устройство и государственное управление. Специфика институтов и процессов государственного управления в унитарном, федеративном, регионалистском государствах.
17. Административный процесс: понятие, типология административных процедур, стадии административного производства.
18. Сущность и отличительные черты государства как субъекта принятия решений.
19. Государственное управление и управление бизнесом: сравнительный анализ. Принятие решений в государственных органах и корпорациях: общее и особенное.
20. Политико-административные механизмы, этапы и уровни принятия государственных решений.
21. Лидерство в принятии государственных решений.
22. Эволюция государственного управления в России: исторические этапы, их содержание.
23. Международные организации в формировании государственной политики.
24. Региональная политика: правовые основы, цели, принципы, направления.
25. Региональное управление: механизмы, инструменты, организационная структура.
26. Конфликт интересов в системе государственной службы: понятие, правовые основы и практические пути их урегулирования.
27. Государственно-частное партнерство как модель межсекторного взаимодействия.
28. Функции и дисфункции регулятивного механизма государства.
29. Регламентация и стандартизация в государственном управлении: назначение, подходы, отечественная практика.
30. Административная реформа конца XX – начала XXI вв. в России: основные направления, этапы, проблемы.
31. Современная зарубежная практика проведения административных реформ и возможности ее использования в России.
32. Институциональная коррупция в органах государственного и муниципального управления, ее причины и способы противодействия ей.
33. Программный подход как инструмент государственного и муниципального управления, российский и зарубежный опыт его использования.
34. Государственные программы: основные признаки, структура, оценка.
35. Принятие государственных решений: факторы, стадии, субъекты.
36. Электронное правительство: понятие, назначение, зарубежный опыт, основные этапы развития в России.
37. Государственное управление: эффективность, результативность, отчетность.
38. Публичные и латентные механизмы государственного и муниципального управления.
39. Идеология и культура в государственном и муниципальном управлении.
40. Инструменты стратегического планирования в государственном и муниципальном управлении.
41. Связи административной, бюджетной, федеративной, муниципальной реформ, реформы государственной службы.
42. Социальная политика в России: правовые основы, направления, распределение функций между федеральным, региональным, местным уровнями.
43. Этнорсы, нации, государства и цивилизации.
44. Международные организации: понятие, виды, правовые основы деятельности.

45. Местное самоуправление: понятие, основные концепции, мировые тенденции. Система органов местного самоуправления: основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
46. Местное самоуправление в Российской Федерации: правовые основы, территориальная и институциональная организация.
47. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
48. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
49. Специфика муниципальной службы (в сравнении с государственной службой). Правовой статус муниципальных служащих.
50. Регионы и муниципальные образования как субъекты экономической деятельности и экономических отношений.
51. Основные типы организационных структур. Соответствие структуры и стратегии организации.
52. Организационное поведение и организационная культура.
53. Внешний и внутренний стратегический аудит. Методы прогнозирования макросреды организации.
54. Фирма как институт рыночной экономики. Управление финансами фирмы и показатели ее финансового состояния.
55. Государственный сектор экономики: сущность и структура.
56. Государственный бюджет и его роль в государственном управлении. Структура государственного бюджета. Формы и методы предоставления бюджетных средств.
57. Налоги и сборы: понятия, сущность, функции, виды. Налоговая система Российской Федерации.
58. Бюджетное устройство и его типы. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
59. Бюджетный федерализм и проблемы межбюджетных отношений. Управление региональными и муниципальными финансами.
60. Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическая сущность.
61. Денежно-кредитные инструменты в государственном управлении.
62. Типы экономического роста. Государственная политика обеспечения стабильных темпов экономического роста.
63. Виды монополизма. Государственная антимонопольная политика. Социально-экономические последствия монополизма.
64. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Государственная политика в области занятости. Антиинфляционная политика государства.
65. Роль способностей в формировании профессиональных компетенций сотрудников.
66. Мотивация персонала на государственной и муниципальной службе. Методы материального и нематериального стимулирования служащих.
67. Маркетинг и отбор персонала на государственной и муниципальной службе.
68. Оценка и аттестация государственных служащих. Назначение, виды и методы оценки персонала государственных органов.
69. Правовые формы и методы публичного управления: понятия, классификации.
70. Государственные информационные системы. Основные системы федерального значения.

Задание (Оценочное средство по решению профессиональной проблемы)

Задание (Оценочное средство по решению профессиональной проблемы)

1. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

2. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача. Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задание (Оценочное средство по взаимодействию в профессиональной сфере)

1. Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

2. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ООП.

Студенты, не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обеспечиваются программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями по написанию ВКР, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Деканом факультета технологии и менеджмента в образовании составляется расписание государственной итоговой аттестации (ГИА), согласовывается с отделом сопровождения образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 4 месяца до начала ГИА.

При формировании расписания ГИА между государственными аттестационными испытаниями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводится:

- на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов;

- заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссии;

- продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 45 минут.

Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более тридцати минут.

Продолжительность выполнения студентом тестового задания или письменного ответа на вопросы экзаменационного билета должна составлять не более 1 часа.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для допуска студентов к защите ВКР декан факультета издает соответствующее распоряжение.

Экзаменационная комиссия, по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу», и деканом факультета издается приказ «О выпуске бакалавров».

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний для лиц, не прошедших ГИА, назначается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в ЧПУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

По завершению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ГЭК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью факультета с подписью декана факультета.

Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

К видам итоговых государственных аттестационных испытаний относятся:

- защита выпускной квалификационной работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется для уровня профессионального образования: высшее образование - бакалавриат - в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в

себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы курсовых работ, исследований в проблемных группах; докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время преддипломной практики, и в ходе научно-исследовательской практики.

Общими требованиями к выпускным квалификационным работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы, как правило, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований и рецензирования в системе «Антиплагиат. Вуз».

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР для обучающихся по программам бакалавриата содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с положением о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 года, протокол №13 (Приложения № 3,4,5,)

Введение составляет 2-3 страницы и характеризует:

- а) актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект исследования;

в) цель и задачи - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

г) гипотеза исследования;

д) методы исследования (желательно);

е) степень научной разработанности;

ж) структура работы - краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

а) главы;

б) параграфы (разделы);

в) пункты;

г) подпункты.

В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам.

Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

ВКР завершается «Заключением» (2-3 страницы), в котором кратко излагаются основные выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах.

Заключение - это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

При описании результатов необходимо привести средние показатели по выборке, указать на значимость различий, описать соответствующие коэффициенты корреляции или другие математико - статистические критерии, применявшиеся при обработке данных. Далее в скобках обязательно указывается уровень статистической значимости полученных результатов.

Большую доказательность результатам придает сопоставление в исследовании экспериментальной и контрольной групп, эмпирическое сравнение эффективности разработанных и уже существующих методик.

Важно охарактеризовать новизну или специфику проведенной работы в отличие от традиционно используемой методики, описать особенности поведения в начале, в процессе и в конце, обращая внимание на те изменения, которые проявлялись в деятельности.

Как и в описании эмпирического научного исследования, здесь нужна опора на факты, что придает убедительность и доказательность утверждениям об эффективности проведенной коррекционной работы. Для этого важно сравнить конкретные показатели, особенности поведения в начале и в конце, доказывая происшедшие изменения, используя в том числе, и количественные показатели.

Важной частью описания эмпирического исследования или разработки в области торговой деятельности должны стать обсуждение и интерпретация полученных результатов. Поэтому после приведения в тексте количественных и качественных данных необходимо их сопоставить, аналитически описать, обобщить, дать им объяснение.

Следует указать, как согласуются результаты работы с результатами других исследователей и теориями. Далее необходимо интерпретировать результаты, объяснить их, исходя из известных коррекционных механизмов и закономерностей.

Интерпретация результатов всегда в той или иной мере предположительна и субъективна. После завершения интерпретации следуют выводы.

Четко и ясно сформулированные выводы должны быть важной частью текста бакалаврской работы при завершении описания любого фрагмента работы.

При изложении результатов эмпирического исследования или методической разработки в области практической тифлопедагогики этому должно придаваться особое значение.

Необходимо отметить достоинства использованной методологии исследования и ограниченность сферы обобщения полученных результатов.

Практические рекомендации. Следует обсудить возможности, пути и формы применения полученных результатов для решения практических задач.

Рекомендации по практическому применению должны быть по возможности конкретными и описывать конкретные действия, которые могут предпринять организации или отдельные люди для применения результатов на практике.

Перспективы дальнейшего исследования проблемы. В данном разделе полезно наметить перспективы и возможные пути для дальнейших исследований по данной проблеме, для расширения сферы применения результатов. При этом необходимо указать на возможные способы совершенствования методологии и организации такого рода исследований.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная ценность результатов работы.

Список литературы (библиография) позволяет проверить достоверность используемой информации, дает возможность оценить навыки по работе с документами и литературой, показывает уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В список включается только та литература, которая непосредственно использована студентом при написании работы и на которую в тексте имеются ссылки.

Список должен содержать источники всех видов: нормативные документы (законодательные акты, решения правительства и местных органов, уставы, положения, инструкции), первоисточники, монографии, научные статьи, учебники и учебные пособия.

Каждый источник в списке литературы должен иметь порядковый номер.

Список литературы приводится в алфавитном порядке. Цитируя или упоминая (используя) чьи - либо суждения, факты, следует непременно делать библиографические ссылки на номер в списке и страницу.

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.; компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. в том числе - для перечисления), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (Times New Roman - 12).

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются).

Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 7.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы). 49. Заголовки структурных элементов основной части располагаются друг за другом вплотную и отделяются от текста одной свободной строкой с интервалом 15 мм, выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 9.

Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.122011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 10:

- а) законы Российской Федерации;
- б) указы Президента Российской Федерации;
- в) постановления Правительства Российской Федерации;
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;

е) иностранная литература;

ж) Интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Маркетинг.

За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) образовательной программы, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОП ВО и непосредственно руководитель ВКР.

Перечень тем ВКР по программам бакалавриата разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются Советом факультета технологии и менеджмента в образовании не позднее 30 мая.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Перечень тем ВКР по программам магистратуры необходимо разработать, утвердить и довести до сведения обучающихся не позднее, чем через месяц со дня их зачисления в Университет.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций - работодателей, оформленные на официальном бланке организации работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР в соответствии с Приложением № 1 согласно положению с положением о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 года, протокол №13;

а) по программам бакалавриата - не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Аккредитация вуза как сигнал о качестве услуг высшего образования (на примере...).
2. Анализ влияния государственных образовательных реформ на эффективность функционирования муниципальных
3. Анализ ДООУ в регламентных документах местных органов государственной или исполнительной власти (на примере...).
4. Анализ состояния и предложения по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...).
5. Благотворительность- как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.

6. Бюджетное планирование на региональном уровне управления и его совершенствование в условиях
7. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ: формы, состояние и проблемы (на муниципального образования).
8. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики (на примере...)
9. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
10. Взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.
11. Виды и особенности юридической ответственности в системе государственной службы (на примере...).
12. Влияние демографического статуса политических лидеров на эффективность государственного и муниципального управления (на примере...)
13. Влияние статуса приграничного региона на реализацию региональной политики (на примере...)
14. Влияние фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере...)
15. Возможности муниципальных властей и общественных организаций по обеспечению населения чистой питьевой водой (на примере...).
16. Выборные лица местного самоуправления как субъекты муниципального менеджмента (на примере МО).
17. Выравнивание доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям (на примере...).
18. Государственная защита прав и интересов несовершеннолетних (на примере...).
19. Государственная и муниципальная политика по развитию инновационного человеческого капитала в малом российском городе (на примере...).
20. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества (на примере...).
21. Государственная политика в сфере семьи и брака.
22. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние и проблемы (на примере...)
23. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню демографического неблагополучия (на примере Курской области и др. областей).
24. государственного регулирования: позитивный и нормативный анализ.
25. Государственное воздействие на человеческий капитал как основа стратегического развития региональной экономики (на примере...)
26. Государственное регулирование деятельности садоводческих товариществ(на примере...).
27. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика (на примере субъекта федерации).
28. Государственное регулирование охраны труда (на примере...).
29. Государственное регулирование положения иностранной рабочей силы (на примере...).
30. Государственное регулирование природопользования.
31. Государственное регулирование процедуры усыновления в РФ (на примере...).
32. Государственное регулирование риэлторских услуг (на примере...).
33. Государственное регулирование сферы научных исследований.
34. Государственное регулирование территориального развития.
35. Государственное регулирование труда несовершеннолетних (на примере...).
36. Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)
37. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
38. Государственные национальные проекты и их реализация в рамках региона.

39. Государственный контроль в области обращения с отходами производства и потребления (на примере...).
40. государственными финансами (на примере...).
41. Гражданско-правовое регулирование теплоснабжения (на примере...).
42. группами и направлениями деятельности и т.д.).
43. Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования (на примере...).
44. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма (на примере...).
45. Деятельность органов мсу по организации первичной медико-санитарной и скорой помощи населению муниципального образования: проблемы и перспективы (на примере муниципального района или городского округа) .
46. Деятельность органов мсу по управлению муниципальными унитарными предприятиями (на примере МО).
47. Деятельность учреждений культуры как фактор устойчивого развития муниципального образования (на примере...). Кликунов Н.Д.
48. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации.
49. Динамика уровня преступности в муниципальном образовании и эффективность деятельности правоохранительных органов (на примере...).
50. Договор доверительного управления в деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
51. Договоры о закупках сельскохозяйственной продукции (на примере...).
52. Духовная сфера региона как объект культурной политики (на примере...)
53. ЕГЭ: роль государства в достоверности сигнала (на примере...).
54. Инновационное управление в муниципальном образовании (на примере любого муниципального образования).
55. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
56. Кадровая политика в системе здравоохранения (ОБРАЗОВАНИЯ): ГОСУДАРСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
57. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере...)
58. Лицензирование _____ вида деятельности как способ борьбы с информационной асимметрией и механизм
59. Материальная ответственность в системе государственной и муниципальной службы (на примере...).
60. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
61. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
62. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
63. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (по выбору студента).
64. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
65. Мировые суды и их место в системе государственных и муниципальных органов (на примере...).
66. Мультипликационная модель развития муниципального образования за счет _____ предприятия базового сектора (на примере...).
67. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере...)

68. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
69. Муниципальное правовое регулирование как основа осуществления местного самоуправления (на примере муниципального образования).
70. Муниципальное управление в городах федерального значения (на конкретном примере).
63. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
64. Кадровое обеспечение муниципального управления (на примере).
71. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
72. Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
73. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством (на конкретном примере).
74. Муниципальное управление общественной безопасностью.
75. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
76. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
77. Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере МО).
78. Муниципальные выборы как обязательная форма осуществления населением МСУ. (на примере МО)
79. Муниципальные реформы в РФ в 20-21 вв.: основные предпосылки, цели, итоги (на примере МО).
80. Муниципальный заказ как институт муниципального менеджмента (на примере МО)

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных стандартов и других нормативных документов Университета: оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереpletенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом не менее чем за 20 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Нормоконтролером является начальник учебно-методического управления или иное уполномоченное лицо.

Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускается.

Объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 45 до 70 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована.

В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают аннотацию к ВКР, задание на выполнение ВКР (Приложение № 2), календарный рабочий план ВКР (Приложение № 3), отзыв руководителя и рецензента, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (в соответствии с положением о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 года, протокол №13 (Приложения № 2,3).

При необходимости также дополнительно может вшиваться файл-вкладыш для CD/DVD диска с презентацией, либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению. **4.5.**

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. При защите выпускной квалификационной работы студенту должна быть предоставлена возможность выступить с докладом по теме исследования (с сопровождением презентацией) и ответить на вопросы членов ГЭК. На заседании ГЭК заслушивается отзыв научного руководителя.

После выступлений научного руководителя, членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите, выпускник должен получить возможность ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Содержание исследования и процедура его защиты оцениваются членами ГЭК в специальных протоколах.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

а) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задачи исследования, соответствие им содержания работы;

б) самостоятельность, логичность и завершенность работы;

в) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);

г) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

д) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);

е) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

ж) понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО;

з) правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Решение ГЭК об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, возможность использования полученных результатов в учебном процессе, их публикации. Решение ГЭК объявляется в день защиты работ после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из университета. ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу (после доработки, определяемой комиссией), или обязан выполнить работу по новой теме.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Заполняется при наличии в образовательной программе

5.1 Программа государственного экзамена

Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов) и вопросов, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование

соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника (индикаторов достижения компетенций), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)

Дисциплина 1 (Модуль 1)	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен
Дисциплина 2 (Модуль 2)	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ (при письменной форме сдачи государственного экзамена - не менее 30 минут на выполнение письменной работы или текста).

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации.

На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске. Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>
2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428> (дата обращения: 26.06.2023).
3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918> (дата обращения: 26.06.2023).
4. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511128> (дата обращения: 26.06.2023).
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531598> (дата обращения: 26.06.2023).
 6. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531509>
 7. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 26.06.2023).
 8. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517998> (дата обращения: 26.06.2023).
 9. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518088> (дата обращения: 26.06.2023).

б) дополнительная литература:

10. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625> (дата обращения: 26.06.2023).
11. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 26.06.2023).
13. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778> (дата обращения: 26.06.2023).
13. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644> (дата обращения: 26.06.2023).

в) мультимедийные средства

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная

1. компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет;
2. интерактивной доской
3. мультимедиапроектор

г) интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

Автор(ы):

Доцент, к.э.н. _____ Юшаева Р. С-Э.

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании протокол № 9 от «26» 04 2023 г..

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.