Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2023 12:13:26
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж
Чеченского государственного педагогического университета

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Гуманитарно-педагогического колледжа
Чеченского государственного
педагогического университета

Протокол № 2
от «31» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №__ от «__» ____ 20_ г.

Председатель
_____ Р.А Эльмурзаева

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе:

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация –учитель начальных классов

Среднее профессиональное образование
(Очная/очно-заочная форма обучения)

Грозный - 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.

Разработчик: рабочая группа Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета в составе:

1. Джамалдинова Г.М.- директор колледжа
2. Алиева Д.А.- заместитель директора по учебной работе
3. Ничеева Н.Д.- заместитель директора по научно-методической работе
4. Даудова Я.А. – старший методист
5. Исаева Т.Ш.- преподаватель
6. Шамханова Л.З.- преподаватель

Содержание

	Пояснительная записка……..	4
1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации…….	5
2.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации……..	6
3.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации…….	17
4.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов…….	21

Приложения:

1.	Направления исследований выпускных квалификационных работ (ВКР)……...	23
2.	Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы……	27
3.	Форма отзыва на выпускную квалификационную работу……..	28
4.	Форма рецензии на выпускную квалификационную работу……..	29
5.	Форма титульного листа ВКР……	30
6.	Форма протоколов заседаний ГЭК……...	31
7.	Сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты ВКР……	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 1 и подпунктом 4.2.25(1) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353;
- Методическими рекомендациями об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Минобрнауки России от 20.07.2015 года № 06 -846;
- Положением «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям ФГОС среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников очной и очно-заочной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Преподавание по программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности: Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Вид деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Вид деятельности: Классное руководство.

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Вид деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.2. Количество недель, отведенных на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид - выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

подготовка выпускной квалификационной работы – 4 нед. (24.05.2023 г. – 21. 06. 2023 г.);

защита выпускной квалификационной работы – 2 нед. (22.06.2023 г. – 05.07.2023 г.).

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1	Методика работы над сказкой в начальной школе на уроках и во внеурочной деятельности
2	Виды самостоятельной работы на уроках русского языка в начальной школе
3	Влияние сказки на развитие творческого воображения младших школьников
4	Использование творческих работ на уроках литературного чтения в начальной школе
5	Проблемные задания как средство повышения уровня познавательной активности младших школьников на уроке математики
6	Влияние детско-родительских отношений на адаптацию первоклассников к обучению в школе
7	Формирование межличностных отношений детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
8	Влияние социальной среды на формирование мотивации к учению детей младшего школьного возраста
9	Патриотическое воспитание младших школьников средствами уроков литературного чтения
10	Формирование толерантности младшего школьника в процессе педагогического общения
11	Формирование валеологических ориентаций у младших школьников в процессе внеклассной деятельности
12	Орфографическая работа на уроках русского языка, как средство развития памяти у детей младшего школьного возраста
13	Использование творческих заданий для формирования креативного мышления у детей младшего школьного возраста.
14	Организация проектной деятельности в процессе изучения предмета «Окружающий мир», для развития творческих способностей младших школьников
15	Формирование культуры общения у детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения
16	Словарная работа на уроках русского языка как средство развития речи у учащихся 2-го класса
17	Использование арт-терапии для коррекции тревожности у детей младшего школьного

	возраста
18	Формирование эстетического отношения к природе в процессе обучения предмету «Окружающий мир» в начальной школе
19	Музыка как средство гармоничного развития личности ребенка с проблемами в развитии
20	Развитие воображения детей младшего школьного возраста в процессе слушания музыки
21	Развитие познавательного интереса к музыке на занятиях с детьми младшего школьного возраста
22	Воспитание нравственных качеств у детей младшего школьного школьного возраста на уроках музыки
23	Воспитательное значение произведений устного народного творчества для учащихся начальных классов
24	Формирование и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой внеурочной деятельности
25	Формировании классного коллектива через КТД
26	Формирование самостоятельности младших школьников средствами внеурочной деятельности
27	Сюжетно-ролевые игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта
28	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий на уроках литературного чтения
29	Формирование регулятивных универсальных учебных действий на уроках русского языка
30	Формирование нравственных представлений у младших школьников на уроках литературного чтения
31	Развитие читательского интереса у детей младшего школьного возраста
32	Развитие творческой активности младших школьников на уроках литературного чтения посредством дидактических игр
33	Работа со словарными словами на уроках русского языка в третьем классе.

34	Особенности социально-психологической адаптации младших школьников.
35	Формирование исследовательских навыков у учащихся в начальной школе.
36	Списывание как развивающее орфографическое упражнение в начальной школе.
37	Приемы и способы разрешения конфликтных ситуаций между учащимися младшего школьного звена.
38	Роль сезонных экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников
39	Формы организации деятельности учащихся на уроках чтения в начальной школе.
40	Формирование каллиграфического навыка в период обучения грамоте.
41	Использование метода тестирования в процессе обучения младших школьников математике
42	Формирование общелогических умений у младших школьников в процессе обучения математике.
43	Способы активизации познавательной деятельности младших школьников на уроке математики
44	Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе
45	Развитие коммуникативных УУД у младших школьников во внеурочной деятельности
46	Развитие логического мышления младших школьников в учебной деятельности
47	Формирование регулятивных УУД у младших школьников во внеурочной деятельности
48	Формирование духовно-нравственных основ личности учащегося в процессе обучения в начальной школе
49	Развитие речи младших школьников при изучении имени существительного на уроках русского языка
50	Применение активных форм и методов во внеурочной деятельности как средство сплочения детского коллектива
51	Использование игровых технологий в воспитании дружеских отношений у младших школьников

52	Игра как средство активизации познавательной деятельности учащихся при изучении нумерации чисел в начальной школе
53	Методические основы изучения частей речи на уроках русского языка в начальных классах
54	Методика работы по культуре речи учащихся начальных классов
55	Создание ситуации успеха как одно из условий успешной учебной деятельности младших школьников
56	Развитие внимания младших школьников при изучении арифметических действий
57	Влияние кризисных ситуаций на развитие личности младшего школьника
58	Роль педагога в языковом образовании как фактор формирования духовно-нравственных качеств ребенка
59	Условия преодоления неуспеваемости младших школьников в учебной деятельности
60	Приёмы формирования художественновыразительного образа в рисунках на уроках изобразительного искусства во втором классе
61	Интерактивные формы организации внеклассной воспитательной работы как условие сплочения классного коллектива
62	Проект как метод формирования духовнонравственного воспитания младших школьников во внеурочной деятельности
63	Разработка электронного образовательного ресурса «Природа России» для учащихся четвертого класса
64	Нетрадиционные формы работы с родителями как условие сплочение родительского коллектива
65	Разработка электронного образовательного ресурса по внеурочной деятельности «Общечеловеческие нормы нравственности» для учащихся третьего класса
66	Приемы работы по обогащению словарного запаса первоклассников
67	Использование чат-ботов как средство игрового обучения в третьем классе при изучении математики
68	Разработка электронного образовательного ресурса по разделу «Умножение и деление» по математике во втором классе
69	Приёмы обучения написанию сочинения у учащихся второго класса
70	Коррекция агрессивного поведения у учащихся третьего класса
71	Использование образовательного квеста в литературном развитии учащихся второго класса на уроках литературного чтения

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на педагогическом совете колледжа.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение тематики дипломных работ для студентов: - Разработка тематики дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение тематики; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - Объявление тематики дипломных работ студентам для выбора; - Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов; - Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	октябрь 2022	Зам. директора по УР, НМР, руководители ВКР, работодатели
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР	октябрь 2022	Зам. директора по УР, НМР
3.	Подбор кандидатов председателей ГЭК, представление кандидатур в Министерство просвещения РФ	ноябрь 2022	Зам. директора по УР, НМР
4.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	ноябрь 2022	Зам. директора по УР, НМР, руководители ВКР
5.	Проведение собрания в группах ПНК 9-19, ПНК 11-20, ПНК 11-19 ОЗО «О программе ГИА выпускников 2023 г.»	ноябрь 2022	Зам. директора по УР, НМР, кураторы
6.	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР	до 01.03.23	Зам. директора по УР
7.	Подготовка заданий на преддипломную практику	март 2023	Зам. директора по НМР, руководители ВКР
8.	Проведение рабочих семинаров: 1. Дорожная карта реализации ВКР 2. Компетентностный подход в исследовательской деятельности 3. Культура оформления литературных источников в ВКР 4. Формирование индивидуальных карт заданий на преддипломную практику по теме ВКР	февраль-март 2023 май 2023	Директор библиотеки Директор колледжа Старший методист Руководители ВКР
9.	Подготовка проекта приказа о составе ГЭК по специальностям	январь 2023	Зам. директора по УР
10.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	май 2023	Зам. директора по УР, НМР
11.	Подготовка проекта приказа о допуске	май	Зам. директора по УР,

	студентов к ГИА	2023	НМР
12.	Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2023 г.»	май 2023	Зам. директора по УР, НМР, кураторы
13.	Конференция по итогам преддипломной практики выпускников (результаты практической части исследования)	май 2023	
14.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ	ноябрь 2022 – июнь 2023 по графику	Зам. директора по УР, НМР, руководители ВКР, преподаватели
15.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Ноябрь 2022 – июнь 2023	Зам. директора по УР, НМР
16.	Подбор рецензентов ВКР и подготовка проекта приказа о назначении рецензентов	май 2023	Зам. директора по УР, методист
17.	Проведение предзащиты дипломных работ	май 2023	Зам. директора по УР, НМР
18.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группах ПНК 9-19, ПНК 11-20, ПНК 11-19 ОЗО «О прохождении этапов экспертизы»	май - июнь 2023	Зам. директора по УР, НМР, зав. учебной частью
19.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ: - нормоконтроль, - рецензирование	июнь 2023 по графику	Зам. директора по УР, НМР, рецензенты
20.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседания ГЭК	июнь 2023 по графику	Зам. директора по УР, НМР, секретарь ГЭК
21.	Защита ВКР	22.06.2023-05.07.2023г	Зам. директора по УР, НМР, зав. Учебной частью, секретарь ГЭК
22.	Подготовка отчетов по итогам ГИА	июль 2023	Директор, зам. директора по УР, председатель ГЭК
23.	Проведение заседания педагогического совета по итогам ГИА 2023 г.	июль 2023	Директор, зам. директора по УР, НМР, председатель ГЭК

2.4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников и включает следующие этапы:

1 этап. Контроль за выполнением ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы	с 1.10.2022 г. по 14.06.2023 г.

	работы	
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием	с 1.11.2022 г. по 14.06.2023 г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	по необходимости
	Зам. директора по УР, НМР	Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	с 1.11.2022 г. по 14.06.2023 г.
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества выполнения	до 14.06.2023 г.
Итоговый	Зам. директора по УР, НМР	Нормоконтроль	1.06.-14.06.2023г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	1.06.-14.06.2023г.
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	8.06.-14.06.2023г. по графику

2.5 Структура выпускной квалификационной работы

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** преподавателями профильных дисциплин разрабатываются темы выпускных квалификационных работ (ВКР), которые рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются приказом ректора университета.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня, утверждённого ректором университета. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем (форма заявления – приложение № 2). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора университета.

Выпускная квалификационная работа должна иметь практическое направление и следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение проблемы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи работы; методы исследования, практическая значимость работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы: ведущие понятия темы, основные законодательные и (или) программно-методические документы, отражающие рассматриваемые вопросы по проблеме исследования; анализ психолого-педагогических и методических аспектов рассматриваемой проблемы, обоснование необходимости практического решения проблемы;
- практическая часть состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации; оценки и анализа результативности. Практическая часть может состоять из разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-методических разработок с методическими указаниями к их применению, из описания и анализа опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения или воспитания конкретного образовательного учреждения);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом основной части должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание:

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующее об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.6 Требования к оформлению квалификационной работы

1. Объём выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора междустрочных интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.
2. ВКР должна быть отпечатана и сброшюрована на стандартной бумаге А-4.
3. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты, подразделы (с ненумерованными заголовками). Главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами: 1, 2, 3.... Параграфы глав нумеруются арабскими цифрами: 1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2.. Каждая глава начинается с новой страницы.
4. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 5). На титульном листе указываются: название учебного заведения, специальность, по которой выполнялась выпускная квалификационная работа, полное название темы; указываются: фамилия, инициалы руководителя; дата допуска, подпись руководителя кафедры, и заместитель директора по УР, год и место выполнения работы.

5. Содержание оформляется в соответствии с образцом (Приложение 6).

6. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 1,25 см; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.

7. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

8. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (кроме приложений, приложения нумеруются отдельно от основного текста). Номер страницы проставляют в правом вернем углу или вверху по центру страницы без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

9. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

10. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

11. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

12. При оформлении иллюстративного материала (таблиц, схем, диаграмм, фотографий и прочих наглядных средств) необходимо соблюдать следующие правила: должны быть четко оформлены как в тексте работы, так и в приложении, иметь порядковую нумерацию (арабскими цифрами) в пределах всего текста. В тексте должна быть сделана ссылка на иллюстративный материал (Приложение 7).

13. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица..... » с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР, должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней (Приложение 7).

14. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

15. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

16. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

17. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа (Приложение 8).

18. Отзыв и рецензия на работу оформляется по образцу (Приложения 3-4)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством просвещения российской Федерации по представлению образовательной организации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей по профилю подготовки

выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Ректора университета.

3.1.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.1.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты может быть следующим:

- доклад (не более 15 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

3.1.4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

3.1.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (Приложение 8) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.1.6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам защиты ВКР заполняется отчетная документации (Приложения 9 - 11).

3.1.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.1.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального

образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.1.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (смерть близкого родственника, стихийное бедствие, спортивные сборы за пределами Чеченской Республики), документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж не позднее 6 недель до срока прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.2. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

3.2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3.2.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.2.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.2.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.2.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав

государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

3.2.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.2.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.2.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.2.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.2.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.2.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

3.2.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.2.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.2.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.2.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.2.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.2.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

3.3. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

выпускникам при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1
к программе ГИА

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направления исследований выпускных квалификационных работ (ВКР)
2022-2023 учебный год

№ п/п	Темы (ВКР)
1	Методика работы над сказкой в начальной школе на уроках и во внеурочной деятельности
2	Виды самостоятельной работы на уроках русского языка в начальной школе
3	Влияние сказки на развитие творческого воображения младших школьников
4	Использование творческих работ на уроках литературного чтения в начальной школе
5	Проблемные задания как средство повышения уровня познавательной активности младших школьников на уроке математики
6	Влияние детско-родительских отношений на адаптацию первоклассников к обучению в школе
7	Формирование межличностных отношений детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
8	Влияние социальной среды на формирование мотивации к учению детей младшего школьного возраста
9	Патриотическое воспитание младших школьников средствами уроков литературного чтения
10	Формирование толерантности младшего школьника в процессе педагогического общения
11	Формирование валеологических ориентаций у младших школьников в процессе внеклассной деятельности
12	Орфографическая работа на уроках русского языка, как средство развития памяти у детей младшего школьного возраста
13	Использование творческих заданий для формирования креативного мышления у детей младшего школьного возраста.

14	Организация проектной деятельности в процессе изучения предмета «Окружающий мир», для развития творческих способностей младших школьников
15	Формирование культуры общения у детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения
16	Словарная работа на уроках русского языка как средство развития речи у учащихся 2-го класса
17	Использование арт-терапии для коррекции тревожности у детей младшего школьного возраста
18	Формирование эстетического отношения к природе в процессе обучения предмету «Окружающий мир» в начальной школе
19	Музыка как средство гармоничного развития личности ребенка с проблемами в развитии
20	Развитие воображения детей младшего школьного возраста в процессе слушания музыки
21	Развитие познавательного интереса к музыке на занятиях с детьми младшего школьного возраста
22	Воспитание нравственных качеств у детей младшего школьного школьного возраста на уроках музыки
23	Воспитательное значение произведений устного народного творчества для учащихся начальных классов
24	Формирование и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой внеурочной деятельности
25	Формировании классного коллектива через КТД
26	Формирование самостоятельности младших школьников средствами внеурочной деятельности
27	Сюжетно-ролевые игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта
28	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий на уроках литературного чтения
29	Формирование регулятивных универсальных учебных действий на уроках русского языка

30	Формирование нравственных представлений у младших школьников на уроках литературного чтения
31	Развитие читательского интереса у детей младшего школьного возраста
32	Развитие творческой активности младших школьников на уроках литературного чтения посредством дидактических игр
33	Работа со словарными словами на уроках русского языка в третьем классе.
34	Особенности социально-психологической адаптации младших школьников.
35	Формирование исследовательских навыков у учащихся в начальной школе.
36	Списывание как развивающее орфографическое упражнение в начальной школе.
37	Приемы и способы разрешения конфликтных ситуаций между учащимися младшего школьного звена.
38	Роль сезонных экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников
39	Формы организации деятельности учащихся на уроках чтения в начальной школе.
40	Формирование каллиграфического навыка в период обучения грамоте.
41	Использование метода тестирования в процессе обучения младших школьников математике
42	Формирование общелогических умений у младших школьников в процессе обучения математике.
43	Способы активизации познавательной деятельности младших школьников на уроке математики
44	Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе
45	Развитие коммуникативных УУД у младших школьников во внеурочной деятельности
46	Развитие логического мышления младших школьников в учебной деятельности
47	Формирование регулятивных УУД у младших школьников во внеурочной деятельности
48	Формирование духовно-нравственных основ личности учащегося в процессе обучения в

	начальной школе
49	Развитие речи младших школьников при изучении имени существительного на уроках русского языка
50	Применение активных форм и методов во внеурочной деятельности как средство сплочения детского коллектива
51	Использование игровых технологий в воспитании дружеских отношений у младших школьников
52	Игра как средство активизации познавательной деятельности учащихся при изучении нумерации чисел в начальной школе
53	Методические основы изучения частей речи на уроках русского языка в начальных классах
54	Методика работы по культуре речи учащихся начальных классов
55	Создание ситуации успеха как одно из условий успешной учебной деятельности младших школьников
56	Развитие внимания младших школьников при изучении арифметических действий
57	Влияние кризисных ситуаций на развитие личности младшего школьника
58	Роль педагога в языковом образовании как фактор формирования духовно-нравственных качеств ребенка
59	Условия преодоления неуспеваемости младших школьников в учебной деятельности

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР)разработаны преподавателями колледжа с участием работодателей, рассмотрены на заседании педагогического совета и предложены к утверждению:

Председатель педагогического совета _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к программе ГИА

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Директору колледжа _____
_____
Обучающегося _____
(ФИО)
_____
Специальность _____
_____
(код и полное название)
Форма обучения _____
Курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:
_____
_____
_____
(полное рабочее название темы)
и утвердить руководителем _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

На размещение моей ВКР в полном объеме без изъятий в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» согласен.

Руководитель: _____ «Согласен»
(подпись)
Дата:_____

Подпись студента _____
(подпись)
Дата:_____

Решение педагогического совета:
_____
(утвердить, отклонить, доработать)

Директор _____
(подпись)

Приложение 3
к программе ГИА

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж
Чеченского государственного педагогического университета

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группы ___ форма обучения _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(наименование темы)

Выпускная квалификационная работа включает:
- введение на _____ листах;
- основную часть на _____ листах;
- заключение на _____ листах;
- список использованных источников (указать количество) _____;
- приложения (схемы, таблицы и т. п.) на _____ листах.

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

_____
(указывается соответствие содержания и объема работы заданию)

Качество выполнения составных частей ВКР _____
(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;
степень использования при разработке достижений науки и практики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ВКР_____
(уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.).

Достоинством (вами) работы является (ются):
1…….
К недостаткам ВКР можно отнести:
1…….

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками, документацией и другими источниками информации.

В целом ВКР заслуживает оценки _____ и может / не может быть рекомендована к защите.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ _____ _____ _____
должность квалификация подпись расшифровка подписи

«___ » _____ 202__ г.

Приложение 4
к программе ГИА

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж
Чеченского государственного педагогического университета

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группы ___ форма обучения _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(наименование темы)

ВКР включает:
- введение на _____ листах;
- основную часть на _____ листах;
- заключение на _____ листах;
- список использованных источников (указать количество) _____;
- приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Выпускная квалификационная работа выполнена _____
(указывается соответствие содержания и объема работы заданию)

Краткий анализ составных частей дипломной работы: качество выполнения каждого раздела ВКР; обоснованность выводов; степень использования при разработке достижений науки и практики; оригинальность предложений/рекомендаций; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов оформления.

Достоинством (вами) ВКР является (ются):
1…….

К недостаткам ВКР можно отнести:
1…….

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:
_____
(квалификация, специальность, место работы)

_____ _____ «___ » _____ 202__ г.
(подпись) (ФИО)

МП

С рецензией ознакомлен, студент _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 5
к программе ГИА

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧЕЧЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(шрифт 12, заглавные буквы, выравнивание по центру)

«Допущена к защите»
Заместитель директора по УМР
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 202 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(шрифт 14, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру)
по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

_____
(название темы ВКР - шрифт 14, полужирный, с заглавной буквы, выравнивание по центру)

Выполнил студент группы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель работы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензент: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВКР защищена на оценку _____ протокол № _____ от «_____» _____ 202 г.

Грозный - 2023

Приложение № 6
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно-педагогический колледж
Чеченского государственного педагогического университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____2023 г. с ___ час. ___ мин. до ___час. _____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования – специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах

Форма обучения _____
Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности)
выполнил под научным руководством _____
(фамилия, инициалы, уч. степень, должность научного руководителя)

Выпускную квалификационную работу и подготовил к представлению на заседании ГЭК на тему:

_____

_____

Присутствовали:

Председатель ГЭК директор МБОУ «СОШ № ….» г. Грозный _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
Члены ГЭК: _____
_____
(Фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:
-выпускная квалификационная работа в твердом переплете;
-отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
-внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выступление выпускника (цы) с докладом об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы в течение _____минут.
После представления доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы выпускнику(це) были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____

В ходе обсуждения доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы и дискуссии по результатам выполненной выпускной квалификационной работы выпускника (цы) выступили:
_____
_____
_____
_____

Признать, что выпускник(ца) _____ подготовил(а) выпускную квалификационную работу и представил(а) доклад об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы с оценкой_____

Особые мнения членов комиссии_____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены ГЭК: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно-педагогический колледж
Чеченского государственного педагогического университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от «_____» июня 2023 г.

по присвоению квалификации выпускнику по образовательной программе среднего профессионального образования – по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Присутствовали:
Председатель ГЭК

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

(Фамилия, инициалы)

Слушали:
О результатах прохождения установленного вида итогового аттестационного испытания, входящих в государственную итоговую аттестацию по программе подготовки среднего профессионального образования, специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании протокола заседаний государственной экзаменационной комиссий:

1. Протокол № _____ГЭК _____от «____» _____20___г.

Постановили:

В результате успешного прохождения итогового аттестационного испытания присвоить квалификацию «Учитель начальных классов» по программе подготовки среднего профессионального образования, специальности

_____

(код, наименование направления подготовки)

И выдать документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускнику(це)

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

(Ф.И.О.)

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

Члены ГЭК: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к программе ГИА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно-педагогический колледж Чеченского государственного педагогического университета

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экспертизы качества выполнения и защиты
выпускных квалификационных работ – дипломных работ студентов группы_____
форма обучения _____

№ п/п	ФИО студента	тема ВКР	Оценка ВКР – дипломной работы			
			Руководителя	Рецензента	Членов ГЭК	Итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
…						

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 202__г