Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2022 09:37:57
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 9 от
«24»05.2021г.
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

тип практики

производственная

форма (формы) проведения практики

дискретно

способ проведения практики

выездная

Направленность (профиль) подготовки
«Начальное образование и Иностранный (английский) язык»
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения
очная

Год набора - 2021
Грозный, 2021год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в процессе работы вожатым в условиях оздоровительного лагеря детского отдыха.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая (вожатская) практика направлена на совершенствование компетенций студентов-бакалавров в сфере психолого-педагогического обеспечения воспитания, гармоничное духовно-нравственное и социальное развитие личности в их профессиональной деятельности

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: ОПК-4, ПК-2, ПК-5

Карта компетенции

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-4 – способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ПК-2 - способность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел. ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления. ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.

	ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.
ПК-5 - способность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.1. Способен оценивать психическое и физическое состояние здоровья учащихся начальной школы, учитывать индивидуальные и возрастные особенности развития организма учащихся в процессе воспитания и обучения; ПК-5.2. Способен оказывать первую медицинскую помощь обучающимся в учебно воспитательном процессе и внеурочной деятельности; ПК-5.3. Способен защищать детей в различных чрезвычайных ситуациях; ПК-5.4. Способен организовывать учебный процесс с использованием здоровьесберегающих технологий; ПК-5.5. Способен организовывать досуг учащихся, способствующий формированию здорового образа жизни.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.О.02.02(П) Педагогическая (вожатская) практика в учебном плане относится к обязательной части Блок 2.Практика и проводится в рамках Б2.О.02.01 Педагогической практики

Базой для успешного прохождения студентами педагогической (вожатской) практики является Изучению модуля предшествует изучение дисциплин таких модулей как коммуникативного модуля, психологического и педагогического модуля, а также модуль воспитательной деятельности, в том числе дисциплина «Основы вожатской деятельности

Б2.О.02.02 (П) Педагогическая (вожатская) практика может являться основой для дальнейшего прохождения Б2.О.02 производственной практики и Б2.О.02.04 (Пд) преддипломной практики для выполнения квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется на 4 курсе в 8 семестре в оздоровительных лагерях детского отдыха и учебно-воспитательных учреждениях.

Сроки практики определены учебным планом и графиком учебного процесса в 6-ом семестре

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ, 216 часов.
Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 часа.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы во время практики (включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап.** (4 час.)	Проведение установочной конференции по практике. - Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. - Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных учреждений. -Составление индивидуальных планов прохождения практики и разработка индивидуальной книжки практики обучающегося по практике.	Отчет по установочному семинару. Заполненный журнал производственного инструктажа. Разработанный и согласованный индивидуальный план практики. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.
2.	**Ознакомительный этап.** (12 час.)	Знакомство с условиями работы в детском оздоровительном лагере детского отдыха и программой Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Анализ основных нормативных документов и основных целей, задач программы вожатской работы, этических норм, распорядка и базовых правил. Сравнительно аналитическая таблица технологий, направленных на решения основных задач вожатской деятельности

3.	**Основной этап** (190 час.)	Практика в детском оздоровительном лагере. Работа студента в качестве вожатого – получение самостоятельного педагогического опыта.	1.Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. 2. Разработка и последующая реализация проекта совместного творческого дела или сценария события, направленного на решение выбранной проблемы, реализация и рефлексия. 3.Анализ индивидуальных и культурных особенностей детей и характеристика группы в целом. Разработка программы решения выявленных проблем
4.	**Аналитический этап.** (6 часов)	Анализ полученного опыта, подготовка рефлексивного отчета. Предмет рефлексии: - использованные приемы воспитания, формы организации отдыха и труда детей; -трудности в организации работы с детьми, в общении с педагогическим коллективом; - какими знаниями и умениями обогатился студент в процессе практики; -какая работа по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья детей была проведена студентом;	Рефлексивный отчет о вожатской работе Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.

5.	**Завершающий этап.** (4 часа)	Проведение итоговой конференции по практике Представление результатов учебной практики; обсуждение трудностей, возникших в ходе практики; рефлексивный анализ собственного опыта и развития умений в ходе практики.	Презентация результатов прохождения практики. Представление индивидуальной книжки обучающегося по практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Самостоятельная работа студентов на практике

Самостоятельная работа студентов в ходе педагогической вожатской практики составляет 216 часов. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, технологии управления группой, командой образования и создания развивающей культурно-опосредованной среды

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте проблемы и возможности духовно-нравственного воспитания личности детей в условиях оздоровительного лагеря детского отдыха»;
2. Изучите основные приемы включения детей в различные виды деятельности, проанализируйте условия их эффективности;
3. Выберите наиболее интересные методы осуществления воспитательной деятельности и создания развивающей безопасной культурно-опосредованной среды
3. Проведите анализ индивидуальных и культурных особенностей детей и дайте характеристику группы в целом.
4. Выделите основные проблемы и сложности в управлении группой и организации эффективного сотрудничества
5. Разработайте идею **и форму осуществления совместного творческого дела**

№ п/п	Типовые контрольные задания	Компетенции и этапы их формирования

1	**Творческое размышление** на выбранную тему: 1. «Проблемы и возможности духовно-нравственного воспитания личности детей в условиях оздоровительного лагеря детского отдыха»; 2. «Технологий для решения основных задач воспитательной деятельности, командообразования, проектирования безопасной среды и формирования нормы здорового образа жизни»	*ОПК-4(промежуточный)* *ПК-2(промежуточный)* *ПК-5(промежуточный)*
2.	**Сравнительно-аналитическая таблица технологий**, направленных на решения основных задач вожатской деятельности	*ОПК-4(промежуточный)* *ПК-2(промежуточный)* *ПК-5(промежуточный)*
3.	Анализ индивидуальных и культурных особенностей детей и характеристика группы в целом.	*ОПК-4(промежуточный)* *ПК-2(промежуточный)* *ПК-5(промежуточный)*
4	**Разработка программы** решения выявленных проблем.	*ОПК-4(промежуточный)* *ПК-2(промежуточный)* *ПК-5(промежуточный)*
5.	**Проект совместного творческого дела или сценарий события**, направленного на решение выбранной проблемы, реализация и рефлексия.	*ОПК-4(промежуточный)* *ПК-2(промежуточный)* *ПК-5(промежуточный)*
6.	Рефлексивный отчет о вожатской работе	*ОПК-4(итоговый)* *ПК-2(итоговый)* *ПК-5(итоговый*

Критерии оценки типовых контрольных заданий

Контрольное задание	Код компетенции	Критерий оценки минимум	Критерий оценки средняя	Критерий оценки максимум

Творческое размышление на выбранную тему: 1. «Проблемы и возможности духовнонравственного воспитания личности детей в условиях оздоровительного лагеря детского отдыха»; 2. «Технологий для решения основных задач воспитательной деятельности, командообразо- вания, проектирования безопасной среды и формирования	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**10-13** 1) размышление соответствует поставленной теме; 2) содержит поверхностные размышления; 3) не опирается на полученные теоретические знания; 4) не оформлено согласно требованиям: шрифт, кегль, ссылки.	**14-17** 1) размышление соответствует поставленной Теме 2) содержит самостоятельны е размышления автора; 3) не опирается на полученные теоретические знания; 4) не оформлено согласно требованиям: шрифт, кегль, ссылки.	**18-20** 1) размышление соответствует поставленной теме; 2) содержит самостоятельны е размышления автора; 3) опирается на полученные теоретические знания; 4) оформлено согласно требованиям: шрифт, кегль, ссылки.

нормы здорового образа жизни»				
		Критерий оценки	**Критерий оценки**	**Критерий оценки**
Сравнительно-аналитическая таблица технологий, направленных на решения основных задач вожатской деятельности	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**5-6** - Ответы развернуты, обоснованы, но проблемы и тренды выявлены на основе субъективного мнения, не соотнесены с культурным контекстом, нет обоснования собственной позиции и творческой инициативы	**7-8** Ответы развернуты, обоснованы, проблемы, тренды и перспективы выявлены и соотнесены с культурным контекстом но нет обоснования собственной позиции и творческой инициативы	**9-10** Ответы развернуты, обоснованы, проблемы, тренды и перспективы выявлены и соотнесены с культурным контекстом. Присутствуют позиционность и творческий характер ответа.
		Критерий оценки	**Критерий оценки**	**Критерий оценки**

Проект совместного творческого дела или сценарий события, направленного на решение выбранной проблемы, реализация и рефлексия.	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**10-13** 1) подготовлен учитывает индивидуальные особенности частично; - составлен поэтапный план мероприятия; - не составлен список необходимых материалов, ресурсов, партнеров; - не учтены возможные риски	**14-17** 1) подготовлен с учетом индивидуальных особенностей воспитанников; составлен поэтапный план мероприятия; - составлен список необходимых материалов, ресурсов, партнеров; - не учтены возможные риски. Проект учитывает возрастные особенности, но не имеет потенциала развития	**18-20** Проект имеет высокий потенциал развития и основывается на принципах возрастной психологии и психологии развития, содержит оригинальные идеи с высоким уровнем реализуемости
		Критерий оценки	**Критерий оценки**	**Критерий оценки**
Анализ индивидуальных и культурных	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**10-13** Анализ	**14-17** Анализ	**18-20** Анализ
особенностей детей и характеристика группы в целом. **Разработка программы** решения выявленных проблем.		проведен формально, учет характеристик неполный без опоры на полученные теоретические знания, проблемы выявлены частично, программа сводится к плану	проведен достаточно полно, учтены основные характеристики и особенности детей и группы в опоре на полученные теоретические знания. Однако проблемы выявлены частично, программа не достаточно обоснована	проведен достаточно полно, учтены основные характеристики и особенности детей и группы в опоре на полученные теоретические знания. Проблемы выявлены адекватно, программа содержит интересные идеи их решения

		Критерий оценки	Критерий оценки	Критерий оценки
Рефлексивный отчет о вожатской работе	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**5-6** 1)отчет выполнен формально и 2) поверхностно; 3) не опирается на полученные теоретические знания; 4) не оформлен согласно требованиям: 5) не содержит оригинальных идей и не опирается на культурную традицию	**7-8** 1) отчет логичен, но недостаточно развернут; 2) содержит самостоятельные размышления автора и достаточный уровень рефлексии; 3) частично опирается на полученные теоретические знания; 4) содержит небольшие ошибки оформления 5) не содержит оригинальных идей	**9-10** 1)отчет соответствует поставленной теме; 2) содержит самостоятельные размышления автора; 3) опирается на полученные теоретические знания 4) имеет высокую культуру изложения и оформлен согласно требованиям 5) имеет оригинальные идеи
		Критерий оценки минимум	**Критерий оценки средняя**	**Критерий оценки максимум**
Подготовка о публичного выступления с отчетом прошедшей практике	ОПК-4; ПК-2; ПК-5;	**10-13** Недостаточная обоснованность мнения и частичность понимания содержания, не готовность работать с аудиторией	**14-17** Адекватное представление содержания, на фоне 2-3 неточностей или неполное изложение материала – «хорошо»	**18-20** Точное и убедительное представление содержания с использованием терминологии психологии развития в соответствии с требованиями, интерактивности и позиционности
итого		**Минимум - 50**		**Максимум - 100**

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Ступень образования	Форма обучения	Статус дисциплины в учебном плане	Общая трудоемкость (в зачетных единицах и часах)

Бакалавриат	Очная форма обучения	Учебная практика. Воспитательные практики	3з.е. (108 часов)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. Колво баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	**Работа на установочной конференции**	**10**	**20**
	Разработка индивидуального плана и индивидуальной тетради обучающегося. Творческое размышление на выбранную тему	10	20
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях		**25**	**5-**
	Сравнительно-аналитическая таблица технологий	5	10
	Проект совместного творческого дела или сценарий события,	10	20
	Анализ индивидуальных и культурных особенностей детей и характеристика группы в целом и разработка программы решения выявленных проблем	10	20
…			
Рубежный контроль		**5**	**10**
	Рефлексивный анализ практики	5	10
	Всего	40	80
Промежуточная аттестация	Зачет	**10**	**20**
	Презентация результатов работы на итоговой конференции и предоставление индивидуальной тетради практиканта	10	20
..			
Итого		**50**	**100**
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» - 0 рейтинговых баллов			
Посещение и выполнение заданий установочной конференции является обязательным			
Рубежный контроль также является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки за семестр не зависимо от количества накопленных баллов. Зачет проставляется только при наличии заполненной индивидуальной книжки обучающегося			
Формальное выполнение задания оценивается по минимальной оценке. Невыполнение задания оценивается в минус максимального числа баллов по заданию			
РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ			

от 0 до 50 баллов	«неудовлетворительно»
от 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
от 71 до 86 балов	«хорошо»
от 86 до 100 баллов	«отлично»

Показатели, этапы формирования, критерии оценивания компетенций, совершенствуемых в ходе педагогической вожатской практики

№ и/п	Перечень компетенций	Этап формирования компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Показатели оценивания сформированности компетенций
1	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	завершающий	Уровень способности действовать с учетом культурных и этнических особенностей участников профессионального взаимодействия знание нормативных правовых актов в процессе решения образовательных задач	Знание задач и принципов психолого-педагогического взаимодействия на основе базовых духовно-нравственных ценностей с учетом специфики участников педагогического процесса; владение нормами международного права и законодательства Российской федерации в области образования.
5	ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	завершающий	Уровень способности применять психолого-педагогические знания и знания правовых нормативных актов в процессе решения образовательных и психолого-педагогических задач	Знание основ профессионального взаимодействия, психологии управления и оптимизации педагогического процесса

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431099

2. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452359

3. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476738

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447487

2. Сидоренков, А. В. Психология малой группы. Методология и теория : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидоренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08433-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455722

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС издательства «Лань»
2. ЭБС «Юрайт»

3. ЭБС eLIBRARY

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (https://urait.ru/)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (https://e.lanbook.com/)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (https://e.lanbook.com/)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для данного вида практики требуются: видеоаппаратура, вычислительная техника, различные цифровые и наглядные пособия.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с

условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Касумова Банати Солт-Ахмедовна, доцент, к.п.н. _____
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры методик начального образования

протокол № № 9 от «29» 04. 2021 года

Заведующий кафедрой
Касумова Б.С-А, доцент, к.п.н. _____

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки_____
Арсагиреева Т.А.
(подпись)

Начальник УМУ
Озиев Т.Т. _____
(подпись)

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.
3. Студент, отстраненный от учебной практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение учебной практики.
4. В соответствии с программой учебной практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения учебной практики, представить отчетную документацию (портфолио).
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
6. По итогам учебной практики студент получает диф. зачет.
7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти учебную практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

Памятка студенту-практиканту

1.Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2.Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3.При необходимости соберите нужный материал.

4.Посетите установочную консультацию.

5.В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6.При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7.Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8.Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9.Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10.Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11.Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12.Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1.Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2.В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это …

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3.Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4.Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5.Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6.Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.

7.Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

8.Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Критериями оценки практики являются:

–обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;

–овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);

–мера самостоятельности и творчества студента;

–умение творчески применять теоретические знания в практической работе;

–содержание, качество и оформление документации;

–своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;

–отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

«КАФЕДРА МЕТОДИК НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ
Производственной (вожатской) практики

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль подготовки «Начальное образование и Иностранный (английский) язык».

Студент_(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
практики студентов

Студент _____ __ курса _____ формы обучения,
ФИО очной/заочной
Направление подготовки_____
Наименование профильной организации_____
Сроки практики с_____по_____20__г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____
Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	

6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

_____

Руководитель от профильной организации: _____

«____» _____20__г.

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра методик начального образования

ДНЕВНИК

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Начальное образование и Иностранный (английский) язык».

Руководитель практики:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ

ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:
– пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
– очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
– ремонтировать электроприборы самостоятельно;
– подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
– прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
– применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
– пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
– наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. *Какие трудности возникали в процессе практики?*
2. Каковы причины затруднений?
а). Недостаток знаний.
б). Недостаток практических умений.
в). Свойства и качества личности.
г). Недостаточная помощь учителя начальной школы и педагогического персонала.
д). Недостаточная помощь руководителя практики.
е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
а). Да.
б). Не вполне.
в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
б). В получении практических умений.
в). В возможности проверить правильность выбора профессии.
г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
а). В плане практики.
б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
г). В руководстве учителя начальной школы.
д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
а). Вполне.
б). Скорее доволен, чем нет.
в). Скорее нет, чем да.
г). Недоволен.
д). Затрудняюсь ответить.
8. Ваши предложения по совершенствованию практики

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____