

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 10:48:07
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин



Утверждаю:

Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева

Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная /очно-заочная

Год набора - 2023

Год приема – 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» Б1.О.04.17 относится к дисциплинам обязательной части предметно-содержательного модуля п в составе учебного плана образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право зарубежных стран». Дисциплина изучается в 7-ом семестре на очном отделении, 8-ом семестре на очно-заочном.

Дисциплина «Административное право» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин, как основы государственной и муниципальной службы, конституционное право. В то же время, знания, полученные при освоении конституционного права, могут быть базовыми для изучения дисциплины основы государственного и муниципального управления и др.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачами изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний по дисциплине, а также практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики, развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности. является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1. Применяет знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Знает: основы конституционного, административного и служебного права; Умеет: анализировать практику применения конституционного и административного права в служебном поведении государственных и муниципальных
---	--	--

использовать правоприменительную практику		служащих; Владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти
---	--	--

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академ., часов очно 7 семестр), 6 з.е. 216 академических часов очно-заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	64	40
В том числе:		
Лекции	32	20
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	152	176
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	152	176
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	216/6	216/6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 7 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекц.		Практ. зан.		Лаб. зан.		СРС	
		очн.	очно-заочн.	очн.	очно-заочн.	очн.	очно-заочн.	очн.	заочн.	очн.	очно-заочн.
1.	Административное право, как отрасль российского права.	24	21	4	2	4	2			16	17
2.	Административно-правовые нормы и отношения.	24	21	4	2	4	2			16	17
3.	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	23	21	4	2	4	2			15	17

4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	23	21	4	2	4	2			15	17
5.	Административно-правовой статус государственных служащих.	19	22	2	2	2	2			15	18
6.	Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.	19	22	2	2	2	2			15	18
7.	Административное принуждение	19	22	2	2	2	2			15	18
8.	Понятие и основные принципы административного процесса	19	22	2	2	2	2			15	18
9.	Административный процесс и административные производства	23	22	4	2	4	2			15	18
10.	Основания ответственности органов исполнительной власти и их должностных лиц за причиненный ущерб	23	22	4	2	4	2			15	18
11.	Подготовка к зачету										
	Итого	216	216	32	20	32	20			152	176

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 7 семестр очно, 8 семестр очно-заочно

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Административное право, как отрасль российского права.	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.
2.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права. Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правовых отношений.

3.	<p>Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.</p>	<p>Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административной правосубъектности: правоспособность и дееспособность. Административная правосубъектность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административноправовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно–правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.</p>
4.	<p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.</p>	<p>Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.</p>
5.	<p>Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.</p>	<p>Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и виды должностей. Административно- правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Общественные объединения как субъекты административного права.</p>
6.	<p>Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.</p>	<p>Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие метода административного регулирования, виды методов. Понятие и виды актов государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения. Разрешительная система. Понятие лицензирования. Лицензирование отдельных видов деятельности</p>
7.	<p>Административная ответственность и административные взыскания.</p>	<p>Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях</p>

8.	Органы административной юрисдикции.	Особенности административной юрисдикции. Понятие административной юрисдикции. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию. Участники административного процесса.
9.	Административно-процессуальная деятельность. Административно процессуальное производство	Понятие административной юрисдикции. Основные черты административной юрисдикции. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел. Особенности административной юрисдикции. Функции административной юрисдикции
10.	Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 7 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Административное право, как отрасль российского права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Административно-правовые нормы и отношения.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Административная ответственность и административные взыскания.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
8	Органы административной юрисдикции.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
9	Административно-процессуальная деятельность. Административно процессуальное производство	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
10	Административная юрисдикция.	Подготовка к устному опросу и тестированию

Производство по делам об административных правонарушениях.	по вопросам для самост. работы по теме.
--	---

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/71000.html	100%
	2. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/75228.html	100%
	3. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/69298.html	100%

	— 978-5-4486-0031-9.					
Дополнительная литература	1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/71769.html	100%
	2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2016. — 272 с. — 978-5-94373-350-5.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/52130.html	100%
	3.Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9.	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/52433.html	100%
	4.Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые	64/152	25		http://www.iprbookshop.ru/52434.html	100%

данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01892-8.					
---	--	--	--	--	--

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 2-05, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал, этаж I Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ –7 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Административное право, как отрасль российского права.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Административно-правовые нормы и отношения.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

		служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Работа в группах.	
6	Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
7	Административная ответственность и административные взыскания.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
8	Органы административной юрисдикции.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
9	Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
10	Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема 1. Административное право, как отрасль российского права.

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Административное право и государственное управление.
7. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Тема 2 Административно-правовые нормы и отношения.

1. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Понятие и способы реализации административно-правовых норм.
4. Система источников российского административного права.
5. Понятие и классификация административно-правовых отношений.
6. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения.

Тема 3. Субъекты административного права.

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права.
3. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.
4. Понятие и основные черты административной правосубъектности: правоспособность и дееспособность.
5. Административная правосубъектность граждан.
6. Права и свободы граждан России по административному праву.
7. Административно-правовые обязанности граждан.
8. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления.

9. Иммунитеты и привилегии. Административно–правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

1. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти.
2. Исполнительная власть: сущность и функции.
3. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица.
4. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти.
5. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения.
7. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.

1. Понятие и принципы государственной службы.
2. Особенности муниципальной службы.
3. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
4. Понятие и виды должностей.
5. Административно- правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.
6. Общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 6. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие метода административного регулирования, виды методов.
3. Понятие и виды актов государственного управления.
4. Понятие и виды мер административного принуждения.
5. Разрешительная система.
6. Понятие лицензирования. Лицензирование отдельных видов деятельности

Тема 7. Административная ответственность и административные взыскания.

1. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.
2. Понятие и основания применения административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях

Тема 8. Органы административной юрисдикции. Особенности административной юрисдикции.

1. Понятие административной юрисдикции.
2. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию.

3. Участники административного процесса.

Тема 9. Административно-процессуальная деятельность. Административно - процессуальное производство

1. Понятие административной юрисдикции.
2. Основные черты административной юрисдикции.
3. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел.
4. Особенности административной юрисдикции.
5. Функции административной юрисдикции

Тема 10. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства.
3. Возбуждение дела.
4. Рассмотрение дела.
5. Пересмотр постановлений и решений.
6. Исполнение постановлений.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

1 вопрос

Специфической, яркой выраженной особенностью административного права является их...

Варианты ответа:

- а) императивность
- б) рекомендательность
- в) традиционность
- г) диспозитивность

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.ю.н.



К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Административное право»
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 7 очно, 8 очно-заочно
форма аттестации – зачет с оценкой

2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

2.1 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие административного государственного управления как вида социального управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
5. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Актуальные проблемы науки административного права.
11. Субъекты административного права.
12. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Понятие и виды обращений граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы, акты.
19. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, их структура.
20. Правовое положение министерства Российской Федерации.
21. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
22. Формы взаимодействия органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.
23. Государственная служба как правовой институт.

24. Понятие, виды, система государственной службы.
25. Принципы государственной службы.
26. Разграничение полномочий в сфере правового регулирования государственной службы между РФ и ее субъектами.
27. Полномочия Президента РФ в сфере государственной службы.
28. Классификация государственных должностей.

29. Понятие, признаки, виды государственных служащих.
30. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.
31. Поступление на государственную службу.
32. Прохождение государственной службы. Порядок присвоения специальных званий
33. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
34. Поощрение и гарантии для государственных служащих.
35. Прекращение государственной службы.
36. Государственная служба субъекта РФ.
37. Понятие и виды административно-правовых форм.
38. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
41. Соотношение правовых актов государственного управления с другими правовыми актами.
42. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.
43. Характеристика дефектных актов управления. Ничтожные и оспоримые акты управления.
44. Виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
45. Административный договор.
46. Административно-правовые методы.
47. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.
48. Характеристика видов административного принуждения.
49. Меры административного предупреждения.
50. Меры административного пресечения.
51. Доставка и привод.
52. Административное задержание.
53. Понятие и признаки административной ответственности.
54. Правовое регулирование административной ответственности и административных правонарушений.
55. Административное правонарушение: понятие, виды.
56. Состав административного правонарушения.
57. Субъекты административной ответственности.
58. Административная ответственность юридических лиц.
59. Административная ответственность должностных лиц.
60. Характеристика административных наказаний.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Административная правоспособность и дееспособность граждан.

2. Административное правонарушение: понятие, виды.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене
Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	13-15
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-12
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Зачет с оценкой	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с	86-100	71-85	51-70	50 и менее

рейтинг-планом дисциплины				
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.				
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Критерий 1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права.	Критерий 1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий	Критерий 1 не знает нормы конституционного, административного и служебного права.
	Критерий 2 Умеет анализировать практику применения конституционного и административного права в служебном поведении государственных и муниципальных служащих	Критерий 2 Умеет анализировать практику применения конституционного и административного права в служебном поведении государственных и муниципальных служащих допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 2 Умеет непоследовательно применяет основные закономерности возникновения, функционирования административного права, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий	Критерий 2 Не умеет анализировать практику применения конституционного и административного права в служебном поведении государственных и муниципальных служащих допуская отдельные ошибки при их анализе
	Критерий 3 Владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Критерий 3 Владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Не владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в деятельности органов государственной и муниципальной власти

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

7 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях

Текущий контроль № 1	Тема 1. Административное право, как отрасль российского права. Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Тема 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	0	10	
Текущий контроль № 2	Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	0	10	
Рубежный контроль №1: контрольная работа, опрос по пройденным темам (Темы 1-5)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема № 6. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы. Тема 7. Административная ответственность и административные взыскания. Тема 8. Органы административной юрисдикции.	0	10	
Текущий контроль №4	Тема № 9. Административно-процессуальная деятельность. Административно -процессуальное производство Тема 10. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	0	10	
Рубежный контроль №2: контрольная работа, опрос по пройденным темам (Темы 6-10)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	0-30	30	
Форма итогового контроля:	Зачет с оценкой	0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100		

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений