

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Декан  
Дата подписания: 13.07.2023 10:49:34  
Уникальный программный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d44b27763

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.04.13 Электронное правительство** (наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код и направление подготовки)

**Профиль подготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**Очная/очно-заочная**

**Год набора -2023**

**Грозный, 2023**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.04.13 Электронное правительство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Предметно-содержательный» модуль.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный» модуль основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 6 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Электронное правительство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Политология» «Муниципальное право». Курс «Электронное правительство» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Государственная политика и управление», «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Административное право».

## 1.2 Цель освоения дисциплины

**Целью дисциплины является:** формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить теоретические основы построения и функционирования электронного документооборота, характеристики современных систем электронного документооборота (СЭД), современные технологии организации БД;
- изучить пути развития электронного правительства в России как новой формы государственного управления;
- исследовать задачи и функции многофункциональных центров;
- изучить основные идеи и методы, используемые в современных СЭД;
- изучить взаимосвязь СЭД и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека;

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-	<b>Знает.</b> -современные информационные

<p>деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства</p>	<p>технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>-государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>-основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий.</p> <p><b>Умеет.</b></p> <p>-анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств;</p> <p>-применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>-применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p><b>Владеет.</b></p> <p>-приемами и методами анализа крупных массивов данных;</p> <p>-навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с</p>
--	--	---



1	Тема 1. Концепция «Электронное правительство».	28	20	2	2	4	4	-	-	22	14
2	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие.	28	18	2	2	4	4	-	-	22	12
3	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации.	30	20	2	2	4	4	-	-	24	14
4	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия.	28	20	2	2	4	4	-	-	22	14
5	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания.	30	22	2	2	4	4	-	-	24	16
6	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг.	-	22	-	2	-	4	-	-	-	16
7	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.	-	22	-	2	-	4	-	-	-	16
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>									X	X
	Итого:	144/4	144/4	10	14	20	28			114	102

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Концепция «Электронное правительство»	Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство». Цели и задачи концепции. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. Последовательность развития в РФ электронной демократии до 2020 года. Основные приоритеты концепции.
2	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие	Интернет и демократия. Понятия «кибердемократия», «теледемократия». Концепция «электронная демократия»: сущность, принципы, формы. Специфика политического Интернет-диалога. Феномен «флэшмоба». Технологии и средства «электронной демократии». Основания административных реформ 80 – 90-х гг. 20 века. Возникновение электронного правительства (ЭП). Определение термина ЭП. ЭП

		в докладах ООН. Совет Европы – что означает переход к ЭП. Что приносит ЭП в Россию. Концепция «электронного государства». Структура ЭП, этапы формирования (ЭП 1.0).
3	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации	Модель «электронного правительства», реализуемая государством. Концепция и структура государственного портала, стадия построения «электронного правительства». Функционирование государственного портала, принцип «одного окна». Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом. Виды интерактивных сервисов. Электронные формы. Реализация обратной связи и действующие интерактивные сервисы.
4	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.
5	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания	Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
6	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг	Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет». Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и этапы получения.

7	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет	Основные положения Концепция региональной информатизации. Современное состояние информатизации регионов и муниципалитетов в Российской Федерации. Стратегия формирования электронного правительства субъекта Федерации (муниципального образования). Архитектура электронного правительства региона и электронного муниципалитета. Взаимодействие с населением на сайтах регионального электронного правительства и электронного муниципалитета. Оказание региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
---	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Концепция «Электронное правительство»	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка

	государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг	реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

## 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%)
Основная литература	Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с.	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509698">https://urait.ru/bcode/509698</a>	100%
	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов /	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516119">https://urait.ru/bcode/516119</a>	100%



	О. А. Морозов а, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.					
	Информацион ные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионал ьного образования / П. У. Кузнецо в [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецо ва. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	24/84	25		Образовательна я платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516623">https://urait.ru/bcode/516623</a>	100%
<b>Дополнит ельная литерату ра</b>	Сидорова, А. А. Электро нное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидоров а. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с.	24/84	25		Образовательна я платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512247">https://urait.ru/bcode/512247</a>	100%
	Иншакова, Е. Г. Электро нное правительство в публичном	24/84	25		Образовательна я платформа Юрайт [сайт]. — URL:	100%

	управлении : монография / Е. Г. Иншаков а. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.				<a href="https://urait.ru/bcode/515406">https://urait.ru/bcode/515406</a>	
--	--	--	--	--	---	--

### 3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) )
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» ( <https://urait.ru/> ).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» ( <https://e.lanbook.com/> ).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. ( <https://icdlib.nspu.ru/> ).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU( <https://www.elibrary.ru> )
6. СПС «КонсультантПлюс» ( <http://www.consultant.ru> )

### 3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Coprogation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIAVT1708B 8-ch @ nVIDIAnForce 7025-630a (MCP68SE) - HighDefinitionAudioController, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.

Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал.этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. СурьыКишиевой, 33

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Концепция «Электронное правительство»	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

5.	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет	ПК-3 "Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов."	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости*

#### Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

#### Перечень заданий к 1-й промежуточной аттестации

#### 1. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- 1) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
- 2) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
- 3) организация электронного документооборота в органах власти

#### 2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- 1) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
- 2) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
- 3) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
- 4) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
- 5) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

**3. К современным приоритетам программы электронного правительства России относятся (можно выбрать несколько вариантов):**

- 1) нормативная правовая база.
- 2) архитектура в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий.
- 3) финансовая и экономическая эффективность.
- 4) электронные услуги.
- 5) кадровый потенциал и цифровая грамотность.
- 6) открытость и участие граждан.
- 7) управление и координация.

**4. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?**

- 1) методическое обеспечение
- 2) нормативно-правовое обеспечение
- 3) научно-производственное обеспечение
- 4) организационное обеспечение
- 5) техническое обеспечение

**5. Назовите самую распространенную мировую компьютерную сеть?**

- 1) America On-Line
- 2) CompuServe
- 3) MINITEL
- 4) Internet

**6. К вредоносным программам не относятся:**

- 1) жучки
- 2) черви
- 3) трояны
- 4) вирусы

**7. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:**

- 1) запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;
- 2) экранирование подсетей;
- 3) физическая защита вычислительных систем;
- 4) использование цифровой подписи.

**8. Что не является характеристикой свободных программ?**

- 1) свободно распространяются, в том числе через Интернет
- 2) полностью бесплатны
- 3) можно устанавливать на неограниченное количество компьютеров
- 4) предполагают по лицензии возможность адаптации для нужд потребителя

**9. Документооборот - это:**

- 1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.
- 2) часть делопроизводства, непосредственно связанная с созданием документов.
- 3) отрасль деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения.
- 4) документационное обеспечение управления. деятельность по организации хранения документов.

**10. Каково основное назначение электронного документооборота?**

- 1) хранение
- 2) учет
- 3) автоматизация
- 4) поиск

**11. Информационный документ:**

- 1) можно модифицировать.
- 2) возможно существование нескольких версий.
- 3) запрещено удаление.

**12. Официальный документ:**

- 1) можно модифицировать.
- 2) возможно существование нескольких версий.
- 3) запрещено удаление, кроме некоторых строго контролируемых ситуаций.
- 4) модифицировать нельзя.

**13. Электронная цифровая подпись обеспечивает:**

- 1) охрану персональной информации от перехвата
- 2) шифрование текста документа, передаваемого по сети

**14. Преимущества электронного документооборота в сравнении с бумажным:**

- 1) удобство хранения документов
- 2) возможность работы в организациях с постоянными структурными изменениями
- 3) эффективный контроль за исполнением поручений; ускорение поиска документов

**15. Инфомат это**

- 1) электронное терминальное устройство для получения информации о государственных услугах
- 2) терминал для совершения различных платежей банковскими картами и наличными денежными средствами

**Перечень заданий ко 2-й промежуточной аттестации**

**1.** Дайте определение понятию «электронное правительство» и перечислите стадии его развития.

**2.** Какие необходимы предпосылки для организации процесса создания успешного электронного правительства?

**3.** Поясните общие принципы административной регламентации публичного управления.

**4.** Проанализируйте основные этапы эволюции развития административной регламентации в Российской Федерации.

**5.** Назовите возможности и функции интернет-портала предоставления государственных и муниципальных услуг.

**6.** Перечислите основные функциональные возможности Единой системы идентификации и аутентификации.

**7.** Охарактеризуйте возможности системы межведомственного электронного взаимодействия.

**8.** Назовите основные приоритетные направления концепции электронного правительства.

**9.** Охарактеризуйте классификацию административных регламентов в публичном управлении.

**10. Каковы проблемы развития форм внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в условиях новых информационных технологий?**

***Критерии оценивания результатов контрольной работы***

*Таблица 12*

<b>Балл (интервал баллов)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</b>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибок; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

**4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Старший преподаватель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Х.Х. Астамирова

СОГЛАСОВАНО:  
Директор библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т.А. Арсагирева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Электронное правительство»**  
**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**  
**Профиль «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: очная и заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 6.

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

**Вопросы к зачету**

1. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства.
2. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government - to - Employees).
3. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
4. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
5. Локальные нормативно-правовые акты касающиеся функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
6. Этапы создания «электронного правительства».
7. Электронное правительство как часть электронной экономики.
8. Нормативная, правовая и методологическая основа функционирования системы электронного правительства в субъекте РФ.
9. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
10. Электронное правительство в Новгородской области.
11. Управление формированием и развитием электронного правительства.
12. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
13. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
14. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам.
15. Хранение электронных документов.
16. Федеральный закон -ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
17. Понятие и структурные элементы электронной демократии.
18. Сущность «информационно-коммуникативного метода».



19. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
20. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
21. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
22. Универсальная электронная карты гражданина.
23. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
24. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
25. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
26. Основные стратегии реализации электронного правительства
27. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
28. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
29. Система электронного правительства в США и Западноевропейских странах.
30. Электронное правительство в странах Востока.

### Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условия получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):** на зачете не предусмотрены.

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.
3.	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
4.	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

#### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

<b>Критерии шкалы оценивания сформированности компетенций</b>				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Знает: -в полном объеме современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; Умеет: -в полном объеме анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; Владеет: -в полном объеме приемами и методами анализа крупных массивов данных.	Знает: -современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; Умеет: -анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; Владеет: -приемами и методами анализа крупных массивов данных.	Знает: -в основном современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; Умеет: -в основном анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; Владеет: -в основном приемами и методами анализа крупных массивов данных.	Не знает: -современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; Не умеет: - анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; Не владеет приемами и методами анализа крупных

				массивов данных.
--	--	--	--	---------------------

## 5.Рейтинг-план изучения дисциплины

### РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр

#### «Электронное правительство»

(название элемента учебного плана)

#### 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

#### Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Курс 3, семестр 6 уч. год 202 / 202 гг.

Количество ЗЕ по плану 4

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 144 в т. ч. контактная (аудиторная) работа 30,  
самостоятельная работа 114,

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>

	<b>3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>			<b>K=17</b>
	<b>4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>			<b>K = 17</b>
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>

Приложение 2

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**Региональная экономика**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код и направление подготовки)

**Профиль подготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

(год набора \_\_ 2023 \_\_\_\_, форма обучения \_очная\_\_\_\_)

на 202\_\_ / 202\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел рабочей программы (пункт)</b>	<b>Краткая характеристика вносимых изменений</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>
