

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдурдыевич
Должность: Декан
Дата подписания: 13.07.2023 10:48:03
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d0c0e7763

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О. 04.06 Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год набора -2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О. 04.06 Основы государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3-4 семестрах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы». Курс «Основы государственного и муниципального управления» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональная экономика».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- Овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- Овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	Знает: - основные права и свободы человека;

<p>Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>- нормы законодательства и служебной этики в сфере публичного управления. Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере реализации прав и свобод человека; - использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Владеет: - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации</p> <p>ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами</p>	<p>Знает: - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере. Умеет: - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику. Владеет: - навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в</p>

		профессиональной деятельности; -навыками использования правоприменительной практики.
--	--	---

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

	Количество академических часов	
	очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	88	62
4.1.1. аудиторная работа	88	62
В том числе		
лекции	26	26
практические занятия, семинары, в том числе	62	36
практическая подготовка	-	
лабораторные занятия	-	
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	137	163
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	27

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Очно - Заочно	Очно	Очно - Заочно	Очно	Очно - Заочно	Очно	Очно - Заочно
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	13	13	2	2	4	2			7	9

2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	13	13	2	2	4	2			7	9
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли	13	13	2	2	4	2			7	9
4	Тема 4. Государственное управление как система	13	13	2	2	4	2			7	9
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	14	14	2	2	4	2			8	10
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	14	14	2	2	4	2			8	10
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	14	14	2	2	4	2			8	10
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	14	14	2	2	4	2			8	10
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	23	23	2	2	6	4			15	17
10	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление	23	23	2	2	6	4			15	17
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	23	23	2	2	6	4			15	17
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	24	24	2	2	6	4			16	18
13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	24	24	2	2	6	4			16	18
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	27	27							X	X
	Итого:	252/7	252/7	26	26	62	36			137	163

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственнополитического

		устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления.
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли	Государственно-управленческая мысль в древние времена. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики в XVII–XIX веках. Л. Штейн и его «Теория государственного управления». Государственно-административная мысль в форме административного права. В. Вильсон как основоположник американской государственно-административной науки. Государственное управление как самостоятельное научное направление.
4	Тема 4. Государственное управление как система	Управление как сложное явление. Государство как система управляющая, его социально-политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно-правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта

		РФ, принципы ее организации. Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ. Устав Архангельской области – основной правовой документ. Порядок принятия, внесения дополнений и изменений, их вступления в законную силу.
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики.
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.
10	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление	Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления. Институциональная

		подсистема – важнейший элемент системы государственного управления. Правовая обусловленность системы органов государственного управления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно-правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема. Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные подходы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.
13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	Соотношение понятий управление, самоуправление, местное самоуправление. основополагающие теории местного самоуправления. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления в РФ. Природа местного самоуправления: «общественный» подход, «государственный» подход. Принципы местного самоуправления: общие и специальные. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении в России. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственноуправленческой мысли	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4	Тема 4. Государственное управление как система	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
10	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
----	--	--

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%)
Основная литература	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный //	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887	100%
	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347	100%

	<p>для вузов / В. П. Василье в, Н. Г. Деханов а, Ю. А. Холод енко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-15469- 6. — Текст : электронный //</p>					
	<p>Государствен ное и муниципальн ое управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокоф ьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокоф ьева, О. В. Панино й, С. Г. Еремин а, Н. Н. Мусино вой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-13133- 8. — Текст :</p>	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311	100%

	электронный //					
Дополнительная литература	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный //	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711	100%
	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711	100%

	образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный //					
--	---	--	--	--	--	--

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПИУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнскаяплата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIAVT1708B 8-ch @ nVIDIAnForce 7025-630a (MCP68SE) - HighDefinitionAudioController, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		

Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал.этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. СубрыКишиевой, 33
-------------------------------	--	--

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственноуправленческой мысли	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		использовать правоприменительную практику		
4.	Тема 4. Государственное управление как система	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Политический механизм государственного управления	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного,	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
9.	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
10.	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
11.	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
12.	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
13.	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного,	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень заданий к 1-й аттестации

Задача 1. Выкуп земельного участка для государственных нужд. Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти. Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?

Задача 2. Порядок расходования бюджетных средств Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания. Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?

Задача 3. Рассмотрение жалобы органом государственной власти В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 15 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов. Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?

Перечень заданий к 2-й промежуточной аттестации

Задача 1. О роспуске областного Собрания депутатов Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год. Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

Задача 2. Лицензирование отдельных видов деятельности Федеральным закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрен перечень видов предпринимательской деятельности, осуществление которых требует получения лицензии.

Что такое лицензия? Какой порядок и цель ее выдачи? Что может служить основанием для лишения лицензии? На какие органы государственной власти возложена обязанность выдачи лицензии?

Задача 3. Прием граждан РФ на государственную службу Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное. В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа? Какое решение он должен принять? Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель



К.Х. Ильясова

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная и заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 3-4.

Форма аттестации – зачет, экзамен.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы к зачету

1. Государственное и муниципальное управление: понятие и его место в системе управления.
2. Виды государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
5. Система государственного и муниципального управления.
6. Понятие и признаки государства.
7. Формы государства.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Формы и методы государственного и муниципального управления.
10. Виды публичных образований.
11. Правовые акты государственного и муниципального управления.
12. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
13. Система федерального законодательства.
14. «Майские» Указы Президента РФ.
15. Система регионального законодательства: Конституция (Устав) субъекта РФ и другие нормативно-правовые акты.
16. Муниципальные правовые акты.
17. Государственный механизм и государственный аппарат. Виды органов власти в РФ.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Президент РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
20. Федеральное собрание.
21. Правительство РФ.
22. Система органов исполнительной власти РФ.
23. Судебная система РФ.

24. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности.
25. Система органов местного самоуправления.
26. Организационная структура органа власти как юридического лица.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
28. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
29. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.
30. Законодательное регулирование разграничения и передачи полномочий.
31. Договорное регулирование разграничения и передачи полномочий.
32. Финансовое обеспечение передачи полномочий.
33. Государственная и муниципальная служба.
34. Методы стратегического анализа публичных образований
35. Доходы и расходы бюджетов публичных образований
36. Государственные и муниципальные программы: назначение и виды.
37. Государственное и муниципальное имущество: понятие и виды.
38. Субъекты, принципы управления государственным и муниципальным имуществом, основные нормативные акты.
39. Формы управления государственным и муниципальным имуществом.
40. ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД: информация, назначение.

Вопросы к экзамену

1. Государственное и муниципальное управление: понятие и его место в системе управления.
2. Виды государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
5. Система государственного и муниципального управления.
6. Понятие и признаки государства.
7. Формы государства.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Формы и методы государственного и муниципального управления.
10. Виды публичных образований.
11. Правовые акты государственного и муниципального управления.
12. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
13. Система федерального законодательства.
14. «Майские» Указы Президента РФ.
15. Система регионального законодательства: Конституция (Устав) субъекта РФ и другие нормативно-правовые акты.
16. Муниципальные правовые акты.
17. Государственный механизм и государственный аппарат. Виды органов власти в РФ.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Президент РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
20. Федеральное собрание.
21. Правительство РФ.

22. Система органов исполнительной власти РФ.
23. Судебная система РФ.
24. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности.
25. Система органов местного самоуправления.
26. Организационная структура органа власти как юридического лица.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
28. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
29. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.
30. Законодательное регулирование разграничения и передачи полномочий.
31. Договорное регулирование разграничения и передачи полномочий.
32. Финансовое обеспечение передачи полномочий.
33. Государственная и муниципальная служба.
34. Методы стратегического анализа публичных образований
35. Доходы и расходы бюджетов публичных образований
36. Государственные и муниципальные программы: назначение и виды.
37. Государственное и муниципальное имущество: понятие и виды.
38. Субъекты, принципы управления государственным и муниципальным имуществом, основные нормативные акты.
39. Формы управления государственным и муниципальным имуществом.
40. ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД: информация, назначение.
41. Государственные и муниципальные услуги: понятие, принципы оказания, виды.
42. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.
43. Государственный и муниципальный контроль: субъекты, виды.
44. Рабочие документы при осуществлении государственного (муниципального) контроля.
45. Эффективность государственного и муниципального управления.
46. Структурные подразделения органов местного самоуправления.
47. Объект, принципы и функции местного самоуправления.
48. Полномочия органа местного самоуправления.
49. Виды муниципальных образований в РФ.
50. Критерии систематизации муниципальных образований.
51. Социально-экономический потенциал муниципальных образований.
52. Классификация финансовых ресурсов.
53. Бюджет муниципального образования (местный бюджет).
54. Доходы и расходы местного бюджета.
55. Государственная политика в области местного самоуправления.
56. Дополнительные расходы местного самоуправления

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.

8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, не приведены пояснения (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): на зачете не предусмотрены.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения (или) примеры.
3.	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
4.	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод	Знает: - основные права и свободы человека; - нормы законодательства и	Знает: - основные права и свободы человека. Умеет:	Знает: - основные права и свободы человека. Умеет:	Не знает: - основные права и свободы человека;

<p>человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>служебной этики в сфере публичного управления. Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере реализации прав и свобод человека; - использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Владеет: - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.</p>	<p>- использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Владеет: - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.</p>	<p>- использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Владеет: - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.</p>	<p>- нормы законодательства и служебной этики в сфере публичного управления. Не умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере реализации прав и свобод человека; - использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Не владеет: - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституцион</p>	<p>Знает: - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной</p>	<p>Знает: - нормы конституционного, административного и</p>	<p>Знает: - нормы конституционного, административного и служебного</p>	<p>Не знает: - нормы конституционного, административного и</p>

<p>ного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>деятельности, а также правоприменительную практику; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере. Умеет: - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику. Владеет: - навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; -навыками использования правоприменительной практики.</p>	<p>служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику. Умеет: - использовать правоприменительную практику. Владеет: - навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; -навыками использования правоприменительной практики.</p>	<p>права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику. Умеет: - использовать правоприменительную практику. Владеет: -навыками использования правоприменительной практики.</p>	<p>служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере. Не умеет: - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику. Не владеет: - навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p>
--	---	---	--	--

				-навыками использовани я правопримени тельной практики.
--	--	--	--	--

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН
по дисциплине/ модулю на семестр
«Основы государственного и муниципального управления»

(название элемента учебного плана)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Курс 2, семестр 3-4 уч. год 202 / 202 гг.

Количество ЗЕ по плану 7

Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен

Количество часов по учебному плану 252 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 88,
самостоятельная работа 137_____.

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: В=6, К1=1; К2=10.				К=10
2-й текущий контроль: В=6, К1=1; К2=10.				К=10

	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
	3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.			K=17
	4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.			K = 17
	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Основы государственного и муниципального управления**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

(год набора __2023__, форма обучения _очная_)

на 202__ / 202__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений