## Министерство просвещения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА

Предметно-цикловой комиссией протокол № 07 (202/г.

Директор колледжа

Г.М. Джамалдинова

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ, ПМ.01 Преподавание по программам НОО

специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация

«Учитель начальных классов»

Форма обучения - очная, очно-заочная.

В программе учебной практики Первые дни ребенка в школе, ПМ.01 представлены цели и задачи практики, определено место практики в структуре основной общеобразовательной программы СПО, указаны место и время проведения практики, указаны общие и профессиональные компетенции, формирующиеся в ходе данного вида практики, а также представлены структура и примерное содержание практики. Программа адресована для обучающихся и преподавателей колледжа ЧГПУ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

#### Организация - разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Колледж ЧГПУ

Составитель: Даудова Яхита Ахметовна, руководитель практики колледжа ЧГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	. 5
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	. 8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	. 15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	. 17
5.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	. 19

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### «Первые Дни ребенка в школе»

название дисииплины

#### 1.1.Область применения программы

Программа учебной практики «Первые дни ребенка в школе» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02** Преподавание в начальных классах.

# 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика «Первые дни ребенка в школе» является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

# 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

*Целью* учебной практики «Первые дни ребенка в школе» является:

- знакомство студентов с основным содержанием работы педагога, работающего на начальной ступени общего образования;
- формирование умений наблюдать и анализировать учебновоспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми младшего школьного возраста;
- приобщение студента к социальной среде начальной школы с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной работы по организации психолого-педагогических условий воспитания, обучения и развития детей предшкольного и младшего школьного возраста.

*К задачам* учебной практики «Первые дни ребенка в школе» можно отнести:

- формирование интереса к педагогической деятельности;
- уточнение представлений об особенностях образовательновоспитательного процесса в различных типах школ;
- изучение специфики труда учителя: функции и профессиональные обязанности педагога;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную информацию, полно и правильно отражать её в дневнике; развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании.

В результате освоения учебной практики «Первые дни ребенка в школе» обучающийся должен **иметь практический опыт:** 

- видеть привлекательные стороны работы учителя начальных классов, педагога-организатора,

их трудности;

- записывать наблюдаемые уроки и занятия;
- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты

прочитанного;

- составлять картотеку нужной учителю литературы;
- . уметь:
- выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;
- . применять новые подходы к изучению педагогической литературы;
- находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;
- . знать:
- специфику деятельности учителя начальных классов;
- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных

качеств учителя;

- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, необходимой в работе учителя начальных классов.

## Компетенции, формируемые при изучении учебной практики:

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты обучения
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6	ОК-6	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
7	ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	ОК-10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
11	ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
12	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
13	ПК 1.2.	Проводить уроки.
14	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
15	ПК 1.4.	Анализировать уроки.
16	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
17	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
18	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
19	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
20	ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

21	ПК 3.3.	3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
22	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
23	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
24	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
25	Оформиять пелагогические разработки в виде отчет		
26	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	

## СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### «Первые дни ребенка в школе»

## 2.1.Объем учебной практики «Первые дни ребенка в школе».

Вид практики	Трудоемкость практики по семестрам	
	Количество недель	Семестр
Учебная практика «Первые дни ребенка в школе»	1	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		дифференцированный зачет
Общая трудоемкость 36 часов (1) зач.ед.		36 часов

# 2.2. Тематический план и содержание учебной практики Первые дни ребенка в школе

## Тематический план учебной практики для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения

№	Содержание учебной практики (задание)
1	2
1.	Установочный семинар
2.	Познакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом.
3.	Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).
4.	Познакомиться с документацией учителя начальных классов (календарнотематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы)
5.	Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).
6.	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.
7.	Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).
8.	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета)
9.	Познакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.
10.	Оформление отчетной документации

## 2.3. Содержание учебной практики «Первые дни ребенка в школе».

<b>№</b> п/п	Этапы практики (задания)	Формир уемые компете нции	Содержание практики	Оценочные средства
	Установочный семинар	OK 1-11	Познакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучение программы практики. На ее основе составление перспективного плана работы на период учебной практики с ориентиром на конечный результат. Оформление дневника практики.	Дневник
	Познакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом.	OK 1-11	Знакомство с местом прохождения практики. Знакомство с классом и учителем начальных классов по распределению. Инструктаж по технике безопасности. Личность учителя начальных классов. Основные личностные качества и характеристики, необходимые для деятельности учителя начальных классов. Самообразование и самовоспитание в структуре профессионального развития учителя начальных классов. Знакомство с учителем, классным коллективом, образовательным учреждением, изучение особенности охраны труда учителя начальных классов.	Отчет
	Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом	ОК 1-11	им краткую характеристику в отчете.	Дневник отчет

образовательного учреждения,		
образовательным стандартом		
начального общего образования и т.д.).		
Познакомиться с документацией ОК 1-11	Какая документация необходима в работе учителю	Дневник
учителя начальных классов (календарно-	начальных классов.	
тематический план, рабочие программы		отчет
дисциплин, план воспитательной		
работы)		
Вести наблюдение за учебно-	Вести наблюдение за учебно-воспитательным	Дневник
воспитательным процессом	процессом и фиксировать в дневнике	7
(фиксировать наблюдения в дневнике).		отчет
Организовать игры с детьми во время ОК 1-11	Проведение игр с детьми, разработка внеклассного	Дневник
перемен. Принимать участие во	мероприятия	
внеклассной работе класса и пр.		отчет
Помогать учителю в его повседневной ОК 1-11	Организация помощи учителю в повседневной	Дневник
работе. Познакомиться со школьной	работе.	
документацией (классным журналом,		отчет
дневниками учащихся, медицинскими		
картами детей, личными делами).		
Изучить предметно-развивающую среду в ОК 1-11		Дневник
кабинете учителя начальных классов	кабинете учителя начальных классов Условия	
(оборудование и оснащение кабинета)	успешного обучения.	отчет
	Требования к кабинету начальных классов	
	(санитарно - гигиенические, педагогические).	
	Оборудование и оснащение кабинета. Обеспечение	
	внеурочной деятельности в системе воспитательной	
	работы школы.	
Познакомиться с деятельностью ОК 1-11	Изучение ресурсов библиотек	Дневник
библиотек. Составить список	Посещение библиотеки, изучение различных	
литературы, необходимой будущему	источников информации. Экскурсия в библиотеки,	отчет
	работа с каталогами.	

учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.	Приемы техники работы с книгой, с разными каталогами. Разные виды записей. Реферат, правила составления списка литературы, оформления ссылок.
	Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.

## 2.5. Содержание самостоятельной работы

<b>№</b> п/п	Наименование темы	Формируем ые компетенци и	Вопросы	Оценочные средства
	Познакомиться снормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).		Типовое положение об образовательном учреждении.	Отчет
	Познакомиться с документацией учителя начальных классов (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы)		Изучение и анализ документации учителя начальных классов. Школьная документация в работе учителя начальных классов.	
3	Вести наблюдение за учебновоспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).		Учебно-воспитательный процесс в начальной школе Особенности работы учителя начальных классов Стиль педагогического общения учителя начальных классов. Типология уроков в начальной школе. Посещение, наблюдение и фиксирование протокола уроков, знакомство с различными видами анализа уроков. Ведение записей по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.	отчет
	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.		Разработка и проведение игр с детьми во время перемен.	Дневник отчет

			Ведение записей по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.	
	Помогать учителю в его повседневной ОК 1-	1-11	1 1	Дневник
	работе. Познакомиться со школьной	[2	2. Самодиагностика развития профессиональных	
	документацией (классным журналом,		способностей с описанием результатов и	отчет
	дневниками учащихся, медицинскими		планированием способов повышения уровня	
	картами детей, личными делами).	I	профессионального развития.	
6	Изучить предметно-развивающую среду в ОК 1-	1-11	1. Техническое оснащение и оборудование в кабинете	Дневник
	кабинете учителя начальных классов		2.Описание предметно-развивающей среды кабинета.	<u></u>
	(оборудование и оснащение кабинета)			отчет
7	Познакомиться с деятельностью ОК 1-	1-11		Дневник
	библиотек. Составить список		1. Составить список литературы, необходимой	
	литературы, необходимой будущему	6	будущему учителю. 2. Составить список сайтов для	отчет
	учителю. Составить список сайтов для	I	изучения проблем образования.	
	изучения проблем образования.			
9	Оформление отчетной документации ОК 1-	1-11	Оформление отчета и дневника по практике.	Дневник
				отчет

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3.1.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики: Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказ о направлении на практику, программа практики, образцы дневников студентов по данному виду практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео- и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию, курсовые и выпускные квалификационные работы, студенческие проекты и др. Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационнокоммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки специалистов среднего звена, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебнометодической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки специалистов среднего звена начального общего образования.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной

#### практики «Первые дни ребенка в школе»

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результативности подготовки
(освоенные общие компетенции)	подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	значимость будущей профессии, - представлять перспективы развития будущей профессии,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	деятельности, - организовывать игры с детьми во время
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	поставленной задачи, - использовать широкий спектр информационных источников и
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принципов в общении с руководством образовательного учреждения, сокурсниками, преподавателями, учащихся начальной школы,

	- демонстрация умений работать в команде в процессе выполнения коллективного задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- планировать повышение личностного и профессионального уровня на основе самонаблюдения, самоорганизации самоанализа, - степень самостоятельности при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Оказывать помощь учителю в повседневной работе Сопровождать детей с ОВЗ для охраны жизни и здоровья.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

#### Основные источники:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ М.:ТЦ
   Сфера, 2013.
- 2. Конвенция ООН о правах ребёнка. Права ребёнка. Основные международные документы. М, 1992.
- 3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. №1353.
- 4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373 (в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357)

#### Дополнительные источники:

- 1. Андриади, И.Л. Основы педагогического мастерства/ И.Л. Андриади. М.:«Академия», 2012.
- 2. Морева, Н.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие для вузов/ Н.А.Морева. -М.: Просвещение, 2006.
- 3. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность / Н.Н.Никитина, Н.В. Кислинская. -М.: Академия, 2004.
- 4. Профессия учитель: Учеб пособие для профильной и профессиональной ориентации и профильного обучения школьников/ А.С. Роботова, И.Г. Шапошникова, В.А.Родионова и др.; Под ред. А.С. Роботовой. М.: Академия, 2005.
- 5. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для студентов педагогических вузов/ В.А. Сластенин. -М.: Академия, 2007.
- 6. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: учебник/ Г.М.Коджаспирова. М.: Гардарики, 2004

- 7. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности: учебное пособие/ Н.Н.Никитина. М.: Мастерство, 2006.
- 8. Педагогика: учебник для вузов/ Н. Бордовская, А. Реан. СПб: Питер, 2008.
- 9. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие/ И.П. Подласый. М.:ВЛАДОС, 2007.
- 10. Рыданова, И.И. Основы педагогики общения/ И.И.Рыданова. Минск: Белорусская наука, 2008.

```
Интернет-ресурсы: www.vestnik.edu.ru/proect.html;
www.pedsovet.org;
www.school.edu.ru; www.edu-all.ru;
www.pedlib.ru,
http://www.eduhmao.ru
(http://pedagogical_dictionary.academic.ru/ http://window.edu.ru/
```