

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутмурзин
Должность: Декан
Дата подписания: 13.07.2023 10:48:06
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d0c0e7763

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.13 Планирование карьеры и лидерство

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год набора -2023

Грозный 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В..01.13 «Планирование карьеры и лидерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Планирование карьеры и лидерство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Философия», «История», «Логика», «Экономическая теория» и др.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины является: ознакомление студентов с возможностями карьерного продвижения в системе государственного и муниципального управления, формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческих ресурсов организаций и планирования профессиональной карьеры в системе государственного и муниципального управления; формирование представления о возможных направлениях профессионального развития специалиста сферы государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- оценка персонала в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомление с понятиями «карьера» и «карьерная стратегия»;
- формирование представления о требованиях к внешнему облику, деловом этикете и правилах общения в сфере государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной аналитической работы студентов по разработке собственных карьерных стратегий.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	ПК-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и	Знает. Теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной

<p>работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>управления конфликтами;</p> <p>ПК-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>культуры</p> <p>Умеет. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
---	---	---

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

	Количество академических часов	
	очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	48	32
4.1.1. аудиторная работа	48	32
В том числе		
лекции	16	16
практические занятия, семинары, в том числе	32	16
практическая подготовка		
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	96	112

в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		
--	--	--

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	18	18	2	2	4	2			12	14
2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	18	18	2	2	4	2			12	14
3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	18	18	2	2	4	2			12	14
4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	18	18	2	2	4	2			12	14
5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	18	18	2	2	4	2			12	14
6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	18	18	2	2	4	2			12	14
7	Тема 7. Тайм -менеджмент	18	18	2	2	4	2			12	14
8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	18	18	2	2	4	2			12	14
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>										
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>										
	Итого:	144/4	144/4	16	16	32	16			96	112

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.

2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	Социально -психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.
4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.
5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства.
6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.
7	Тема 7. Тайм -менеджмент	Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм - менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. "Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени.

		Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм - менеджменте как условие достижения цели
8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия..
3.	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия.
4.	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами занятий. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического занятия.
5.	Тема 5. Понятие и структура лидерства	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия.
6.	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия.
7.	Тема 7. Тайм -менеджмент	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия.
8.	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами занятий. Подготовка реферата или доклада по теме.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
Основная литература	<p><i>Литвак, Б. Г.</i> Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный //</p>		18		Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/508941	100%
	<p><i>Савинова, С. Ю.</i> Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-</p>		18		Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/518178	100%

	11445-4. — Текст : электронный //					
	Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 9916-6921-4. — Текст : электронный //		18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511178	100%
Дополнительная литература	Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М.И. Ананич [и др.].. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7782-4073-5. — Текст : электронный //		18		IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/99222.html	100%
	Чегринцова С.В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / Чегринцова С.В.. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с. — Текст :		18		IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/111565.html	100%

	электронный //					
--	----------------	--	--	--	--	--

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр

		г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратеги	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
5.	Тема 5. Понятие и структура лидерства	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Компетенции лидера и механизмы выдвижения в лидеры	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Тайм менеджмент	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень заданий к 1-й аттестации

Тесты по дисциплине

1. Какое утверждение правомерно для лидера?

- 1) он организует работу;
- 2) он просто существует;
- 3) он ведет за собой;
- 4) он управляет.

2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают

_____ лидерство:

- 1) неформальное;
- 2) формальное;
- 3) деструктивное;
- 4) харизматическое.

3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:

- 1) целеустремленность;
- 2) решительность;
- 3) инициативность;
- 4) все перечисленное.

4. Какие существуют типы лидеров?

- 1) лидеры-организаторы;
- 2) лидеры-инициаторы;
- 3) лидеры-эрудиты;
- 4) все перечисленное.

5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

- 1) авторитарный;
- 2) демократический;
- 3) силовой;
- 4) прагматический.

6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?

- 1) личная преданность;
- 2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
- 3) неустойчивость в принятии решений;
- 4) гибкость.

7. Каковы общие методы управления?

- 1) воспроизводственные и маркетинговые;
- 2) законодательные и нормативные;
- 3) административные, экономические и социально-психологические;
- 4) сетевые и балансовые.

8. Что такое само менеджмент?

- 1) организация личной работы руководителя;
- 2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;

3) самостоятельность в деятельности менеджера

4) управление.

9. Команда это:

1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;

2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;

3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

10. Формальные лидеры:

1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;

2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;

3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

Перечень заданий к 2-й промежуточной аттестации

Тесты по дисциплине

1. Что не является характеристикой эффективной работы последователей лидера по Р.

Л. Дафту?

1) стремление настаивать на своем решении

2) умение взять на себя риски

3) ясные убеждения и стремление высказывать свои мысли лидеру

4) стремление взять на себя ответственность

2. В критической ситуации наиболее конструктивным стилем отношений между «лидером» и «последователями» является:

1) либеральный

2) авторитарный

3) демократический

4) поддерживающий

3. Одной из причин делегирования полномочий последователям является:

1) улучшение качества

2) разнообразные преимущества для сотрудников, клиентов и организации

3) изменение структуры организации

4) уменьшение зависимости от правил

4. Современные исследования определяют установление неформальных отношений между лидером и последователями как условие формирования:

1) сотрудничества

2) компромисса

3) авторитаризма

4) делегирования

5. Модель неформальных отношений лидера *Guanxi* включает следующие характеристики:

1) преданность последователя лидеру и защита лидером последователя

2) эмоциональную привязанность лидера и последователя

3) включенность в личную жизнь друг друга

4) обмен жизненными ценностями лидера и последователя

6. Сообщество людей, объединяющихся ради рассмотрения схожих проблем и поиска совместных решений, — это:

1) профессиональное сообщество

2) группа поиска

3) кружок качества

4) практическое сообщество

7. Выберите две характеристики, определяющие стиль поведения последователей (по Роберту Е. Келли):

- 1) уровень критического мышления
- 2) эмоциональная лабильность
- 3) степень активности
- 4) креативность
- 5) уровень стрессоустойчивости

8. Стил ь поведения последователя, характеризующийся независимостью и критичностью мышления, профессионализмом, пассивностью в решении проблем, называется:

- 1) конформист
- 2) прагматик
- 3) пассивный последователь
- 4) отчужденный последователь

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель _____  _____ **Х.Х. Астамирова**

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____



Т.А. Арсагирева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Планирование карьеры и лидерство»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 3.

Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы к зачету

1. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта.
2. Понятие и признаки эффективной команды.
3. Методы организации и управления коллективом.
4. Методы разработки командной стратегии.
5. Этапы командообразования.
6. Теории формирования команд.
7. Понятие команды, типология команд.
8. Концепция командной работы и роль лидера в команде.
9. Методики самооценки и самоконтроля.
10. Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
11. Основные принципы и критерии постановки целей.
12. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
13. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства.
14. Понятие и классификация типов лидерства.
15. Основные теории лидерства и стили руководства.
16. Научные подходы к исследованию лидерства.
17. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
18. Типологии карьерных стратегий.
19. Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
20. Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
21. Принципы постановки карьерных целей.
22. Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры.
23. Понятие, типы и стадии карьеры.
24. Основные теории карьеры.
26. Эффективная система управления карьерой.
27. Этап становления карьеры - понятие, основные удовлетворяемые потребности.
28. Этап продвижения карьеры - понятие, основные удовлетворяемые потребности.
29. Этап сохранения карьеры - понятие, основные удовлетворяемые потребности.

30. Этап завершения карьеры - понятие, основные удовлетворяемые потребности.

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): на зачете не предусмотрены.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН
по дисциплине/ модулю на семестр

Планирование карьеры и лидерство
(название элемента учебного плана)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Курс 2, семестр 3 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 4

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Количество часов по учебному плану 144 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 48, самостоятельная работа 96,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=10б
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2= 4.			

	3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
--	--	--	--------	------------------

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Планирование карьеры и лидерство

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

(год набора 2023, форма обучения очная, очно-заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений