

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 10:49:27  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.04.02 Теория управления**  
(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код и направление подготовки)

**Профиль подготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**Очная/очно-заочная**

**Год набора -2023**

**Грозный, 2023**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.04.02 Теория управления относится к обязательной части, образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Теория управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Современные политические процессы», «Государственное регулирование экономики». Курс «Стратегия социально-экономического развития РФ» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Экономическая демография», «Принятие и исполнение государственных решений».

## 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области муниципального и государственного управления, умения

использовать современные высокие технологии, изменения отношения к научному знанию,

выбора технологии для построения будущей страны (выработка нового управленческого

мышления у студентов, умение структурировать проблемное пространство, мотивирование их

к самостоятельному обновлению управленческих знаний).

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ управления;

овладение понятийным аппаратом дисциплины;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;

изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;

приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;

овладение навыками организации систем управления;

развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;

развитие навыков проектирования и реализации систему управления организацией;

овладеть практическими навыками решения типовых задач управления организацией.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-7.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	<b>Знает:</b> профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; <b>Умеет:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; <b>Владеет:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений

#### 1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часа, 10 зачетные единицы.

	Количество академических часов	
	очно	очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	96	64
4.1.1. аудиторная работа	96	64
В том числе		
лекции	32	32
практические занятия, семинары, в том	64	32

числе		
практическая подготовка	-	
лабораторные занятия	-	
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	237	269
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	27

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно
1 семестр											
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	13	13	2	2	4	2			7	9
2	Тема 2. Цели и функции теории управления	13	13	2	2	4	2			7	9
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении	13	13	2	2	4	2			7	9
4	Тема 4. Мотивация и стимулирование в управлении	13	13	2	2	4	2			7	9
5	Тема 5. Разработки и принятие управленческих решений	14	14	2	2	4	2			8	10
6	Тема 6. Стиль управления и его основы	14	14	2	2	4	2			8	10
7	Тема 7. Кадровая политика в управлении	14	14	2	2	4	2			8	10
8	Тема 8. Инновации в управлении	14	14	2	2	4	2			8	10

2 семестр											
1	Тема 1. Статика управления: функции и система управления	28	28	2	2	4	2			22	24
2	Тема 2. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление	28	28	2	2	4	2			22	24
3	Тема 3. Стратегическое управление	28	28	2	2	4	2			22	24
4	Тема 4. Коммуникации в процессе управления	28	28	2	2	4	2			22	24
5	Тема 5. Государственная служба, управление и этика	28	28	2	2	4	2			22	24
6	Тема 6. Ведение переговоров и достижение соглашений	28	28	2	2	4	2			22	24
7	Тема 7. Управление нововведениями и развитием теории управления	28	28	2	2	4	2			22	24
8	Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	29	29	2	2	4	2			23	25
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	27	27								
	Итого:	360/10	360/10	16	16	32	32			60	60

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления; эволюция управленческой мысли; новая управленческая парадигма; теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям
2	Тема 2. Цели и функции теории управления	Цели и функции теории управления; функциональное разделение управленческого труда.
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении	Внутренняя и внешняя среда в управлении организационные формы и структуры управления общенаучные методы теории управления методы управленческого воздействия методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
4	Тема 4. Мотивация и стимулирование в управлении	Экономический рост, его измерение, факторы и предпосылки, эффективность, устойчивость. Взаимосвязь экономического роста и социально-экономического развития. Система материальных

		и духовных потребностей населения страны и регионов, ее состав, структура, показатели и критерии измерения. Обоснование темпов экономического роста. Создание предпосылок для обеспечения стабильных темпов экономического роста и социально-экономического развития. Устранение инфраструктурных и институциональных ограничений. Развитие конкуренции, финансовой инфраструктуры, рынка земли, недвижимости, транспортной, телекоммуникационной инфраструктуры.
5	Тема 5. Разработки и принятие управленческих решений	Методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий.
6	Тема 6. Стиль управления и его основы	Труд: основные понятия. Модель труда. Идеологические мотивы западного подхода к экономическому развитию. Безработица и неполная занятость в развивающихся странах. Модель эффективной зарплаты. Использование рабочей силы в традиционном сельском хозяйстве. Бедность, недопотребление, рынок труда. Недопотребление, рынки сезонного и временного труда. Модель недопотребления.
7	Тема 7. Кадровая политика в управлении	Основы кадровой политики на предприятии; активизация человеческого ресурса; условия и факторы результативной работы менеджера; культура и стиль
8	Тема 8. Инновации в управлении	Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Формы инновационной деятельности..
	Тема 1. Статика управления: функции и система управления	Понятие системы управления. Распределение функции, полномочий и ответственности. Принципы построения систем управления. Факторы формирования управления: цель управления, объект управления, функции управления, информация, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, технические средства управления.
	Тема 2. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление	Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление; управление нововведениями и развитием теории управления; системный подход; исследование систем управления и их

		проектирование
Тема 3. Стратегическое управление		Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды управления.
Тема 4. Коммуникации в процессе управления		Коммуникация в процессе управления; управление как процесс; решения в процессе управления; модели и методы принятия решений; ситуационный подход в процессе управления
Тема 5. Государственная служба, управление и этика		Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления: показатели, характеризующие эффективность системы управления. Показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления через непосредственные результаты и затраты управленческого труда.
Тема 6. Ведение переговоров и достижение соглашений		Мотивация и стимулирование деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении; основные понятия и содержание процесса мотивации; модель мотивации и мотивационные побуждения; факторы формирования мотивов труда
Тема 7. Управление нововведениями и развитием теории управления		Управление изменениями и инновациями. Риски в инновационном процессе. Модель плановых организационных изменений. Организационные формы инновационных предприятий. Новейшие тенденции в теории управления эпохи перемен. Государственное регулирование инновационной деятельности.
Тема 8. Руководство: власть и партнёрство		Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
-------	---------------------------------	--

1.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Цели и функции теории управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Мотивация и стимулирование в управлении	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Разработки и принятие управленческих решений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. Стиль управления и его основы	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Кадровая политика в управлении	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8.	Тема 8. Инновации в управлении	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
9.	Тема 1. Статика управления: функции и система управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
10.	Тема 2. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
11.	Тема 3. Стратегическое управление	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
12.	Тема 4. Коммуникации в процессе управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
13.	Тема 5. Государственная служба, управление и этика	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

14.	Тема 6. Ведение переговоров и достижение соглашений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
15.	Тема 7. Управление нововведениями и развитием теории управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
16.	Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x 100%
Основная литература	Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-	48/60	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510919">https://urait.ru/bcode/510919</a>	100%

	5-9916-6671-8. — Текст : электронный //					
	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева . — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный //	48/60	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530648">https://urait.ru/bcode/530648</a>	100%
	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. —	48/60	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516503">https://urait.ru/bcode/516503</a>	100%

	Москва : Издательс тво Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образован ие). — ISBN 978- 5-534- 06934-1. — Текст : электронн ый //					
<b>Дополните льная литератур а</b>	Мардас, А. Н. Теория менеджме нта : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательс тво Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образован ие). — ISBN 978- 5-534- 07387-4. — Текст : электронн ый //	48/60	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bco&lt;br/&gt;de/514279">https://urait.ru/bco de/514279</a>	100%
	Управлен ие знаниями.	48/60	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	100%

	<p>Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3754-1. — Текст : электронный</p>				<p>URL:  <a href="https://urait.ru/bcode/508130">https://urait.ru/bcode/508130</a></p>	
--	--	--	--	--	--	--

### 3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) )
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> ).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/> ).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/> ).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/> )
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru> )

### 3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

<b>Помещения для осуществления образовательного процесса</b>	<b>Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Сурбы Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий	промежуточная

	содержанием		контроль	аттестация
1.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. Цели и функции теории управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Мотивация и стимулирование управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5. Разработки и принятие управленческих решений	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Стили управления и его основы	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Кадровая политика в управлении	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Инновации в управлении	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
9.	Тема 1. Статика управления: функции и система управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
10.	Тема 2. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
11.	Тема 3. Стратегическое	ПК-7 Регулирование в сфере разработки	Устный	Контрольная

	управление	государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	опрос/тесты/выполнение практических заданий	работа
12.	Тема 4. Коммуникации в процессе управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
13.	Тема 5. Государственная служба, управление и этика	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
14.	Тема 6. Ведение переговоров и достижение соглашений	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
15.	Тема 7. Управление нововведениями и развитием теории управления	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
16.	Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	ПК-7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

#### *Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень заданий к 1-й аттестации

Тест по дисциплине

1. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, как хорошо люди исполняют свои обязанности – это:

- а. Тестирование
- б. Оценка
- в. Испытание

**2. Кого принято называть субъектом управления?**

- а. Организацию
- б. Трудовой коллектив
- в. Физическое или юридическое лицо, от которого исходят властные полномочия

**Тест - 3. Кто является основоположником школы научного управления?**

- а. Д. МакГрегор
- б. Ф. Тейлор
- в. Р. Оуэн

**4. Принцип «человеческого капитала» японской модели управления выдвигает на первый план:**

- а. Возможность проявлять и развивать свои способности, получать удовольствие от работы
- б. Возможность продвигаться по служебной лестнице
- в. Возможность получать большие доходы

**5. Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации?**

- а. Привлечение
- + б. Мотивация
- в. Стимулирование

**6. Формально организации складываются на основе ... отношений:**

- а. Социальных
- б. Властных
- в. Должностных

**7. В виде какой геометрической фигуры можно представить линейную структуру управления?**

- а. Треугольника
- б. Круга
- в. Квадрата

**8 - тест. Какой элемент является лишним в структуре управления организацией?**

- а. Уровни
- б. Категории
- в. Связи

**9. В какой структуре управления необходимо создание большого количества каналов коммуникации и центров принятия решений?**

- а. Матричной
- б. Линейной
- в. Линейно-функциональной

**10. Скорость, с которой осуществляются всевозможные изменения в окружении организации – это:**

- а. Изменчивость среды
- б. Эластичность среды
- в. Подвижность среды

**11. Обмен информацией и ресурсами между подразделениями одного иерархического уровня – это:**

- а. Вертикальные коммуникации
- б. Горизонтальные коммуникации
- в. Общественные коммуникации

**12. Что является характерным признаком либерального стиля руководства?**

- а. Концентрация власти в руках одного человека
- б. Работники сами принимают необходимые решения
- в. Работники не могут полагаться на компетенцию руководителя

**13. Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:**

- а. Стиль руководства

б. Структура управления

в. Властные полномочия

**14. Что послужило причиной четвертой управленческой революции?**

а. Зарождение бюрократии

б. Зарождение капитализма

в. Появление интернета

**15. Какая из функций управления определяет степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы?**

а. Координация

б. Планирование

в. Контроль

### **Перечень заданий к 2-й промежуточной аттестации**

#### **Тест по дисциплине**

**16. Внутренняя среда организации – это:**

а. Взаимодействие между подразделениями организации

б. Часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее

в. Внутренние составляющие организации, оказывающие влияние на ее функционирование

**17. Что является специализированной особенностью современных организаций?**

а. Разделение труда

б. Делегирование полномочий

в. Управление организацией может выполнять персонал

**18. Какой фактор относится к косвенно воздействующим на организацию?**

а. Конкуренты

б. Политический строй государства

в. Экономика

**19. Нахождение определенного варианта действия, а также сам процесс деятельности и ее конечный результат – это:**

а. Решение

б. Консенсус

в. Компромисс

**20. Способ воздействия управляющей системы или подсистемы на управляемую с целью достижения тех или иных целей – это:**

а. Способ управления

б. Метод управления

в. Управленческое воздействие

**21. Что выступает источником власти и управления?**

а. Собственность

б. Знания

в. Навыки

**22. Процесс планирования предполагает:**

а. Определение вектора дальнейшей деятельности

б. Разработку методов и способов достижения целей

в. Разработку планов организации

**23. В какой структуре управления лучше всего проявляется принцип единоначалия?**

а. Матричной

б. Линейной

в. Функциональной

**24. Необходимость делегирования полномочий вызвана:**

а. Необходимостью более оперативно принимать управленческие решения

б. Ограниченными возможностями менеджеров

в. Ростом масштабов организации

**25. С чем связаны организационные полномочия?**

а. С должностью человека

б. С личными качествами человека

в. С управленческой ситуацией

**26. Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму?**

а. Детерминированные

б. Структурированные

в. Формализованные

**27. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?**

а. В опасности принять нерациональное решение

б. В вероятной потере ресурсов

в. В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации

**28. Эффективность управления – это:**

а. Сопоставление затрат и результатов

б. Уровень понесенных затрат

в. Количество потраченного времени

**29. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям?**

а. Теория Маслоу

б. Модель Портера

в. Теория МакКлелланда

**30. Согласно какой теории, функционирование организации рассматривается как объективный, самосовершающийся процесс, в котором субъективное начало хотя и присутствует, но не преобладает?**

+ а. Теория естественной организации

б. Бюрократическая теория организации

в. Формализованная теория организации

### *Критерии оценивания результатов контрольной работы*

Таблица 12

<b>Балл (интервал баллов)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</b>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

## **4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Старший преподаватель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Х.Х. Астамирова

СОГЛАСОВАНО:  
Директор библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т.А. Арсагирева

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Теория управления»  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
Профиль «Государственное и муниципальное управление»  
Форма обучения: очная и очно-заочная  
Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 1.

Форма аттестации – зачет.

Семестр – 2.

Форма аттестации – экзамен.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность и содержание управления.
2. Содержание и особенности процесса управления.
3. Управление как явление материального мира.
4. Отношения и связи управления.
5. Теория менеджмента как наука и искусство.
6. Законы управления.
7. Закономерности управления.
8. Менеджмент и управление.
9. Принципы менеджмента.
10. Организации как объект управления.
11. Классификация организаций.
12. Организационно-правовые формы организаций.
13. Организация как открытая и закрытая система.
14. Внутренняя среда организации.
15. Внешняя среда организации прямого воздействия.
16. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
17. Виды лидерства.
18. Лидерство в управлении.
19. Сущность и содержание организационной культуры.
20. Управление организационной культурой.
21. Миссия организации.
22. Цели организации, требования к постановке целей.
23. Функции менеджмента.
24. Специфические функции менеджмента.
25. Сущность функции планирования.

26. Сущность функции организации.
27. Сущность функции мотивации.
28. Мотивация и стимулирование в менеджменте.
29. Сущность функции контроля, виды контроля.
30. Школы менеджмента.
31. Методы управленческого воздействия.
32. Виды структур менеджмента.
33. Иерархический (механический) тип организационной структуры управления.
34. Линейно-функциональная структура управления.
35. Дивизиональная структура управления.
36. Проектная структура управления.
37. Матричная структура управления.
38. Принципы построения структур.
39. Современные тенденции организации структур органов муниципальной власти.
40. Понятие организационных структур.
41. Понятие, цели и функции коммуникаций.
42. Классификация коммуникаций.
43. Коммуникационный процесс.
44. Производственные структуры организации.
45. Регламентация функции управления.
46. Структура функций управления.
47. Классификация функций управления.
48. Общие функции управления.
49. Стилль управления.
50. Понятие и виды власти в организации.
51. Формы власти.
52. Профессия – менеджер.
53. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
54. Понятие эффективности и результативности менеджмента.
55. Показатели эффективности управления.
56. Факторы роста эффективности управления.
57. Управленческие решения.
58. Административные методы управленческого воздействия.
59. Экономические методы управленческого воздействия.
60. Социально-психологические методы управленческого воздействия

### **Вопросы к экзамену**

1. Содержание понятия управления.
2. Подходы в понимании сути управления.
3. Основные категории управления.
4. Школы научного управления.
5. Школа научного управления Ф. ТЕЙЛОРА.
6. Административная школа А. ФАЙОЛЯ
7. Школа человеческих отношений
8. Поведенческая модель в управлении
9. Система целесообразностей Г. Эмерсона.
10. Поточная организация труда по концепции Г. Форда.

11. Исследования Г. Гангта, Ф. и Л. Гилбреттов.
12. Вклад советских ученых в теорию научного управления.
13. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
14. Новая (количественная) школа.
15. Современная парадигма управления.
16. Сущность и формы управленческой деятельности.
17. Фасетная классификация управления.
18. Субъект и объект управления.
19. Методы управления.
20. Методы социального управления.
21. Экономические методы управления.
22. Процесс и система управления.
23. Цели и функции теории управления.
24. Функции теории управления.
25. Стили руководства.
26. Делегирование полномочий.
27. Организация и методы принятия управленческих решений.
28. Законы управления.
29. Понятие и классификация целей управления.
30. Требования и принципы целеполагания.
31. Понятие прогнозирования в управлении, его виды и принципы.
32. Методы прогнозирования и факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.
33. Понятие стратегического управления.
34. Понятие и виды стратегий. Стратегический прогноз.
35. Основные методы стратегического анализа и формирования стратегий.
36. Этапы стратегического управления.
37. Понятие, виды и функции решения.
38. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
39. Технология подготовки и принятия решения.
40. Модели и методы принятия решений.
41. Организация выполнения решения.
42. Коммуникационный процесс.
43. Модели социальной коммуникации.
44. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
45. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
46. Понятие и основные аспекты кадровой политики.
47. Принципы и методы работы с кадрами.
48. Типы руководителей.
49. Руководитель и лидер.
50. Черты эффективного лидерства.
51. Понятие и содержание эффективности управления.
52. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели.
53. Сущность и общие критерии эффективности социального управления.
54. Сущность мотивации труда как функции управления.
55. Процессуальные теории мотивации труда.

56. Активизация человеческого ресурса: понятие, цель и задачи.  
 57. Технологии эффективного управления.  
 58. Сущность инновационного менеджмента, субъекты и объекты управленческих инноваций.  
 59. Принципы и процесс организации управленческих инноваций.  
 60. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

**4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)**

<b>Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций</b>				
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине  Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

## 5.Рейтинг-план изучения дисциплины

### РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр Теория управления

(название элемента учебного плана)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код и направление подготовки)

**Профиль подготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

Курс 1, семестр 1,2, уч. год 2022 / 2023 гг.

Количество ЗЕ по плану 10

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 360 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 96,

самостоятельная работа 237 \_\_\_\_\_,

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие: 1-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям</b>		2 2	<b>4x2,5=10б</b>
<b>3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>				<b>K=17</b>
<b>4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>				<b>K = 17</b>

	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям	  2 2	   <b>4x2,5=10б</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**Теория управления**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код и направление подготовки)

**Профиль подготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

(год набора \_\_ 2023 \_\_\_\_, форма обучения \_очная\_\_\_\_)

на 2023\_\_ / 2024\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений