

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 10:49:37
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин



Утверждаю:

Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева

Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная /очно-заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.09 Трудовое право относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в составе учебного плана образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения, изучается в 3-ем семестре.

Дисциплины (модуль) «Трудовое право» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин, как конституционное право. В то же время, знания, полученные при освоении трудового права, могут быть базовыми для изучения дисциплин: административное право, основы государственной и муниципальной службы и др. Изучение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- накопления теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоения студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирования навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развития навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществления профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ПК-6

ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Таблица 1

Организационно-регулирующий	ПК 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК 6.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; ПК 6.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых
-----------------------------	---	---

		<p>организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</p> <p>ПК 6.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академ. часов)

1.4.1. Общая трудоемкость в 3-ом семестре: 6 з.е. (216 академических часов очно), 6 з.е. (216 академических часов очно-заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	64	32
В том числе:		
Лекции	32	16
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	125	157
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	125	157
	27	27
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	216/6	216/6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 3 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекц.		Практ. зан.		Лаб. зан.		СРС	
		очн.	очно-заочн	очн.	очно-заочн	очн.	очно-заочн	очн.	очно-заочн	очн.	очнозаочн
1.	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	23	23	4	2	4	2			15	19
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	23	23	4	2	4	2			15	19
3.	Социальное партнерство. Коллективный договор.	23	23	4	2	4	2			15	19

4.	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	24	24	4	2	4	2			15	20
5.	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	24	24	4	2	4	2			15	20
6.	Рабочее время и время отдыха.	24	24	4	2	4	2			15	20
7.	Заработная плата.	24	24	4	2	4	2			15	20
8.	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	24	24	4	2	4	2			15	20
	<i>Подготовка к экзамену</i>	27	27								
	Итого	216	216	32	16	32	16			125	157

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 3 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Функции трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Система трудового права. Понятие «источники трудового права». Виды трудового права. Локальные нормативные акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Трудовое отношение и трудовое правоотношение. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты иных отношений, входящих в предмет регулирования трудового права
3.	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Понятие социального партнерства. Понятие коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора.
4.	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных договоров. Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора.
5.	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора. Виды трудовых договоров.
6.	Рабочее время и время отдыха.	Экономическое и правовое понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, рабочего дня и рабочей недели. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха и виды последнего. Понятие «отпуск» и виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и использования отпусков.

7.	Заработная плата.	Заработная плата как экономическая и правовая категории. Методы регулирования заработной платы. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение удержаний из заработной платы.
8.	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности сторон по трудовому праву. Материальная ответственность работника, ее основания и условия. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения ущерба работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 3 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Рабочее время и время отдыха.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Заработная плата.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
8	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный	Обеспеченность обучающих

		Ауд./Само ст.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	48/125	25		URL: https://urait.ru/bcode/519705	100%
	2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	48/125	25		URL: https://urait.ru/bcode/512660	100%
	3. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	48/125	25		URL: https://urait.ru/bcode/531175	100%
Дополнительная литература	1. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // Образовательная	48/125	25		URL: https://urait.ru/bcode/517669	100%

платформа Юрайт						
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	48/125	25			URL: https://urait.ru/bcode/512661	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 2-05, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
-------------------------------	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 3 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
3	Социальное партнерство. Коллективный договор.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
5	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену

6	Рабочее время и время отдыха.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
7	Заработная плата.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
8	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу – 3 семестр:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.

1. Какие отношения составляют предмет трудового права?
2. Что такое метод правового регулирования трудового права?
3. В чем заключаются функции и назначение трудового права?
4. Какие принципы трудового права вы знаете?
5. Каково значение принципов трудового права?
6. Что представляет собой система трудового права?
7. Как отграничить отрасль трудового права от иных отраслей? В чем состоит специфика источников трудового права?
8. Как соотносятся между собой международные нормы трудового права и нормы российского трудового права?
9. Какими правами в регулировании трудовых отношений обладают субъекты Российской Федерации?
10. Какова природа социально-партнерских соглашений?
11. Что представляют собой локальные нормативные акты? Какое место они занимают в системе источников трудового права?

Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.

1. Каковы критерии трудовой правосубъектности работников?

2. Какие категории работодателей вы знаете?
3. Какую ответственность несут работодатели за нарушения трудового законодательства?
4. Какую роль выполняют профсоюзные организации в сфере труда?

Тема 3. Социальное партнерство. Коллективный договор.

1. Что такое социальное партнерство и в каких формах оно осуществляется?
2. Какое место занимает коллективный договор в системе социально- партнерских актов и в чем его значение?
3. Какие положения может содержать коллективный договор?
4. Какова сфера действия коллективного договора?

Тема 4. Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.

1. Каковы признаки трудового договора, его отличие от иных договоров, связанных с трудом?
2. Как определяется содержание трудового договора?
3. Каков порядок приема на работу?
4. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
5. Что понимается под переводом на другую работу?

Тема 5. Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.

1. Какие гарантии работникам предусмотрены при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
2. Какие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя вы знаете?
3. Как осуществляется расторжение договора по инициативе работника?
4. Какие виды трудовых договоров вы знаете?

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

1. Что понимается под рабочим временем?
2. Что такое норма рабочего времени и в чем ее значение?
3. Допускается ли работа сверх нормы рабочего времени?
4. Какие виды времени отдыха вы знаете?
5. Что такое отпуск и каковы гарантии его предоставления?
6. Какие виды отпусков вы знаете?

Тема 7. Заработная плата.

1. Что понимается под заработной платой, каковы ее составные части?
2. Как устанавливаются системы оплаты труда?
3. Какие методы регулирования оплаты труда предусмотрены законодательством?
4. Допустима ли неденежная форма оплаты труда?
5. В чем значение минимального размера оплаты труда?
6. Как осуществляется индексация заработной платы?
7. Какую ответственность несет работодатель за несвоевременную выплату заработной платы?

Тема 8. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.

1. Какие методы обеспечения дисциплины предусмотрены законом?

2. Что такое поощрение и в чем его значение?
3. Что понимается под дисциплинарным проступком?
4. Вправе ли работодатель вводить меры дисциплинарного воздействия?
5. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
6. Что является основанием материальной ответственности работников?
7. Какие обстоятельства освобождают от материальной ответственности?
8. Как определить, к какой материальной ответственности (ограниченной или полной) привлечь работника?
9. Каковы основания для привлечения к материальной ответственности работодателя?
10. Что такое моральный вред в трудовых отношениях?
- 11.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

Образец. Вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных ответов)

1. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 20 лет;
- 3) с 16 лет;
- 4) с 18 лет.

2. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- 1) совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- 2) совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- 3) основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

3. Субъектами трудового права не являются:

- 1) граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- 2) трудовые арбитражи;
- 3) профсоюзные организации.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель



И.М. Магомадова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Трудовое право»**

Семестр – 3, форма аттестации – экзамен

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Право на труд и его закрепление на национальном и международном уровнях.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Метод трудового права как отрасли права.
4. Трудовое право как отрасль права (ее соотношение со смежными отраслями права).
5. Система трудового права.
6. Сфера действия источников трудового права.
7. Трудовое законодательство: понятие, цели, задачи, тенденции развития.
8. Функции трудового права.
9. Принципы трудового права.
10. Источники трудового права: понятие и система.
11. Общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
12. Правоотношения в сфере труда: понятие и виды.
13. Трудовое правоотношение: понятие, элементы, содержание.
14. Работодатель как субъект отношений в сфере труда.
15. Работник как субъект отношений в сфере труда.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений в сфере трудового права.
17. Понятие и значение социального партнерства.
18. Формы и уровни социального партнерства.
19. Принципы социального партнерства.
20. Органы социального партнерства. Трипартизм.
21. Профсоюзы как представитель работников: понятие, полномочия.
22. Федеральная инспекция труда как субъект социального партнерства.
23. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
24. Коллективные договоры: понятие, порядок заключения, структура, содержание, сроки действия.
25. Соглашения как акты социального партнерства: понятие и значение, виды, порядок заключения и изменения, содержание и структура.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Понятие занятости и ее виды.
28. Безработные граждане: понятие, статус.
29. Регистрация гражданина в качестве безработного.
30. Права и социальные гарантии безработных.
31. Понятие трудового договора и его значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
32. Признаки и форма трудового договора.
33. Срок трудового договора.
34. Стороны трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Порядок заключения трудового договора.

37. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
38. Трудовая книжка и ее значение
39. Испытание при приеме на работу.
40. Совместительство и совмещение профессий
41. Изменение трудового договора
42. Перевод на другую работу: понятие и виды
43. Классификация оснований прекращения трудового договора.
44. Общие основания прекращения трудового договора.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
46. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
47. Порядок увольнения работников.
48. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени.
49. Режим и учет рабочего времени.
50. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
52. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
53. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
54. Понятие и виды времени отдыха.
55. Понятие, виды и продолжительность отпусков.
56. Понятие и форма оплаты труда.
57. Методы правового регулирования заработной платы.
58. Минимальный размер оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.
59. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
60. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
61. Сдельная система оплаты труда.
62. Повременная система оплаты труда.
63. Тарифная система оплаты труда.
64. Государственные гарантии по оплате труда работников.
65. Понятие гарантий и компенсаций.
66. Понятие и значение дисциплины труда.
67. Внутренний трудовой распорядок.
68. Поощрения работников: виды, основания, порядок применения.
69. Понятие дисциплинарной ответственности.
70. Виды дисциплинарной ответственности работников.
71. Дисциплинарные взыскания.
72. Общая характеристика правового регулирования охраны труда.
73. Понятие материальной ответственности.
74. Виды материальной ответственности.
75. Возмещение ущерба, причиненного работнику лишением возможности трудиться.
76. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника
77. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы
78. Компенсация работнику физических и нравственных страданий
79. Материальная ответственность работника
80. Полная материальная ответственность

Примеры заданий:

Задача № 1

Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

Задача № 2

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации. Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача №3

Оформите трудовой договор.

Исходные данные подбираются студентами самостоятельно.

Задача №4

Б. обратился в суд с иском к «Экспресс-сервис» о признании действительным трудового договора. Истец в заявлении суду указал, что 10 февраля 2012 г. он был принят на работу на предприятие ответчика в качестве водителя-экспедитора. 10 августа ему стало известно, что с ним заключен не трудовой договор, а договор подряда. Указывая, что в действительности с ним заключался трудовой договор на неопределенный срок, истец просил суд признать договор таковым и взыскать с ответчика заработную плату. При этом истец исходил из того, что на предприятии велся график рабочего времени, согласно которому он выходил на работу, ежедневно отчитывался о проделанной работе, представлял в бухгалтерию предприятия материально-транспортные накладные.

Назовите признаки трудового договора, отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договора подряда и др.).

Когда в судебном порядке установлено, что договором подряда фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к каким отношениям будут применяться положения трудового или гражданского законодательства?

Как решить спор по существу?

Задача №5

Денисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора со сроком испытания один месяц.

За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на один месяц.

Вправе ли администрация продлить Денисову срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?

Задача № 6

5 апреля термист Арсентьев написал заявление о приеме на работу на шинный завод.

Ему было предложено ознакомиться с рабочим местом. Мастер цеха уговорил его сразу же приступить к работе.

Приказ о зачислении Арсентьева на работу был издан 8 апреля. Этим приказом Арсентьеву был установлен срок испытания — 10 дней.

Ссылаясь на этот приказ, бухгалтерия отказалась оплатить работу Арсентьева за 5—7 апреля.

С какого времени следует считать Арсентьева работающим на шинном

заводе?

Задача № 7

За измену Родине суд приговорил гражданина П. к тюремному заключению и постановил лишить его гражданства на период заключения и в течение пяти лет после отбытия наказания.

Правомерно ли решение суда с точки зрения Конституции РФ и закона «О гражданстве РФ»?

Задача № 8

Пенсионерка по старости Жилина работала контролером во вневедомственной охране. С 1 по 18 июля Жилина была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее рабочее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другое рабочее место на этом же объекте.

Правомерны ли действия администрации?

Задача № 9

Уборщица Машкова уволена за утрату доверия. Основание увольнения — жалобы сотрудников на пропажу различных предметов и небольших сумм денег из карманов верхней одежды и из рабочих столов в помещениях, где Машкова производила уборку.

Правильно ли произведено увольнение Машковой?

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ПК- 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Критерий 1 Знает современную нормативно-правовую базу в сфере трудового права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	Критерий 1 Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы в сфере трудового права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	Критерий 1 Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу в сфере трудового права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	Критерий 1 Не знает современную нормативно-правовую базу в сфере трудового права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.

	Критерий 2 Уметь анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере трудового права	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития трудового права.	Критерий 2 Умеет непоследовательно применяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития трудового права.	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития трудового права.
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере трудового права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере трудового права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере трудового права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере трудового права, навыками разработки нормативных актов.

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

3 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	0	10
	Тема № 3. Социальное партнерство. Коллективный договор.		
	Тема № 4. Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора. Российской Федерации		
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-4)		0	10
Текущий контроль №3	Тема № 5. Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	0	10
	Тема № 6. Рабочее время и время отдыха.		

Текущий контроль №4	Тема № 7. Заработная плата.		0	10	
	Тема № 8. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.				
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 5-8)			0	10	
Допуск к промежуточной аттестации			Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ				
1	Поощрительные баллы		0-10	10	
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1	
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2	
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2	
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3	
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2	
2	Штрафные баллы		0-3	3	
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)		
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5		
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5		
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			0-30	30
Форма итогового контроля:	экзамен		0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100		

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»
(год набора - 2023, форма обучения - очная/заочная)
на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений