

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: **КАФЕДРА**
Дата подписания: 13.07.2023 10:49:44
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d11b1763

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год набора -2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.01.08 Управление проектами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 7 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Управление проектами» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Управление персоналом», «Теория управления». Курс «Управление персоналом» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы государственного и муниципального управления».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях

Задачи изучения дисциплины:

- налом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом;
- приобретение основополагающих знаний в области политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- выработка умения анализировать поведение работников. Дисциплина «Управление персоналом», входит в базовую часть учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс имеет междисциплинарный характер и нацелен на решение проблем по управлению персоналом на предприятиях различных организационно-правовых форм.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)

<p>ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 1.1 Использует этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК 1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих</p>	<p>Знает этические требования к служебному поведению</p> <p>Умеет применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих</p>
<p>ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	<p>ПК 4.1 Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 4.3 Способен определить оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет способностью определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единиц.

	Количество академических часов	
	очно	очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	32	40

Подготовка к экзамену (зачету)	27							27	27	X	X
Итого:	144/4	144/4	12	20	12	20	27	27	93	77	

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Управление проектами в современных условиях	Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.
2	Тема 2. Интеграция стратегии организации и проектов	Организация (предприятие) как социальная система управления. Закономерности управления персоналом. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. Инновации, монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
3	Тема 3. Определение проекта	Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы. Нормативный метод планирования. Балансовый метод планирования. Методологические подходы в кадровом менеджменте.
4	Тема 4. Разработка сетевого плана	Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции. Организационная структура службы состав, требования к оформлению, порядок утверждения. Распорядительные документы: постановление, приказ (по основной деятельности и по личному составу), распоряжение, совместный распорядительный документ, их назначение, характеристика и состав, требования к оформлению.

5	Тема 5. Управление риском	Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство. Нормативно-методическое обеспечение предприятия и организации.
6	Тема 6 Сокращение времени выполнения проекта	Кадровый потенциал организации и методы его анализа. Трудовой коллектив, его признаки и функции. Формальные и неформальные группы, управление ими. Власть и лидерство. Теория «Х», теория «У». Нововведение и персонал. Социально-психологический климат в коллективе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Управление проектами в современных условиях	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Интеграция стратегии организации и проектов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Определение проекта	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Разработка сетевого плана	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Управление риском	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка

		доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
б.	Тема 6 Сокращение времени выполнения проекта	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%
Основная литература	Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный //	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519765	100%
	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519897	100%

	вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный //					
	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный //	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490341	100%
Дополнительная литература	Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практически	24/84	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518162	100%

	<p>е пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный //</p>					
	<p>Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст :</p>	24/84	25		<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519151</p>	100%

	электронный //					
--	-------------------	--	--	--	--	--

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнскаяплата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIAVT1708B 8-ch @ nVIDIAnForce 7025-630a (MCP68SE) - HighDefinitionAudioController, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал.этаж 2 Библиотечно-компьютерный

		центр г. Грозный, ул. СубрыКишиевой, 33
--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Управление проектами в современных условиях	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	Тема 2. Интеграция стратегии организации и проектов	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	Тема 3. Определение проекта	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	Тема 4. Разработка сетевого плана	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе		
	Тема 5. Управление риском	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	Тема 6 Сокращение времени выполнения проекта	ОПК 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень вопросов к 1-й аттестации

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:

- а) положения дел в отрасли
- б) рынка
- в) продукции

2. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:

- а) с дополнительным регрессом на заемщика
- б) без права регресса на заемщика
- в) с полным регрессом на заемщика

3. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это ... планирование:

- а) базисное
- б) стратегическое
- в) концептуальное

4. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:

- а) технологии
- б) потребность в финансах
- в) лицензию

5. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:

- а) матрицы ответственности
- б) сетевые матрицы
- в) иерархический график

6. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:

- а) «выделенная»
- б) «всеобщее управление проектами»
- в) «адхократическая»

7. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является ... матричной структурой:

- а) единичной
- б) сильной
- в) слабой

8. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции:

- а) инжиниринг
- б) консалтинг
- в) франчайзинг

9. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:

- а) финансовые средства
- б) средства труда только однократного применения
- в) машины

10. В сильной матричной структуре в проекты привлекается столько % всех организационных ресурсов предприятия:

- а) 10-20
- б) 50-95
- в) 30-40

11. Отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам — это коэффициент ... ликвидности:

- а) абсолютной
- б) относительной
- в) промежуточной

12. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:

- а) сетевого планирования
- б) попроцессного учета затрат ABC/ABM
- в) организации технологических и управленческих процессов

13. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:

- а) отраслевой
- б) бюджетной
- в) участия предприятий

14. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:

- а) Бранта
- б) предшествования-следования
- в) Ганта

15. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает ... спроса:

- а) эластичность
- б) адекватность
- в) изменчивость

Перечень вопросов к 2-й аттестации

1. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к ... функции государственного управления:

- а) регулирующей
- б) контролирующей
- в) нормативно-методической

2. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:

- а) узлам
- б) контрольным точкам
- в) вехам

3. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):

- а) поступления после обязательных выплат
- б) собственный капитал
- в) заемные средства

4. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и:

- а) построения стрелочных диаграмм
- б) структурной декомпозиции работ
- в) критического пути

5. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:

- а) концепция
- б) миссия
- в) стратегия

6. Активное участие ... в проекте охватывает весь период эксплуатации и дальнейшего развития объекта недвижимости:

- а) девелопера
- б) деливера
- в) девелопмента

7. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:

- а) подрядчик
- б) специализированная компания

в) лизинговая организация

8. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:

а) доходами

б) вкладами

в) притоками

9. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

а) районного

б) государственного

в) муниципального

10. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

а) муниципального

б) местного

в) межгосударственного

11. Управление проектом — управление процессом его:

а) планирования

б) реализации

в) разработки

12. ... является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру:

а) цель

б) средство

в) желание

13. Проекты организационной направленности — это такие некоммерческие проекты:

а) средние

б) большие

в) малые

14. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом ... контроля:

а) простого

б) детального

в) сложного

15. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:

а) разработка

б) выполнение

в) концептуальная

Критический момент переписи можно определить, как:

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя

[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель _____  _____ **Х.Х. Астамирова**

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____  _____ **Т.А. Арсагириева**

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Управление проектами»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 8.

Форма аттестации – экзамен.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Вопросы к экзамену

1. Понятие управления проектами
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта
4. Фазы реализации проекта
5. Жизненный цикл проекта
6. Процессы управления проектами
7. Инициация проекта.
8. Понятие Устава проекта
9. Разработка Устава проекта
10. Управление содержанием проекта. Создание базового плана.
11. Состав офиса проекта
12. Система взаимоотношений участников проекта
13. Организация проектной команды
14. Основные аспекты формирования проектной команды
15. Структура проектной команды
16. Иерархическая структура работ (ИСР)
17. Управление работами проекта
18. Управление сроками проекта.
19. Управление стоимостью проекта.
20. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу-вверх»
21. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта
22. Маркетинговое обеспечение проекта
23. Состав проектной документации. Порядок разработки
24. Технико-экономическое обоснование проекта
25. Бизнес-план и его особенности
26. Экспертиза строительных проектов
27. Экологическая экспертиза проектов
28. Цель и содержание контроля проекта
29. Мониторинг работ и анализ результатов
30. Управление изменениями

31. Управление качеством проекта
32. Стандарты качества проектов
33. Управление трудовыми ресурсами проекта.
34. Управление коммуникациями проекта
35. Управление контактами и поставками
36. Применение логистики в реализации проектов
37. Сетевые графики
38. Графики Ганта.
39. Управление рисками проекта
40. Планирование управления рисками.
41. Сущность и виды проектных рисков
42. Информационные технологии управления проектами
43. Интегрированная информационная система
44. Понятие о квалиметрии
45. Менеджмент качества проекта
46. Метод Д.Тагучи
47. Стандарты управления качеством
48. Сертификация продукции проекта
49. Основные принципы управления ресурсами проекта
50. Управление закупками
51. Управление поставками
52. Управление запасами
53. Понятие проектных рисков
54. Анализ проектных рисков
55. Методы снижения рисков
51. Организация управления рисками
52. Формирование и развитие команды проекта
53. Организация эффективной деятельности команды
54. Управление персоналом проекта
- 55.Офис проекта
56. Психологические аспекты управления персоналом
57. Завершение проекта
58. Понятие программы
59. Управление программой

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют местона точности, не приведены пояснения (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Понятие управления проектами
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, неприв...
3	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место ошибки.
4.	Ответ на поставленный вопрос неполный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неодно...

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений,	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений,	Не знает: - современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления

	- свободно формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	в целом формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: в основном навыками поиска информации	достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Невладеет: навыками поиска информации
ПК 4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	Знает: -в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: в основном навыками поиска информации	Незнает: - современные источники информации по дисциплине Неумеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Невладеет: навыками поиска информации

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине/ модулю на семестр

«Экономическая демография»

(название элемента учебного плана)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Курс 4, семестр 8 уч. год 202 / 202 гг.

Количество ЗЕ по плану 3

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 108 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 30,
самостоятельная работа 63,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17

	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (10б): В=2, К1=2,5, К2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям	2 2	4x2,5=10б

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

(год набора __2023__, форма обучения _очная_)

на 202__ / 202__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений