Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2022 10:22:17
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра психологии

Утверждаю:

Зав. каф.: М.И. Лечиева

Протокол № __9__ от __30__ апреля 2021 г.

заседания кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

44.04.01 Педагогическое образование

Программа «Математическое образование»

Магистр

заочная
2021 год приема

Грозный, 2021

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является формирование у магистрантов системы знаний о психологии общения как области психологической науки, изучающей закономерности взаимодействия, взаимовлияния и передачи информации между субъектами общения, обусловленных их включением в различные социальные группы, в том числе профессиональные.

Задачами изучения дисциплины «Психология общения» являются:

- познакомить магистрантов с основными феноменами общения, особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;
- раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- с помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;
- повысить личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление), обеспечивающих основу успешного построения карьеры молодыми специалистами;
- научить магистрантов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;
- продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции общения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Психология общения» (ФТД**. 01)** относится к факультативным дисциплинам.

Изучение дисциплины «Психология общения» является необходимой основой для прохождения учебной и производственной практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 ЗЕ (академ. часов)

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	**4**
4.1.1. аудиторная работа	**4**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая	2
лабораторные занятия	
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование/работа	

групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	68
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	
Всего:	72

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
аудиторные занятия – 4 ч. (2 ч. - лекции и 2 ч. - семинары), самостоятельная работа – 68 ч.

Зачная форма обучения

п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Общая трудоёмкость в акад. часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лек.	**Лаб. (пр. подгот.)**	**Пр./пр. подгот.**	**СР**
1	Общение как предмет научного исследования: предмет теории общения.	10	1	-	-	10
2	Аналитические модели коммуникации. Вклад основных теоретических направлений в психологии в разработку проблематики общения.	10	-	-	-	10
3	Современные коммуникативные технологии.	6	-	-	-	6
4	Потребности и мотивы личности в общении.	5	0.5	-	0.5	4
5	Средства общения. Речь как средство общения. Невербальная коммуникация. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания.	11	0.5	-	0.5/0.5	10
6	Межличностное взаимодействие. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии (социальный ритуал, межличностные ритуалы, культурно обусловленные особенности ритуального поведения в общении). Межличностное взаимодействие в деловом общении. Стратегия и тактика влияния и манипулирования в общении.	11	0,5	-	0,5	10
7	Особенности межкультурного и межэтнического взаимодействия в поликультурной среде	8	-	-	-	8
8.	Восприятие и понимание в структуре педагогического общения. Стили педагогического общения. Эффективное общение в контексте образовательных отношений	11	0,5	-	0,5	10

	Курсовое проектирование/работа	72				
	Подготовка к экзамену (зачету)	-				
	Итого	72	2	-	2	68

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Общение как предмет научного исследования: предмет теории общения.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Роль общения в жизни человека: как я ее понимаю», «Общение в деятельности учителя» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Теории общения», «Общение как предмет научного анализа и др.;
2	Аналитические модели коммуникации. Вклад основных теоретических направлений в психологии в разработку проблематики общения.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Вклад бихевиоризма в развитие проблематики общения», «Идеи теорий когнитивистского направления о процессах общения» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Разработка проблематики общения в основных теоретических направлениях в психологии» и др.;
3	Современные коммуникативные технологии.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Информационно-коммуникативные технологии», «Современные информационные технологии в обучении» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Использование современных информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе», «Как информационные технологии влияют на трансформацию образования: плюсы и минусы» и др.;
4	Потребности и мотивы личности в общении.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Как потребности и мотивы личности в общении влияют на характер взаимодействия с людьми», «Общение как условие и средство удовлетворения

		человеческих потребностей» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Фрустрация потребности в общении и ее последствия», «Классификация потребностей и мотивов личности в общении» и др.;
5	Средства общения. Речь как средство общения. Невербальная коммуникация. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Как стили слушания могут влиять на эффективность моей коммуникации», «Общение в деятельности учителя» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Особенности речи в межличностном общении», «Речь как средство коммуникации», «Приемы эффективного слушания», «Язык жестов» и др.;
6	Межличностное взаимодействие. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии (социальный ритуал, межличностные ритуалы, культурно обусловленные особенности ритуального поведения в общении). Межличностное взаимодействие в деловом общении. Стратегия и тактика влияния и манипулирования в общении.	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Мое отношение к ритуальному поведению в общении», «Защита от манипулятивного воздействия» « и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Уровни общения и их классификация», «Межличностное пространство и его организация», «Манипулятивные стратегии в общении» и др. 5. Подготовка презентации на тему: «Защита от манипулятивного воздействия»
7	Особенности межкультурного и межэтнического взаимодействия в поликультурной среде	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Мой опыт межкультурного и межэтнического взаимодействия в поликультурной среде», «Преодолении межэтнических барьеров в коммуникации» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Актуальные вопросы межкультурного взаимодействия», «Основы теории межкультурной коммуникации», «Национальные и этнические стереотипы в понимании других людей» и др.; 5. Подготовка к дискуссии: «Возможно ли бесконфликтное межэтническое и межкультурное взаимодействие в реальности?»

8.	Восприятие и понимание в структуре педагогического общения. Стили педагогического общения. Эффективное общение в контексте образовательных отношений	1. Самостоятельная работа с литературой и Интернет ресурсами; подготовка к практическим занятиям. 2. Составление словаря терминов; 3. Эссе на одну из предложенных тем: «Как мы понимаем другого человека», «Как стереотипы влияют на нашу способность понимать других людей» и др.; 4. Подготовка докладов/презентаций: «Классификация стилей педагогического общения в трудах В.А. Кан-Калика», «Технология профессионально-педагогического общения в теоретических разработках В.А. Кан-Калика», «Система тренинга профессионально-педагогического общения В.А. Кан-Калика» и др. 5. Подготовка к деловой игре «Педагогические ситуации общения»

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций (уровень освоения)
1.	Общение как предмет научного исследования: предмет теории общения.	Терминологический словарь, эссе, доклад/презентация, тестирование.	УК-3
2.	Аналитические модели коммуникации. Вклад основных теоретических направлений в психологии в разработку проблематики общения.	Терминологический словарь, дискуссии, эссе, доклад/презентация, тестирование.	УК-3 УК-5
3.	Современные коммуникативные технологии.	Терминологический словарь, дискуссии, эссе, реферат, доклад/презентация, опрос.	УК-3 УК-5
4.	Потребности и мотивы личности в общении.	Терминологический словарь, дискуссии, эссе, реферат, опрос, доклад/презентация.	УК-3 УК-5
5.	Средства общения. Речь как средство общения. Невербальная коммуникация. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания.	Терминологический словарь, дискуссии, эссе, реферат, опрос, доклад/презентация.	УК-3 УК-5
6.	Межличностное взаимодействие. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии (социальный ритуал, межличностные ритуалы, культурно обусловленные особенности ритуального поведения в общении). Межличностное взаимодействие в деловом общении. Стратегия и тактика влияния и манипулирования в общении.	Терминологический словарь, дискуссии, эссе, реферат, опрос, доклад/презентация.	УК-3 УК-5
7.	Особенности межкультурного и межэтнического взаимодействия в поликультурной среде.	Терминологический словарь, эссе, реферат, дискуссия, доклад, опрос.	УК-3 УК-5
8.	Восприятие и понимание в структуре педагогического общения. Стили	Терминологический словарь, дискуссии,	УК-3

	педагогического общения. Эффективное общение в контексте образовательных отношений.	эссе, реферат, проект, деловая игра, доклад/презентация, опрос.	

Задание 1. Терминологический словарь (глоссарий).

Цель: сформировать профессиональный понятийно-терминологический аппарат.

Алгоритм работы: 1. Найти в словарях определения. 2. Проанализировать и выбрать из них наиболее полное. 3. Выписать определение в тетрадь.

Задание 2. Дискуссии.

Цель: формирование навыков ведения дискуссии, отстаивания собственной позиции Общие требования: аргументированность, научность, логичность, практикоориентированность.

Алгоритм работы:

1. Ознакомление с научным материалом по проблеме.
2. Аргументировать собственную позицию.

Задание 3. Эссе.

Цель: сформировать у обучающихся умения анализировать и письменно излагать систематизированную информацию по определенной проблеме.

Общие требования: задание, направленное на нахождение информации по определенной проблеме, её систематизация и письменное изложение. Алгоритм работы: 1. Постановка проблемы. 2. Анализ проблемы на основе различных концепций. 3. Выводы. 4. Обобщение авторской позиции по поставленной проблеме.

Темы:

1. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
2. Как я защищаюсь от манипуляции в общении?
3. Мои способы эмоциональной саморегуляции в общении.
4. Общение – наука или искусство, или и то и другое вместе?
5. Личность как результат интериоризации общения.
6. Возможно ли бесконфликтное общение?
7. Общение в системе детско-родительских отношений: вопросы, проблемы, решения.

Задание 4.

Реферат.

Цель: овладение способностью изложения в письменном виде результатов анализа

научной (научно-исследовательской) проблемы.

Общие требования: краткое изложение результатов анализа в письменном виде. Научность, логичность, аргументированность.

Алгоритм работы:

1. Формулировка сути исследуемой проблемы.
2. Анализ различных научных точек зрения по проблеме.
3. Раскрытие проблемы.
4. Формулирование собственного мнения по изучаемой проблеме.
5. Обобщения и выводы.

Темы рефератов:

1. Культура общения.
2. Лидер в организации.
3. Понимание в межличностном общении.
4. Разрешение конфликтных ситуаций.
5. Умение слушать.
6. Эмоции и язык.
7. Этикет и межличностное общение.
8. Стили общения.
9. Конфликт и способы его разрешения.
10. Общение как феномен культуры.
11. Семейные конфликты и их решения.
12. Общение. Структура и средства общения.
13. Невербальные средства общения.
14. Речевые средства общения. Позиции в общении.
15. Стили общения. Манипулирование.
16. Механизмы межличностного восприятия.
17. Психологические защиты. Барьеры в общении.
18. Конструктивное общение. Контроль эмоций.
19. Активное и пассивное слушание.

Задание 5. Деловые игры.

Цель: формировать умения анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Общие требования: совместная деятельность преподавателя и студентов по решению учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации.

Алгоритм работы:

1. Распределение ролей.

2. Проигрывание ситуации.

3. Рефлексия и выводы.

Игровой материал: зависит от цели и специфики игры.

Задание 6. Устный доклад с презентацией.

Цель: овладение навыками публичного выступления по научной проблеме и результатам учебно-практических и исследовательских задач.

Общие требования: публичное выступление по освещению определенной научной темы. Научность, логичность, аргументированность.

Алгоритм работы:

1. Подбор и изучение основных источников по теме.

2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

3. Написание доклада.

4. Подготовка презентации.

5. Публичное выступление с результатами исследования.

Тестирование и вопросы для текущего контроля по соответствующим разделам.

Тема 1. Общение как предмет научного исследования: предмет теории общения.

Выберите правильный вариант ответа.

Модальное общение – это:

А) Общение, целью которого выступает психологический контакт;

Б) Общение, целью которого выступают психологические отношения;

В) Общение, мотивы которого лежат в пределах его самого;

Д) Все ответы верны. +

Диктальное общение – это:

А) Общение, целью которого является передача информации;

Б) Общение, целью которого является побуждение партнера к какому-либо действию;

В) Общение, мотивы которого лежат за его пределами. Д) Все ответы верны.+

Ритуальный, или социально-ролевой уровень общения имеет цель:

А) Демонстрация знания норм социальной среды, выполнение ожидаемой от человека роли; +

Б) Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества;

В) Удовлетворение потребности в понимании, сочувствии, сопереживании;

Д) Все ответы верны.

Деловой уровень общения имеет цель:

А) Демонстрация знания норм социальной среды, выполнение ожидаемой от человека роли; +

Б) Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности

сотрудничества;

В) Удовлетворение потребности в понимании, сочувствии, сопереживании;

Д) Все ответы верны.

Интимно-личностный уровень общения имеет цель:

А) Демонстрация знания норм социальной среды, выполнение ожидаемой от человека роли; +

Б) Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества;

В) Удовлетворение потребности в понимании, сочувствии, сопереживании;

Д) Все ответы верны.

Контактная функция общения – это:

А) Установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и поддержанию взаимосвязи в виде постоянной взаимоориентированности; +

Б) Обмен сообщениям, мнениями, замыслами, решениями;

В) Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий;

Д) Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности.

Информационная функция общения – это:

А) Обмен сообщениям, мнениями, замыслами, решениями; +

Б) Адекватное восприятие и понимание смысла сообщения и взаимное понимание – намерений, установок, переживаний, состояний;

В) Возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний.

Д) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид.

Побудительная функция общения – это:

А) Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий; +

Б) Изменение состояния, поведения, личностно-смысловых образований партнера;

В) Возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний.

Д) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид.

Координационная функция общения – это:

А) Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности. +

Б) Адекватное восприятие и понимание смысла сообщения и взаимное понимание – намерений, установок, переживаний, состояний;

В) Возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний.

Д) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид.

Функция понимания – это:

А) Адекватное восприятие и понимание смысла сообщения и взаимное понимание – намерений, установок, переживаний, состояний; +

Б) Обмен сообщениям, мнениями, замыслами, решениями;

В) Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий;

Д) Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности.

Эмотивная функция – это:

А) Возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний. +

Б) Изменение состояния, поведения, личностно-смысловых образований партнера;

В) Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий;

Д) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид.

Функция установления отношений – это:

А) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид. +

Б) Обмен сообщениям, мнениями, замыслами, решениями;

В) Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий;

Д) Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности.

Функция оказания влияния – это:

А) Изменение состояния, поведения, личностно-смысловых образований партнера; +

Б) Адекватное восприятие и понимание смысла сообщения и взаимное понимание – намерений, установок, переживаний, состояний;

В) Возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний.

Д) Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид.

Основные правила межличностной коммуникации Э. Берна (*выберите один или несколько правильных ответов)*:

А) Пока трансакции дополнительны, то есть стимул влечет за собой уместную, ожидаемую реакцию, процесс коммуникации будет протекать гладко. +

Б) Коммуникация прерывается, если имеет место пересекающаяся трансакция. +

В) Не употреблять конфликтогены, т.е. слова или действия, которые могут вызвать конфликт.

Д) Не отвечать на конфликтоген конфликтогеном.

Тема 2. Аналитические модели коммуникации. Вклад основных теоретических направлений в психологии в разработку проблематики общения.

Выберите один или несколько правильных ответов.

Линейная модель коммуникации…:

А) Действие, в рамках которого отправитель кодирует идеи и чувства в определенный вид сообщения и затем отправляет его получателю, используя какой-либо канал (речь, письменное сообщение и т.п.). +

Б) Позволяет рассматривать коммуникацию как однонаправленный процесс – от отправителя к получателю. +

В) В качестве обязательного элемента коммуникативного процесса вводит обратную связь, наглядно демонстрируя кругообразный характер коммуникации.

Д) Представляет коммуникацию как процесс одновременного отправления и получения сообщений коммуникаторами.

Интерактивная модель коммуникации..:

А) В качестве обязательного элемента коммуникативного процесса вводит обратную связь, наглядно демонстрируя кругообразный характер коммуникации. +

Б) Изображает коммуникацию как ряд дискретных актов, имеющих начало и конец, в которых отправитель по существу детерминирует действия получателя. +

В) Действие, в рамках которого отправитель кодирует идеи и чувства в определенный вид сообщения и затем отправляет его получателю, используя какой-либо канал (речь, письменное сообщение и т.п.)

Д) Позволяет рассматривать коммуникацию как однонаправленный процесс – от отправителя к получателю.

Трансакционная модель коммуникации…:

А) Представляет коммуникацию как процесс одновременного отправления и получения сообщений коммуникаторами. +

Б) Позволяет увидеть, что дискретный акт коммуникации трудно отделить от событий, которые ему предшествуют и следуют за ним. +

В) В качестве обязательного элемента коммуникативного процесса вводит обратную связь, наглядно демонстрируя кругообразный характер коммуникации.

Д) Изображает коммуникацию как ряд дискретных актов, имеющих начало и конец, в которых отправитель по существу детерминирует действия получателя.

Тема 3. Современные коммуникативные технологии.

1. Технология установления контакта в деловой беседе.

2. Технология активного слушания в процессе деловой коммуникации. Техники

активного слушания.

3. Технология постановки вопросов и формулировки ответов.

4. Возражения собеседников в ходе деловой беседы. Способы преодоления возражений.

5. Тактики некорректных собеседников и их преодоление.

6. Технология нейтрализации возражений клиентов в процессе продажи товаров или Технология убеждающего воздействия.

7. Технология работы с конфликтом.

8. Модели разрешения конфликта - конфронтация, арбитраж, переговоры – понятие, основные принципы, позитивные и негативные стороны.

9. Публичная коммуникация как взаимодействие с аудиторией. Техники привлечения и управления вниманием аудитории.

10. Подготовка и построение текста публичной коммуникации. Техники публичной речи оратора. Ошибки ораторов.

11. Этапы публичной коммуникации и их характеристика.

12. Методы изложения информации оратором.

Тема 4. Потребности и мотивы личности в общении.

1. Чем отличается фрустрация от стресса, угрозы, опасности?
2. Каковы психологические последствия фрустрации и способы выхода из нее?
3. Главные типы привязанностей и главные их отличия?
4. Понятие и сущность потребностей;
5. Теории потребностей;
6. Понятие и сущность мотивов;
7. Процесс мотивации;
8. Теории мотивации;

Тема 5. Средства общения. Речь как средство общения. Невербальная коммуникация. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания.

1. Что относится к психологическим структурным компонентам акта речевой коммуникации? (коммуникативные намерение, замысел и цель (что, зачем и почему хочет сказать автор высказывания) и понимание сообщения, т.е. когнитивная составляющая.

2. Обратная связь как структурный компонент коммуникативной ситуации.

3. Назовите социально-ролевые структурные компоненты речевой коммуникации. (с*татусные и ситуативные роли участников общения; стилевые приемы, используемые ими.*

4. Какие виды целей выделяют в речевом общении? (ближайшая и долговременная).

5. Назовите основные разновидности ближайшей цели (**интеллектуальная цель**: получение информации, в том числе оценочной; выяснение позиций; поддержка мнения; развитие темы; разъяснение; критика; а также **цель, связанная с установлением характера отношений:** развитие или прекращение коммуникации; поддержка или отвержение партнера, побуждение к действию).

6. Что такое денотация и коннотация?

7. Что такое принцип кооперации? (требование к собеседнику действовать таким образом, который соответствовал бы принятой цели и направлению разговора).

8. Назовите основные правила речевой коммуникации, обусловленные «принципом кооперации» Грайса.

1) Высказывание должно содержать ровно столько информации, сколько требуется для выполнения текущих целей общения; излишняя информация иногда вводит в заблуждение, вызывая не относящиеся к делу вопросы и соображения, слушающий может быть сбит с толку из-за того, что предположил наличие какой-то особой цели, особо смысла в передаче излишней информации.

2) Высказывание должно по возможности быть правдивым: старайтесь не говорить того, что считаете ложным; не говорите того, для чего у вас нет достаточных оснований.

3) Высказывание должно быть релевантным, то есть соответствовать предмету разговора: старайтесь не отклоняться от темы.

4) Высказывание должно быть ясным: избегайте непонятных выражений, неоднозначности, ненужного многословия.

9. Назовите и раскройте стили речевого поведения (высокий и низкий, влиятельный и невлиятельный стили).

10. Функции речи в общении (эмотивная и конативная функции)

Тема 6. Межличностное взаимодействие. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии (социальный ритуал, межличностные ритуалы, культурно обусловленные особенности ритуального поведения в общении). Межличностное взаимодействие в деловом общении. Стратегия и тактика влияния и манипулирования в общении.

1. Роль установок в системе манипулирования.

2. Социализация личности и манипулирование как средство адаптации, конформизма и социальной защиты.

3. Манипулирование как форма социальной игры (по Йохану Хейзинге и Э. Берну).

4. Характеристика основных форм и методов манипулирования в обществе (общий обзор).

5. Человек-манипулятор. Природа, типы, характеристики (по Э. Шострому, Э. Фромму и Ф. Перлзу).

6. Разрушение идентификационной модели как главная цель информационно-психологической войны.

Тема 7. Особенности межкультурного и межэтнического взаимодействия в поликультурной среде.

1. Поликультурное образование как фактор формирования толерантных отношений. Культурный плюрализм.
2. Культурная и гражданская идентичность в условиях поликультурализма.
3. Проблемы культурного взаимодействия в контексте поликультурного и полиэтнического образовательного пространства.
4. Этнокультурные отношения. Нормы и правила поведения в поликультурном обществе. Культурная дистанция и межкультурные конфликты.

Тема 8. Восприятие и понимание в структуре педагогического общения. Стили педагогического общения. Эффективное общение в контексте образовательных отношений.

1. **Основные принципы эффективного восприятия.** (Осознанность. Постепенность. Достаточность. Регулярность. Контроль над самим собой).

2. Ошибки процесса восприятия. - Эффект ореола (человека, добившегося успеха в какой-то области, окружающие считают способным на большее и в других областях). - Эффект неудачника (человека, потерпевшего неудачу, окружающие преимущественно считают способным на меньшее и в других делах). - Эффект стереотипизации (склонность воспринимать человека по его принадлежности к социальной группе). - Эффект проекции (отождествление другого человека со своими собственными чертами).

3. **Выделите основные компоненты общения**:

а) сообщение информации, организация совместной деятельности, познание людьми друг друга;

б) сообщение информации, влияние на объект, познание людьми друг друга;

в) организация совместной деятельности, сообщение информации, установление контактов.

4 . **В чем заключается сущность прагматической функции общения?**

а) установление длительного контакта;

б) познание людьми друг друга;

в) взаимодействие людей в процессе совместной деятельности.

5. **В чем заключается сущность формирующей функции общения?**

а) формирование диалога;

б) формирование личностного «Я»;

в) формирование и развитие человека в процессе общения.

5**. Стиль педагогического общения – это...**

а) взаимодействие педагогов и воспитанников в процессе общения;

б) индивидуально-типологические особенности социально-психологического взаимодействия педагога и воспитанников;

в) психологические особенности общения педагога с воспитанниками.

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо		Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 86-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос

Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Цели: проверка качества усвоения магистрантами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу. Во время ответа магистрант должен продемонстрировать знание по темам.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.

В ходе зачета магистрант отвечает на 2 вопроса.

Максимальное количество баллов на зачете – 30, из них:

1. Ответ на первый теоретический вопрос –15 баллов.

2. Ответ на второй теоретический вопрос – 15 баллов.

Пояснения:

Структура ответа	*Теоретический вопрос*	*Теоретический вопрос*
Критерии оценки	15 баллов	15 баллов
Содержание/ полнота изложения	6	6
Использование терминологии	3	3
Логичность изложения материала	3	3
Наличие примеров	3	3

Вопросы к зачету

1. Понятие общения в психологии.
2. Общение как форма взаимодействия.
3. Виды, уровни и функции общения.

4. Структурный анализ общения.
5. Потребность в аффилиации.
6. Альтруизм как важнейшая человеческая потребность
7. Симптоматика потребностей познания, доминирования и достижения в общении.
8. Методы исследования общения
9. Структура речевой коммуникации.
10. Особенности и закономерности организации и развития речевой коммуникации.
11. Характеристики речевого высказывания как детерминанты взаимопонимания в речевом общении.
12. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации.
13. Принципы и нормы коммуникации в межличностном общении.
14. Определение, особенности и функции невербальной коммуникации.
15. Основные каналы невербальной коммуникации.
16. Акустические средства передачи невербальной информации.
17. Составляющие жестов и их интерпретация.
18. Практическое использование зональных пространств. Этнокультурная специфика зональных пространств.
19. Влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела.
20. Цели и факторы эффективного слушания.
21. Цели слушания.
22. Обратная связь в межличностном общении
23. Стили слушания.
24. Приемы слушания.
25. Восприятие человека человеком.
26. Первое впечатление, его типичные ошибки.
27. Роль установки в восприятии
28. Механизмы понимания.
29. Каузальная атрибуция как механизм интерпретации поведения.
30. Этнические и национальные стереотипы в понимании других людей.
31. Определение манипуляции, его предпосылки.
32. Манипулятивные технологии и механизмы манипулятивного воздействия.
33. Защита от манипуляции.
34. Предмет психологии общения.
35. Общее понятие о категории общения и ее структура.
36. Коммуникативная сторона общения.
37. Вербальная коммуникация.
38. Невербальная коммуникация.
39. Основные подходы к решению проблем социального взаимодействия.
40. Совместимость и сработанность в процессе совместной деятельности.
41. Методы активного взаимодействия.
42. Восприятие людьми друг друга.
43. Механизмы восприятия человека человеком и взаимопонимания в процессе общения.
44. Место общения в системе деятельностей.
45. Психолингвистическая модель речевого общения.
46. Ориентировка в собеседнике.
47. Ориентировка в ситуации.

48. Групповые и ролевые факторы в процессе общения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной учебной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных Ауд./Самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляровв библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Афанасьева, Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 256 с.—				ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/19277.html.	100%
	2. Афанасьева, Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с				ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/19278.html	100%
	3. Абдурахманов, Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6.				ЭБС «IPRbooks». http://www.iprbookshop.ru/72456.html	100%

Дополнительная литература	. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Караяни А.Г., Цветков В.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 247 с.				ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/15453.html.	100%
	2. Михалкин, Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 256 с.— Режим доступа:.—				ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/14496.html	100%
	3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 615 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks»				ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/8573.html.	100%
	4. Мельникова, Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks»				ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/6336.html.	100%
	5.Горянина, В.А. Психология общения: Учеб. пособие. - М.: Академия, 2006.-416 с.			40		100%

8.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. 1. https://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. https://urait.ru/ Образовательная платформа «Юрайт».
3. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Лань».
4. https://icdlib.nspu.ru/ МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс».
7. Адалин: психологический центр - https://adalin.mospsy.ru/

2. Сайт «В помощь психологу» - http://www.psihologнew.com/
3. Сайт «Детская психология» - http://childpsy.ru/
4. Сайт «Детская психология, возрастная психология, воспитание детей» - https://www.child-psy.ru/
5. Психологическая библиотека авторского сайта В. Ценева - http://psyberia.ru/work/temes
6. Психологическая библиотека - https://bookap.info/
7. Педагогическая библиотека - http://pedlib.ru/
8. Портал психологических изданий - https://psyjournals.ru/index.shtml
9. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» - http://psyedu.ru/
10. Сайт «Наши невнимательные гиперактивные дети» - https://www.sdvg-deti.com/
11. Журнал «Вопросы психологии» - http://www.voppsy.ru/
12. Электронная библиотека по психологии - https://www.psychology.ru/
13. Институт психотерапии и клинической психологии - https://gordeev.ru/
14. Образовательная система «Школа 2100» - http://school2100.com/
15. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru/
16. Проект ПостНаука - https://postnauka.ru/
17. Образовательный портал «Доступ всем» - https://доступвсем.рф

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, магистрант должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы магистранта на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности магистрантов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от магистранта значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы магистрант выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности магистранта во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины. При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа магистранта под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания магистрантов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение магистрантов к будущей профессиональной деятельности. Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия магистрант обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Семинары по дисциплине должны включать следующие компоненты: обсуждение теоретических вопросов на базе обязательной и дополнительной научной литературы, отработку методов и знакомство с различным программным обеспечением и сайтами Интернет,

выполнение практических заданий, тестов и контрольных работ – в группе и индивидуально – с обязательной корректировкой со стороны преподавателя. В корректирующей части необходимо сделать акцент на проверке и интерпретации результатов.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;

- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-13	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
3-29 Лингафонный кабинет	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические).	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий - ауд.2-02	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель,	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.

	интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений[1]**	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокол заседания кафедры**

Автор рабочей программы дисциплины:

доцент кафедры, к. психол. наук, доцент _____ Лечиева М.И.

СОГЛАСОВАНО:

_____ 2021

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.