Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 11:09:58
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697364

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ,
протокол №8 от 31.05.2023г.

Председатель _____
Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретная
Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль образовательной программы:
«Литературное образование»

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения: заочная
Год набора: 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики является знакомство с нормативно-правовой базой сферы образования;

-изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;

-знакомство с полем будущей профессиональной деятельности и формирование на этой основе профессиональной позиции, основанной на понимании социальной значимости профессии.

Задачи:

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической преподавательской деятельности;
- формирование представления о структуре учебного заведения, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях; - ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- приобретение начального педагогического опыта преподавательской деятельности в высшей школе и других типах профессиональных учебных заведений;
- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения; - анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой, создавать доброжелательно требовательную обстановку на занятиях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОПОП ВО «Литературное образование» направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Компетенция	**Индикаторы компетенции**	**Результаты обучения по практике**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает: - особенности собственной личности как основу практической реализации повышения её творческого потенциала и проектирования перспектив своей профессиональной карьеры
	ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Умеет: --осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области литературного образования.
	ИОПК-1.3. Владеет: действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	Владеет: - практическими навыками достижения целей обучения литературы с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесс	Знает: -основное содержание документов, необходимых для проектирования ОП; - практические методы и приёмы педагогической диагностики особенностей обучающихся; -требования к структуре, содержанию, методическому обеспечению ОП, соответствующей современному процессу обучения экологии
	ИОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	Умеет: - осуществлять проектную деятельность как по разработке ОП, так и отдельных структурных компонентов ООП
	ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся на практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Владеет: - практическим опытом использования методов диагностики особенностей учащихся с учётом выявленных контекстов, в которых протекает процесс обучения экологии этих учащихся; - способами практической

		деятельности в химическом образовании и опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знает: - основы применения образовательных технологий;
	ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	Умеет: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образовани
	ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	Владеет: - методами первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знает: - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся: особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений

		с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	Умеет: - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Владеет: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Результаты освоения магистерской программы «Литературное образование» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Учебная практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

По результатам ознакомительной практики за 1-й семестр оформляется отчет по НИР магистра, с приложением тезисов докладов и подготовленных статей, осуществляется подготовка к зачету.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе университета или в другой организации в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком. Практика выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИР магистранта определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Вид практики: научно-исследовательская работа.
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Способы проведения: стационарная (осуществляется на базе ЧГПУ)
Форма проведения: дискретная форма, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
Учебная практика проводится на базе университета или в другой организации в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6/0 з.е.,4нед., 16 - 216

№	Содержание практики	Виды работы на практике	Кол-во часов/з	Формы отчетности
1.	Составление индивидуального плана, решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации	организационная	20/0,55	Индивидуальный план
2.	Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант, созданного на ней учебно-методического обеспечения образовательного процесса (УМК, курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, фонда контрольно-диагностических материалов и др.)	учебная	100/2,7	Аналитическая записка
3.	Посещение занятий учителей (преподавателей) соответствующей кафедры, и других магистрантов с их последующим анализом	методическая	22/061	Собеседование по схеме анализа проведенных занятий
4.	Подготовка к проведению учебных занятий в базовом подразделении практики: разработка содержания (текста) планов семинарских (практических) занятий, подбор учебной и научной литературы, подготовка практических заданий, тестов и других контрольных материалов и др	учебная	25/0,69	Конспекты уроков, планы практических занятий с их методическим обеспечением
5.	Проведение практических занятий по темам, определенным руководителем практики по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.	учебная	25/0,69	
6.	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий,	учебная	24/0,66	Собеседование по схеме анализа

	определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессиональноличностных качеств магистранта как учителя (преподавателя)			проведенных занятий
7.	Составление письменного отчета	организационная	10/0,27	Отчет
8.	ВСЕГО		216	
9.	В ТОМ ЧИСЛЕ		16	

Разделы (этапы) практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)	
			очн. форма	заочн форма
Первый этап – подготовительн ый	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.		2
Основной этап – профессиональн о-поисковый.	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.		2
	2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в	Изучение контента сайта образовательной организации. Анализ сайта с точки зрения соответствия нормативным		4

	формате ознакомления с сайтом.	требованиям		
	3 раздел: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	Знакомство с должностными обязанностями директора, завучей, методистов, учителей-предметников; изучение особенностей труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами. Беседы с директором, зам.директора, учителем-предметником, классным руководителем; посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей-предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Посещение уроков. Составление протокола посещенного урока и анализ урока по схеме		4
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.		4

2.2. Содержание и организация самостоятельной работы студентов

Таблица 2

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел. Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере	Знает:- общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - направления и профили подготовки бакалавров и магистров; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 –	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих

документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	образования. 3. Изучить ФГОС, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза. 5. Изучить особенности наполнения электронного портфолио студента	Педагогическое образование; - структуру и содержательное наполнение сайта вуза; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - электронные образовательные ресурсы вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения электронного портфолио студента. Умеет:- осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза; - осуществлять поиск информации в сети интернет; - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. Владеет: основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.	фиксацию результата в дневнике практике. Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации». Собеседование.
2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.	1. Изучить основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации. 2. Изучить навигацию сайта по предложенной схеме и осуществить анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам.	Знает: - организационную структуру разных видов образовательных организаций общего образования; - перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования; - общие критерии качества сайта образовательной организации общего образования; - схему анализа нормативных документов образовательной организации (Устав школы, основные положения. Умеет: - работать с сайтом образовательной организации общего образования; - осуществлять анализ соответствия содержания сайта образовательной организации общего образования нормативным документам и общим критериям. Владеет:	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».

		основными приемами работы с информационно-образовательной средой образовательной организации общего образования	Собеседование.
3 раздел: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	1. Изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.). 2. Составить информационную карту ОУ. 3. Посетить уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника. 4. Составить протоколов уроков и мероприятий и произвести анализ урока	Знает: - основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования; - схему анализа урока. Умеет: - анализировать деятельность учителя; - делать выводы на основе анализа этой деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении уроков. Владеет: - приемами аналитической деятельности	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Проверка информационной карты ОУ. Собеседование.

Общее руководство и контроль за прохождением учебной (ознакомительной) практики магистранта возлагается на руководителя программы.

Руководитель программы:

- проводит организационное собрание с магистрантами и руководителями практики;
- знакомит магистрантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходиые условия для проведения учебной практики магистрантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практик/и;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования магистранта. Оперативное руководство и контроль выполнения плана учебной (ознакомительной) практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта: согласовывает программу учебной (ознакомительной) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий,

- оказывает соответствующую консультационную помощь; оказывает помощь магистрантам по всем вопросам,
- связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам учебной (ознакомительной) практики магистрант должен: знать: - особенности содержания и организации целостного педагогического процесса в высшей школе; - современные инновационные технологии в сфере высшего образования для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - возможности использования педагогической теории и практики при решении социальных и профессиональных задач; - современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в вузе. уметь: - применять теоретические знания в практической преподавательской деятельности в высшей школе; - анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты; - подготавливать и проводить учебные занятия, разрабатывать их учебно-методическое обеспечение; - устанавливать контакт с учебной группой, создавать доброжелательно-требовательную обстановку на занятиях; 8Рабочая программа учебной практики - формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; - осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности. владеть: - использованием педагогической теории и практики вузовского обучения при решении социальных и профессиональных задач; - навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии; - методами анализа, отбора и обработки содержания первоисточников в соответствии с темой, целями и образовательными программами дисциплины; - технологиями обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Перечень компетенций и этапов их формирования.

№ п/п	Контролируемый этап п рактики/раздел практики	Код контролир. компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Подготовительный этап.* Согласование программы практики	УК-1	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	*Содержательный этап.* Знакомство с образовательной организацией, изучение условий её функционирования	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Изучение нормативно-правовых документов образовательной организации	ОПК-1	Раздел отчета (задание 17)
	Изучение научно -исследовательской работы образовательной организации	ОПК-3	Раздел отчета (задание 1, 2 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16)

	Изучение профессиональных и личностных качеств педагогического работника	ОПК-1, ОПК-7	Раздел отчета (задание 18, 19)
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации	ОПК-7	Раздел отчета (задание 4)
3	*Результативно-аналитический этап*	УК-2	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 12, 13,)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции: - индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов; - анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности; - протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно); - предложения по совершенствованию организации педагогической практики; - степень удовлетворенности практикой; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.
2. Научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).
3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

Учебно-методические рекомендации по выполнения задания по практике Магистрант, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе: юРабочая программа учебной практики - присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем; - получить задание по практике

В рабочий период: - полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики; - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики,- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и предоставить отзыв и характеристику по итогам практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/	Обучающийся: • своевременно, качественно выполнил весь объем работы,	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет

содержание отзыва руководителя	требуемый программой практики; • показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; • умело применил полученные знания во время прохождения практики; • ответственно и с интересом относился к своей работе	профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в два этапа.

Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

Примерные задания научно-исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Литературное образование»

Задание 1. Разработайте состав эксперимента: определите объект и предмет исследования; выявите методы и средства преобразования «предмета в объекте»; разработайте методы диагностики результатов влияния независимых переменных на зависимые переменные.
Задание 2. Осуществите разработку мониторинга исследования, развернутой программы эксперимента, исходных констатирующих срезов, обработку данных.
Задание 3. Опишите анализ содержания выполняемой работы на каждом этапе исследования:
диагностический, прогностический, организационный, практический, обобщающий.
Задание 4. Выявите противоречия, например, в технологиях школьного образования, что побуждает к отказу от традиционных технологий и поиску нового.
Задание 5. Разграничьте содержание понятий объекта и предмета исследования и определите актуальность исследования.
Задание 6. Сформулируйте цель эксперимента (новая методика, программа, учебный план, методическая разработка и т.д.), гипотезу, например, механизм того новшества, введением которого ожидается получить более высокую эффективность научно-исследовательского процесса.
Задание 7. Разработайте календарный план исследовательской работы по этапам: первичная постановка проблемы; постановка гипотезы; работа с научной литературой; поиск определений базовых понятий; составление библиографии по тематике исследования; уточнение гипотезы; формирование выборки распределения испытуемых по группам в соответствии с принятым планом; проведение эксперимента; интерпретация результатов и выводов исследования.
Задание 8. Опишите проблему своего исследования так, чтобы данный материал отражал все процессы проведенного эксперимента.
Задание 9. Разработайте программу формирующего этапа эксперимента, задачами которого являются активное позитивное воздействие на личность обучаемого на основе включения механизмов самоорганизации учебного процесса, самообразования и самовоспитания.
Задание 10. В соответствии с намеченным в программе мониторинга содержанием при помощи диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществите повторный сбор данных по исследуемой проблеме, обработайте исследовательский материал, анализируя полученные результаты по количественным и качественным показателям.
Задание 11. Выделите данные повторных наблюдений в дневнике наблюдений, оформите протоколами, составьте таблицы сравнительного анализа полученных результатов.
Задание 12. Сформулируйте методические наукоемкие рекомендации с подробным их обоснованием, которые будут носить практико-ориентированный характер, учитывать специфику конкретного школьного образовательного учреждения, охватывать разнообразный контингент участников образовательного процесса (администрацию, педагогический коллектив).
Задание 13. Интерпретируйте результаты и выводы исследования.

Задание 14. Сформулируйте научные рабочие гипотезы.
Задание 15. Осуществите практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
Задание 16. Осуществите систематизацию, изложение и публичную презентацию результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности при подготовке выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).
Задание 17. Научитесь готовить литературный обзор по тематике исследовательских работ в выбранной области.
Задание 18. Изучите компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого.
Задание 19. Изучите научно-методический опыт и систему работы школьной образовательной организации.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практики: научно-исследовательской, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.
К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.
Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, по производственной практике: научно-исследовательской требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).
Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.
Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.
Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.
1. *Оценивание практики руководителем от ЧГПУ.*
Описание шкалы оценивания руководителем
«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными,

общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере исследовательской деятельности.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

а) основная литература:

1.Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497511.

2.Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493451.

3. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490465.

4.Маслова, В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность: учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06246-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493245.

б) дополнительная литература

1.Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496644 (дата обращения: 30.08.2022).

2. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496133 (дата обращения: 30.08.2022)

в) Интернет-ресурсы

1.Лицензионный договор №2 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 18.01.2022г. Срок доступа (с 08.02.2022 г. по 07.08.2023 г.) https://e.lanbook.com/

2.Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020г. (Срок доступа с 09.02.2020 г. по 08.02.2023 г.) https://www.iprbookshop.ru/

3.ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ между ФГБОУ ЧГПУ и ФГБОУ НГПУ от 21.7.2016г. (бессрочный) https://icdlib.nspu.ru

4.Лицензионный договор № 5324 (Образовательная платформа «ЮРАЙТ») от13.06.2022г. (срок доступа 06.08.2022 г. по 05.08.2023 г.) https://urait.ru

8.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики

обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 2-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 2-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.2-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений**[1]	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокол заседания кафедры**

10.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Рабочая программа учебной практики

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.
Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор рабочей программы практики:

Канд. филол. наук, доцент _____ Инаркаева С.И.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры литературы и МП, протокол №9 от «26»04.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Джамбекова Т.Б., д.филол.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Одаева Э.С.