Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 11:12:58
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт дистанционного и заочного обучения

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ, протокол №10 от 31.05.2022

Председатель _____
Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая

Форма проведения практики: дискретная
Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль образовательной программы:
«Литературное образование»

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения: заочная

Грозный - 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются приобретение магистрами опыта профессиональной педагогической деятельности, а именно: преподавание литературоведческих дисциплин в высших образовательных организациях, дополнительных профессиональных образованиях, профессиональных образовательных организациях; разработка учебно-методических материалов.

В задачи практики входит:

- приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в

		процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и

		молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

Профессиональные компетенции выпускников

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) программы «Литературное и философское образование»				
Тип задач профессиональной деятельности «Педагогический»				
Педагогическая деятельность п проектированию и реализации образовательного процесса области литературного	Обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-1. Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с	ИПК 1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса.	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,

образования, том числе использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся		использованием современных технологий.	ИПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «филология»	основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
			ИПК1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях литературного образования	
Разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; анализ результатов процесса их использования в образовательны х учреждениях различного уровня	Обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.	ИПК 2.1. Знает отечественный опыт по разработке научно-методического сопровождения образовательного процесса (с учетом регионального компонента)	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
			ИПК 2.2. Умеет проектировать методическое обеспечение и сопровождение учебных дисциплин и курсов по филологии	
			ИПК 2.3. Владеет навыками тестирования и диагностики литературоведческих знаний.	

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

– современные методы и методики преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях;

– основные инструменты проведения аудиторной работы;

– основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях;

– систему управления высшим учебным заведением;

– структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;

– организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы.

Уметь:

– применять современные методы и методики преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях;

– разрабатывать методическое обеспечение для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях;

– применять теоретические знания по дисциплинам профиля, полученным в процессе обучения.

Владеть:

– навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;

– навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;

– навыками выбора и использования современных форм и методов обучения;

– навыками использования современных информационных средств обучения;

– навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистр должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для государственных и негосударственных высших учебных заведений (а также колледжей, техникумов и профессиональных училищ).

Раздел «Б2.О.01.01(П). Педагогическая практика» учебного плана подготовки студентов магистратуры входит в Блок 2 «Практики».

Прохождение педагогической практики совпадает с изучением на втором курсе дисциплины «Методология исследовательской деятельности».

Прохождение педагогической практики предшествует дальнейшему формированию соответствующих компетенций по дисциплинам, изучаемым на 2-3 курсах, во время прохождения преддипломной практики и создает теоретическую базу для написания магистерской выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится стационарно в ЧГПУ на кафедре литературы и методики ее преподавания.

Срок проведения педагогической практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса – 1 курс, 2 семестр. Продолжительность практики – 4 недели.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа – 112 часов.

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

- организационный этап;
- подготовительный этап;
- ознакомительный этап;
- методический этап;
- практический этап;
- завершающий этап.

№	Разделы практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Трудоем-кость в часах
1.	Организационный этап	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководители. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос	2

2.	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	Собеседование	8
3.	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	Устный опрос, конспект	36
4.	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	Учебно-методические материалы	100
5.	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	Присутствие на занятиях	50
6.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	Собеседование, отчет, зачет с оценкой	20

5.2. Формы отчетности по практике

Для прохождения производственной практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1);
2. Совместный рабочий график (Приложение № 2).

По результатам педагогической практики представляется:

- отчет о прохождении педагогической практики;
- характеристику с места практики.

5.3. Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет о прохождении педагогической практики распечатывается на компьютере на стандартных листах формата А4, шрифт текста TimesNewRoman 14, междустрочный интервал 1,5, верхнее поле 3 см, правое поле 1,5 см, верхнее и нижнее поля 2 см; отчёт должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 10-30 страниц, не включая приложения. В содержательной части отчета обучающийся указывает даты и время лекционных и семинарских занятий, ФИО преподавателей, проводивших указанные занятия, темы занятий.

Развернутый план семинарского занятия по отдельной теме дисциплины выпускающей кафедры является обязательным приложением к отчету о прохождении педагогической практики, составляется по образцу (приложение 9).

В ходе дифференцированного зачета руководитель практики (преподаватель) анализирует перечень представленных отчетных документов. Обучающийся защищает результаты прохождения практики, докладывая о результатах прохождения практики, отвечая на вопросы преподавателя по отчету о прохождении педагогической практики, в

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	1) изучить: – источники по осуществлению преподавательской деятельности в ВУЗе; – требования проведения аудиторной и внеаудиторной работы; – нормативные и законодательные материалы по реализации ОП в ВУЗе	**Знает:** – современные методы и методики преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; – основные инструменты проведения аудиторной работы; – основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; – систему управления высшим учебным заведением; – структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности; – организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы. **Умеет:** – применять современные методы и методики преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; – разрабатывать методическое обеспечение для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; – применять теоретические знания по дисциплинам профиля, полученным в процессе обучения. **Владеет:** – навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий; – навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия; – навыками выбора и использования современных форм и методов обучения; – навыками использования современных информационных средств обучения; – навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.	Собеседование, проверка дневника и отчета
Изучение современных методов и методик преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания литературоведческих дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	1) проектирование, реализацию, оценку и корректировку учебного процесса в рамках учебного плана; 2) оформление «Анализа лекционного и семинарского занятия» (приложение 7, 8); 3) индивидуальные поручения по выполнению методической работы преподавателя ВУЗа.		Собеседование, проверка дневника и отчета
Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	Получить практические навыки: 1) подготовки и проведения учебных занятий и оценки их результатов; 2) установления взаимоотношений с учебной группой и поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий.		Собеседование, проверка дневника и отчета

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

В качестве средства текущего контроля используется дневник и отчет о прохождении практики, которые характеризуют уровень прохождения практики.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования, проверки дневника и отчета о прохождении практики.

6.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики

6.3.1. Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными материалами студентами магистратуры, должна определяться на основании следующих критериев:

К.1. Оформление необходимой документации по практике.

К.2. Знания по всем вопросам практики.

К.3. Использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы.

К.4. Способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации.

К.5. Уровень культуры исполнения заданий практики.

6.3.2.Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с оценкой, с определением уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497511.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493451.

3. Минералов, Ю. И. Основы теории литературы. Поэтика и индивидуальность: учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —

271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08849-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491065.

4. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475461.

5. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496596

б) дополнительная литература

1. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493452.

2. Магистр – науке и образованию: актуальные проблемы современного литературного образования материалы конференции / ответственный редактор А. М. Антипова. — Москва: МПГУ, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0934-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174928.

в) интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечной системе IPRbooks
2. https://urait.ru/ «Образовательной платформе ЮРАЙТ»
3. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
4. https://icdlib.nspu.ru/ МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс».
6. http://window.edu.ru/catalog/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии.
8. https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «Киберленинка».

г) нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля;

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

10.Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

11.Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 2-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.2-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений[1]	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

10.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке. Рабочая программа учебной практики

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор рабочей программы практики:
Товсултанова Д.С., доц.. к.филол.н._____

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры литературы и МП, протокол № 9 от «26» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой_____Джамбекова Т.Б., д.филол.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальное задание по педагогической практике

Изучить деятельность кафедры по организации и осуществлению учебно-методической и научной работы, развить практические навыки подготовки и проведения лекционного / практического занятия

Содержание индивидуального задания
1. Ознакомиться со структурой и нормативным обеспечением образовательного процесса в университете и на кафедре.
2. Посещение и анализ лекций научного руководителя.
3. Разработка заданий для проведения семинарских занятий по дисциплине «…»
4. Проведение семинарского занятия по дисциплине «…» на тему «…»
5. Разработка заданий для проведения контрольных мероприятий по дисциплине «…»

Руководитель педагогической практики: _____ /_____/

«____»_____20__г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

Рабочий график (план)
прохождения педагогической практики

Студента 1-го курса направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Литературное образование»

ФИО обучающегося_____
Место прохождения педагогической практики:_____
Руководитель педагогической практики: _____
Время педагогической практики: с_____ по _____

Сроки выполнения	Этапы практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя учебной практики
	Организационный этап	Посещение установочной конференции	
	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой образовательного процесса в университете и на кафедре	
		Изучение документов нормативного обеспечения деятельности преподавателя: индивидуальный план и пр.	
	Ознакомительный этап	Посещение лекционных занятий по дисциплине «История русской литературы».	
		Посещение семинарских занятий по дисциплине «История русской литературы»	
	Методический этап	Ознакомление с учебно-методическим комплексом по курсу «История русской литературы».	
	Практический этап	Ознакомление с организацией и проведение всех форм учебной работы по дисциплине «История русской литературы»	
	Заключительный этап	Составление отчета о прохождении педагогической практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а)
Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель педагогической практики
от образовательной организации /_____/ _____

Согласовано
Заведующий кафедрой
литературы и МП /_____/ _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

Дневник практики

Вид практической подготовки: производственная практика
Тип практики: педагогическая
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность педагогической практики: _____ (__ недель)
Место прохождения педагогической практики:_____
Руководитель учебной педагогической практики _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики
	Ознакомление с системой управления высшего образовательного учреждения, структурой и функциями основных служб и кафедр университета.	
	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебнометодической и учебно-воспитательной работы на кафедре	
	Подготовка и проведение семинарского (лекционного / практического) занятий по учебной дисциплине	
	Разработка методического обеспечения по учебной дисциплине	

Обучающийся: _____
(подпись)

Руководитель педагогической практики: _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
Период: _____

Выполнил:
_____
_____
_____
ФИО
_____
_____
(подпись)

Проверил:

_____ _____ *Должность, ФИО руководителя от кафедры*

_____ _____
Оценка *подпись*
_____ *дата*

Грозный-20__

Приложение 5

Лист инструктажа практиканта

Вид инструктажа	Руководитель учебной педагогической практики (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой литературы и МП
_____ Джамбекова Т.Б.

Протокол заседания кафедры №
___ от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(ФИО руководителя производственной практики от образовательной организации)

1. Направление подготовки, профиль образовательной программы
направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, «Литературное образование»
2. Кафедра, курс, группа
Кафедра _____, __ курс, ____ группа
3. Период педагогической практики по приказу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Наименование практической подготовки:
Производственная практика. Педагогическая практика.
5. Число обучающихся, направленных на педагогическую практику по приказу _____
6. Индивидуальные места прохождения производственной практики

№ п/п	Место прохождения практики	ФИО и должность руководителя практики

7. Итоги проведения производственной практики

№ п/п	Вид работ	Время выполнения	Отметка о выполнении
		кол-во дней	
1			
2			
3			
4			
5			
	ИТОГО		

Приложение № 7

АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующие моменты:

1. научность содержания;
2. соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности студента магистратуры;
3. правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе;
4. соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
5. воздействие личности лектора на аудиторию;
6. выразительность и доступность речи.

Знание схемы анализа лекции даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Для анализа лекции студент магистратуры совместно с руководителем практики может разработать оценочную систему. По выбранным критериям студент магистратуры выставляет оценки, затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Примерная схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие: _____
2. Ф.И.О. преподавателя : _____
3. Дата посещения, время:_____
4. Специальность, предмет:_____
5. Количество студентов на лекции:_____
6. Тема лекции:_____

Критерии оценки

1. Содержание:

1) научность (в соответствии с требованиями; популярно; ненаучно);

2) проблемность (ярко выражена; отсутствует);

3) сочетание теоретического с практическим (выражено достаточно; представлено частично; отсутствует);

4) доказательность (убедительно; декларативно; бездоказательно);

5) связь с профилем подготовки специалиста (хорошая; удовлетворительная; плохая);

6) структура лекции (чёткая; расплывчат; беспорядочная);

7) воспитательная направленность (высокая; средняя; низкая);

8) соответствие учебной программе (полностью соответствует; частично соответствует);

9) использование времени (используется рационально; излишние траты на организационные моменты; время используется не рационально).

2. Изложение материала лекции:

1) метод изложения (преимущественно: проблемный; частично-поисковый; объяснительно-информационный);

2) использование наглядности (используется в полном объёме; используется недостаточно; не используется);

3) владение материалом (свободно владеет; частично пользуется конспектом; излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту);

4) уровень новизны (в лекции используются последние достижения науки; в излагаемой лекции присутствует элемент новизны; новизна материала отсутствует);

5) реакция аудитории (повышенный интерес; низкий интерес).

3. Поведение преподавателя:

1) манера чтения лекции (увлекательная, живая; увлекательность и живость выражены ярко; монотонная, скучная);

2) культура речи (высокая; средняя; низкая);

3) контакт с аудиторией (ярко выражен; недостаточный; отсутствует);

4) манера держать себя (умеренно выражена мимика и жестикуляция; избыточная мимика и жестикуляция; суетливость и беспорядочность движений);

5) внешнее проявление психического состояния (спокойствие и уверенность; некоторая нервозность; выраженная нервозность);

6) отношение преподавателя к студентам (в меру требовательное; слишком строгое; равнодушное);

7) такт преподавателя (тактичен; бестактен);

8) внешний облик (опрятен; неряшлив)

Приложение № 8

АНАЛИЗ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Схема анализа семинарского (практического) занятия может включать следующие элементы:

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

Приложение № 9

ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ (ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА)

План – конспект учебного занятия по дисциплине «…….»

Тема: «……»

Пояснительная записка

Методическая разработка учебного занятия по теме: «…» (дисциплина «…») составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом и рабочей программой по данной дисциплине.

Тема занятия «…» является ключевой в разделе учебной программы «…». Её изучение способствует подготовке грамотных специалистов, готовых и умеющих применять и использовать на практике …, а также формировать у студентов осознание потребности к совершенствованию … для успешной профессиональной деятельности.

Задачей преподавателя является создание у студентов целостного представления о … . Знание основных положений … позволит студентам … . Значимость темы усиливается реалиями современности, характеризующейся … . Поэтому вопрос о … сохраняет свою актуальность и является важным знанием для жизненного и профессионального опыта.

Занятие состоит из трех этапов. На каждом этапе учебного занятия применяются различные методические приемы, которые включают индивидуальную и групповые форм организации учебной деятельности.

На 1 этапе происходит актуализация имеющихся знаний у студентов, выявление затруднений и пробелов, а также появление мотивации к учебной деятельности. Здесь используются … (приемы беседа, ролевая игра, консультации преподавателя и «экспертов» и пр.)

На 2 этапе происходит повторение имеющихся знаний и их систематизация.

На 3 этапе подведение итогов работы.

Приложение № 10

Технологическая карта учебного занятия по дисциплине:
«……»

Тема: …… .

Тип (вид) учебного занятия: …… (комбинированное (смешанное), пр.).

Цель:

Образовательная:

- углубление и систематизация знаний студентов о …;
- расширение представлений об …;

Развивающая:

- развитие навыков работы с информацией, умения анализировать ситуации и принимать решения;

Воспитательная:

- формирование культуры … .

Межпредметные связи: … (перечень дисциплин).

Внутрипредметные связи: … (перечень дисциплин).

Обеспечение занятия:

Технические средства: … (средства мультимедиа; ноутбуки; интерактивная доска; пр.)

Наглядные средства: … (презентация; таблички для ролевой игры, видеоролик пр.)

Раздаточный материал: … (опорный конспект, текст нормативно-правового документа,…)

Литература:

- основная:… .
- дополнительная: … .

Таблица.