Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 12:27:54
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f626[illegible]

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» 08 2023 г.
Председатель _____
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
учебная

тип практики

ознакомительная практика

непрерывная
форма (формы) проведения практики

стационарная
способ проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

«Математическое образование»

Магистратура

Заочная

Год приема: 2023

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- ✓ знакомство с нормативно-правовой базой сферы образования;
- ✓ изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;
- ✓ знакомство с полем будущей профессиональной деятельности и формирование на этой основе профессиональной позиции, основанной на понимании социальной значимости профессии;

Задачи:

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической преподавательской деятельности;
- формирование представления о структуре учебного заведения, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- приобретение начального педагогического опыта преподавательской деятельности в высшей школе и других типах профессиональных учебных заведений;
- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения;
- анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой, создавать доброжелательно-требовательную обстановку на занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОП ВО «Математическое образование» направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальной:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. **Знает**: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	**Знает**: - психолого-педагогические основы практической организации взаимодействия обучающего и обучающихся в процессе обучения математике;-особенности собственной личности как основу практической реализации повышения её творческого потенциала и проектирования перспектив своей профессиональной карьеры
	ИУК 6.2. **Умеет**: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.	**Умеет**: - оценивать образовательную среду с целью выявления и анализа потенциальных возможностей и ресурсов этой среды для собственного развития; -планировать, проектировать и осуществлять с использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области математического образования: - устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области математического образования; -осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области математического образования.
	ИУК 6.3. **Владеет**: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.	**Владеет**: - практическими навыками достижения целей обучения математике с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности; - практическими навыками тайм-менеджмента в области математического образования; -стремится использовать предоставленные возможности для приобретения новых навыков профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	ИОПК-1.1. **Знает**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	**Знает**: -законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимодействие участников образовательного процесса с учётом особенностей современной системы образования РФ.

нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.2. **Умеет**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	**Умеет**: - применять на практике законы и иные нормативно-правовые акты при организации профессиональной деятельности в сфере математического образования; -осуществлять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики; - выявлять актуальные проблемы в сфере математического образования с целью выполнения научного исследования по теории и методике обучения математике.
	ИОПК-1.3. **Владеет**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	**Владеет**: - основными практическими действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм в реальных(практических) педагогических ситуациях; - практическими навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГО
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. **Знает**: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	**Знает**: -основное содержание документов, необходимых для проектирования ОП; - практические методы и приёмы педагогической диагностики особенностей обучающихся; -требования к структуре, содержанию, методическому обеспечению ОП, соответствующей современному процессу обучения математике.
	ИОПК-2.2. **Умеет**: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	**Умеет**: - выявлять и учитывать различные контексты, в которых протекает процесс обучения математике при проектировании ООП; - использует практические методы педагогической диагностики; - умеет осуществлять проектную деятельность как по разработке ОП, так и отдельных структурных компонентов ООП.
	ИОПК-2.3. **Владеет**: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся на практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	**Владеет**: - практическим опытом использования методов диагностики особенностей учащихся с учётом выявленных контекстов, в которых протекает процесс обучения математике этих учащихся; - способами практической деятельности в математическом образовании и опытом участия в проектировании ООП.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	**Знает**: - основы применения образовательных технологий;
	ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	**Умеет**: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
	ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	**Владеет**: - методами первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	**Знает:** - педагогические основы построения взаимодействия с субъектам - и образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; -особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	**Умеет**: - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	**Владеет**: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2. О. 01.01 (У) Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

Общая трудоемкость практики 6 ЗЕ (216 часов)

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики определяется для каждого магистранта индивидуально с учетом темы магистерской диссертации. Учебная практика проводится на базе профильных организаций (образовательных учреждений) Чеченской Республики на основании договоров, заключенных между ними и вузом, и структурных подразделений ЧГПУ.

Учебная практика, в соответствии с календарным учебным графиком, проводится

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
заочная	1 курс, 1 семестр	с 9 ноября 2023г по 6 декабря 2023г.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е.

№	Содержание практики	Виды работы на практике	Кол-во часов.	Формы отчетности
1	Составление индивидуального плана, решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации	организационная	9	Индивидуальный план
2	Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант, созданного на ней учебно-методического обеспечения образовательного процесса (УМК, курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, фонда контрольно-диагностических материалов и др.)	методическая	54	Аналитическая записка
3	Посещение занятий учителей (преподавателей) соответствующей кафедры, и других магистрантов с их последующим анализом	учебная	36	Собеседование по схеме анализа проведенных занятий
4	Подготовка к проведению учебных занятий в базовом подразделении практики: разработка содержания (текста) планов семинарских (практических) занятий, подбор учебной и научной литературы, подготовка практических заданий, тестов и других контрольных материалов и др.	методическая	72	Конспекты уроков, планы практических занятий с их методическим обеспечением .
5	Проведение практических занятий по темам, определенным руководителем практики по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.	учебная	18/	
6	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств магистранта как учителя (преподавателя)	учебная	18/0,5	Собеседование по схеме анализа проведенных занятий
7	Составление письменного отчета	организационная	9/0,25	Отчет (Приложение 1)

Общее руководство и контроль за прохождением учебной (ознакомительной) практики магистранта возлагается на руководителя программы.

Руководитель программы:

- проводит организационное собрание с магистрантами и руководителями практики;
- знакомит магистрантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения учебной практики магистрантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практик/и;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования магистранта.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана учебной (ознакомительной) практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- ✓ согласовывает программу учебной (ознакомительной) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- ✓ проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ✓ осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- ✓ оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Дневник о прохождении практики, включающий следующие позиции:

научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой обучающимся учебной и научной литературы).

2. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Оценочные средства

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет (приложение 1) о прохождении практики, включающий следующие позиции:

- индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;
- анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности;
- протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно);
- предложения по совершенствованию организации педагогической практики;

- степень удовлетворенности практикой; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.

2. Конспекты проведенных занятий, научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).

3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики (Приложение 2).

6.2. Требования к оформлению отчета по учебной практике – ознакомительной практике

Отчет по учебной практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета при необходимости магистрант в дальнейшем может использовать в магистерской диссертации.

Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

- цель и задачи практики в соответствии с программой практики;
- индивидуальный план педагогической практики;
- календарный график прохождения практики;
- место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Приложение – это вспомогательная часть отчета по практике, в которую могут входить полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий; план и описание интерактивного занятия; анализ занятия ведущих ученых и педагогов высшей школы; тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

6.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

2) Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71292.html

3) Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479051

4) Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288

Дополнительная литература

5) Бахвалова Л.В. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Бахвалова Л.В.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-843-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93380.html

6) Практикум по научно-методической деятельности : учебно-методическое пособие / . — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 79 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95416.html

7) Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2) Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)
3) Электронно-библиотечная система«Лань» (https://e.lanbook.com/)
4) МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5) НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6) СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)[1]

Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем (приложение ZOOM);
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практики;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

[1] Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГПУ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для консультаций и иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор(ы) рабочей программы практики:

декан ФФМИТ, к.ф-м.н., доцент _____ Тарамова Х.С.

доцент, к.ф-м.н., доцент _____ Джамбетов Э.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры математического анализа протокол № 8 от 28 апреля 2023 г.

И.о. зав. Кафедрой _____ Шихада А.М., к.т.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Э.С. Одаева
(подпись)