

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исаил Баутдинович **Министерство просвещения Российской Федерации**
Должность: Ректор **федеральное государственное бюджетное образовательное**
Дата подписания: 11.10.2022 12:55:14 **учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62608031502164
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
вид практики

преддипломная
тип практики
дискретно
форма (формы) проведения практики

стационарная
способ проведения практики

09.04.03 «Прикладная информатика»

«Прикладная информатика в экономике»

Магистратура

Очная, заочная

Год приема - 2022

Грозный, 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решение которых осуществляют студенты в период преддипломной практики:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков проведения реинжиниринга бизнес-процессов, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;
- оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества умения.

реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися–представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного и профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;	ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний.
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные	ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.

алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.2. Уметь обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач.
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации. ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований;	ОПК-4.1. Знает новые научные принципы и методы исследований. ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований.
ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1. Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.2. Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.
ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества;	ОПК-6.1. Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем. ОПК-6.2. Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики.
ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами;	ОПК-7.1. Знает логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и

	<p>дискретных процессов, их сравнительный анализ; многокритериальные методы принятия решений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет осуществлять методологическое обоснование научного исследования.</p>
ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	<p>ОПК-8.1. Знает архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; методы оценки экономической эффективности и качества, управления надежностью и информационной безопасностью; особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС; управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы правления знаниями.</p>
ПК-1 Способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций	<p>ПК-1.1. Знает методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа и обоснования необходимости применения методов научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, использовать и предлагать способы развития данных методов.</p>
ПК-2 Способен проводить подготовку к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	<p>ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области проектирования и разработки ИС.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проводить научные исследования в области разработки ИС, развивать инструментальные средства разработки ИС.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования инструментария в области разработки ИС.</p>

ПК-3 Способен проводить оценку эффективности и анализ рисков при внедрении программных средств	<p>ПК-3.1. Знает математические, когнитивные и экспертные методы принятия решений, а также методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-3.3. Владеет компьютерными технологиями поддержки принятия проектных решений.</p>
ПК-4 Способен распределять полномочия в ИТ проекте и вести управление документацией на всех стадиях жизненного цикла проекта	<p>ПК-4.1. Знает способы управления проектами по информатизации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет определять стратегию информатизации прикладных задач; моделировать и проектировать прикладные и информационные процессы на основе современных технологий; разрабатывать проекты информатизации предприятий и организаций в прикладной области; адаптировать и развивать прикладные информационные системы на всех стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций.</p>
ПК-5. Способность управлять информационными ресурсами и ИС	<p>ПК-5.1. Знает методы и модели управления информационными ресурсами и информационными системами.</p> <p>ПК-5.2. Умеет определять вид программного средства для моделирования экономических и управленческих процессов; использовать передовые методы управления проектами по информатизации.</p> <p>ПК-5.3. Знает методы и модели управления информационными ресурсами и информационными системами.</p> <p>ПК-5.4. Умеет определять вид программного средства для моделирования экономических и управленческих процессов; использовать передовые методы управления проектами по информатизации предприятий и организаций.</p>
ПК-6. Способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	<p>ПК-6.1. Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; стандарты и методики управления проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов.</p>
ПК-7. Способен управлять проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту	<p>ПК-7.1. Знает методы управления проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту.</p> <p>ПК-7.2. Умеет управлять проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту.</p> <p>ПК-7.3. Владеет инструментальными средствами управления проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих ключевому клиенту.</p>
ПК-8. Способен организовывать деятельности персонала, занимающегося	<p>ПК-8.1. Знает методы организации деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.</p>

продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	<p>ПК-8.2. Умеет организовывать деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками организации деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
ПК-9. Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	<p>ПК-9.1. Знает общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, основам их планирования и применения.</p> <p>ПК-9.2. Умеет развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления информационными системами; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления информационными системами.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований и в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.</p>
ПК-10. Способностью проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач	<p>ПК-10.1. Знает варианты выбора инструментария автоматизации и информатизации задач.</p> <p>ПК-10.2. Умеет проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования.</p> <p>ПК-10.3. Владеет способностью проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач.</p>
ПК-11. Способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	<p>ПК-11.1. Знает методы и инструментальные средства прикладной информатики.</p> <p>ПК-11.2. Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач.</p> <p>ПК-11.3. Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.</p>
ПК-12. Способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области	<p>ПК-12.1. Знает архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций.</p> <p>ПК-12.2. Умеет проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области.</p> <p>ПК-12.3. Владеет способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области.</p>
ПК-13. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	<p>ПК-13.1. Знает инновационных инструментальных средства проектирования ИС.</p> <p>ПК-13.2. Умеет проектировать информационные процессы и системы, адаптировать современные ИКТ.</p> <p>ПК-13.3. Владеет способностью проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика Б2.В.01.02(Пд) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленности (профили) «Прикладная информатика в экономике»

Преддипломная практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин: методология и технология проектирования информационных систем, математическое моделирование и информационные технологии при проектировании, методы оптимизации, интеллектуальные информационные технологии, защита интеллектуальной собственности в области информатики и вычислительной техники, основы реинжиниринга бизнес-процессов, имитационное моделирование бизнес процессов, а также на результатах производственной практики.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования.

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Общая трудоемкость практики 3 ЗЕ (108 часов)

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЧГПУ:

I. Профильные организации

Министерство транспорта и связи Чеченской Республики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чеченский государственный колледж".

II. Структурные подразделения ЧГПУ

кафедра прикладной информатики.

кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики.

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
очная	3 курс, семестр А	9 февраля по 22 февраля
заочная	3 курс, семестр А	27 октября по 24 ноября

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ, продолжительностью в 2 недели.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащитите и защите	4
2	Основной (экспериментальный)	работа в библиотеке с научно-методической литературой	10
		работа с электронными базами данных	10
		индивидуальные консультации с научным руководителем практики, индивидуальные консультации с руководителем выпускной квалификационной работой	10
		завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов;	6
		оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы;	10
		формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями;	10
		формирование материалов портфолио и размещение их в сети университета;	10
		подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты ВКР (буклет, презентация);	10
		Подготовка презентации по результатам выпускной квалификационной работы	10
		Участие в работе научно-методического семинара (выступление с докладом на заседании кафедры о ходе выполнения работы над выпускной квалификационной работой)	6
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащитите, ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	10
4		сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		108 ч / 2 нед

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Контроль за выполнением обучающимися программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе практиканта. По итогам практики магистрант должен представить отчёт, включающий:

- оценочный лист;
- текст ВКР;
- доклад выступления на предзащите с демонстрационными материалами;
- материалы портфолио (ссылка на электронный портфолио);
- отзыв руководителя.

Оценка	Уровень подготовки
Высокий уровень сформированности компетенций (отлично)	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Компоненты ВКР аккуратно оформлены в соответствии с требованиями. В докладе обосновано и целесообразно описаны траектории профессионального самообразования.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается высокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся обоснованные аргументы в пользу ее социальной значимости.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается целесообразная и обоснованная опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Во всех материалах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.</p>
Продвинутый уровень сформированности компетенций (хорошо)	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Компоненты ВКР в целом оформлены в соответствии с требованиями. В докладе в общем представлены намерения по реализации траектории профессионального самообразования</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается достаточный уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся факты в пользу ее социальной значимости.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>В большинстве компонентах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.</p>

<p>Базовый уровень сформированности компетенций (удовлетворительно)</p>	<p>Во всех компонентах ВКР и в докладе в основном прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР частично оформлены в соответствии с требованиями. В докладе кратко и не всегда обоснованно описаны намерения по профессиональные самообразования.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается невысокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога.</p> <p>В всех компонентах ВКР и в докладе слабо отражены и (или) не обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Во всех компонентах ВКР и в докладе эпизодически проявляется опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>В компонентах ВКР и докладе демонстрируется минимально достаточный уровень использования профессиональной терминологии и соблюдения профессиональной этики</p>
---	---

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

**Методические рекомендации для обучающихся в период прохождения
преддипломной практики**

для обучающихся образовательной программы 09.04.03 «Прикладная информатика»
«Магистр»
профили «Прикладная информатика в экономике»

**Рекомендации по подготовке полного синопсиса выпускной квалификационной
работы**

Титульный лист (формат титульного листа ЧГПУ, положение о магистерской ВКР) университет, кафедра, направление, Тема, кто выполнил, кто руководитель.

Актуальность тематики – те обстоятельства, которые обращают нас к этой теме, практические, нормативные, теоретические. Актуальность – это не наше измышление, должны быть ссылки на работы экспертов, в которых указывается, что эта тематика актуальна. Не только наш личный интерес, должно быть указано, что в этом направлении публикуются научные работы. Дефицит конкретного образовательного учреждения, не определяет актуальность. Нормативное – ссылки на законы об образовании, ФГОСы, и т.д. Социально-педагогический уровень, на котором формируется актуальность, зафиксирован не нами, а экспертом.

Проблемный реферат. Анализ литературы, изученной Вами, работы, которые уже выполнены по теме, перечисление некоторых близких по тематике известных результатов. Он дает обоснование выбору темы, и позволяет обнаружить ресурсы нашего исследования. Например, из другой работы мы можем взять доказанный факт (это известное знание), Методы и методики. Наша работа может быть основана на уже известных методах, методиках, подходах. Это те ресурсы, на которые мы можем опереться. Необходимо определить - какие знания отсутствуют. Анализируя известные работы, мы знаем, что знание есть, а проблема – это знание о незнании.

Формулировка проблемы. Например, проблема – противоречие между потребностями практики и недостатком знаний. Проработать список литературы, должно быть обоснование будущей новизны, почему наше исследование будет новым. Теоретическая постановка проблемы - отсутствие необходимых знаний. Практическая постановка проблемы – наличие дефицита в практике (когда проводится констатирующий эксперимент, или берутся данные других авторов). **Цель исследования.** Цель – это Ваше отношение к проблеме. До этого – анализ мнений экспертов, нормативных документов и все то, что есть. Теперь появляется Вы, ваше отношение к проблеме. Цель конкретизирует отношение к проблеме, в соответствии с возможностями исследователя. Необходимо представлять, где проводить исследование, какая эмпирическая база, констатирующий (описание) и/или формирующий эксперимент. Цель/Результат - когда Что получилось, переносим в цель.

Объект и предмет. К пониманию объекта и предмета, их связке, есть два подхода.

- Традиционный подход. Предмет – это некоторый аспект или сторона объекта. В педагогике объект это чаще всего какой-то процесс или система.

-Деятельностный подход. Предмет – это способ преобразования объекта.

Гипотеза об условиях достижения цели. На предшествующих шагах у нас с одной стороны есть то, что дано, а в форме цели то, что требуется. Необходимы условия. Из того, что известно и неизвестно, мы должны получить то, что хотим, при определенных условиях. Это все постановка большой задачи. Важный момент - требование новизны, оно должно отражаться в рабочем понятии. Уже сейчас оно должно выделить, чем ваша работа будет отличаться от тех, которые мы уже читали.

Задачи. Последовательность действий, совершаемых для проверки гипотезы, для того, чтобы решить большую задачу. Гипотеза – это правдоподобное предположение. У гипотезы есть форма, констатирующая часть - что получится если мы это сделаем, либо наоборот. Закон логического следования. Как вы понимаете эффективность, как вы будете ее измерять. Например, Что можно считать результатом учебно-воспитательного процесса? Какие данные характеризуют этот результат? Нужно использовать Ресурсный подход (Производивное действие, если оно становится ресурсом другого действия. Развивающее обучение, когда вы делаете что-то, что потом используется.)

Методологические и теоретические основания. Подходы (2-3 подхода), имеющиеся теоретические знания. В итоговый вариант магистерской диссертации материалы входят перечислением. В синопсисе нужно сформулировать, что за теория, зачем она, в чьей трактовке мы берем тот или иной подход. Какие конкретно результаты других авторов вы собираетесь использовать. Методы как теоретические, так и эмпирические. Методики (3 типа). Профессиональные методики, известные, взятые откуда-то, прошли проверку на валидность, апробированы. Авторизированные, известные, но трансформированные, приспособляемые для вашего исследования. Авторские методики (придумать собственный опросник, и т. д.).

Приложение.

Список библиографических источников изученных, проанализированных
Список библиографических источников, предполагаемых к изучению

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту

Структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР

- тема, автор, руководитель;
- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования, цель работы;
- гипотеза;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы и параграфы);
- база исследования;
- основные результаты, планируемые к защите:
- основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования;
- краткое изложение содержания и анализ результатов констатирующего эксперимента;
- представление практического результата ВКР.

Рекомендуемый объем текста защитного слова – от 4 до 7 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел.

Рекомендации научному руководителю выпускной квалификационной работы

При составлении отзыва на ВКР следует исходить из соответствия данной работы требованиям, предъявляемым к магистру по направлению подготовки «Прикладная информатика».

Необходимо оценить работу по следующим показателям:

1. Степень самостоятельности и инициативности студента при выполнении ВКР;
2. Умение студента работать с научной и справочной литературой, интернет-источниками;
3. Уровень исследовательской и информационной культуры;
4. Степень добросовестности трудолюбия выпускника при выполнении им выпускной квалификационной работы.

Процедура предзащиты ВКР

Процедура предзащиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Устное сообщение студента, цель которого – раскрыть цель работы, ее композицию, методику исследования и полученные результаты.
2. Вопросы комиссии (базовая кафедра информатики и ИТ в образовании) автору работы по его выступлению ли и тексту и его ответы на них.
3. Выступление научного руководителя ВКР, оглашение письменного отзыва.

Решение о прохождении предзащиты оформляется протоколом. В тех случаях, когда предзащита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, заседание кафедры коллегиально устанавливает, может ли магистрант представить к повторной предзащите ту же работу с доработкой.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Преддипломной практики на 3 курсе
 для обучающихся образовательной программы
 09.04.03 «Прикладная информатика» «Магистр»
 профили «Прикладная информатика в экономике»

Наименование	Направление подготовки и уровень образования Профиль	Количество зачетных единиц
Преддипломная практика	09.04.03 «Прикладная информатика» Магистратура «Прикладная информатика в экономике»	3

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5 %	
		min	max
Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0	5
	Итого	0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка синопсиса		10
	Подготовка текста работы к предзащите		25
	Подготовка доклада, презентации		20
	Подготовка электронного портфолио		20
	Итого		75

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5 %	
		min	max
Подведение итогов Итоговый рейтинг-контроль	Предзащита ВКР	15	20
	Итого	15	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5 %	
		min	max
Качество отчетной документации	Качество оформления отчетной документации	3	5
	Своевременность сдачи отчетности по этапам практики	2	5
Итого		5	10
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		51	100

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по преддипломной практике

магистранта __ курса _____ (Фамилия, Имя)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Раздел	Этап	Основные виды деятельности	Зачетные Баллы	кол-во баллов	
				Самооценка	Руков-ль
ВХОДНОЙ	Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0 – 5		
ОСНОВНОЙ	Текущая поэтапная работа	Подготовка синопсиса	5 – 10		
		Подготовка текста работы к предзащите	12 – 25		
		Подготовка доклада, презентации	12 – 20		
		Подготовка электронного портфолио	7 – 20		
ИТОГОВЫЙ	Итоговый контроль	Предзащита ВКР	15 – 20		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ	Качество отчетной документации	Своевременность сдачи отчетной документации по модулям	3 – 5		
		Качество оформления отчетной документации	2 – 5		
ИТОГО баллов, оценка за практику					

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный //

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный //

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный //

б) дополнительная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный //

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный //

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный //

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)¹

Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем (приложение ZOOM);
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов практики;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

¹ Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГПУ

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор(ы) рабочей программы практики:

Старший преподаватель к.п.н. Исаева Л.М.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического совета, протокол №_10__ от «_31_» __ мая __2022__ года

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Юшаев С.С., к.ф-м.н., доцент

Начальник УМУ _____

Э.С.Одаева

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
09.04.03 «Прикладная информатика»
Направленность
«Прикладная информатика в экономике»

Срок с _____._____._____. г. по _____._____._____. г.

Курс __ Группа _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики _____

Оценка: _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики _____

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выполняемый функционал на практике _____

Руководитель практики от факультета _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику «_____» 20__ г.
Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность _____ «_____» 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности _____ «_____» 20__ г.

4. Выбыл с места практики «_____» 20__ г.
Подпись, печать (руководителя предприятия)

1. Дата прибытия и сдачи документации в Университет «_____» 20__ г.
Подпись руководителя от Университета: (Ф.И.О.) _____

Приложение 4

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике

Студента(ки)_____

Группы_____

Место проведения практики_____

Сроки практики_____

№ п/п	Задания на практику
1	Изучить структуру туристского предприятия, основных функций и их структурных подразделений
2	Приобрести навыки организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе
3	Проанализировать информационное обеспечение туристского предприятия
4	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия.
5	Собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
6	Представление научному руководителю основных разделов магистерской диссертации
7	Подготовка отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации.
8	Выступление на итоговой конференции по преддипломной практике

Руководитель практики от кафедры _____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс 3

Направление подготовки: 09.04.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в экономике»

Вид, тип практики: Преддипломная практика

Сроки практики: _____

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности. Описание рабочего места в организации (предприятия).
2.		Изучить структуру организации (предприятия), основных функций и их структурных подразделений.
3.		Проанализировать информационное обеспечение организации (предприятия).
4.		Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации (предприятия).
5.		Собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
6.		Автоматизация процесса учета входящей и исходящей информации.
7.		Изучение нормативно-справочной информации.
8.		Проведение опытно-экспериментальной работы по теме исследования.
9.		Приобретение практических навыков работы
10.		Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов.
11.		Подготовка отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации.
12.		Выступление на итоговой конференции.

Руководитель практики от ЧГПУ _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГПУ»: _____ / _____ / _____

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации: _____ / _____ /

М.П.

Приложение 6

Учреждение _____

Адрес: _____

Телефон _____

ДЕКАНУ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

(Ф.И.О. полностью)

№____ от «___»_____ 202___г.

«О практике»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый _____!

Учреждение _____ гарантирует прием на практику
студента(ку) очного обучения

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.

Руководитель профильной организации

(ФИО сотрудника)

(подпись)

М.П.

Приложение 7

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

1. Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности

2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)

3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания

4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка _____ «____» 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

Приложение 8

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Физико-математический факультет
Кафедра _____

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____