

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 15:19:34  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена:  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ  
Протокол № 8 от «31» мая-2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика**

Вид практики

### **Б2.В.01.02(У) Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков**

Тип практики

**Концентрированная**  
Форма проведения

**Стационарная**  
Способ проведения практики

### **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направление подготовки

**«Экономика и управление»**  
Профиль

**Квалификация выпускника - бакалавр**

**Очная и заочная**  
Форма обучения

Грозный, 2023

## 1. Цели и направленность практики

**Цель** учебной практики по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков заключается в расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе профессионального образования в соответствии с направлением подготовки.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### Задачами практики являются:

- использование базовых знаний в различных сферах деятельности;
- анализ информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- поиск, создание, распространение, применение новшеств в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

Вид практики – учебная практика.

Способы организации учебной практики: стационарная и выездная, т.е. практика проводится в структурных подразделениях ЧГПУ или в профильных организациях, расположенных в Чеченской Республике.

Форма учебной практики: концентрированная.

Тип учебной практики: учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9, УК-10.

### Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на

		<p>поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК-1.5.</p> <p>Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК-2.2.</p> <p>Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК-2.4.</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК-2.5.</p> <p>Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p>УК-3.4.</p> <p>Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного</p>

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>общения на иностранном языке УК-4.2.  Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК-4.3.  Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.4.  Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5.  Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.6.  Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий УК-4.7.  Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.  Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК-5.2.  Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3.  Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и</p>

		социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
УК-9. Способен принимать	УК 9.1.Понимает базовые принципы	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;  УК 9.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски).</p>	<p>в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК 10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности жизни  УК 10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

	<p>УК 10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	
--	---	--

### **3. Место практики в структуре ОП**

Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление».

Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков является частью блока Б2.В.01. «Учебная практика».

Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков проходит на втором курсе, в четвертом семестре и базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения таких дисциплин как «Экономика образования», «Педагогика».

Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков необходима для изучения таких последующих дисциплин как «Методика преподавания экономических дисциплин», «Методика профессионального обучения».

Навыки, полученные студентами в процессе освоения учебной практики, могут быть использованы при прохождении в последующем педагогической практики.

### **4. Место и сроки проведения практики**

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **5. Структура, содержание и формы отчетности по практике**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практика, согласно графика учебного процесса, проводится на 2 курсе в 4 семестре. Форма контроля — зачет.

Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Ознакомительный этап (раздел)	Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения эксплуатационной практики и получение индивидуального плана на практику. (2 часа)	дневник практики	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6, УК 7, УК 8, УК 9, УК 10.
2	Основной этап (прохождение практики)	Изучить особенности организации труда педагогических работников, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Изучить компоненты учебно-планирующей документации в системе СПО (рабочий учебный план, рабочая программа учебной дисциплины, особенности рабочей программы практики), порядок ее составления. Составить рабочую программу по определенной дисциплине. Выполнение индивидуальных заданий Собеседование, фронтальный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение кейс-заданий,	дневник практики, отчет	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6, УК 7, УК 8, УК 9, УК 10.



		<p>проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет о практике.</p> <p>Анализ основных нормативных документов, определяющих содержание профессионального образования. Анализ учебно-программной документации.</p> <p>Методический анализ учебной информации. Таксономия дидактических целей: целеполагание, прогнозирование, проектирование, диагностика.</p> <p>Конструирование форм наглядного представления учебной информации. Разработка и оформление индивидуального образовательного маршрута (72 часа).</p>		
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (34 часа).</p>	дневник практики, отчет	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6, УК 7, УК 8, УК 9, УК 10.

**Формы отчетности по практике** представлены в приложениях 1-5, которое включает в себя титульный лист отчета, дневник, индивидуальное задание для прохождения практики, совместный рабочий график прохождения практики, характеристика руководителя практики от организации.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен знать:

- структуру организации и методы работы организации, учреждения;

– правила работы с документами, в том числе локальными по месту прохождения практики;

уметь

– пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;

– пользоваться служебной литературой;

– обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику;

владеть

- необходимыми навыками профессионального общения;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

- способностью анализировать социально-важные проблемы и процессы;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;

- качество предоставляемого отчета;

- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;

- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- записать возможные вопросы для руководителя практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной (эксплуатационной) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>
2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512684>
3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

### **Дополнительная литература:**

1. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512473>
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514466>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
7. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Информационные технологии**

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

### **Программное обеспечение (при необходимости)**

– MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;

– PowerPoint для подготовки презентаций;

– Операционная система семейства Windows.

### **Информационные справочные системы (при необходимости)**

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## **10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

**Автор (ы) рабочей программы практики:**

К.э.н., доцент



Юшаева Р.С-Э.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании протокол № 9 от « 24 » 04 2023 года

И. о. зав. кафедрой ЭУО, к.э.н., доцент



Юшаева

Р.С-Э.

**СОГЛАСОВАНО:**

СОГЛАСОВАНО:  
Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева



Начальник УМУ

Одаева Э.С.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ОТЧЕТ**

Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и  
навыков

(полное наименование практики, согласно учебному плану)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)

Профиль: Экономика и управление

Форма обучения: очная

Срок проведения практики: \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Соруководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись групп.руков.)

Грозный 2023



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

**ДНЕВНИК**

прохождения практики обучающегося

---

(Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_ Группа ЭУ, очная форма обучения

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Вид практики: Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес базы практики: \_\_\_\_\_



## Фотоотчет по практике

Краткое описание	Фотография с базы практики

(допускается количество фотографий от 3 и более)

Соруководитель практики от профильной \_\_\_\_\_  
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

### Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения \_\_\_\_\_

Код, наименование направления: 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)

Профиль/направленность: Экономика и управление

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование работ для выполнения учебной практики по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков	Дата
1	Установочная конференция по практике	
2	Знакомство с организацией	
3	Знакомство с инструкцией по технике безопасности	
4	<b>Индивидуальное задание.</b>	
8	Консультации с групповым руководителем	Каждый (ую) _____ в период с _____ по _____
9	Получить характеристику, подписать индивидуальное задание, квиток-путевку, инструкцию по ТБ, титульный лист, отчет	
10	Сдать отчет на кафедру	
11	Итоговая конференция	

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Соруководитель практики от профильной \_\_\_\_\_  
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

## Приложение 4

### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

#### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студентов \_\_\_ курса \_\_\_\_\_обучения по направлению подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление» в \_\_\_\_\_.

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный	с _____. по _____	Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной	с _____ по _____	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.	
3	Заключительный	с _____ по _____	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Освещаются следующие вопросы:

- характер выполняемых практикантом работ,
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
- в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
- были ли поощрения или замечания,
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

---

дата

подпись ФИО

МП