Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдино Министерство просвещения Российской Федерации Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.20 Федеральное государственное бюджетное образовательное

Учреждение высшего образования Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f6269%pd813e502697764 «Чеченский государственный педагогический университет»

Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ, протокол №9 от 24.05.2021г.

Председатель С.А. Гончаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретная Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль образовательной программы: «Литературное образование»

> Уровень образования Магистратура

Форма обучения: заочная

Грозный, 2021

1. ПЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики является знакомство с нормативно-правовой базой сферы образования;

-изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;

-знакомство с полем будущей профессиональной деятельности и формирование на этой основе профессиональной позиции, основанной на понимании социальной значимости профессии.

Задачи:

- применение и закрепление магистрантами теоретических знаний в практической преподавательской деятельности;
- формирование представления о структуре учебного заведения, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях; ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебнометодическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- приобретение начального педагогического опыта преподавательской деятельности в высшей школе и других типах профессиональных учебных заведений;
- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения; анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой, создавать доброжелательнотребовательную обстановку на занятиях

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОПОП ВО «Литературное образование» направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций: Универсальной:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по
		практике
УК-6. Способен	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с	Знает: - особенности
определить и	другими смежными профессиями; возможные	собственной личности как
реализовать	перспективы своей профессиональной карьеры;	основу практической
приоритеты	основы саморазвития, самореализации,	реализации повышения её
собственной	самоменеджмента, самоорганизации,	творческого потенциала и
деятельности и	использования творческого потенциала	проектирования перспектив
способы ее	собственной деятельности	своей профессиональной
совершенствовани		карьеры
я на основе	ИОПК-1.2. Умеет: применять основные	Умеет:осуществлять
самооценки	нормативно-правовые акты в сфере образования	контроль и коррекцию
	и профессиональной деятельности с учетом	процесса и результатов
	норм профессиональной этики, выявлять	своей практической
	актуальные проблемы в сфере образования с	деятельности в области
	целью выполнения научного исследования.	литературного образования.
	ИОПК-1.3. Владеет: действиями (навыками) по	Владеет: - практическими
	осуществлению профессиональной	навыками достижения целей
	деятельности в соответствии с требованиями	обучения литературы с
	федеральных государственных образовательных	учётом тенденций развития
	стандартов всех уровней образования.	сферы профессиональной
		деятельности;

ОПК-2. Способен	ИОПИ 2.1. Эмасти од чатиму по мори, и	Division assessment as a manufacture
проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесс	Знает: -основное содержание документов, необходимых для проектирования ОП; - практические методы и приёмы педагогической диагностики особенностей обучающихся; -требования к структуре, содержанию, методическому обеспечению ОП, соответствующей современному процессу обучения экологии Умеет: - осуществлять
	контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	проектную деятельность как по разработке ОП, так и отдельных структурных компонентов ООП
	ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся на практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Владеет: - практическим опытом использования методов диагностики особенностей учащихся с учётом выявленных контекстов, в которых протекает процесс обучения экологии этих учащихся; - способами практической деятельности в химическом образовании и опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знает: - основы применения образовательных технологий;
обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	Умеет: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образовани
	ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	Владеет: - методами первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;	Знает: - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами

участников образовательных отношений	особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся: особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	Умеет: - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Владеет: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)		Код и наименование индикатора достижения
общепрофессиональн	общепрофессиональной	общепрофессиональной компетенции
ых компетенций	компетенции	• •
Правовые и этические	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность
основы	осуществлять и	приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,
профессиональной		образовательной системы Российской Федерации,
деятельности	профессиональную	законов и иных нормативно-правовых актов,
		регламентирующих образовательную деятельность
		в Российской Федерации, нормативных документов
		по вопросам обучения и воспитания детей и
		молодежи, федеральных государственных
		образовательных стандартов дошкольного,
	профессиональной этики	начального общего, основного общего, среднего
		общего, среднего профессионального образования,
		профессионального обучения, законодательства о
		правах ребенка, трудового законодательства.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности
		основные нормативно-правовые акты в сфере
		образования и нормы профессиональной этики,
		обеспечивает конфиденциальность сведений о
		субъектах образовательных отношений,
		полученных в процессе профессиональной
		деятельности.
		ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных
		предметов, курсов, дисциплин (модулей),
образовательных	дополнительные	программы дополнительного образования в
программ	образовательные	соответствии с нормативно-правовыми актами в

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационнокоммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов. ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
Построение воспитывающей образовательной среды	создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Контроль и оценка формирования результатов образования	разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов
Психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности	эффективные психолого- педагогические, в том	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-

	технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебновоспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

Результаты освоения магистерской программы «Литературное образование» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Учебная практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. По результатам ознакомительной практики за 1-й семестр оформляется отчет по НИР магистра, с приложением тезисов докладов и подготовленных статей, осуществляется подготовка к зачету.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная — ознакомительная практика проводится на базе университета или в другой организации в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком. Практика выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИР магистранта определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Вид практики: научно-исследовательская работа. Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная (осуществляется на базе ЧГПУ)

Форма проведения: дискретная форма, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится на базе университета или в другой организации в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 6/0 з.е.,4нед., 16 - 216/864ч., 1/1, У/П №1200

№	Содержание практики	Виды работы на	Кол-во	Формы отчетности
		практике	часов/з	
1.	Составление индивидуального плана,	организационная	20/0,55	Индивидуальный

	решение с руководителем практики			план
	организационных вопросов по его			
2.	реализации Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант, созданного на ней учебнометодического обеспечения образовательного процесса (УМК, курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, фонда контрольно-	учебная	100/2,7	Аналитическая записка
	диагностических материалов и др.)		22/0.61	0.5
3.	Посещение занятий учителей (преподавателей) соответствующей	методическая	22/061	Собеседование по схеме анализа
	кафедры, и других магистрантов с их			проведенных занятий
	последующим анализом			
4.	Подготовка к проведению учебных занятий	учебная	25/0,69	Конспекты уроков,
	в базовом подразделении практики:			планы практических
	разработка содержания (текста) планов семинарских (практических) занятий,			занятий с их методическим
	подбор учебной и научной литературы,			обеспечением
	подготовка практических заданий, тестов и			обеспечением
	других контрольных материалов и др			
5.	Проведение практических занятий по	учебная	25/0,69	
	темам, определенным руководителем			
	практики по согласованию с			
	преподавателем учебной дисциплины.			
6.	Анализ совместно с руководителем	учебная	24/0,66	Собеседование по
	практики проведенных занятий,			схеме анализа
	определение задач и конкретных мер по			проведенных занятий
	совершенствованию подготовки и развитию			
	профессиональноличностных качеств			
	магистранта как учителя (преподавателя)			
7.	Составление письменного отчета	организационная	10/0,27	Отчет
8.	ВСЕГО		216	
9.	В ТОМ ЧИСЛЕ		16	

Разделы (этапы) практики

Разделы (этапы) практики,	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоем (в часах	`
способствующие формированию	Содержание этапа		очн. форма	заочн форма
компетенций				

ш ∨		T 77	 2
Первый этап –	Определение баз для	Участие в установочной	2
подготовительн	прохождения практики,	конференции. Составление плана	
ый	координация усилий по	прохождения практики.	
	организации практики с администрацией учреждения	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями	
	организации.	охраны труда, техники	
	Определение руководителей,	безопасности, пожарной	
	наставников практики.	безопасности, а также правилами	
	Распределение студентов по	внутреннего трудового	
	базам практики.	распорядка. Ознакомление с	
	Проведение установочной	программой практики: с	
	конференции для студентов и	задачами и организацией	
	преподавателей для	практики, конкретными	
	ознакомления с программой	требованиями к выполнению	
	практики и требованиями к	программы практики, сроками	
	прохождению практики	выполнения учебных заданий на	
		каждом из этапов.	
Основной этап –	1 раздел:	Изучение нормативно-правовых	2
профессиональн	Формирование целостного	документов, регламентирующих	
о-поисковый.	представления об	организацию и способы	
	информационно-	осуществления образовательного	
	образовательной среде вуза и	процесса в образовательной	
	основными нормативными	организации. Знакомство с	
	документами,	основными направлениями	
	регламентирующими	деятельности организации,	
	деятельность образовательной	документацией	
	организации высшего образования.	регламентирующей	
	ооразования.	планирование, проектирование, осуществление и мониторинг	
		образовательного процесса в	
		организации.	
	2 раздел: Формирование	Изучение контента сайта	4
	целостного представления об	образовательной организации.	•
	образовательной организации	Анализ сайта с точки зрения	
	общего образования в	соответствия нормативным	
	формате ознакомления с	требованиям	
	сайтом.		
	3 раздел: Ознакомление с	Знакомство с должностными	4
	организационной структурой	обязанностями директора,	
	образовательных организаций	завучей, методистов, учителей-	
	общего образования и	предметников; изучение	
	основными нормативными	особенностей труда	
	документами,	педагогических работников в	
	регламентирующими деятельность образовательной	соответствии с нормативно-правовыми документами.	
	организации общего	Беседы с директором,	
	образования; формирование	зам.директора, учителем-	
	представлений о	предметником, классным	
	функциональных	руководителем; посещение	
	обязанностях учителя	уроков, внеурочных	
	,	мероприятий учителей-	
		предметников с целью анализа	
		специфики осуществления	
		профессиональной деятельности	
		в соответствии с нормативными	
		правовыми актами в сфере	
		образования и нормами	
		профессиональной этики.	
		Посещение уроков. Составление	
		протокола посещенного урока и	
		анализ урока по схеме	

Третий этап –	Анализ результатов практики	Подготовка отчета по практике.	4
рефлексивно-	каждого студента и	Подготовка творческого проекта,	
оценочный.	выставление итоговой	включающего презентацию	
	отметки.	опыта практической	
	Проведение итоговой	деятельности. Участие в	
	конференции по практике.	итоговой конференции, защита	
		творческого проекта. Дискуссия,	
		подведение итогов практики.	

2.2. Содержание и организация самостоятельной работы студентов Таблица 2

Таблица 2			
Разделы	Задания для студентов	Планируемые результаты практики	Формы
основного этапа	_	(дескрипторы)	текущего
практики			контроля
1 раздел.	1. Вести дневник	Знает:- общую характеристику вуза:	Проверка
Формирование	практики.	структуру, основные направления	дневника
целостного	2. Ознакомиться с	работы;	практики.
представления об	особенностями работы	- направления и профили подготовки	практики.
информационно-	образовательной	бакалавров и магистров;	Прородио
			Проверка выполнения
образовательной	организации в	- общую характеристику	
среде вуза и	соответствии с	государственного образовательного	заданий,
основными	федеральными	стандарта высшего образования по	предусматрива
нормативными	документами в сфере	направлению подготовки 44.03.05 –	ющих
документами,	образования.	Педагогическое образование;	фиксацию
регламентирующи	3. Изучить ФГОС,	- структуру и содержательное	результата в
ми деятельность	ОПОП, локальные	наполнение сайта вуза;	дневнике
образовательной	нормативные акты,	- информационно-поисковые системы	практике.
организации	регулирующие	библиотеки вуза;	
высшего	деятельность	- электронные образовательные	Проверка
образования.	образовательной	ресурсы вуза;	таблицы
	организации;	- схемы работы в интернете и	«Локальные
	результаты анализа	поисковые сервера;	нормативные
	заполнить в таблице.	- особенности наполнения	акты,
	4. Ознакомиться с	электронного портфолио студента.	регулирующие
	информационно-	Умеет:- осуществлять анализ	деятельность
	поисковыми	документов: стандарт, ученый план,	образовательно
	системами библиотеки	положения вуза;	й
	вуза.	- осуществлять поиск информации в	организации».
	 Буза: Изучить 	сети интернет;	организации//.
	особенности	- осуществлять поиск информации в	
	наполнения	научной библиотеке и ЭБС вуза;	
	электронного	- осуществлять поиск в каталогах	Собеседование.
	портфолио студента	библиотеки университета карточек	соосседование.
	портфолио студента		
		изданий.	
		Владеет: основными приемами работы	
		с информационно-образовательной	
	4 77	средой вуза.	
2 раздел:	1. Изучить основные	Знает:	Проверка
Формирование	документы,	- организационную структуру разных	дневника
целостного	регламентирующие	видов образовательных организаций	практики.
представления об	требования к	общего образования;	
образовательной	структуре и контенту	- перечень нормативных документов,	Проверка
организации	официального сайта	регламентирующих требования к	выполнения
общего	образовательной	структуре и контенту официального	заданий,
образования в	организации.	сайта образовательной организации	предусматрива
формате	_	общего образования;	ющих
ознакомления с	2. Изучить навигацию	- общие критерии качества сайта	фиксацию
сайтом.	сайта по	образовательной организации общего	результата в
	предложенной схеме и	образования;	дневнике
	осуществить анализ	- схему анализа нормативных	практике.
	соответствия	документов образовательной	P
	информационной	организации (Устав школы, основные	Проверка
	составляющей	положения.	таблицы
	сайта выбранной	Умеет:	«Локальные
	образовательной	- работать с сайтом образовательной	
	ооразовательной	- работать с сантом боразовательной	нормативные

			1
	организации общего	организации общего образования;	акты,
	образования	- осуществлять анализ соответствия	регулирующие
	основным	содержания сайта образовательной	деятельность
	нормативным	организации общего образования	образовательно
	документам.	нормативным документам и общим	й
		критериям.	организации».
		Владеет:	
		основными приемами работы с	
		информационно-образовательной	
		средой образовательной организации	Собеседование.
		общего образования	
3 раздел:	1. Изучить основную	Знает:	Проверка
Ознакомление с	нормативную	- основную нормативную	дневника
организационной	документацию,	документацию, регламентирующую	практики.
структурой	регламентирующую	деятельность образовательной	•
образовательных	деятельность	организации общего образования;	Проверка
организаций	образовательной	- схему анализа урока.	выполнения
общего	организации общего	Умеет:	заданий,
образования и	образования (Устав	- анализировать деятельность учителя;	предусматрива
основными	школы и др.).	- делать выводы на основе анализа этой	ющих
нормативными	2. Составить	деятельности и ее результатов;	фиксацию
документами,	информационную	- оказывать помощь в организации и	результата в
регламентирующи	карту ОУ.	проведении уроков.	дневнике
ми деятельность	3. Посетить уроки,	Владеет:	практике.
образовательной	классные часы и	- приемами аналитической	1
организации	внеурочные	деятельности	Проверка
общего	мероприятия учителя-		информационн
образования;	предметника.		ой карты ОУ.
формирование	4. Составить		1
представлений о	протоколов уроков и		
функциональных	мероприятий и		
обязанностях	произвести анализ		Собеседование.
учителя	урока		, ,
J 1 1	JF		
	l .	L	l .

Общее руководство и контроль за прохождением учебной (ознакомительной) практики магистранта возлагается на руководителя программы.

Руководитель программы:

- проводит организационное собрание с магистрантами и руководителями практики;
- знакомит магистрантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходиые условия для проведения учебной практики магистрантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практик/и;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования магистранта. Оперативное руководство и контроль выполнения плана учебной (ознакомительной) практики магистранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель магистранта: согласовывает программу учебной (ознакомительной) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий,
- оказывает соответствующую консультационную помощь; оказывает помощь магистрантам по всем вопросам,
- связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам учебной (ознакомительной) практики магистрант должен: знать: - особенности содержания и организации целостного педагогического процесса в высшей школе; - современные инновационные технологии в сфере высшего образования для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - возможности использования педагогической теории и практики при решении социальных и профессиональных задач; - современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в вузе. уметь: - применять теоретические знания в практической преподавательской деятельности в высшей школе; - анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты; - подготавливать и проводить учебные занятия, разрабатывать их учебно-методическое обеспечение; - устанавливать контакт с

учебной группой, создавать доброжелательно-требовательную обстановку на занятиях; 8Рабочая программа учебной практики - формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; - осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности. владеть: - использованием педагогической теории и практики вузовского обучения при решении социальных и профессиональных задач; - навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии; - методами анализа, отбора и обработки содержания первоисточников в соответствии с темой, целями и образовательными программами дисциплины; - технологиями обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Перечень компетенций и этапов их формирования Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции

Универсальная:

Рабочая программа учебной практики УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Общепрофессиональные:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. Профессиональная:

ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области экологического образования.

		Код	
$N_{\underline{0}}$	Контролируемый этап п	контролир.	Наименование оценочного
Π/Π	рактики/раздел практики	компетенции	средства
		(или ее части)	
1	Подготовительный этап. Согласование	ОК-1	Собеседование с руководителем
	программы практики		практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап. Знакомство с	ОПК-2,ОПК-3,	Отчет по практике с описанием
	образовательной организацией, изучение	ОПК-4, ПК-5,	выполненных заданий
	условий её функционирования	ПК-6	
	Изучение нормативно-правовых документов		Раздел отчета (задание 17)
	образовательной организации	ОПК-2	
	Изучение научно -исследовательской работы		Раздел отчета (задание 1, 2 3, 5,
	образовательной организации	ПК - 5	6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16)
	Изучение профессиональных и личностных	ОПК-4, ПК-6	Раздел отчета (задание 18, 19)
	качеств педагогического работника		,
	Знакомство и анализ профессиональной	ОПК-3	Раздел отчета (задание 4)
	деятельности педагогического работника		,
	образовательной организации		
3	Результативно-аналитический этап	ПК- 5	Отчет по практике с описанием
			технологий выполненных
			заданий, с анализом всех видов
			деятельности (задание 12, 13,)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- 1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции: индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов; анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности; протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно); предложения по совершенствованию организации педагогической практики; степень удовлетворенности практикой; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.
- 2. Научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).

3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

Учебно-методические рекомендации по выполнения задания по практике Магистрант, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе: юРабочая программа учебной практики - присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем; - получить задание по практике В рабочий период: - полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики; - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики,- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и предоставить отзывхарактеристику по итогам практики.

	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»		«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительн o»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	• своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; • показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; • умело применил полученные знания во время прохождения практики; • ответственно и с интересом относился к	знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; — полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; — проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной	часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении	применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются	деятельности Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания научно-исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Литературное образование»

Задание 1. Разработайте состав эксперимента: определите объект и предмет исследования; выявите методы и средства преобразования «предмета в объекте»; разработайте методы диагностики результатов влияния независимых переменных на зависимые переменные. Задание 2. Осуществите разработку мониторинга исследования, развернутой программы эксперимента, исходных констатирующих срезов, обработку данных.

Задание 3. Опишите анализ содержания выполняемой работы на каждом этапе исследования: диагностический, прогностический, организационный, практический, обобщающий.

Задание 4. Выявите противоречия, например, в технологиях школьного образования, что побуждает к отказу от традиционных технологий и поиску нового.

Задание 5. Разграничьте содержание понятий объекта и предмета исследования и определите актуальность исследования.

Задание 6. Сформулируйте цель эксперимента (новая методика, программа, учебный план, методическая разработка и т.д.), гипотезу, например, механизм того новшества, введением которого ожидается получить более высокую эффективность научно-исследовательского процесса.

Задание 7. Разработайте календарный план исследовательской работы по этапам: первичная постановка проблемы; постановка гипотезы; работа с научной литературой; поиск определений базовых понятий; составление библиографии по тематике исследования; уточнение гипотезы; формирование выборки распределения испытуемых по группам в соответствии с принятым планом; проведение эксперимента; интерпретация результатов и выводов исследования. Задание 8. Опишите проблему своего исследования так, чтобы данный материал отражал все процессы проведенного эксперимента.

Задание 9. Разработайте программу формирующего этапа эксперимента, задачами которого являются активное позитивное воздействие на личность обучаемого на основе включения механизмов самоорганизации учебного процесса, самообразования и самовоспитания. Задание 10. В соответствии с намеченным в программе мониторинга содержанием при помощи

диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществите повторный сбор данных по исследуемой проблеме, обработайте исследовательский материал, анализируя полученные результаты по количественным и качественным показателям.

Задание 11. Выделите данные повторных наблюдений в дневнике наблюдений, оформите протоколами, составьте таблицы сравнительного анализа полученных результатов.

Задание 12. Сформулируйте методические наукоемкие рекомендации с подробным их обоснованием, которые будут носить практико-ориентированный характер, учитывать специфику конкретного школьного образовательного учреждения, охватывать разнообразный контингент участников образовательного процесса (администрацию, педагогический коллектив).

Задание 13. Интерпретируйте результаты и выводы исследования.

Задание 14. Сформулируйте научные рабочие гипотезы.

Задание 15. Осуществите практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задание 16. Осуществите систематизацию, изложение и публичную презентацию результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности при подготовке выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).

Задание 17. Научитесь готовить литературный обзор по тематике исследовательских работ в выбранной области.

Задание 18. Изучите компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого.

Задание 19. Изучите научно-методический опыт и систему работы школьной образовательной организации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практики: научно-исследовательской, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, по производственной практике: научно-исследовательской требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

1. Оценивание практики руководителем от ЧГПУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» — обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере исследовательской деятельности.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» — обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» — обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

а) основная литература:

- 1. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 341 с. (Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-13935-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/477095
- 2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 242 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10437-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475286
- 3. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 287 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06813-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470458
- 4. Андреенко, Т. Н. Организация и проведение практик: учебное пособие / Т. Н. Андреенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. 67 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/122424
- 5. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС

АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71292.html
6. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие / О. М. Газина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105916.html

б) дополнительная литература

- 1. Зверев В.В. Методика научной работы: Учеб. пособие. М.: Проспект, 2016. -104с.
- 2. Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. Брянск: Брянский ГАУ, 2020. 17 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL:https://e.lanbook.com/book/172056
- 3. Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина. Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. 179 с. ISBN 978-5-8156-1269-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176287

в)Интернет-ресурсы

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
- 2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/) Электронно-библиотечная система«Лань» (https://e.lanbook.com/)
- 3. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
- 4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
- 5. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- 6. Методика преподавания литературы. http://www.lit-mp.ru/ Инфоурок. https://infourok.ru/

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Средства MicrosoftOffice MicrosoftOfficeWord текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess реляционная система управления базами данных.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Помещения для	Перечень основного оборудования (с указанием	Адрес
осуществления	кол-ва посадочных мест)	(местоположение)
образовательного		
процесса		
Аудитории для про	оведения лекционных занятий	
Лекционная	Аудиторная доска, мебель (столы ученические,	Уч. корпус №1
аудитория - ауд.	стулья ученические) на 50 посадочных мест,	
2-02	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр.
		Х. Йсаева, 62
Аудитории для про	оведения практических занятий, контроля успеваемо	ости
Компьютерный	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в	Уч. корпус №1
класс - ауд. 2-02	электронную информационно-образовательную	
	среду вуза, технические средства для отображения	г. Грозный, пр.
	мультимедийной или текстовой информации:	Х. Исаева, 62
	мультимедиа проектор, экран, акустическая система.	
	Мебель (столы ученические, стулья ученические) на	
	50 посадочных мест.	
Аудитория для	Аудиторная доска,	Уч. корпус №1
практических	мебель (столы ученические, стулья ученические) на	
занятий - ауд.2-01	30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1,	г. Грозный, пр.

	интерактивная доска - 1	Х. Исаева, 62					
Помещения для са	Помещения для самостоятельной работы						
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр					
		г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33					

7. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке. Рабочая программа учебной практики

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики: Татаева Р.Б., доц к.филол.н.	
Рабочая программа практики рассмотрена на заседании каф и МП, протокол №8 от «26» 04.2021 г.	оедры литературы
Заведующий кафедройДжамбекова Т.] профессор	Б., д.филол.н.,
СОГЛАСОВАНО: Директор библиотеки	Арсагириева Т.А
Начальник УМУ	Озиев Т.Т.

Приложение 1.

министерство просвещения российской федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики						
студенткой 1-го курса Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (профили,форма обучения)						
База практи	ки:					
Индивидуа	льный пл	ан прохождения учебной практики:				
Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности			
Первый		Участие в установочной конференции.	Отметка о посещении			
этап –		Прохождение инструктажа по технике	установочной			
подготови		безопасности.	конференции.			
тельный.		Определение цели и задач практики				
		применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение	прохождении			
		квалификационной работы, обозначение	инструктажа по			
		основных требований, составление	технике безопасности.			
		индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный			
		Составление карты базы практики – образовательного учреждения	план. Карта базы практики.			
Основной		1 этап:	карта базы практики.			
этап –		Формирование целостного представления об				
профессио		информационно-образовательной среде вуза и				
нально-		основными нормативными документами,				
поисковый		регламентирующими деятельность				
		образовательной организации высшего				
		образования.				
		2 этап:				
		Формирование целостного представления об				
		образовательной организации общего				
		образования в формате ознакомления с сайтом.				
		3 этап:				
		Ознакомление с организационной структурой				
		образовательных организаций общего				
		образования и основными нормативными				
		документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего				
		образовательной организации общего образования; формирование представлений о				
		функциональных обязанностях учителя				
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе	Проверка комплекта			
TITOTODDITI		практики работы в виде отчета, включая анализ	отчетной			
		всех видов деятельности, осуществленных в	документации по			
		период практики.	практике			
		Представление и защита результатов практики на	Выступление на			
		итоговой конференции.	итоговой конференции			
		Дискуссия, подведение итогов практики.	по практике			
		Представление отчета по итогам практики	Зачет с оценкой			
		руководителю.				
Срок сдачи студентом отчета по практике:202202						
Руководител	ль учебной	практики:	_			
		па учебную практику получила202 урса гр.				
Сткурса гр						

Приложение 2 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

Совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики туденткой 1-го курса
Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование профили,форма обучения)
аза практики:

Инливилуальный план прохожления учебной практики.

Инд	Индивидуальный план прохождения учебной практики:				
	Этапы практики	Сроки	Виды деятельности обучающегося	Отметка о	
		выполн		выполнении	
		ения			
1	Первый этап –		Участие в установочной конференции по	Выполнено	
	подготовительн		практике.		
	ый.		Составление индивидуального плана		
			прохождения практики		
			Ознакомление с базой практики	Дата	
2	Основной этап		1 этап:	Выполнено	
	_		Формирование целостного представления об		
	профессиональн		информационно-образовательной среде вуза и		
	о-поисковый.		основными нормативными документами,		
			регламентирующими деятельность		
			образовательной организации высшего		
			образования.		
			2 этап:	Дата	
			Формирование целостного представления об		
			образовательной организации общего		
			образования в формате ознакомления с сайтом.		
			3 этап:		
			Ознакомление с организационной структурой		
			образовательных организаций общего		
			образования и основными нормативными		
			документами, регламентирующими деятельность		
			образовательной организации общего		
			образования; формирование представлений о		
			функциональных обязанностях учителя		
3	Итоговый		Составление отчета о практике	Выполнено	
			Представление на кафедру комплекта отчетной		
			документации по практике		
			Участие в итоговой конференции	_	
				Дата	

Программа прохождения учебной практики:

No	Наименование работ	Срок	Отметка о
		исполнения	выполнении
1	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 неделя	

2	Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Обзорная лекция руководителя практики о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	1 неделя
3	Изучение материалов главы 14 источника из списка литературы: Образовательное право: учебник для вузов/ А. И. Рожков [и др.]; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448490 . Выполнение теста https://urait.ru/quiz/run-test/E680E8E5-0A0B-424A-8486-87A607F38A10/1ED5E3FE-5284-4317-B781-	2-3 неделя
4	Знакомство с информационно-образовательной средой ЧГПУ. Внимательно изучите стандарт по своей специальности и ваш учебный план.	2 неделя
5	Анализ нормативного документа на выбор: стандарт, учебный план, положение ЧГПУ. На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов, что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало негодование, что бы вы хотели изменить, опишите, как выглядят эти документы и как, на ваш взгляд, они должны выглядеть. Письменный анализ одного из документов в распечатанном или электронном виде необходимо сдать преподавателю к сроку, указанному в карте самостоятельной работе студентов.	4 неделя
6	Знакомство с основными направлениями деятельности ОУ, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации. Изучение навигации сайта ОУ по предложенной схеме и анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным локументам	6-8 недели
7	Изучение основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.). Составление информационной карты образовательного	9-10 недели
8	Посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей- предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	В течение практики
9	Составление протокола посещенных уроков и внеклассных мероприятий. Анализ посещенного урока по схеме	12-13 недели
10	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В течение практики
11	Подготовка отчетной документации по разделам основного этапа и в целом по практике	15-16 недели
12	Аттестация студентов по практике.	В течение трех дней после практики

Обучающийся	
Руководитель учебной (ознакомительной) практики от ЧГПУ: (подпись) (расшифровка подписи) (должность)	_
Содержание учебной (ознакомительной) практики и планируемые результаты прак согласованы с руководителем практики от профильной организации.	тики
Руководитель учебной (ознакомительной) практики от образовательного учрежден	іня:
подписи) (должность) 2020	(расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ДНЕВНИК учебной (ознакомительной) практики	
ст. 1-го курса	
Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование	
Профили	
Форма обучения	
База практики:	
Руководитель практики:	

Грозный - 20__

В дневнике указываются:

- сведения о школе (название полное, состав учителей, специфика, администрация, устав, библиотека, кабинеты, спортзалы и др.);
- сведения о классе (список, расписание уроков; УМК и программы; кабинете и др.);
- информация об учителе и классном руководителе: сведения о них; их педагогическое кредо; расписание уроков учителя, за которым закреплены.

Сведения о реализации программы практики в соответствии с планом-графиком вносятся в таблицу:

конференции;

информация об установочной

- описание выполняемых заданий;
- описание встреч (с администрацией, учителями и др.);
- протоколы уроков и мероприятий с последующим анализом;
- другие виды работ на практике.

Неделя,	Содержание деятельности	Рефлексия	Отметка о
дата			выполнении
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			
7 неделя			
8 неделя			
9 неделя			
10 неделя			
11 неделя			
12 неделя			
13 неделя			
14 неделя			
15 неделя			
16 неделя			

Приложение 4 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ **УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ОТЧЕТ о прохождении учебной (ознакомительной студентки гр очной/заочной формы обучения) практики
Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование Профили: «Русский язык» и «Литература»	
База практики:	
Сроки прохождения практики:	_
Проверили: <i>1.</i> практики	Руководитель от базы
(оценка) (подпись)	
МП (дата)	
2. организации	Руководитель от профильной
(должность, ФИО)	
	(оценка) (подпись)
Оценка с учетом защиты:	(дата)
Зав.кафедрой	

 Γ розный — 2021

Приложение 5 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ **УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению

База практики <u>:</u>					
1. Степень и качество в	выполнения студентом предл	поженных зада	ний:		
2. Полнота отражения с	содержания работы в отчетн	ой документац	(ии:	_	
Рейтинг практики					
Наименование	Направление подготовки образования (бакалавриат	и уровень	Количество часов/зачетн ых единиц		Результат
дисциплины	магистратура, аспирантур				
	Наименование программы		ых сдг	шиц	
Учебная	44.03.05 Педагогическое об		108	3	
(ознакомительная)	двумя профилями подготов				
практика	«Русский язык» и «Литерат				
•	бакалавриат, очная/ заочная				
ОРГАНИЗАЦИОННЫ			•		
Формируемые	Форма работы		Количество		
компетенции			баллог		
УК-2; УК-6; ОПК-1;	Подготовительные мероп	риятия	2.	5	
<u>ΠΚ-1</u>			min	max	
	ссионально-поисковый		Τ.		
Формируемые	Форма работы		Количество		
компетенции			балло		
УК-2; УК-6; ОПК-1;	1 раздел: задания №1-2		16 min	30	
ΠK-1				max	
УК-2; УК-6; ОПК-1;	2 раздел: задание 3		12	20	
ΠΚ-1	2 4		min 8	max	
УК-2; УК-6; ОПК-1;	3 раздел: задание 4		_	15	
ПК-1			min	max	
Итоговый этап – рефле Формируемые	Форма работы		I/o zzzz	100TD 0	
компетенции	Форма работы		Количество баллов		
УК-2; УК-6; ОПК-1;	Отчет по итогам практики		18	30	
ЛК-1	Выступление с докладом		min	max	
Общее количество балле			56	100	
общее коли тестье ошил	111010		min	max	
Шкала перевода в 5-ба	лльную систему:				
«Неудовлетворительно»	v	«Хорошо»		«Отл	ично»
менее 56 баллов	56-72	73-86		87-10	
					-
Итоговая оценка (по пят	ибалльной шкале):				
D					
Руководитель практики					
т уководитель практики					
20 г.					

Руководитель практики
20 г.
Гарантийное письмо
Уважаемая Исита Вахидовна!
Учреждение
гарантирует прием на учебную (ознакомительную) практику студента ИФИП ЧГПУ
Сроки практики:
Руководитель учреждения
Ф.И.О.
Подпись
$M.\Pi.$

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО на учебную (ознакомительную) практику

у важаемый (ая)	<u></u>	
университета просит Вас рассм	гории и права Чеченского государственного педагогичотреть возможность прохождения учебной (ознакомит в период студентом(кой) и 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Рус	ельной)
Директор ИФИП	И.В. Мусханова	
Руководитель практики	М.А. Ахаева	