Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2022 09:37:57
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 9 от
«24»05.2021г.
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
Учебная практика

тип практики

ознакомительная

форма (формы) проведения практики

непрерывно

способ проведения практики

стационарная

Направленность (профиль) подготовки
«Начальное образование и Иностранный (английский) язык»
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения
очная

Год набора - 2021
Грозный, 2021год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности, а также опыта профессиональной деятельности по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в области начального общего образования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. студенты получат опыт постановки и решения исследовательских задач в области развития, обучения и воспитания младших школьников и организации начального общего образования в РФ и мире;
2. обучающиеся получат опыт использования в профессиональной деятельности методов научного исследования;
3. студенты приобретут первоначальные навыки проектирования научно - педагогического исследования и систематизации его результатов.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1

Карта компетенции

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3.Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и

	(или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Учебная практика проводится во 2 (ознакомительная) и 4 (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) семестре. Учебная (ознакомительная) практика по профилю 44.03.01 Педагогическое образование Профиль подготовки «Педагогика и психология начального образования». предшествует изучению таких дисциплин модуля:

Модуль "Мировоззренческий" История, Философия, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика таких дисциплин модуля: Коммуникативный и Психолого-педагогический модуль Инфокоммуникационные технологии в образовании, Цифровая школа, Педагогика, Психология.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе общеобразовательных школ Чеченской республики, Чеченского государственного педагогического университета (ЧГПУ), библиотечного его фонда.

Сроки практики определены учебным планом и графиком учебного процесса во 2-ом и 4-ом семестре

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ, 108 часов.
Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 часа.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля

1	Организация практики, вводный инструктаж	Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики.	Индивидуальный план прохождения практики, дневник
2	Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта
3	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в начальной школе	анализ сайта образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами начальной школы, с предметно-пространственной средой	визитная карточка учреждения, анализ официального сайта, предметной среды
4	Наблюдение непосредственной образовательной деятельности учителя начальной школы с детьми	наблюдение и отзыв непосредственной образовательной деятельности педагога	протокол наблюдения (режимных моментов)
5.	Анализ работы с родителями	Протоколы родительских собраний	Анализ протоколов родительских собраний
6	Помощь в организации проведения урока	Рефлексивный анализ проведения урока	анализ урока
7	Отчетно-аналитическая работа	оформление документации по ознакомительной практике	презентация для выступления на отчетной конференции.
		Подготовка отчета по практике	отчет о прохождение практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

2 семестр - Учебная практика (ознакомительная)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты.
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
3. Отразить в оценочной карте ***Приложение 1***

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения)**.**

Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации.

Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям. ***Приложение 2***

Задание 3. Изучение особенностей организации познавательной среды (с учетом требований ФГОС).

Изучите условия, созданные в классе (уголки в классе, стенгазеты, живого уголка, творческого уголка и т.д.) и опишите их. ***Приложение 3***

Задание 4. Анализ непосредственной образовательной деятельности с детьми класса.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с учащимися класса и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий учащихся с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями.

При написании протокола указывайте:

Общие сведения: дата посещения, класс, количество учащихся, форма проведения (классная, внеклассная), тема, цель, задачи проведения выясняются у педагога.

Задание 5. Анализ одного из протоколов для родительских собраний.

Изучите информацию. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности проведенного собрания. Разработайте макет протокола на основе своего видения.

Задание 6. Отчет о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с учащимися, с наставником практики, с родителями, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: ученик-ученик, практикант-ученик, учитель-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во

внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики?

Индивидуальный план
прохождения учебной (ознакомительной) практики студентки группы

№	Содержание заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1 месяц практики			
1	Присутствие на установочной конференции. Составление и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики. 1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты. 2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования). 3. Отразить в оценочной карте		
2	На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).		

	Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса). .		
3	Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям. Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет		
2 месяц практики			
4	Изучите условия, созданные в классе (уголки в классе, стенгазеты, живого уголка, творческого уголка и т.д.) и опишите их		
5.	Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с учащимися класса и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий учащихся с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями.		
3 месяц практики			
6	Изучите информацию. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности проведенного собрания.		
7	Разработайте макет протокола на основе своего видения. Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет		

4 месяц практики			
8	Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями. 1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем. 2.Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с учащимися, с наставником практики, с родителями, с администрацией? 3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.). 4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: ученик-ученик, практикант-ученик, учитель-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?		
9	5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как? 6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить? 7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению. 8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики? Отчетно-аналитическая работа Выступление на отчетной конференции.		

По окончании практики студент-практикант обязан в установленные сроки (не позднее недели) сдать на кафедру отчетную документацию о прохождении практики:

1. Характеристика деятельности студента с отметкой за педпрактику, подписанная учителем и заверенная директором школы.

2. Отчет (рефлексивный анализ деятельности) по результатам прохождении педагогической практики.

4 семестр - Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Задание 1. Провести анализ научного аппарата квалификационных работ выпускников и заполнить таблицу: Для этого: выбрать из банка выпускных работ студентов факультета 3 ВКР по одному общему направлению (педагогики, психология младшего школьника и его учебная деятельность и т.д.), и изучить тезаурус (понятийный аппарат) каждой из них. Просмотреть не менее 3-х работ.

Образец: Тема ВКР; (указать точное название)_____

Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Гипотеза исследования. Содержание главы 1-ой и 2-ой ВКР.

В качестве выводов ответить на вопросы:

- все ли понятия, указанные в теме ВКР, отражены в ее научном аппарате?
- соответствуют ли задачи исследования плану ВКР?
- какой практический материал составляет основу главы 2-ой?(обобщение педагогического опыта, экспериментальные уроки, развивающие занятий и т.д.)
- какие методы использованы в практической части исследования? (анкетирование, тестирование, беседы и пр.)

Задание 2. Составить аннотацию научной статьи, опубликованные за последние 3-5 лет по тематике выпускной работы каждого студента /не менее 5-ти аннотаций/. Для этого: просмотреть журналы по проблемам образования, начального обучения, воспитания младших школьников и т.д. за последние 3-5 лет и выбрать статьи по теме, соответствующей выбранной проблематике своей ВКР (журналы «Начальная школа», «Школа будущего», «Наука и школа», «Педагогика» и др.). Это можно

сделать, просмотрев последние номера журналов текущего года - там есть список опубликованных за прошедший год статей, или обратиться к работникам библиотеки за помощью. Эти статьи включить в список литературы по своей теме ВКР.

Рекомендации по составлению аннотации:

- Статья опубликована (помещена, напечатана) в журнале...

- Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)

- Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание

-указать, чего?

- Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)

- В статье рассматривается (затрагивается, обобщается -что?), говорится (о чем?), дается оценка (анализ, обобщение -чего?); представлена точка зрения (на что?), поставлен вопрос (о чем?)

- Статья адресована, предназначена (кому?), может быть использована (кем?), представляет интерес (для кого?)

Задание 3. Составить список литературы по теме исследования каждого студента (не менее 20-25 наименований, включая журнальные статьи последних лет и опубликованные работы научного руководителя)

Для этого: зайти на сайт и выбрать 1-2 статьи по тематике, соответствующей Вашей теме ВКР или общей проблематике начального образования, желательно последних лет. Статьи внести в список литературы своей ВКР. Список должен строго соответствовать требованиям ГОСТ.

Задание 4. Представить понятийный аппарат выпускной работы, выполняемой Указать: тему исследования, ее объект, предмет, проблему, гипотезу (если возможно), цель работы, задачи, и предполагаемое содержание практического материала и используемых методов исследования. Для этого: согласовать научный аппарат исследования с научным руководителем и представить материал кратко и конкретно.

Задание 5. Разработать анкету для участников образовательных отношений по теме исследования, выбранной студентом (не больше 10-ти вопросов). Для этого: определить цель анкетирования (какую информацию надо получить, для чего?), выбрать вид анкеты (открытая/закрытая), адресность; сформулировать вопросы так, чтобы ответы на них были конкретны и информативны; определить респондентов и их количество, способ проведения анкетирования (например, через интернет). ВАЖНО Не забывайте: результаты анкетирования всегда обобщаются математическими методами (таблицы, графики, диаграммы) - можно по каждому вопросу отдельно!!!

Образец:

1. Цель анкетирования
2. Адресность анкеты
3. Вопросы анкеты

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437120.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438292.

3. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457366.

б) дополнительная литература (при необходимости):

Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/448679 .

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС издательства «Лань»
2. ЭБС «Юрайт»
3. ЭБС eLIBRARY

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (https://urait.ru/)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (https://e.lanbook.com/)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (https://e.lanbook.com/)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс педагогической практики предполагает использование современных средств обучения, таких как:

_ учебная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором; _ персональное электронное устройство (ноутбук, планшетный компьютер, смартфон) с доступом к образовательной среде.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Касумова Банати Солт-Ахмедовна, доцент, к.п.н. _____

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры методик начального образования

протокол № 9 от «29» 04. 2021 года

Заведующий кафедрой
Касумова Б.С-А, доцент, к.п.н. _____

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки_____
Арсагиреева Т.А.
(подпись)

Начальник УМУ
Озиев Т.Т. _____
(подпись)

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.
3. Студент, отстраненный от учебной практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение учебной практики.
4. В соответствии с программой учебной практики студент обязан своевременно, за 2 дня до завершения учебной практики, представить отчетную документацию (портфолио).
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
6. По итогам учебной практики студент получает диф. зачет.
7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти учебную практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

Памятка студенту-практиканту

1.Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2.Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3.При необходимости соберите нужный материал.

4.Посетите установочную консультацию.

5.В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6.При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7.Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8.Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9.Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10.Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11.Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12.Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1.Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2.В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики. Педагогический дневник – это …

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в

период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3.Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4.Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5.Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6.Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.

7.Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

8.Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств

Карта компетенции

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3.Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную

терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Критериями оценки практики являются:

–обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;

–овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);

–мера самостоятельности и творчества студента;

–умение творчески применять теоретические знания в практической работе;

–содержание, качество и оформление документации;

–своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;

–отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

При оценке используйте следующую шкалу:
0 баллов - не овладел умением;
1 - овладел в минимальной степени;
2 - в средней степени;
3 - в высокой степени.
В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями.

№п/п	Перечень умений	Уровень умений
1	**Проектировочно-прогностические умения**	
	Умение прогнозировать:	
	- развитие и воспитание личности учащего;	
	- результаты определенных педагогических воздействий;	
	- образовательный процесс.	
	Умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности с учащимися.	
	Умение планировать:	
	- работу с учащимися;	
	- работу с родителями.	
2	**Организаторские умения**	
	Умение организовывать детей в различных видах деятельности	
	- на уроке;	
	- в труде;	
	- в игре.	
	Умение организовывать некоторые формы работы с родителями	
3.	**Педагогические умения**	
	Умение осуществлять индивидуальный подход к учащимся.	
	Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения школьников.	
	Умение активизировать познавательную деятельность учащихся.	
	Умение развивать творческие способности учащихся	
	Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности учащихся.	
4.	**Диагностические умения**	

	Умение изучать:	
	- личность ребенка;	
	- коллектив учащихся;	
	- деятельность учеников.	
	Умение анализировать:	
	- продукты деятельности;	
	- оснащение педагогического процесса;	
	- собственную деятельность	
	Владение диагностиками по определению уровня:	
	- физического воспитания;	

	- умственного развития;	
	- нравственного развития,	
	- эстетического развития.	
	Умение составлять психолого-педагогическую характеристику на ученика.	
	Владение педагогической рефлексией.	
5	**Коммуникативные умения**	
	Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им.	
	Умение регулировать, своевременно и разумно	
	перестраивать (с учетом ответной реакции) взаимоотношения:	
	- с учениками;	
	- с родителями.	
	Умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями.	
	Владение педагогическим тактом.	
	Умение создавать атмосферу сотрудничества, солидарности.	
	Умение разрешать конфликтные ситуации в коллективе	
	Умение невербального общения с учениками.	
	Умение управлять своим поведением и настроением.	
	Умение четко и убедительно выражать свои мысли.	
	Умение моделировать общение:	
	- с учениками;	
	- с родителями.	
6.	**Защитные умения** (обеспечивают охрану жизни, здоровья психического благополучия учащихся) и	
	Умение создавать каждому ребенку чувство защищенности.	
	Умение создавать положительный эмоциональный климат в коллективе.	
7.	**Прикладные умения**	

	Умение изготовить дидактические материалы.	
	Умение оформить выставки, стенгазеты и др.	
	Умение эстетически и педагогически грамотно оформить кабинет начальной школы	
	Умение изготовить наглядность и наглядные пособия.	
	Исследовательские умения	
	Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных психологических особенностей и уровня их знаний и умений.	
	Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов	

Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены нижеперечисленные качества личности, необходимые воспитателю/учителю. Поставьте в соответствующей графе знак"+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Компетентность			
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			
Наблюдательность			
Творческий подход			

Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации к составлению

Визитной карточки образовательного учреждения

1. **Общие сведения об образовательном учреждении** (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации).
2. **Документация** (общие документы)
3. **Основные направления деятельности образовательной организации. Функциональные обязанности работников организации.**
4. **Общий контингент детей** (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).
5. **Количество классов**
6. **Кадровый состав** (сколько сотрудников педагогических кадров, узких специалистов, группы работников)
7. **Специфика профессиональной деятельности сотрудников** (должностные обязанности)
8. **Особенности социальной инфраструктуры района** (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ИЗУЧЕНИЕ НАСЫЩЕННОСТИ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Данная методика позволяет выявить наличие или отсутствие, какого – либо оборудования в классе. Обработка данных показывает, на каком уровне находится предметно – пространственная среда. В данной методике можно проследить насыщенность материалами и оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

«КАФЕДРА МЕТОДИК НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ
Учебной практики

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки «Начальное образование и Иностранный (английский) язык».

Студент_(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
практики студентов

Студент _____ __ курса _____ формы обучения,
ФИО очной/заочной
Направление подготовки_____
Наименование профильной организации_____
Сроки практики с_____по_____20__г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____
Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	

7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

_____

Руководитель от профильной организации: _____

«____» _____20__г.

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра методик начального образования

ДНЕВНИК

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Начальное образование и Иностранный (английский) язык»

Руководитель практики:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

– пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
– очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
– ремонтировать электроприборы самостоятельно;
– подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
– прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
– применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
– пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
– наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

– обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
– наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. *Какие трудности возникали в процессе практики?*
2. Каковы причины затруднений?
а). Недостаток знаний.
б). Недостаток практических умений.
в). Свойства и качества личности.
г). Недостаточная помощь учителя начальной школы и педагогического персонала.
д). Недостаточная помощь руководителя практики.
е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
а). Да.
б). Не вполне.
в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
б). В получении практических умений.
в). В возможности проверить правильность выбора профессии.
г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
а). В плане практики.
б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
г). В руководстве учителя начальной школы.
д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
а). Вполне.
б). Скорее доволен, чем нет.
в). Скорее нет, чем да.
г). Недоволен.
д). Затрудняюсь ответить.
8. Ваши предложения по совершенствованию практики

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____