Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 11:38:22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № _9__ от «21» мая 2021 г.
Председатель С.А. Гончаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
Производственная практика

тип практики
Педагогическая практика

форма проведения практики
непрерывно

способ проведения практики
стационарная

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Математическое образование

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения:

заочная

Грозный, 2021

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели производственной (педагогическая): приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

 закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

 овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

 овладение методикой анализа учебных занятий;

 представление о современных образовательных информационных технологиях;

 привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации производственной деятельности магистров;

 развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОП ВО «Математическое образование» направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальной:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты	ИУК 6.1. **Знает**: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	**Знает**: - психолого-педагогические основы практической организации взаимодействия обучающего и обучающихся в процессе обучения математике;-особенности собственной личности как основу практической реализации повышения её

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		творческого потенциала и проектирования перспектив своей профессиональной карьеры
	ИУК 6.2. **Умеет**: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.	**Умеет**: - оценивать образовательную среду с целью выявления и анализа потенциальных возможностей и ресурсов этой среды для собственного развития; -планировать, проектировать и осуществлять с использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области математического образования: - устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области математического образования; -осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области математического образования.
	ИУК 6.3. **Владеет**: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.	**Владеет**: - практическими навыками достижения целей обучения математике с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности; - практическими навыками тайм-менеджмента в области математического образования; -стремится использовать предоставленные возможности для приобретения новых навыков профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. **Знает**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	**Знает**: -законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимодействие участников образовательного процесса с учётом особенностей современной системы образования РФ.
	ИОПК-1.2. **Умеет**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	**Умеет**: - применять на практике законы и иные нормативно-правовые акты при организации профессиональной деятельности в сфере математического образования; -осуществлять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики; - выявлять актуальные проблемы в сфере математического образования с целью выполнения научного исследования по теории и методике обучения математике.
	ИОПК-1.3. **Владеет**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях	**Владеет**: - основными практическими действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм в

	реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	реальных(практических) педагогических ситуациях; - практическими навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГО
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. **Знает**: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	**Знает**: -основное содержание документов, необходимых для проектирования ОП; - практические методы и приёмы педагогической диагностики особенностей обучающихся; -требования к структуре, содержанию, методическому обеспечению ОП, соответствующей современному процессу обучения математике.
	ИОПК-2.2. **Умеет**: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	**Умеет**: - выявлять и учитывать различные контексты, в которых протекает процесс обучения математике при проектировании ООП; - использует практические методы педагогической диагностики; - умеет осуществлять проектную деятельность как по разработке ОП, так и отдельных структурных компонентов ООП.
	ИОПК-2.3. **Владеет**: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся на практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	**Владеет**: - практическим опытом использования методов диагностики особенностей учащихся с учётом выявленных контекстов, в которых протекает процесс обучения математике этих учащихся; - способами практической деятельности в математическом образовании и опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	**Знает**: - основы применения образовательных технологий;
	ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	**Умеет**: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.

	ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	**Владеет**: - методами первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	**Знает:** - педагогические основы построения взаимодействия с субъектам - и образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; -особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	**Умеет**: - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	**Владеет**: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика, в соответствии с календарным учебным графиком, проводится во 2 семестре, с 11 мая по 7 июня на базе следующих организаций:

ФГБОУ ЧГПУ кафедра математического анализа;
МБОУ «Президентский лицей» г. Грозный»;
МБОУ СОШ №2 с. Толстой-Юрт;
МБОУ «Аллероевская СШ №1» с. Аллерой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с учащимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей.

Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Формы прохождения магистрантом педагогической практики:

- участие в проведении лекционных занятий в качестве ассистента; магистрант участвует в подготовке и демонстрации презентаций, чтении отдельных вопросов в рамках темы, определенной научным руководителем;
- разработка (составление плана занятий) и проведение цикла (модуля) практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки магистра.

Материалами, подготовленными во время практики, являются:

- презентации лекций;
- конспекты лекций;
- планы практических занятий.

Педагогическая практика магистрантов включает в себя следующие этапы:

первый этап – «ознакомительная практика» – занимает 1 неделю. В течение этого времени практикант посещает занятия, проводимые преподавателями, с целью ознакомления с методикой преподавания, а также изучения социально-психологических и иных особенностей студенческой (ученической) группы, в которой магистрант будет проводить занятия;

второй этап – «стажёрская практика» – занимает 2 недели. В течение этого времени практикант проводит не менее 8 практических занятий (уроков), а также готовит 2 лекции (урока).

Магистрант готовит планы (конспекты) проведения практических занятий (уроков) и согласовывает их с руководителем. После проведения каждого практического занятия (урока) магистрант обсуждает его итоги с руководителем и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

Руководитель оказывает необходимую методическую и теоретическую помощь практиканту в процессе подготовки практических занятий и лекции.

третий этап – «заключительный» занимает 1 неделю после окончания практики. Магистрант готовит отчетную документацию по итогам практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели и 6 зачетных единиц (216 часа) во втором семестре.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Содержание (виды работ) на практике**	**Общая тру-доемкость (в з.е.)**	**Форма текущего контроля**
1	Ознакомительный этап	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана	9 часов (0,25 з.е.)	Библиографический список
		2. Посещение лекций (2) и практических занятий (2) ведущих специалистов	9 часов (0,25 з.е.)	Анализ занятия
		3. Разработка планов практических занятий	18 часов (0,5 з.е.)	Конспекты занятий
2	Стажёрский этап	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия	72 часа (2 з.е.)	Расписание занятий дневник
		2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)	9 часов (0,25 з.е.)	Тестовое задание
		3. Разработка контрольной работы	9 часов (0,25 з.е.)	Контрольная работа
		4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций	18 часов (0,5 з.е.)	Презентация
		5. Подготовка мероприятия воспитатель-ного характера	18 часов (0,5 з.е.)	Разработка мероприятия
		6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	36 часов (1 з.е.)	Характеристика группы
	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по итогам практики	9 часов (0,25 з.е.)	Отчет Дневник Конспекты Анализ занятий
		Отчет на заседании кафедры	9 часов (0,25 з.е.)	Дифференцированный зачет
	ИТОГО:		**216 асов (6 з.е.)**	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-преподавателей вуза.	5 баллов 10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	20 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
	Итого		**100 баллов**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете установлена следующая шкала перевода рейтинговых баллов в 5 – балльную систему оценивания:

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

71–85 баллов – «хорошо»;

86–100 баллов – «отлично».

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);
- использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;
- проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Содержание практики	Формы отчетности
1	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана 2. Посещение лекций (2) и практических занятий (2) ведущих специалистов	Аналитическая записка
2	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий в форме презентаций 5. Подготовка мероприятия воспитательного характера 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	Конспекты проведенных занятий с кратким анализом Конспекты тестов, контрольной работы, зачетных занятий, воспитательного мероприятия Аналитическая записка.
3	Подготовка отчётной документации по итогам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет (Приложение 1)

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Дневник о прохождении практики, включающий следующие позиции:

- индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;
- протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно);
- протоколы зачетных занятий
- подготовленное тестовое задание
- варианты контрольной работы
- разработки четырех учебных занятий в форме презентаций
- сценарий внеучебного мероприятия
- работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики

2. Конспекты проведенных занятий, научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).

3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОЯТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

6.1. Формы отчетности

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
3. Отчет по практике.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Характеристику педагога образовательного учреждения, на базе которого магистрант проходил практику.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по педагогической практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу практики.

6.2. Требования к оформлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практике

Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета при необходимости магистрант в дальнейшем может использовать в магистерской диссертации.

Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

- цель и задачи практики в соответствии с программой практики;
- индивидуальный план педагогической практики;
- календарный график прохождения практики;
- место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Приложение – это вспомогательная часть отчета по практике, в которую могут входить полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий; план и описание интерактивного занятия; анализ занятия ведущих ученых и педагогов высшей школы; тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

6.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1) Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

2) Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 c. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71292.html

3) Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479051

4) Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288

Дополнительная литература

5) Бахвалова Л.В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Бахвалова Л.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 c. — ISBN 978-985-503-843-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93380.html

6) Практикум по научно-методической деятельности : учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 79 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95416.html

7) Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М.Б. Быкова [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2) Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)
3) Электронно-библиотечная система«Лань» (https://e.lanbook.com/)
4) МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5) НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6) СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

– офисный пакет МойОфис Профессиональный. (Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL - A1820);

– Adobe Acrobat Reader;

– браузер Mozila Firefox (MPL);

– архиватор zip -7.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении учебной практики магистранты могут использовать информационные и технологические ресурсы лабораторий физико-математического факультета, библиотечно-компьютерного центра ЧГПУ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

– предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;

– предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Авторы:

Джамбетов Э.М., декан фмф, к.т.н., доцент _____ Джамбетов Э.М.

Тарамова Х.С., доцент, к.ф-м.н. _____ Тарамова Х.С.

Программа производственной (педагогической) практики рассмотрена на заседании кафедры математического анализа протокол № 8 от 28 апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой _____ Тарамова Х.С., к.ф-м.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Озиев Т.Т.

Приложение 1

Схема отчёта о практике

ОТЧЁТ

по учебной (ознакомительной) практике магистранта первого курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Математическое образование» _____
(ФИО полностью)

С 10 ноября 202_ г по 7 декабря 202_ г. я находился на учебной (ознакомительной) практике в _____
(наименование организации-базы практики)

За этот период (*краткая характеристика выполненной работы*).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата *Подпись студента*

Приложение 2

Схема характеристики студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта магистранта первого курса Института дистанционного и заочного обучения
_____
ФИО полностью

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____
(ФИО магистранта)

Магистрант_____ находился учебной (ознакомительной) практике в
ФИО полностью

_____
(наименование организации-базы практики)

В период с 10 ноября 202_ г по 7 декабря 202_ г

За время прохождения практики студент зарекомендовал себя (отразить деловые качества студента и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику студента _____

(ФИО) Дата Должность руководителя

Печать практики в организации *подпись* ФИО