ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГПУ
От 27.05 2020, протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ
_____ И.Б. Байханов
_____2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения
очная, **заочная**

Грозный – 2020

Рекомендовано к утверждению решением УМС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» _____2020 г., протокол № ____

Разработчик:
Доктор философских наук, доцент _____М.М. Бетильмерзаева

Рецензент:
Кандидат философских наук,
заведующий кафедрой философии
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» _____Р.Х. Денильханова

Согласовано с работодателем:

Заместитель директора
по социальной работе
ГБУ „КЦСОН"
Октябрьского р-на г. Грозный _____С.Ю. Грушева

Личную подпись Денильхановой Р.Х.
Садулаева М.Б.
Заверяю: Начальник общего отдела
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Образовательная программа одобрена на заседании кафедры философии, политологии и социологии от 5 мая 2020 г., протокол № 9.

И.о. заведующего кафедрой философии, политологии и социологии,
доктор философских наук, доцент _____М.М. Бетильмерзаева

Согласовано:
Начальник учебно-методического управления _____С.А. Багашев

СОДЕРЖАНИЕ

–

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 5
1.2. Нормативные документы 5
1.3. Перечень сокращений 6

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 7

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

3.1. Цель образовательной программы бакалавриата 8
3.2. Направленность (профиль) образовательной программы 8
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 8
3.4. Объем образовательной программы 8
3.5. Форма обучения 8
3.6. Срок получения образования 8

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 12

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15

5.1. Учебный план и календарный учебный график 15
5.2. Типы практики 15
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик 15
5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 61
5.5. Программа государственной итоговой аттестации 62

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 64

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы 65
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы 65
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 66
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 67

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....67
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы.....68
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....72
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО.....73

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профилю подготовки «Социальная работа в системе социальных служб», квалификация «бакалавр», представляет собой систему документов, разработанных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 «Социальная работа» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г. № 76, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 «Социальная работа» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г. № 76 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

– Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ

магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7. (Приложение 2).

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. - 36 академических часов; 1 з.е. - 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКО - обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего
– образования
– ФОС - фонд оценочных средств
– ФТД - факультативные дисциплины

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 03 Социальное обслуживание.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные знания (в том числе в предметной области).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03 Социальное обслуживание, сфера социальной защиты населения	социально-технологический	1. Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп. 2. Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же деятельности по и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. 3. Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг. 4. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель образовательной программы бакалавриата

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессиональной деятельности *03 Социальное обслуживание* и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, гражданской ответственности, самостоятельности, толерантности.

Образовательная программа направлена на формирование у студентов системных представлений о современной структуре социальной работы, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий социальной работы, выявляет наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленности (профили) «Социальная работа в системе социальных служб».

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

– Бакалавр.

3.4. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.5. Форма обучения

Очная, заочная.

3.6. Срок получения образования

- при очной форме обучения - 4 лет,
- при заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев,
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствие с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные

		продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
Социально-технологический	Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистр. Министерством юстиции РФ 6 декабря 2013 г., № 30549).
	Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утв. приказом Министерства труда и

	социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистр. Министерством юстиции РФ 6 декабря 2013 г., № 30549). Профессиональный стандарт
	Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистр. Министерством юстиции РФ 6 декабря 2013 г., № 30549).

		ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.	
		ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.	
		ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО – 180 зачетных единиц (без учета ГИА). При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план и распределение компетенций представлены в Приложении 3.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 4).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика,
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная работа.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 5,6), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»). Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Обязательная часть
Модуль "Мировоззренческий"
Направление 39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. Цель освоения модуля	Формирование у обучающихся компетенций в области социально-гуманитарного знания и финансовой грамотности, знакомство обучающихся со спецификой, основными понятиями, проблемами и концепциями философии и истории, формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
2. Место модуля в структуре образовательной программы	Модуль относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. В модуль входят обязательные дисциплины и элективные дисциплины, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины модуля изучаются в 2-4 семестрах. Для освоения дисциплин мировоззренческого модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание», «Право», «Экономика» на предыдущем уровне образования. Дисциплины модуля изучаются параллельно с дисциплинами коммуникативного, здоровьесберегающего и предметно-содержательного модулей и являются основой для прохождения различных видов учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации
3. Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-5; ПК-4	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. – УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. – УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. – УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	– УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. – УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. – УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. – УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их

	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. – УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	- ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. - ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 11 з.е. Элективные дисциплины – 3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
	К.М.01 Модуль "Мировоззренческий"		
1	История (всеобщая история, история России)	УК-5	4
2	Философия	УК-1, 5	3
3	Практикум по финансовой грамотности	УК-2, ПК-4	2
4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	УК-2	2
5	***Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору мировоззренческого модуля***		
5.1	Культурология	УК-5	3
5.2	Социология	УК-5	3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	История (всеобщая история, история России)	– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и практических занятиях; – подготовка к исторической реконструкции на семинарских и практических занятиях; – анализ исторического источника; – написание эссе; – рецензирование монографии; – анализ материала видео-лекции; – выполнение мини-проекта.
2	Философия	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; –выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.
3	Практикум по финансовой	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;

	грамотности	– составление глоссария; – подготовка аналитических обзоров; – выполнение проектных заданий; – решение кейс-задач (по расчету наращения по простым процентам и сложным процентам, проекта личного бюджета с описанием мер личной финансовой безопасности в различных финансовых ситуациях и т.д.).
4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – анализ нормативно-правового акта; – подготовка рефератов и докладов; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – составление аналитических схем по темам/разделам; – выполнение мини-проекта
5	Культурология/ Социология	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка культурологических и социологических данных (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; –выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые дисциплинами мировоззренческого модуля, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование осмысленной гражданской позиции и прочных мировоззренческих установок.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие задания. Они выполняются: в ходе семестра – если студент стремится компенсировать своё отсутствие на семинарских занятиях или недостаточно успешное участие в них; в период сессии – если студент не накопил в ходе семестра необходимое количество баллов; в порядке ликвидации академической задолженности.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	**Наименование раздела (дисциплины) модуля**	**Форма контроля**	**Семестр**
	К.М.01 Модуль "Мировоззренческий"		
1	История (всеобщая история, история России)	экзамен	2
2	Философия	экзамен	3
3	Практикум по финансовой грамотности	зачет	2
4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	зачет	2
	Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору мировоззренческого модуля		
5	Культурология / Социология	-	3

КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Направление 39.03.02 Социальная работа

Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	Формирование у обучающихся коммуникативных компетенций, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием ИКТ, формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере медийно-информационной грамотности.
2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Коммуникативный модуль относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. В модуль входят обязательные дисциплины и элективные дисциплины, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины и практики коммуникативного модуля реализуются в 1-3 семестрах. Для освоения дисциплин коммуникативного модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Информатика» на предыдущем уровне образования. Дисциплины коммуникативного модуля изучаются параллельно с дисциплинами мировоззренческого, здоровьесберегающего и предметно-содержательного модулей и являются основой для прохождения различных видов учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-4; УК-5; ОПК-1	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). – УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	– УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. – УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. – УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. – УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. – УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. - ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 14 з.е. Элективные дисциплины – 3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
	К.М.02 Модуль "Коммуникативный"		
1	Инфокоммуникационные технологии в социальной работе	ОПК-1	2
2	Русский язык и культура речи	УК-4	2
3	Риторика	УК-4	2
4	Иностранный язык	УК-4	8
5	***Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору***		
5.1	Профессиональная этика	УК-5	3
5.2	Чеченская традиционная культура и этика	УК-5	3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Инфокоммуникационные технологии в социальной работе	– подготовка информационного проекта; – решение кейс-задач; – характеристика информационной социальной работы; – анализ Интернет-сайта социальной работы; – экспертиза электронного издания учебного назначения; – создание информационных объектов и познавательных заданий в программе MS PowerPoint и MS Publisher; – анализ электронных конструкторов баз тестовых заданий; – проектирование пакета электронных материалов образовательного назначения для выполнения проекта; – сравнительный анализ инструментальных оболочек создания дистанционных курсов; – разработка медиапроектов по теме медийно-информационной грамотности
2	Русский язык и культура речи	– анализ различных образцов речи; – подготовка информирующей речи; – подготовка к участию в дискуссии; – подготовка конспекта устной (лекции) и письменной речи (научной статьи); – редактирование собственных текстов; – создание аргументативных высказываний.
3	Риторика	– анализ различных образцов речи; – подготовка образцов жанров речи; – подготовка к участию в значимых ситуациях общения; – подготовка конспекта устной (лекции) и письменной речи (учебно-методической документации); – редактирование собственных текстов; – создание аргументативных высказываний.
4	Иностранный язык	– выполнение задания на формирование рецептивных речевых навыков (чтение, в том числе экстенсивное, письменных текстов, аудирование, выявление запрашиваемой информации) – выполнение заданий на формирование продуктивных речевых навыков (преобразование формата текста (линейный текст - в таблицу или диаграмму, выполнение проектных работ, выработка автоматизированных языковых навыков (grammar drills, language games, group/pair work)

5	Профессиональная этика/ Чеченская традиционная культура и этика	– анализ различных типичных ситуаций социального общения; – подготовка образцов жанров общественной речи; – подготовка к участию в социально значимых ситуациях общения; – подготовка конспекта устной (лекции) и письменной речи (учебно-методической документации); – редактирование собственных текстов; – создание аргументативных высказываний.

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые дисциплинами коммуникативного модуля, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование навыков социальной коммуникации.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие задания. Они выполняются: в ходе семестра – если студент стремится компенсировать своё отсутствие на семинарских занятиях или недостаточно успешное участие в них; в период сессии – если студент не накопил в ходе семестра необходимое количество баллов; в порядке ликвидации академической задолженности.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	**Наименование раздела (дисциплины) модуля**	**Форма контроля**	**Семестр**
	К.М.02 Модуль "Коммуникативный"		
1	Инфокоммуникационные технологии в социальной работе	зачет	1
2	Русский язык и культура речи	зачет	2
3	Риторика	зачет	2
4	Иностранный язык	зачет экзамен	1,2 3
	Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору		
5	Профессиональная этика/ Чеченская традиционная культура и этика	зачет	1

МОДУЛЬ "ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЙ"
Направление 39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	Формирование у обучающихся компетенций в области здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности, а также формирование физической культуры личности, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Здоровьесберегающий модуль относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. В модуль входят обязательные дисциплины и элективные дисциплины, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины модуля изучаются в 1-6 семестрах. Для освоения дисциплин здоровьесберегающего модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Биология», «Экология», «Основы безопасности

	жизнедеятельности», «Физическая культура» на предыдущем уровне образования. Дисциплины модуля изучаются параллельно с дисциплинами мировоззренческого, коммуникативного и предметно-содержательного модулей и являются основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-7; УК-8; ПК-6

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. – УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. – УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. – УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. – УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	- ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. - ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 6 з.е. Дисциплины по выбору – 2 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
	К.М.03 Модуль "Здоровьесберегающий"		
1	Физическая культура и спорт	УК-7	2
2	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2
3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	УК-8 ПК-6	2
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7	34
5	***Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору***		
5.1	Основы медицинских знаний	УК-8	2

5.2	Здоровьесберегающие технологии	УК-8	2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	**Наименование раздела (дисциплины)**	**Вид самостоятельной работы обучающихся**
1	Физическая культура и спорт	учебно-тренировочные задания (легкая атлетика, лыжная подготовка, гимнастика, спортивные игры, плавание и др.)
2	Безопасность жизнедеятельности	– подготовка к практическим и семинарским занятиям; – подготовка мини-проектов; – выполнение кейс-заданий; – решение ситуационных задач; – отработка практических навыков оказания доврачебной помощи на манекенах; – отработка практических навыков действий при различных чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, для обеспечения безопасности образовательного пространства, кибербезопасности
3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	– подготовка к практическим и семинарским занятиям; – подготовка графических материалов – написание рефератов; – подготовка мини-проектов; – решение кейс-задач на тренажерах
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	– учебно-тренировочные задания (ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика, спортивные игры, единоборства и др.)
5	Основы медицинских знаний/ Здоровьесберегающие технологии	– подготовка к практическим и семинарским занятиям; – подготовка мини-проектов; – выполнение кейс-заданий; – решение ситуационных задач

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые дисциплинами здоровьесберегающего модуля, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование представления о здоровом образе жизни.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к практическим занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие задания. Они выполняются: в ходе семестра – если студент стремится компенсировать своё отсутствие на семинарских занятиях или недостаточно успешное участие в них; в период сессии – если студент не накопил в ходе семестра необходимое количество баллов; в порядке ликвидации академической задолженности.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	**Наименование раздела (дисциплины) модуля**	**Форма контроля**	**Семестр**
	К.М.03 Модуль "Здоровьесберегающий"		
1	Физическая культура и спорт	зачет	1
2	Безопасность жизнедеятельности	зачет	1
3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	зачет	4

4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет	34
	Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору		
5	Основы медицинских знаний/ Здоровьесберегающие технологии	зачет	2

МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ"
Направление 39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	Цель освоения предметно-содержательного модуля – формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области социальной работы, развитие их информационно-коммуникативной культуры, когнитивных способностей и критического мышления.
2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Предметно-содержательный модуль относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Дисциплины предметно-содержательного модуля изучаются в 1-8 семестрах. Для освоения дисциплин предметно-содержательного модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования. Дисциплины предметно-содержательного модуля изучаются параллельно с дисциплинами других модулей и являются основой для изучения дисциплины по выбору, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также для прохождения учебной и производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на

социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.
ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 88 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
	Б1.О.01 Предметно-содержательный модуль		
1	Введение в профессию Социальная работа	**УК-1; ПК-6**	5
2	История социальной работы	**УК-1; ОПК-2**	5
3	Логика	**УК-5**	4
4	Теория социальной работы	**УК-1; ОПК-2**	5
5	Социальная квалиметрия и стандартизация социальных услуг	**ОПК-4**	3
6	Социальная антропология	**УК-5**	4
7	Психофизиология	**УК-8**	5
8	Конфликтология в социальной работе	**УК-3; ПК-6**	4
9	Этические основы социальной работы	**УК-5**	3

10	Технология социальной работы	**УК-1; ОПК-4; ПК-5**	11
11	Основы социального образования	**УК-6**	3
12	Психология в социальной работе	**УК-3; ПК-6**	4
13	Управление в социальной работе	**УК-6**	3
14	Деонтология социальной работы	**УК-5**	4
15	Методы исследования в социальной работе	**УК-1; ОПК-4**	8
16	Теория девиантного поведения	**ПК-6**	3
17	Гендерология и феминология	**УК-3**	5
18	Социальная геронтология	**ПК-5**	4
19	Социология личности	**УК-5**	5

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	**Наименование раздела (дисциплины)**	**Вид самостоятельной работы обучающихся**
1	Введение в профессию Социальная работа	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – анализ материала видео-лекций; – составление комплекта тестов; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
2	История социальной работы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
3	Логика	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников.
4	Теория социальной работы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников.
5	Социальная квалиметрия и стандартизация социальных услуг	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины;

		– составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
6	Социальная антропология	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев литературоведческих терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
7	Психофизиология	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
8	Конфликтология в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
9	Этические основы социальной работы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
10	Технология социальной работы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
11	Основы социального образования	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев литературоведческих терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
12	Психология в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников;

		– сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
13	Управление в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
14	Деонтология социальной работы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
15	Методы исследования в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
16	Теория девиантного поведения	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
17	Гендерология и феминология	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
18	Социальная геронтология	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
19	Социология личности	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников;

		– выполнение творческих или научных мини-проектов.

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые дисциплинами модуля, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование осознанного отношения к будущей профессии.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие задания. Они выполняются: в ходе семестра – если студент стремится компенсировать своё отсутствие на семинарских занятиях или недостаточно успешное участие в них; в период сессии – если студент не накопил в ходе семестра необходимое количество баллов; в порядке ликвидации академической задолженности.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	Введение в профессию Социальная работа	экзамен	1
2	История социальной работы	экзамен	1
3	Логика	экзамен	2
4	Теория социальной работы	экзамен	3
5	Социальная квалиметрия и стандартизация социальных услуг	зачет	3
6	Социальная антропология	экзамен	4
7	Психофизиология	экзамен	5
8	Конфликтология в социальной работе	Дифф. зачет	5
9	Этические основы социальной работы	зачет	5
10	Технология социальной работы	Зачет, экзамен	5-6
11	Основы социального образования	зачет	5
12	Психология в социальной работе	Дифф.зачет	6
13	Управление в социальной работе	зачет	6
14	Деонтология социальной работы	Дифф. зачет	6
15	Методы исследования в социальной работе	экзамен	7
16	Теория девиантного поведения	зачет	7
17	Гендерология и феминология	экзамен	8
18	Социальная геронтология	Дифф. зачет	8
19	Социология личности	экзамен	8

Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Модуль "Профильный"
Направление 39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	Цель освоения профильного модуля – формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области социальной работы, развитие их информационно-коммуникативной культуры, когнитивных способностей и критического мышления.
2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Профильный модуль относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Дисциплины профильного модуля изучаются в 1-9 семестрах. Для освоения дисциплин профильного модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования. Дисциплины профильного модуля изучаются параллельно с дисциплинами других модулей и являются основой для изучения дисциплины по выбору, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также для прохождения учебной и производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	- ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. - ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.

ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 71 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
	Б1.О.01 Профильный модуль		
1	Социальная реабилитация	**ПК-1; ПК-6**	4
2	Управление проектной деятельностью	**УК-1**	6
3	Теория и практика социальной компетентности	**УК-1**	4
4	Социально-медицинская работа в социальных учреждениях	**ПК-5**	3
5	Социальная работа в службах занятости	**УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-3**	4
6	Теория и практика формирования социальной компетентности	**ОПК-2; ПК-3**	4
7	Практикум по социальной реабилитации	**ПК-1; ПК-6**	4
8	Социальные проблемы семьи и детства	**УК-8; ПК-1**	4
9	Социальная защита семьи и детства	**УК-8; ПК-1**	4
10	Социальная работа в системе социальной защиты населения	**УК-1; ПК-1; ПК-2**	4
11	Социальная работа в общеобразовательных учреждениях	**УК-1; ПК-4**	3
12	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья	**ПК-1; ПК-5**	4
13	Социальные проблемы	**УК-1; ПК-1**	4
14	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	**УК-1; ОПК-2**	3
15	Система государственных и негосударственных социальных служб	**УК-1; ПК-4**	3
16	Опыт организационно-административной работы в социальной работе	**УК-1; УК-2; УК-3**	3
17	Работа социальных служб с молодежью	**УК-3; ПК-3**	3
18	Система пенсионного обеспечения в РФ	**ПК-4**	3
19	Профессиональная деформация в социальной работе и ее профилактика	**ПК-1**	4
	Дисциплины по выбору		
	Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору предметно-содержательного и профильного модулей		

Б1.В.ДВ.04.01	Социальная демография и этнография	**УК-5**	3
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономические и демографические проблемы региона	**УК-5**	
Б1.В.ДВ.05.01	Реклама в организациях социальной сферы	**ПК-4**	3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	**ПК-4**	
Б1.В.ДВ.06.01	Консультирование в социальной работе	**УК-1**	3
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика социальных коммуникаций	**УК-1**	
Б1.В.ДВ.07.01	Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением	**ПК-6**	3
Б1.В.ДВ.07.02	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни	**ПК-6**	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	**Наименование раздела (дисциплины)**	**Вид самостоятельной работы обучающихся**
1	Социальная реабилитация	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – анализ материала видео-лекций; – составление комплекта тестов; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
2	Управление проектной деятельностью	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
3	Теория и практика социальной компетентности	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников.
4	Социально-медицинская работа в социальных учреждениях	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников.
5	Социальная работа в службах занятости	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора;

		– написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
6	Теория и практика формирования социальной компетентности	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев литературоведческих терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
7	Практикум по социальной реабилитации	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
8	Социальные проблемы семьи и детства	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
9	Социальная защита семьи и детства	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
10	Социальная работа в системе социальной защиты населения	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
11	Социальная работа в общеобразовательных учреждениях	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев литературоведческих терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
12	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала;

		– составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
13	Социальные проблемы	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
14	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
15	Система государственных и негосударственных социальных служб	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
16	Опыт организационно-административной работы в социальной работе	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
17	Работа социальных служб с молодежью	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
18	Система пенсионного обеспечения в РФ	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
19	Профессиональная деформация в социальной работе и ее профилактика	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка проблемного историографического обзора; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины;

		– составление глоссариев терминов и понятий; – понятийный анализ источников; – сравнительный анализ источников; – выполнение творческих или научных мини-проектов.

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые дисциплинами модуля, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование осознанного отношения к будущей профессии.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля. Дополнительная часть рейтинг-плана включает компенсирующие задания. Они выполняются: в ходе семестра – если студент стремится компенсировать своё отсутствие на семинарских занятиях или недостаточно успешное участие в них; в период сессии – если студент не накопил в ходе семестра необходимое количество баллов; в порядке ликвидации академической задолженности.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	Социальная реабилитация	экзамен	2
2	Управление проектной деятельностью	зачет	3
3	Теория и практика социальной компетентности	экзамен	4
4	Социально-медицинская работа в социальных учреждениях	зачет	4
5	Социальная работа в службах занятости	Дифф. зачет	4
6	Теория и практика формирования социальной компетентности	экзамен	4
7	Практикум по социальной реабилитации	экзамен	5
8	Социальные проблемы семьи и детства	Дифф. зачет	5
9	Социальная защита семьи и детства	экзамен	6
10	Социальная работа в системе социальной защиты населения	экзамен	7
11	Социальная работа в общеобразовательных учреждениях	Дифф. зачет	7
12	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья	экзамен	7
13	Социальные проблемы	экзамен	7
14	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	зачет	7
15	Система государственных и негосударственных социальных служб	зачет	7
16	Опыт организационно-административной работы в социальной работе	зачет	8
17	Работа социальных служб с молодежью	Дифф. зачет	8
18	Система пенсионного обеспечения в РФ	зачет	8
19	Профессиональная деформация в социальной работе и ее профилактика	зачет	8
	Дисциплины по выбору		
20	Социальная демография и этнография / Социально-экономические и демографические проблемы региона	экзамен	2
21	Реклама в организациях социальной сферы / Управление общественными отношениями	зачет	3

22	Консультирование в социальной работе / Теория и практика социальных коммуникаций	зачет	4
23	Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни	зачет	6

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ
Направление 39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	Углубление и расширение научных и прикладных знаний, умений и навыков обучающихся, повышение уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы, способствующих успешной адаптации в будущей профессии.
2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Факультативные дисциплины не включаются в объём (годовой объём) образовательной программы. Дисциплины модуля изучаются в 2-8 семестрах. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения. Для освоения дисциплин модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин, полученных на предыдущем уровне образования.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-4; УК-5

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). – УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	– УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. – УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. – УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.

	– УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. – УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
4. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	Общая трудоемкость модуля составляет 12 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

№	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Формируемые компетенции	Количество з.е.
1	Естественнонаучная картина мира	УК-1	2
2	История религии	УК-5	2
3	Мировая художественная культура	УК-5	2
4	Этнопедагогика	УК-5	2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Естественнонаучная картина мира	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев терминов и понятий; – выполнение творческих или научных мини-проектов.
2	История религии	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на практических занятиях; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление глоссариев терминов и понятий; – анализ материала видео-лекции; – выполнение творческих или научных мини-проектов
3	Мировая художественная культура	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на практических занятиях; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление глоссариев терминов и понятий; – анализ материала видео-лекции; – выполнение творческих или научных мини-проектов
4	Этнопедагогика	– подготовка к выступлению на практических занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание рефератов, эссе, докладов и их презентация; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины; – составление глоссариев педагогических терминов и понятий; – анализ материала видео-лекций; – выполнение творческих или научных мини-проектов.

7. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МОДУЛЮ

Система текущего контроля основана на различных учебных заданиях, выполняемых и в ходе аудиторных занятий, и в рамках самостоятельной работы. Компетентностные задачи, решаемые факультативными дисциплинами, предполагают широкое использование интерактивных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей, формирование осмысленной гражданской позиции и прочных мировоззренческих установок.

Самостоятельная работа обучающихся планируется, исходя из двух основных задач – подготовки к

практическим (семинарским, лабораторным) занятиям и выполнения специализированных учебных заданий, связанных с текущим и рубежным контролем. Все формы учебной работы и контроля объединены в рамках балльно-рейтинговой системы.
Итоговая оценка по дисциплинам модуля является накопительной. Базовая часть рейтинг-плана включает рейтинговые оценки работы на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и выполнения заданий рубежного контроля.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	Естественнонаучная картина мира	Зачет	3
2	История религии	Зачет	6
3	Мировая художественная культура	Зачет	6
4	Этнопедагогика	Зачет	7

ПРАКТИКИ

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

	Семестр	Объем	Форма	Модуль (модули)	Место проведения практики	Содержание
	УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ					
	1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА					
	2	3	Р	Модуль «Мировоззренческий». Модуль «Предметно-содержательный» Модуль «Профильный»	Социальные организации, службы и учреждения	Приём на практику . Ознакомление с базой практики, ее историей, нормативно-правовым обеспечением, направлениями деятельности. Характеристика деятельности конкретного структурного подразделения базы практики. Участие в работе структурного подразделения. Оформление отчета по практике.
	2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
	357	3	Р	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	На базе кафедры	Определение методологического аппарата исследования в рамках ВКР (постановка проблемы, цели, задач и др. по теме

						исследования); работа с научной литературой, составление библиографии исследования и т.д.). Обработка и анализ полученной информации. Индивидуальное задание (оформление научной статьи по теме исследования, а также составление рецензии на научную статью)
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ					
	1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА					
	468	12	Р	Модуль «Мировоззренческий». Модуль «Предметно-содержательный» Модуль «Профильный»	Социальные организации, службы и учреждения	
	2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА					
1	9	3	К	Модуль «Предметно-содержательный» Модуль «Профильный»	Производственная практика (преддипломная)	Углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения, на основе изучения сбора и анализа практического материала, необходимого для выполнения выпускного квалификационного исследования по выбранной проблематике. Итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования и проведение проверки текста на заимствование (плагиат). Завершение оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ

Программа практики
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	Ознакомительная практика имеет совей целью содействие профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего работника системы социальной работы, углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности. Базами для проведения данных видов практики могут быть: управление (департамент) социальной защиты; центр социального обслуживания; центр помощи семье и детям; детский дом (социальный приют); центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков; центр планирования семьи; специализированная школа или интернат; центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону - «телефон доверия»); пенитенциарное учреждение; наркологический диспансер; больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис; служба занятости; пенсионный фонд (региональное отделение фонда); учебное заведение (школа, колледж, лицей); общественная (благотворительная) организация и другие. Задачи практики: - Знакомство с основными типами учреждений системы социальной защиты населения: осуществление наблюдения за их деятельностью, анализ соответствие деятельности целям, задачам, функциям, структуре. - Знакомство с функциями социальных работников, изучение состояния кадрового потенциала, делопроизводства, клиентов, являющихся основными потребителями услуг данного учреждения или организации. - Изучение целей и задач в области социальной работы. - Изучение отдельных клиентов социальной работы путем наблюдения, изучение документации, бесед с социальными работниками. - Практическое участие в обслуживании населения, нуждающегося в помощи (нетрудоспособных, одиноких, пожилых, детей с ограниченными возможностями и других). - Апробация и углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной защиты населения, формирование представлений о функциональных обязанностях социальных работников, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности. - Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности. - Изучение работы социальных учреждений по следующим направлениям: • основные задачи и функции; • контингент обслуживаемого населения, его динамика; • организационная структура; • источники финансирования; • материально-техническая база и возможности дальнейшего развития количественный и качественный состав социальных работников, динамика происходящих в нем изменений и их основные причины; • функциональные обязанности социального работника, анализ оказываемых услуг клиентам; • порядок и формы участия социальных работников в подготовке и оформлении документов, необходимых для установления опеки и попечительства, помещения в случае необходимости одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствующие дома-интернаты (пансионаты) и т.д. - Приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с

	клиентом и работниками учреждений и организаций системы социальной защиты.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Данный вид практики закрепляет знания дисциплины «Введение в профессию Социальный работа», «Социальная реабилитация», «История социальной работы». Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин программы подготовки бакалавра (история, инфокоммуникационные технологии в социальной сфере, нормативно-правовые основы профессиональной деятельности).
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. - ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	- ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. - ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной	- ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в

деятельности в сфере социальной работы	соответствие с правилами и стандартами. - ОПК-3.3. Использует современные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. - ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. - ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	- ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. - ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	Общая трудоемкость модуля составляет 3 з.е. во 2-ом семестре
5. ТИП ПРАКТИКИ	Учебная практика
6. ВИД ПРАКТИКИ	Ознакомительная практика

7. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

№		Содержание практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	1. Приём на практику .	**Ответы на вопросы**
		2. Ознакомление с базой практики, ее историей, нормативно-правовым обеспечением, направлениями деятельности.	**Конспект**
2.	Экспериментальный этап	3. Характеристика деятельности конкретного структурного подразделения базы практики.	Конспект, ответы на вопросы
		4. Участие в работе структурного подразделения.	Задание
3.	Заключительный этап	5. Оформление отчета по практике.	Отчет

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№	**Наименование раздела (дисциплины)**	**Форма контроля**	**Семестр**
1	Ознакомительная работа	Зачет с оценкой	2

Программа учебной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы бакалавра. Учебной практике предшествует изучение блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО. Учебная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. – УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. – УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. – УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). – УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. – УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. – УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. – УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. - ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	- ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. - ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной	- ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствие

деятельности в сфере социальной работы	с правилами и стандартами. - ОПК-3.3. Использует современные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. - ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. - ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.
ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.

социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	Общая трудоемкость модуля составляет 3 з.е. в 3-ем, 5-ом, 6-ом семестрах
5. ТИП ПРАКТИКИ	Учебная практика
6. ВИД ПРАКТИКИ	Научно-исследовательская работа.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	2 курс 3 семестр	1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры философии, политологии и социологии	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
		2. Обучающий семинар в научной библиотеке ЧГПУ.	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
		3. Ведение дневника по учебной практике - НИР	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		4. Выполнение Календарного плана-графика прохождения производственной практики - научно-исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		5. Формирование Отчёта по производственной практике - НИР	Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление проектной деятельностью»	Текст курсовой работы в электронном виде.

			Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР
		9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Управление проектной деятельностью»
		10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Управление проектной деятельностью». Выступление - доклад по КР. Презентация КР
		11. Защита курсовой работы по дисциплине «Управление проектной деятельностью»	Готовая курсовая работа по дисциплине «Управление проектной деятельностью». Презентация КР
		12. Зачёт по ГШ - НИР С оценкой	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Защищенная курсовая работа
2	3 курс, 5 семестр	1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры философии, политологии и социологии	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
		2. Обучающий семинар в научной библиотеке ЧГПУ.	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
		3. Ведение дневника по учебной практике - НИР	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		4. Выполнение Календарного плана-графика прохождения производственной практики - научно-исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		5. Формирование Отчёта по производственной практике - НИР	Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		6. Присутствие и совместная работа с	Дневник ПП-НИР. Отчёт

		руководителем практики от кафедры	по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР
		9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Технология социальной работы»
		10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Технология социальной работы». Выступление - доклад по КР. Презентация КР
		11. Защита курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы»	Готовая курсовая работа по дисциплине «Технология социальной работы». Презентация КР
		12. Зачёт по ГШ - НИР С оценкой	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Защищенная курсовая работа
3	4 курс, 7 семестр	1. Организационное собрание на кафедре. Работа в методическом кабинете кафедры философии, политологии и социологии	Собеседование. Ответы на вопросы. Наличие структурных элементов КР (Введение. Глава 1. Ключевые слова. Библиографический список. Приложения) в электронном и распечатанном виде
		2. Обучающий семинар в научной библиотеке ЧГПУ.	Собеседование. Ответы на вопросы. Библиографический список. Текст курсовой работы (Введение. Глава 1), Ключевые слова со сносками в электронном виде
		3. Ведение дневника по учебной практике - НИР	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст

			курсовой работы в электронном виде
		4. Выполнение Календарного плана-графика прохождения производственной практики - научно-исследовательская работа. Выполнение Индивидуального задания научного руководителя по курсовой работе	Дневник ПП-НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		5. Формирование Отчёта по производственной практике - НИР	Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		6. Присутствие и совместная работа с руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		7. Присутствие и совместная работа с научным руководителем курсовой работы	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Собеседование. Ответы на вопросы. Текст курсовой работы в электронном виде
		8. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Методы исследования в социальной работе»	Текст курсовой работы в электронном виде. Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР
		9. Заключительное оформление всей документации по практике. Совместная работа с руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Методы исследования в социальной работе»
		10. Составление презентации и выступления-доклада для защиты курсовой работы. Совместная работа с научным руководителем курсовой работы и руководителем практики от кафедры	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Отзыв научного руководителя курсовой работы. Готовая курсовая работа по дисциплине «Методы исследования в социальной работе». Выступление - доклад по КР. Презентация КР
		11. Защита курсовой работы по дисциплине «Методы исследования в социальной работе»	Готовая курсовая работа по дисциплине «Методы исследования в социальной работе». Презентация КР
		12. Зачёт по ГШ - НИР С оценкой	Дневник ПП-НИР. Отчёт по ПП - НИР. Защищенная курсовая работа

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	Научно-исследовательская работа	Зачет с оценкой	357

Программа производственной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	Целью производственной (технологической) практики является получение опыта практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	В соответствии с блоком 2 «Практики» ФГОС ВО производственная (производственная) практика является обязательной и направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках курсов «Социальная работа», «История социальной работы», «Теория социальной работы». «Методы исследований в социальной работе», «Психология социальной работы». Полученные студентами знания и умения в ходе прохождения производственной (технологической) практики станут основой для прохождения следующих этапов производственной практики и последующего усвоения содержания учебных курсов.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. – УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. – УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. – УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). – УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском,

	родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. – УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. – УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. – УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. - ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и	- ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. - ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.

актуальных подходов	
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствие с правилами и стандартами. - ОПК-3.3. Использует современные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. - ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. - ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую,

осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	Общая трудоемкость модуля составляет 12 з.е. в 4-ом, 6-ом, 8-ом семестрах
5. ТИП ПРАКТИКИ	Производственная практика
6. ВИД ПРАКТИКИ	Технологическая практика

7. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	1. Инструктирование студентов об условиях прохождения практики и формах отчета, включая инструктаж по технике безопасности;	Проверка выполнения руководителем практики в университете
		2. Выбор организации, в которой студент(ка) будет проходить практику и подготовка	Проверка выполнения руководителем практики в университете
		3. Изучение госстандартов и иной нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность типа социального учреждения, в котором будет проходить практика	Краткий конспект (не более 5 страниц)
2	Экспериментальный этап	4. Познакомиться с представителями администрации учреждения. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.	Зафиксировать в дневнике перечень нормативно-правовых документов учреждения и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает. В «Дневнике практики» составить схему взаимодействия с другими учреждениями. Составить социальный паспорт учреждения
		5. Составить общий календарный план работы практиканта в учреждении	Отразить в дневнике
		6. Проанализировать регламентирующую документацию и нормативно-правовую базу социального учреждения	Зафиксировать в дневнике Результаты анализа Нормативно-правовых документов учреждения
		7. Познакомиться и побеседовать со специалистом по социальной работе, с которым предстоит работать. Определить основные категории клиентов социальной службы	Зафиксировать в дневнике общие сведения: • об особенностях Работы специалиста, методах и формах деятельности, участии в разработке и реализации социальных программ городского, местного, федерального и международного уровней; • о клиентах, с которыми он работает, об их

			ндивидуальных особенностях, проблемах и путях их решения.
		8. Повседневная работа по реализации различных социальных программ, проектов на индивидуальном, групповом и структурном уровнях по оказанию конкретной помощи нуждающимся или по развитию социального учреждения	Отразить в дневнике повседневную деятельность практиканта
		9. Исследовать особенности организации труда специалистов и приема клиентов	Оформление материалов Аналитического отчета. Разработка проекта стратегии развития организации и её отдельных подразделений
3	Заключительный этап	10. Обобщить полученные на практике результаты.	Дневник и отчет по практике в установленной форме. Отзыв и оценка группового руководителя по практике.
		11. Подготовить и осуществить на итоговой конференции тематическое выступление.	

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1		Зачет с оценкой	468

Программа производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
39.03.02 Социальная работа
Уровень образования – бакалавриат

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения, на основе изучения сбора и анализа практического материала, необходимого для выполнения выпускного квалификационного исследования по выбранной проблематике.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра. Проводится в 9 семестре на этапе завершения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования, организуется на базе выпускающих кафедр по соответствующим профилям. В рамках практики организуется итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования и проведение проверки текста на заимствование (плагиат). В ходе практики также происходит углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности и завершение оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту.
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	– УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. – УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. – УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. – УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. – УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. – УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. – УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	– УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). – УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). – УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. – УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. – УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. – УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе. - ОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на	- ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. - ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной

основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствие с правилами и стандартами. - ОПК-3.3. Использует современные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. - ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. - ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-4. Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан	ПК-4.1. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. ПК-4.2. Выявляет и мобилизует ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социальной защиты граждан.
ПК-5. Способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев	ПК-5.1. Обеспечивает высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слове населения. ПК-5.2. Оказывает медико-социальную поддержку благополучия граждан.

населения, медико-социальной поддержки благополучия граждан	
ПК-6. Способен осуществлять посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации	ПК-6.1. Осуществляет посредническую, социально-профилактическую, консультационную и социально-психологическую деятельность по проблемам социализации и реабилитации. ПК-6.2. Обеспечивает информационную осведомленность участников социального процесса для успешного решения проблем социализации и реабилитации.
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	Общая трудоемкость модуля составляет 3 з.е. в 9-ом семестре
5. ТИП ПРАКТИКИ	Производственная практика
6. ВИД ПРАКТИКИ	Преддипломная практика.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации	Участие в конференции
2	Теоретический этап	Определение целей и задач практики. Определение индивидуальной темы практики студента, связанной с темой научного исследования Составление индивидуальных планов практики	Индивидуальный план прохождения практики
3	Практический этап	Выполнение задач, определенных планом практики (определение методологического аппарата исследования (постановка проблемы, цели, задач и др. по теме исследования); работа с научной литературой, составление библиографии исследования и т.д.). Обработка и анализ полученной информации. Индивидуальное задание (оформление научной статьи по теме исследования, а также составление рецензии на научную статью)	Отчет по практике • Индивидуальное задание
4	Завершающий этап	Учет результатов практики при подготовке текста ВКР и научного доклада для ГИА. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики	• Отчет по практике. • План-проспект ВКР

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№	Наименование раздела (дисциплины)	Форма контроля	Семестр
1	1. Оформленный текст ВКР. 2. Отзыв научного руководителя о работе обучающегося над выпускным квалификационным исследованием. 3. Предзащита ВКР с презентацией доклада.	Зачет с оценкой	9

5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе бакалавриата (профили «Русский язык» и «Литература» разработаны как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения. ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, созданы для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Средства оценивания результатов обучения в контексте деятельностного подхода носят компенентностно-ориентированный характер. Основной целью ФОС является формирование у обучающихся умений действовать в профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Задания из фонда оценочных средств по дисциплинам(модулям) и практикам образовательной программы имеют единообразную структуру, которая включает следующие элементы:

- проверяемые компетенции, трудовые действия, образовательные результаты;
- цель выполнения задания\;
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах.

Оптимальным способом определения результатов учебной деятельности является критериально-ориентированное оценивание, которое позволяет определить качество выполнения задания относительно идеального образца.

Критериально-ориентированное оценивание опирается на четко сформулированные и проверяемые требования к результатам обучения и позволяет сделать вывод о степени освоения обучающимся определенных компонентов подготовки (компетенций, знаний, умений, владений и навыков и др.), заданных в требованиях к результатам обучения. Каждый уровень достижения студента при выполнении задания содержательно описан в компетентностном формате.

Критерии оценивания могут разделены на три группы.

Группа критериев	Перечень критериев
Содержательные	- полнота, - обобщенность, - системность, - правильность, - осмысленность знаний и др.
Деятельностные	- умения применять в практической деятельности, - соответствие трудовым действиям,

	– прочность, действенность знаний, – мыслительные операции, – оформление результатов и др.
Личностные	– активность, самостоятельность, – самооценка, – рефлексия, – критичность, – профессиональная мотивация и др.

Конкретный набор критериев определяется спецификой задания (его содержанию, типу, уровню сложности и т.п.) и содержанием обучения по дисциплине. Оценка выполнения задания в соответствии с выбранными критериями осуществляется двумя основными способами:

- через целостное описание уровней выполнения задания;
- через суммирование баллов за достижение каждого из поставленных критериев.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта);
- отчёт по практике (дневник практики);
- деловая и/или ролевая игра;
- проблемная профессионально-ориентированная задача;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад (сообщение);
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников образовательных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ОПОП по направленности (профилям) подготовки и требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ОПОП и ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Программа ГИА составлена с учетом требований профессиональных стандартов на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	**Количество ч./з.е.**	**Перечень проверяемых компетенций**
Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108 ч./3 з.е.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.О.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	216 ч./6 з.е.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Объём блока: 9 з.е.

Программа ГИА включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации бакалавра в ЧГПУ.

Основная цель государственного экзамена заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, которые обусловливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций. ГЭ предполагает выполнение заданий интегрированного типа, позволяющих проверить уровень сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП. В частности, государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач, формируемых на междисциплинарной основе, используя разделы психолого-педагогических, медико-биологических, методических компонентов и дисциплин предметной подготовки обоих профилей, связанные непосредственно с профессиональной деятельностью.

Для достижения поставленной цели в содержание итогового междисциплинарного государственного экзамена включено два вида диагностики:

1) проверку знаний выпускников;

2) выполнение компетентностно-ориентированных заданий, направленных на проверку умений выпускников выполнять задачи профессиональной деятельности и формулируемых в виде кейс-задач.

Компетентностно-ориентированные задания в открытой форме оцениваются в соответствии с выбранными критериями и шкалой. Баллы, полученные за каждое задание, суммируются и переводятся в четырехбалльную шкалу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации основными форматами ВКР являются:

- академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);
- проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего предлагается проектное решение.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

Тематика ВКР разрабатывается на кафедрах русского языка и методики его преподавания и кафедре литературы и методики ее преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП в рамках актуальных направлений педагогического образования и филологии, отражающих современное состояние и перспективы развития науки.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ОПОП и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) проектных разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Данные требования нашли отражение в критериях и процедуре оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которые представлены в документе «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации студентов».

Результаты защиты ВКР определяются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Копии программы ГИА и ФОС ГИА (Приложение 8) размещены на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6.1.2. Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ https://chgpu.ru/; электронная система обучения ЧГПУ https://e-chspu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата

организуется на базе корпуса Института филологии, истории и права. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3.3. 100 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата по профилю подготовки «Социальная работа в системе социальных служб», и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Более 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Выпускающая кафедра: кафедра философии, политологии и социологии (заведующий кафедрой – В.Ю. Гадаев, кандидат философских наук, доцент).

Руководитель образовательной программы – доктор философских наук, доцент М.М. Бетильмерзаева.

В реализации программы бакалавриата участвуют ведущие преподаватели ЧГПУ, имеющие научный и практический опыт в сфере педагогического образования и филологии.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по русской и чеченской филологии, психологии и педагогике, иностранным языкам, изобразительному искусству и истории Чеченской Республики.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Дальнейшая перестройка учебного процесса в вузе связана с усилением гуманитарной направленности учебных дисциплин: включением человековедческого материала, помогающего студентам понять себя, мотивы своего поведения, отношение к окружающим, проектировать свою жизнь; внедрением форм и методов учебной работы, активизирующей учебно-профессиональную деятельность студентов и магистрантов; преодолением пассивности студентов через ролевые игры, самостоятельную работу, создание ситуации свободного выбора.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной

работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФБГОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Студенческое общежитие рассчитано на 330 мест. Со всеми проживающими в студенческом общежитии заключены договоры о найме жилого помещения и о взаимной ответственности. Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, студенты из многодетных семей имеют льготы по оплате за коммунальные услуги в общежитии: сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп проживают бесплатно, студенты из многодетных семей и инвалиды 3 группы оплачивают 50% стоимости. Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы - формирование здорового образа жизни.

В вузе действует сеть пунктов общественного питания: три столовые. Общее количество посадочных мест - 250. Санитарное состояние объектов общественного питания, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствуют всем необходимым нормативам. Лица, поступающие на работу в столовые и буфеты, проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки. В буфетах для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке. Меню в столовых и буфетах разнообразно, цены на готовые блюда приемлемые.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не

только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, День славянской письменности, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских

митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

На официальном веб-сайте ЧГПУ создан раздел «Творчество студентов», который пополняется авторскими творческими работами в области литературы (проза, поэзия), фотографии. Для организации клубной и досуговой деятельности в вузе используются аудитории, закрепленные за Институтом филологии, истории и права; конференц-зал (на 160 мест); актовый зал (на 280 посадочных мест).

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются Программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Структурные подразделения университета активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями вуза в процессе осуществления совместной работы:

- отдел СВР - отдел профориентационной работы
- институты, факультеты (работа с первокурсниками);
- отдел трудоустройства выпускников и - факультеты (работа с выпускниками);
- издательство - факультеты (издание брошюр, книг, альбомов, методических материалов, изготовление буклетов, объявлений, фотоотчетов);
- студенческое общежитие.

Роль общественных организаций в проведении социально-воспитательной работы в вузе представлена работой студенческих клубов, союзов, творческих коллективов, студенческого совета общежития. Советы студенческого самоуправления факультетов руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов студентов на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенты участвуют в процессе управления вузом: являются членами советов по СВР, НИРС, советов институтов и факультетов, делегатами общевузовской конференции ЧГПУ. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение

культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
   - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
   - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
   - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
   - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
   - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
   - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
   - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://ww w .iprbookshop.ru (Государственный контракт № 2602/17 от 16.01.2017 г. (срок доступа с 09.02.17 г. по 09.02.2020 г.)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО

7.1. Регламент обновления ОПОП

ОПОП ВО в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ЧГПУ ежегодно обновляется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО,
- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедр в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год».

В случае внесения изменений по дисциплине (практике) в учебный план РПД (программа практики) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ЧГПУ.

ОПОП ВО с изменениями ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП ВО изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе 7.2. «Информация об актуализации ОПОП ВО».

В случае значительных изменений ОПОП ВО могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ЧГПУ.

7.2. Информация об актуализации ОПОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений[1]	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

[1] Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.