

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 15:51:43
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра философии, политологии и социологии

Утверждена
Ученым советом ЧГПУ
Протокол № 12 от «29» ____ 2023 г.



Руководитель ОП:
заведующий кафедрой философии,
политологии и социологии
доктор филос. наук, доцент
М.М. Бетильмерзаева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки
«Социальная работа с различными группами населения»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
заочная

Грозный -2023

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО | 3 |
| 1.3. Общая характеристика ОП ВО..... | 4 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО..... | 5 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ... | 5 |
| 2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности | 6 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО | 7 |
| 3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО..... | 7 |
| 3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 7 |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | 9 |
| 3.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 10 |
| 3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| 3.3. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций..... | 13 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 18 |
| 4.1. Учебный план и календарный учебный график | 18 |
| 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 18 |
| 4.3. Рабочие программы практик | 21 |
| 4.4. Государственная итоговая аттестация..... | 21 |
| 4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 22 |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО | 23 |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствующих программах дисциплин (модулей), программах практик..... | 23 |
| 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 23 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 24 |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 24 |
| 6.2. Кадровое обеспечение..... | 25 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение..... | 25 |
| 6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО | 27 |
| 6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО..... | 27 |
| 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ | 30 |
| 7.1. Методические рекомендации по освоению теоретических дисциплин..... | 31 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая на кафедре философии, политологии и социологии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ, Университет) по направлению 39.04.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа с различными группами населения», представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 и зарегистрированного в Минюсте России 28 февраля 2018 г. №50184 (уровень высшего образования - магистратура, направление подготовки - 39.04.02 Социальная работа), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. №571н; 01.004; «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. №608н; 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №678н.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной и научно-исследовательской практик, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76, далее ФГОС ВО;

Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2013 г. № 30549;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608-н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2015 г., регистрационный № 38993);

Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571/н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.12.2013 г., регистрационный № 30549);

Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 678/н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.12.2013 г., регистрационный № 30970);

Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 30850;

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 30849;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

1.3. Общая характеристика ОП ВО

ОП по направлению 39.04.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа с различными группами населения» имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа является: развитие у магистров социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия. Ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются:

Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями;

Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области социальной защиты населения; социального обслуживания; пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость, миграции; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческих организаций, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП ВО - магистр. Объем программы - 120

зачетных единиц (далее – з.е.).

Формы обучения - заочная.

Срок получения образования- 2,6 года.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

При реализации ОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация ОП ВО осуществляется ЧПУ самостоятельно. ОП ВО реализуется на русском языке

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Требования к абитуриенту: абитуриент, претендующий на обучение по программе магистратуры, должен иметь высшее образование – документ государственного образца об окончании обучения на уровне бакалавриата или специалитета. Желающие освоить магистерскую программу зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается в соответствии с локальными актами ЧПУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Социальная работа (уровень магистратуры) включает:

- социальную защиту населения;
- социальное обслуживание;
- образование;
- здравоохранение;
- культуру;
- медико-социальную экспертизу;
- пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость;
- миграцию;
- помощь в чрезвычайных ситуациях;

- силовые структуры;
- предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности;
- некоммерческие организации.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- специалист по социальной работе;
- руководитель организации социального обслуживания;
- педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|---|
| 03 Социальное обслуживание | Социально-технологический | 1. Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп. 2. Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной помощи, а также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите |
| | Организационно-управленческий | Административная деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Организация контроля качества предоставления социальных услуг | Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите |
| 01 Образование и наука (в сфере | Педагогический | 1. Преподавание по программам | Отдельные лица, семьи, группы |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| научных исследований) | | бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. 2. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса дисциплины (модуля), ориентированного на основе освоения квалификации (профессиональной компетенции)) Код Н уровень квалификации 7 | населения и общности, нуждающиеся в социальной защите |
|-----------------------|--|--|---|

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | | <p>информации, работает с противоречивой информацией из различных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные |

| | | |
|--|---|---|
| | числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | технологии. УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся |

| | | |
|--|--|--|
| | | требований рынка труда и стратегии личного развития. |
|--|--|--|

3.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы. |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико- методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социально - значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной | ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы. ОПК-4.2. Применяет существующие |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности в сфере социальной работы | и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности. |
|--|--|--|

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта и др.) |
|---|--|--|--|
| Профессиональные компетенции, установленные университетом | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический | | | |
| Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы | ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы. | ПК-1. ИД1 – Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности | Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N351н |
| | | ПК-1. ИД2 – Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности | |
| ПК-1. ИД3 – Оценивает эффективность применения технологий социальной работы в профессиональной деятельности | | | |
| | ПК-2 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. | ПК-2. ИД1 – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения | Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н |
| | | ПК-2. ИД2 – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | |
| | | ПК-2. ИД3 – Использует средства массовой информации, сайты, социальные сети для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| Управление в сфере социальной работы | ПК-3 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих | ПК-3. ИД1 – Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-3. ИД2 – Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | деятельность по социальной защите граждан. | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | |
| Осуществление воспитательной деятельности образовательном учреждении | ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся. | ПК-4. ИД1 — Формулирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности ПК-4. ИД2 — Осуществляет организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления ПК-4.ИД3 — Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) | 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования» |

3.3. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций

| | | |
|----------------|--|----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Социально-гуманитарный модуль | |
| Б1.О.01.01 | Философия научного познания | |
| Б1.О.01.02 | Методология исследовательской деятельности | |
| Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| Б1.О.02.01 | Философия социальной работы | |
| Б1.О.02.05 | Исторический опыт социальной работы с разными группами населения в России и за рубежом | |
| Б1.О.02.08 | Экспертиза и консультирование в социальной работе | |
| Б2.О.01.02 (Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| Б1.О.02.05 | Исторический опыт социальной работы с разными группами населения в России и за рубежом | |
| Б2.О.02.07 | Технология социальной работы с разными группами населения | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| Б1.О.02.02 | Содержание и методика педагогической деятельности в сфере социальной работы | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Психология социального общения | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.01 | Социально-гуманитарный модуль | |
| Б1.О.01.03 | Иностранный язык для специальных целей | |

| | | | |
|-------|----------------|--|-----|
| | Б2.О.01.02 (Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| | Б1.В.ДВ.02.01 | Современные практики социальной работы | |
| | Б1.В.ДВ.02.02 | Теоретико-методологические аспекты социальной политики и социальной работы | |
| | Б1.В.ДВ.03.01 | Социокультурные основания социальной работы | |
| | Б1.В.ДВ.03.02 | Социополитические основания социальной работы | |
| | Б2.О.01.02 (Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| | ФТД.01 | Психология социального общения | |
| УК-6 | | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| | ФТД.02 | Педагогическая инноватика | |
| ОПК-1 | | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК |
| | Б1.О.01 | Социально-гуманитарный модуль | |
| | Б1.О.01.02 | Методология исследовательской деятельности | |
| | Б1.О.02. | Профильный модуль | |
| | Б1.О.02.06 | Методологические основы социальной работы | |
| | Б2.О.01.02 (Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |

| | | | |
|-------|----------------|---|-----|
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | | Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | |
| | Б1.О.02. | Профильный модуль | |
| | Б1.О.02.01 | Философия социальной работы | |
| | Б1.О.02.06 | Методологические основы социальной работы | |
| | Б1.О.02.07 | Технология социальной работы с различными группами населения | |
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Инновация в социальной работе | |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Методология социального благополучия | |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | | Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ОПК |
| | Б1.О.01 | Социально-гуманитарный модуль | |
| | Б1.О.01.02 | Методология исследовательской деятельности | |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | | Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК |
| | Б1.О.02. | Профильный модуль | |
| | Б1.О.02.03 | Теория и практика управления в социальной работе | |
| | Б1.О.02.04 | Квалитология в социальной работе | |
| | Б1.О.02.06 | Методологические основы социальной работы | |
| | Б1.О.02.07 | Технология социальной работы с различными группами населения | |
| | Б1.О.02.08 | Экспертиза в социальной работе | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Инновация в социальной работе | |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Методология социального благополучия | |
| | Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы | | - |
| | Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| | Б1.О.02.07 | Технология социальной работы с различными группами населения | |
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Инновация в социальной работе | |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Методология социального благополучия | |
| | Б1.О.01 | Учебная практика | |
| | Б1.О.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б1.О.01.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | | - |
| | Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| | Б1.О.02.03 | Теория и практика управления в социальной работе | |
| | Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3 | Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. | | |

| | |
|---------------|---|
| Б1.О.02 | Профильный модуль |
| Б1.О.02.07 | Технология социальной работы с различными группами населения |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 | Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся. |
| Б1.О.02 | Профильный модуль |
| Б1.О.02.02 | Содержание и методика педагогической деятельности в сфере социальной работы |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график (утверждены Ученым советом ЧГПУ, протокол №12 от 29.05.2023 г.). Календарный учебный график магистерской программы 39.04.02 Социальная работа утвержден в составе учебного плана. Учебный план соответствует ФГОС ВО. Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте университета.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

Учебный план и календарный учебный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП ВО по профилю подготовки «Социальная работа с различными группами населения»: продолжительность теоретического обучения, количество и сроки практик, последовательность промежуточной и итоговой аттестаций, объем и сроки каникул.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

В учебном плане содержится информация об общей трудоемкости дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. Практики», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы (Учебная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (Научно-исследовательская работа)), и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (Производственная практика (педагогическая практика), Производственная преддипломная практика).

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и предполагает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин соответствуют ФГОС ВО. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам учебного плана. Информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин в составе образовательной программы представлены на сайте университета. Программы разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих

программах как совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса и др.) (Аннотированные рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 4.**)

| Индекс | Наименования | Реквизиты РПД |
|--------------------|--|--|
| Блок 1. Дисциплины | | |
| Обязательная часть | | |
| Б1.О.01 | Социально-гуманитарный модуль | |
| Б1.О.01.01 | Философия научного познания | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.01.02 | Методология исследовательской деятельности | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.01.03 | Иностранный язык для специальных целей | Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023 |
| Б1.О.01.04 | Русский язык в научной коммуникации | Протокол № 10 кафедры русского языка и методики его преподавания от 26 мая 2023 года |
| Б1.О.02 | Профильный модуль | |
| Б1.О.02.01 | Философия социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.02 | Содержание и методика педагогической деятельности в сфере социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.03 | Теория и практика управления в социальной работе | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.04 | Квалитология в социальной работе | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.05 | Исторический опыт социальной работы с разными группами населения в России и за рубежом | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.06 | Методологические основы социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.07 | Технология социальной работы с различными группами населения | Протокол № 9 заседания кафедры философии, |

| | | |
|--|--|--|
| | | политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.08 | Экспертиза в социальной работе | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.09 | Управление социальными рисками | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.О.02.10 | Педагогические и психологические технологии в социальной работе | Протокол № 8 заседания кафедры педагогики от «13» апреля 2023 г. |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору 1 | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Инновации в социальной работе | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Методология социального благополучия | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору 2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Современные практики социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Теоретико-методологические аспекты социальной политики и социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору 3 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Аксиологические практики социальной работы с семьей | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Социополитические основания социальной работы | Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от «02» мая 2023 г. |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | |
| ФТД.01 | Психология социального общения | Протокол № 9 заседания кафедры психологии от «21» апреля 2023 г. |
| ФТД.02 | Педагогическая инноватика | Протокол № 8 заседания кафедры педагогики от «13» апреля 2023 г. |

4.3. Рабочие программы практик

Типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проведение практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие типы:

Учебная практика:

- ознакомительная.

Производственная практика:

- педагогическая практика.

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная, дискретно

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности (Приложение №4).

| Индекс | Наименование | Реквизиты РПП |
|--|---------------------------------|---|
| Блок 2. Практика | | |
| Обязательная часть | | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(П) | Педагогическая практика | РПП утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |
| Б2.О.01.02(Н) | Научно-исследовательская работа | РПП утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая практика | РПП утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | РПП утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |

4.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП ВО, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы магистра.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Программа ГИА утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8. (Приложение №5).

| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | |
|---|--|---|
| БЗ.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Программа ГИА утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |
| БЗ.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Программа ГИА утверждена на УМС ЧГПУ 31.05.2023, протокол № 8 |

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по ОП и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости) и календарный учебный график.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствующих программах дисциплин (модулей), программах практик

Фонд оценочных средств позволяет сформировать компетенции в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры по профилю «Социальная работа с различными группами населения» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы, задания для контрольных работ, тематика докладов и др.) представлены в рабочих программах дисциплин;

1) фонды оценочных средств по учебной и производственной практике представлены в рабочих программах учебной и производственной практик (Приложение №6)

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих оценить сформированность соответствующих компетенций.

Она включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки;

- показатели, критерии и шкалу оценивания компетенций, выносимых для контроля на государственную итоговую аттестацию;

- оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

- описание материально - технической базы, необходимой для проведения итоговой государственной аттестации;

- организацию и проведение итоговой государственной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация включает комплексный государственный экзамен по профилю и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения». При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается степень магистра по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация образовательной программы подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям стандартов, целям и задачам подготовки выпускников.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, содержание каждой из дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «ЧГПУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ОПОП ВО магистратуры направления 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Приложение №7).

6.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Реализация ОПОП направленности (профиля) «Социальная работа с различными группами населения» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены работники из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений – 10 % (нормативное требование – не менее 10 процентов).

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 100 % процентов (нормативное требование – не менее 70 процентов).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью направленности (профиля) образовательной программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза Бетильмерзаевой Марет Мусламовной (доктор философских наук, доцент). Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень кандидата/доктора науки ученое звание доцент/профессор. Согласно Положению о магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВО «ЧГПУ»: осуществляется одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Руководитель ОПОП магистратуры регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты и участвует в исследовательских проектах (гранты РФФИ, РГНФ), имеет публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах (Scopus, Web of Science), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три лет проходит повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень кандидата/доктора науки ученое звание доцент/профессор. Преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью и не менее одного раза в три года проходят курсы повышения квалификации (Приложение №8).

6.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП ВО 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» ФГБОУ ВО «ЧГПУ» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с учебным планом, действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации подготовки магистрантов по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящиеся у университета на правах собственности, оперативного управления;

- специально оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами;

- помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- компьютерные классы с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением, тренажерами, компьютерными моделями;

- аудитории с мультимедийным оборудованием;

- библиотека с читальными залами, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательная литература, нормативно-правовые документы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

ОПОП ВО по 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения» предполагает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что допускает замену специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет осуществляет материально-техническое обеспечение для создания специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при реализации ОП ВО 39.04.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа с различными группами населения».

Перечень научно-технического обеспечения включает специализированный научно-методический кабинет с фондом научных и методических материалов.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (Приложение №9).

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у бакалавров в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией города Грозного);
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Махачкале.

В совместной научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей формируется атмосфера доверия и творчества, реализуется идея педагогики сотрудничества. В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и

преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, День славянской письменности, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института, Конкурс знатоков истории и культуры Чечни, День принятия Конституции России, День принятия Конституции Чеченской Республики, День юриста.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

На официальном веб-сайте ЧГПУ создан раздел «Творчество студентов», который пополняется авторскими творческими работами в области литературы (проза, поэзия), фотографии. Для организации клубной и досуговой деятельности в вузе используются аудитории, закрепленные за гуманитарным факультетом; конференц-зал (на 250 мест); актовый зал (на 280 посадочных мест).

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются Программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Роль общественных организаций в проведении социально-воспитательной работы в вузе представлена работой студенческих клубов, союзов, творческих коллективов, студенческого совета общежития. Советы студенческого самоуправления институтов и факультетов руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов студентов на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих

инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенты участвуют в процессе управления вузом: являются членами советов по СВР, НИРС, советов институтов и факультетов, делегатами общевузовской конференции, конференции ЧГПУ. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др. Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Состав СКС ежегодно обновляется и реорганизуется.

Члены СКС принимают участие в проведении: торжественной линейки, посвященной Дню знаний; встречи руководства со старостами академических групп всех факультетов института для обсуждения задач, стоящих перед активом в новом учебном году; отчетно-выборной конференции Студенческого комитета самоуправления; новогоднего концерта для студентов-инвалидов и сирот; встречи СКС университета и институтов и факультетов с руководством вуза; акции по раздаче буклетов с текстом Конституции России и Чеченской Республики; - ежегодного чемпионата интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» среди студентов всех факультетов; Фестиваля филологии, приуроченного ко Дню славянской письменности и Дню филолога; мероприятия, приуроченного ко Дню чеченского языка; торжественного мероприятия, приуроченного ко Дню защиты детей и многих других мероприятиях.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

3. Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н.

4. Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

5. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 (ред. от 29.11.2018) «О лицензировании образовательной деятельности».

6. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

7. Положение о магистерской программе ФГБОУ ВО ЧГПУ, принятое решением Ученого совета ЧГПИ от 29 апреля 2014 г., протокол №9.

8. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ

магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1.

9. Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 марта 2018 г., протокол № 7.

10. Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1.

11. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

12. Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ, обучающихся с помощью системы «Антиплагиат Вуз» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятого решением Ученого совета Университета от 24 декабря 2020 года (протокол № 6).

13. Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, принятого решением Ученого совета от 30 июня 2015 года (протокол № 9).

14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

15. Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 24.09.2015г., протокол №1.

16. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02 февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

17. Положение об электронном портфолио обучающихся и преподавателей в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017г., прокол №1.

18. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ от 27.05.2020г., протокол №11.

19. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения. 25.06.2019г., №13.

20. Положение о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» 20.03.2021г., протокол № 13.

22.Справка об обеспечении учебной и учебно-методической литературой образовательной программы высшего образования (Приложение №7).

7.1. Методические рекомендации по освоению теоретических дисциплин

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и

способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме изучаемой дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу магистранта отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, составление интеллектуальной карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы магистранта является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный магистрант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Магистрантам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения каждой дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса магистрантами составят около 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс магистранта по дисциплине сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы магистрантом самостоятельно выполняется задание согласно методических указаний по СРС.

Освоение изучаемой дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

При непосещении магистрантом определенных занятий, по уважительной причине, магистрантом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия магистрантом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры. Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические задачи.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому магистранту. Задача магистранта на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.