

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 11:29:03  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании**

УТВЕРЖДЕНА:  
Ученым советом ЧГПУ  
Протокол № 12 от «29» мая 2023г.  
Руководитель ОП: к.э.н., доцент  
  
М.И.Гайрбекова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:**

43.03.03 «Гостиничное дело»

**Направленность (профиль) подготовки:**

Гостиничная деятельность

**Уровень образования**

Бакалавриат

**Форма обучения**

Заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. Назначение и область применения основной образовательной программы высшего образования.....	2
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО.....	2
1.3.Общая характеристика ОП ВО.....	4
1.4.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО.....	5
2.1.Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП.....	7
3.1.Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы.....	8
3.2.Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенции.....	28
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	32
4.1Учебный план и календарный учебный график.....	31
4.2.Рабочие программы дисциплин (модулей).....	31
4.3.Рабочие программы практик.....	37
4.4.Государственная итоговая аттестация.....	38
4.5.Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО.....	39
5.1. Фонды оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	41
5.2.Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	42
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО.....	44
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	44
6.2.Кадровое обеспечение.....	45
6.3.Материально-техническое обеспечение.....	46
6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО.....	46
6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО.....	47
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ.....	51

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения основной образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа (далее ОП) направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль подготовки «Гостиничная деятельность» квалификация «бакалавр», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее- Университет), представляет собой систему документов, разработанных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 Гостиничное дело и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 515, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОП ВО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. К обязательной части ОП ВО относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных разработчиками образовательной программы с учетом направленности ОП ВО и требований профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц»
- государственная итоговая аттестация.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО**

Нормативную правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 515 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (изменениями и дополнениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 июля 2023 года № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

#### **Перечень сокращений.**

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- З.Е. - зачетная единица;
- ОП - образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;
- ПД - профессиональная деятельность;
- ИС - информационная система.

### **1.3. Общая характеристика ОП ВО**

ОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать

выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов, установленных ФГОС ВО: организационно-управленческий, сервисный.

В области воспитания целью ОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, гражданской ответственности, самостоятельности, толерантности.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность».

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Форма обучения - очная, заочная.

Сроки получения образования:

- при очной форме обучения – 4 года,
- при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев,
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО**

Требования к абитуриенту: наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном или высшем образовании. Прием на обучение по программе проводится на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по столбальной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема в ЧГПУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО**

### **2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, сервисный.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению	организационно - управленческий	<p>- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения; предприятия общественного питания; услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы; первичные трудовые коллективы организаций сферы</p>

			гостеприимства и общественного питания
	сервисный	<p>- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> <p>- обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения; предприятия общественного питания; услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p>

			первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
--	--	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

- 33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.05.2015г., регистрационный № 37395), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело" (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47221)
- Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.007 СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ	А	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса.	5	Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения	А/01.5	5
				Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания	А/02.5	5



ГОСТЕПРИИМСТВ А, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)				Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда	A/03. 5	5
	В	Управление текущей деятельностью департаментов(служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплексов.	B/01. 6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами	B/02. 6	6
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов(служб, отделов) гостиничного комплекса).	B/03. 6	6

### 3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы

#### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>

		<p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	<p>УК-4.1.</p> <p>Использует различные формы, виды</p>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно</p>

		<p>взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и</p>

		<p>формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Способность оценки факторов риска и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Умение использовать профессиональные навыки для безопасного сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.3. Использование методов защиты населения и объектов окружающей среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.4. Овладение навыками защиты от опасностей в образовательных учреждениях и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения</p>

		текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски).
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы</p>

	гостеприимства и общественного питания	гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3.Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2.Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК–3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление

	экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.



3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - обеспечение контроля и оценки</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественног</p>	<p>ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ПКО-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКО-1.3. Осуществляет формирование и функционирование</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

<p>эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>о питания, технологическая документация и информационные ресурсы первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественно питания</p>		<p>системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	
---	--	--	--	--

		<p>ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаци й сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПКО-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКО-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	
--	--	--	---	--

<p>- разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, предприятий общественного питания с использованием международных и национальных нормативных документов;</p> <p>- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы,</p>	<p>ПКО-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПКО-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p> <p>ПКО-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПКО-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
--	---	--	---	--

	<p>потребности и ключевые ценности первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>			
<p>- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства</p>	<p>ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности</p>	<p>ПКО-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПКО-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>ва и общественно о питания, технологическая документация и информационные ресурсы</p>			
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b></p>				
<p>- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; -обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. - обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественно о питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественно о питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства</p>	<p>ПКО-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса</p>	<p>ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы</p> <p>ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

гостеприимства и общественного питания.	ва и общественно о питания, технологическая документация и информационные ресурсы потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественно о питания, их запросы, потребности и ключевые ценности первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественно о питания		действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; - применение прикладных методов исследовательской деятельности в	гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая	ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПКО-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности  ПКО-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>документация и информационные ресурсы потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности</p>		<p>потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКО-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	
---	--	--	--	--

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения в соответствии с направленностью (профилями) «Гостиничная деятельность»

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b></p>				



<p>- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественно о питания; - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественно о питания; - руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественно о питания; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественно о питания</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
			<p>ПК-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	
			<p>ПК-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	
			<p>ПК-1.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа</p>	

<p>- разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, предприятий общественного питания с использованием международных и национальных нормативных документов; - применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности первичные трудовые коллективы организаций</p>	<p>ПК-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-3.</p>	<p>ПК-2.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-2.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-2.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия</p> <p>ПК-3.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
---	---	--	---	---

	сферы гостеприимства и общественного питания	Способен к интернет- продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-3.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет ПК-3.3. Проводит оценку эффективности программ интернет- продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
-проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих	гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы	ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания  ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания  ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и	33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта



Б1.О.03	Модуль "Коммуникативный"	УК-3; УК-4; ОПК-8
Б1.О.03.01	Технологии цифрового образования в профессиональной деятельности	ОПК-8;
Б1.О.03.02	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
Б1.О.03.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03.04	Чеченский язык	УК-4
Б1.О.04	Модуль "Экономика"	УК-1; УК-9; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПКО-6
Б1.О.04.01	Экономика	УК-9; ОПК-5
Б1.О.04.02	Экономика гостиничного предприятия	УК-9; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.04.03	Финансы гостиничных предприятий	ОПК-5; ПК-1
Б1.О.04.04	Маркетинг гостиничного предприятия	ОПК-4
Б1.О.04.05	Прикладные методы исследовательской деятельности	ПКО-6
Б1.О.04.06	Мировая экономика и международные отношения	УК-9; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.04.07	Математика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.05	Модуль "Технико-экономическое сопровождение гостиничной деятельности"	УК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.05.01	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОПК-3; ПКО-2
Б1.О.05.02	Бухгалтерский учет и аудит	ОПК-5; ПК-1
Б1.О.05.03	Планирование деятельности гостиничного предприятия	УК-2; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.05.04	Система безопасности в гостиничном бизнесе	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.05.05	Техническое обеспечение гостиничных комплексов	ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.05.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-1; ОПК-5; ПК-1; ПКО-5
Б1.О.05.ДЭ.01.01	Финансово - экономический анализ деятельности гостиницы	ОПК-5; ПК-1
Б1.О.05.ДЭ.01.02	Страхование в гостиничном бизнесе	УК-1; ПКО-5
Б1.О.06	Модуль "Управление в индустрии гостеприимства"	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-2; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3
Б1.О.06.01	Гостиничный менеджмент	ОПК-4
Б1.О.06.02	Управление персоналом в гостиничной индустрии	УК-3; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.06.03	Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства	ПК-2; ПКО-3
Б1.О.06.04	Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства	ПКО-3;
Б1.О.06.05	Корпоративная культура	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1
Б1.О.06.06	Психология делового общения	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.06.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПКО-1; ПКО-2; ПК-3

Б1.О.06.ДЭ.01.01	Имиджология в индустрии гостеприимства	ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.06.ДЭ.01.02	Реклама и PR в индустрии гостеприимства	ПКО-1; ПК-3
Б1.О.07	Модуль "Основы гостиничного дела"	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПКО-5;
Б1.О.07.01	История туризма и гостеприимства	УК-1; УК-5
Б1.О.07.02	Организация гостиничного дела	ОПК-2
Б1.О.07.03	Введение в индустрию гостеприимства	УК-6; ПКО-5
Б1.О.07.04	Сервисная деятельность	УК-5; ПКО-5
Б1.О.07.05	Глобальные системы бронирования и резервирования	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-3
Б1.О.07.06	Экскурсионные услуги в гостиничном деле	УК-1; УК-2; ОПК-1
Б1.О.07.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ОПК-1; ПКО-3
Б1.О.07.ДЭ.01.01	Технологии выставочной деятельности	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПКО-3
Б1.О.07.ДЭ.01.02	Анимация в гостиничных комплексах	УК-1; УК-2; ОПК-1
Б1.В.01	Модуль "Организация гостиничной деятельности"	УК-1; УК-4; УК-6; ПКО-3; ПКО-5; ПКО-6; ОПК-1; ПК-3; ОПК-2
Б1.В.01.01	Технологии гостиничной деятельности	ПКО-3; ОПК-1
Б1.В.01.02	Инновации в гостиничном бизнесе	ПК-3; УК-1
Б1.В.01.03	Организация питания в гостиничных комплексах	ОПК-2; УК-2
Б1.В.01.04	Деловой этикет индустрии гостеприимства	УК-1; ПКО-5
Б1.В.01.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.В.01.06	Второй иностранный язык	УК-4
Б1.В.01.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДЭ.4)	УК-1; УК-3; ОПК-1
Б1.В.01.ДЭ.01.01	Коммуникационные технологии в гостиничном сервисе	УК-1; ОПК-1
Б1.В.01.ДЭ.01.02	Социальные технологии гостиничного сервиса	УК-1; УК-3; ОПК-1
Б1.В.02	Модуль "Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе"	УК-1; УК-5; ПК-2; ПК-4; ПКО-1; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б1.В.02.01	Индустрия гостеприимства на Северном Кавказе	УК-1; УК-5; ПКО-5; ПКО-6
Б1.В.02.02	Природные и культурно - исторические ресурсы региона	УК-1; ПКО-1
Б1.В.02.03	Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПКО-5; ПКО-6
Б1.В.02.04	Планирование туризма на региональном и местном уровнях	ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б1.В.02.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5)	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.В.02.ДЭ.01.01	Культурология	УК-5
Б1.В.02.ДЭ.01.02	Религиоведение	УК-1; УК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4;

		ПКО-5; ПКО-6
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В.01.01(И)	Исследовательская практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В.01.02(П)	Сервисная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-5; ПКО-4; ОПК-7
ФТД.01	Традиции и обычаи народов мира	УК-5
ФТД.02	Основы проектной деятельности	УК-1; УК-2; ПКО-4
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	УК-1; ОПК-7

## **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1 Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график утверждены Ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от 29.05.2023 (Приложение 1).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части – 231 зачетных единиц (без учета ГИА). При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул. [Приложение 2.](#)

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы дисциплины (модуля) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работ, обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);



- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимо для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);
- лист обновления.

Индекс	Наименование	Реквизиты РПД
Б1.О.01	<b>Мировоззренческий модуль</b>	
Б1.О.01.01	История России	Протокол №9 заседания кафедры истории от 25.04.2023г.
Б1.О.01.02	Философия	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.О.01.03	Чеченская традиционная культура и этика	Протокол №10 заседания кафедры чеченской филологии от 26.05.2022г.
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Протокол № 10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.01.05	Практикум по финансовой грамотности	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.01.06	Основы российской государственности	Протокол № 10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.02	<b>Модуль "Здоровьесберегающий"</b>	
Б1.О.02.01	Физическая культура и спорт	Протокол №10 заседания кафедры физвоспитания от 26.05.2023г.
Б1.О.02.02	Безопасность жизнедеятельности	Протокол №9 заседания кафедры биологии и методики ее преподавания от 28.04.2023г.
Б1.О.03	<b>Модуль "Коммуникативный"</b>	
Б1.О.03.01	Технологии цифрового образования в профессиональной деятельности	Протокол № 8 заседания кафедры информационных технологий и методики преподавания информатики от 27.04.2023г.
Б1.О.03.02	Русский язык и культура речи	Протокол №10 заседания кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023г.
Б1.О.03.03	Иностранный язык	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023г.
Б1.О.03.04	Чеченский язык	Протокол №9 заседания кафедры чеченской

		филологии от 28.04.2022г.
Б1.О.04	<b>Модуль "Экономика"</b>	
Б1.О.04.01	Экономика	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.02	Экономика гостиничного предприятия	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.03	Финансы гостиничных предприятий	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.04	Маркетинг гостиничного предприятия	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.05	Прикладные методы исследовательской деятельности	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.06	Мировая экономика и международные отношения	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.04.07	Математика	Протокол № 8 заседания кафедры мат. анализа от 28.04.2023г.
Б1.О.05	<b>Модуль "Технико-экономическое сопровождение гостиничной деятельности"</b>	
Б1.О.05.01	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.02	Бухгалтерский учет и аудит	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.03	Планирование деятельности гостиничного предприятия	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.04	Система безопасности в гостиничном бизнесе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.05	Технические обеспечение гостиничных комплексов	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>	
Б1.О.05.ДЭ.01.01	Финансово - экономический анализ деятельности гостиницы	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.05.ДЭ.01.02	Страхование в гостиничном бизнесе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06	<b>Модуль "Управление в индустрии гостеприимства"</b>	
Б1.О.06.01	Гостиничный менеджмент	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06.02	Управление персоналом в гостиничной индустрии	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.

Б1.О.06.03	Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06.04	Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06.05	Корпоративная культура	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06.06	Психология делового общения	Протокол № 10 заседания кафедры психологии от 19.05.2023 г.
Б1.О.06.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>	
Б1.О.06.ДЭ.01.01	Имиджелогия в индустрии гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.06.ДЭ.01.02	Реклама и PR в индустрии гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07	<b>Модуль "Основы гостиничного дела"</b>	
Б1.О.07.01	История туризма и гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.02	Организация гостиничного дела	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.03	Введение в индустрию гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.04	Сервисная деятельность	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.05	Глобальные системы бронирования и резервирования	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.06	Экскурсионные услуги в гостиничном деле	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)</b>	
Б1.О.07.ДЭ.01.01	Технологии выставочной деятельности	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.О.07.ДЭ.01.02	Анимация в гостиничных комплексах	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.01	<b>Модуль "Организация гостиничной деятельности"</b>	
Б1.В.01.01	Технологии гостиничной деятельности	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.01.02	Инновации в гостиничном бизнесе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.01.03	Организация питания в гостиничных комплексах	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.

Б1.В.01.04	Деловой этикет индустрии гостеприимства	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.01.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023г.
Б1.В.01.06	Второй иностранный язык	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023г.
Б1.В.01.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 4 (ДЭ.4)</b>	
Б1.В.01.ДЭ.01.01	Коммуникационные технологии в гостиничном сервисе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.01.ДЭ.01.02	Социальные технологии гостиничного сервиса	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.02	<b>Модуль "Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе"</b>	
Б1.В.02.01	Индустрия гостеприимства на Северном Кавказе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.02.02	Природные и культурно - исторические ресурсы региона	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.02.03	Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.02.04	Планирование туризма на региональном и местном уровнях	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.
Б1.В.02.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5)</b>	
Б1.В.02.ДЭ.01.01	Культурология	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.В.02.ДЭ.01.02	Религиоведение	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.01	Традиции и обычаи народов мира	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
ФТД.02	Основы проектной деятельности	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	Протокол № 9 заседания кафедры ЭУО от 24.04.2023г.

В зависимости от направленности входящих в их состав дисциплин на практическую подготовку обучающихся модули могут быть распределены по трем группам:

- полностью ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;

- частично ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- не включающие дисциплины, непосредственно направленные на практическую подготовку.

Рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОПОП ВО и представлены в **Приложении 3.**

#### **4.3. Рабочие программы практик**

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура программы практики и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой по каждому виду практики.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	
Б2.О	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.О.01.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	Протокол № 8 от 31.05.2023г.
Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая)	Протокол № 8 от 31.05.2023г.
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	Протокол № 8 от 31.05.2023г.
Б2.О.02.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	Протокол № 8 от 31.05.2023г.
<b>Б2.В. 01</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.В.01.01(И)	Исследовательская работа	Протокол № 8 от 31.05.2023г.
Б2.В.01.02(П)	Сервисная практика	Протокол № 8 от 31.05.2023г.

Программы производственных и учебных практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Все рабочие программы практик содержат информацию:

- о видах и типах практики, способах и форме (формах) ее проведения;
- о планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- о месте практики в структуре образовательной программы;
- об объеме практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указания минимального объема контактной работы в академических часах;
- о содержании практики;
- о формах отчетности по практике;
- об оценочных материалах для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- о перечне учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- о перечне информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- о материально-технической базе, необходимой для проведения практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета 27 мая 2020 г. (протокол №11), и Порядком проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным решением Ученого совета от 21.09.2017 г. (протокол №1).

Программы практик по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостиничная деятельность», утверждены на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31 мая 2023 г., протокол №8.

#### **4.4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ОП по направленности (профилям) подготовки и требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ОП и ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Программа ГИА составлена с учетом требований профессиональных стандартов на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 515
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02 февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостиничная деятельность» К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Форма ГИА	Количество ч./з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108/3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	216 ч./ 6 з.е.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Программа ГИА включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации бакалавра в ЧГПУ.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостиничная деятельность», утверждена на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31. 05. 2023г., протокол №8

Копии программы ГИА и ФОС ГИА (Приложение 5) размещены на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

#### 4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭр Смарт» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО**

### **5.1. Фонды оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО Университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе бакалавриата (профили «Родной язык и литература» и «Русский язык» разработаны как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения. ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, созданы для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Средства оценивания результатов обучения в контексте деятельностного подхода носят компетентностно-ориентированный характер. Основной целью ФОС является формирование у обучающихся умений действовать в профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Задания из фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы имеют единообразную структуру, которая включает следующие элементы:

- проверяемые компетенции, трудовые действия, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах.

Оптимальным способом определения результатов учебной деятельности является критериально-ориентированное оценивание, которое позволяет определить качество выполнения задания относительно идеального образца.

Критериально-ориентированное оценивание опирается на четко сформулированные и проверяемые требования к результатам обучения и позволяет сделать вывод о степени освоения обучающимся определенных компонентов подготовки (компетенций, знаний, умений, владений и навыков и др.), заданных в требованиях к результатам обучения. Каждый уровень достижения студента при выполнении задания содержательно описан в компетентностном формате.

Критерии оценивания могут разделены на три группы.

Группа критериев	Перечень критериев
Содержательные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота,</li> <li>– обобщенность,</li> <li>– системность,</li> <li>– правильность,</li> </ul>

	– осмысленность знаний и др.
Деятельностные	– умения применять в практической деятельности, – соответствие трудовым действиям, – прочность, действенность знаний, – мыслительные операции, – оформление результатов и др.
Личностные	– активность, самостоятельность, – самооценка, – рефлексия, – критичность, – профессиональная мотивация и др.

Конкретный набор критериев определяется спецификой задания (его содержанию, типу, уровню сложности и т.п.) и содержанием обучения по дисциплине. Оценка выполнения задания в соответствии с выбранными критериями осуществляется двумя основными способами:

- через целостное описание уровней выполнения задания;
- через суммирование баллов за достижение каждого из поставленных критериев.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы используются следующие оценочные средства:

- вопросы и задания для проведения текущего и промежуточного контроля;
- отчёт по практике (дневник практики);
- деловая и/или ролевая игра;
- проблемная профессионально-ориентированная задача;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад (сообщение);
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- эссе и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями кафедры (руководителями предметных модулей), за которой(ми) закреплена дисциплина (модуль), и доводятся до сведения обучающихся. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних

экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в Приложениях 6 к рабочим программам дисциплин (модулей).

## **5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации основными форматами ВКР являются:

- академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);
- проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего предлагается проектное решение.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП ВО.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ОП ВО и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ. Содержание ВКР должно учитывать требования ОП ВО к профессиональной подготовленности выпускника и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) проектных разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Данные требования нашли отражение в критериях и процедуре оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которые

представлены в документе «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации студентов».

Результаты защиты ВКР определяются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета. Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе государственной итоговой аттестации. Приложение 6.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО**

Требования к условиям реализации ОП ВО по профилю «Гостиничная деятельность» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. ЭБС «IPRbooks». ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
2. ЭБС «Юрайт». ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)
3. ЭБС «Лань». Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.).
4. ЭБС МЭБ НГПУ. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ; электронно-библиотечные системы).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

### **Приложение 7.**

## **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ЧГПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Подготовка бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостиничная деятельность» осуществляется научно-педагогическими кадрами следующих кафедр: «Математического анализа», «Экономика, и управление в образовании», «Истории», «Философии политологии и социологии», «Русский язык и методика ее преподавания», «Физическая культура», «Иностранных языков». «Физика» и «Прикладная информатика», «Педагогика», «Психология».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет более 70 %

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело составляет более 10% .

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др.

### **Приложение 10.**

#### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса факультета технологии и менеджмента в образовании.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Приложение 11.**

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей)» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов:

- корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- корректирующие коэффициенты, отражающие формы обучения (очно-заочная, заочная), формы реализации образовательных программ (сетевая), используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

## **6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО**

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Институт филологии, истории и права ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по русской и чеченской филологии, психологии и педагогике, иностранным языкам, изобразительному искусству и истории Чеченской Республики.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой, которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания, и календарным планом воспитательной работы.

Воспитательная система в Университете представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГУ выстроена многоуровневая структура организации воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФГБОУ ВО ЧГУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГУ, первого Президента Чеченской Республики Ахмата-хаджи Кадырова.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГУ в следующих формах:



- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В ЧГПУ ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, День славянской письменности, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института и др.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья

вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.).

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству школьного образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании, технологиях и масштабе подготовки педагогов. С целью развития форм регионального школьно-вузовского партнерства и изменения содержания программ педагогической подготовки и технологий обучения созданы консультационные пункты, базовые кафедры методики обучения русскому и чеченскому языкам и литературе, в рамках деятельности которых регулярно проводятся совместные мероприятия: лингвистические викторины с участием школьников и студентов, научно-практические семинары по актуальным проблемам обучения родному языку и русскому языку как неродному, круглые столы с участием ведущих учителей-словесников республики.

Учитывая особую роль русского языка в сохранении единого информационного, образовательного и культурного пространства Российской Федерации, его значение как языка межнационального общения и языка обучения в российских учебных заведениях всех типов, и кафедра чеченской филологии и кафедра русского языка и методики его преподавания регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение уровня владения русским языком и родным языком студентами как важнейшего фактора подготовки высококвалифицированных специалистов.

Коллективы кафедр выработали систему форм работы со студентами, направленную на повышение уровня речевой культуры студентов и популяризацию норм русского литературного языка. Так, ежегодно проводится Фестиваль филологии, в рамках которого организуются многочисленные научно-исследовательские и просветительские мероприятия; функционируют лингвистический клуб «Русское слово» и Литературный клуб «СтихиЯ», молодежное волонтерское движение «Грамотность-Образованность-Профессионализм», которое имеет свою страницу в Инстаграм.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

#### **6.5.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО и в соответствии с требованиями Положения о системе внутренней независимой оценки качества образования ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета от 27 октября 2020 г., протокол №2.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации (Свидетельство о государственной аккредитации №3041 от 27.03.2019 г.). Приложение 8 и 9.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

- Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24.12.2020 г., протокол №6;
- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при

проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7;
- Положение о совете основной образовательной программы высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.10.2020 г., протокол №2.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения, принятое решением Ученого совета от 25 июня 2019 года, протокол № 13;
- Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятое решением Ученого совета от 20 марта 2021 года, протокол № 13.