

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 11:19:05
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,
ПРОФИЛЬ «ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК» И «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Базовая часть

1. Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня подготовки бакалавра и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык» и «Английский язык»

2. Место итоговой государственной аттестации в структуре ООП:

Итоговая государственная аттестация входит в раздел Блок 3 учебного плана.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1), Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1).

Программа включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации бакалавра в ЧГПУ.

Для проведения итоговой аттестации формируется государственная аттестационная комиссия. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в ЧГПУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Экзаменационная комиссия формируется из членов профессорско-преподавательского состава филологического факультета ЧГПУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций (специалистов учебных учреждений, организаций-работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений).

3.1. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

научно-исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык» и «Английский язык», с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать следующими компетенциями

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

педагогическая деятельность:

- готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

Компетентностная модель выпускника

Образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Чеченский язык» и «Английский язык» ориентирована на педагогическую профессиональную деятельность выпускника как основной вид его будущей деятельности по каждому из профилей. Этот стратегический ориентир определяет уровни освоения компетенций по их видам и их отношению к циклам дисциплин (модулей) базового учебного плана.

Компетентностная модель выпускника, освоившего данную образовательную программу, по профилю «Чеченский язык» и «Английский язык» и видам его профессиональной деятельности представлена в таблице:

| Наименование групп компетенций | Уровень освоения компетенций | | |
|---|------------------------------|-------------------------|------------|
| | Пороговый | Базовый | Повышенный |
| Общекультурные компетенции (ОК) для всех видов профессиональной деятельности | ОК -1–9 | – | – |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) для педагогической деятельности по профилям «Русский язык» и «Чеченский язык и литература» (основной вид деятельности) | – | – | ОПК - 1–6 |
| Профессиональные (ПК) компетенции для педагогической деятельности по профилям «Русский язык» и «Чеченский язык и литература» (основной вид деятельности) | – | – | ПК - 1–7 |
| Общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) для научно-исследовательской деятельности | – | ОПК - 1–6 ПК – 11,12 | – |

3.2. Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации: 324 ч./ 9 з. ед.

3.3. Формы организации итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация бакалавра педагогического образования включает защиту выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

3.3.1. Порядок подготовки и проведения государственного междисциплинарного экзамена.

Итоговый экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально ориентированным междисциплинарным проблемам, который устанавливает соответствие

подготовленности выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования. Основой подготовки к итоговому экзамену является настоящая программа, с которой выпускник знакомится заблаговременно. Итоговая аттестация предваряется обзорными лекциями и консультациями, на которых рассматриваются наиболее сложные вопросы, вынесенные на экзамен. Итоговый экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой аттестации.

Программа итогового экзамена составлена на основе заданий текущей аттестации по общим и профильным дисциплинам, определяющих основные требования к профессиональной подготовке бакалавра.

Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) содержат четыре вопроса, ориентированные на установление соответствующего уровня подготовленности выпускника определенным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Предложенные вопросы позволяют оценить имеющиеся у бакалавров:

- уровень теоретической и практической готовности к постановке и решению педагогических и научно-исследовательских задач, актуальных для развития современной сферы образования;
- осведомленность бакалавров в проблемах методологии, методов исследований, процедурах, обработки и презентации результатов при оформлении исследований в области обучения и воспитания.

Перечень основных вопросов, выносимых на государственный экзамен отдельно по каждому профилю, представлен в соответствующем разделе программы. В ходе подготовки по вопросам билета выпускник должен составить развернутый план ответа, что обеспечит логическую последовательность изложения материала. Для подготовки ответа выпускнику отводится один час (60 мин.). Для устного изложения ответа каждый студент получает не менее 0,25 часа (15 минут). После ответа выпускнику могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы, которые фиксируются в протоколе. По итогам ответа заполняется индивидуальный протокол итогового экзамена. Каждый член ГАК высказывает свое мнение о степени подготовленности выпускника и качестве его ответа. Результаты обсуждения заносятся в протокол заседания ГАК и объявляются в день прохождения итогового экзамена после прохождения экзамена всей группой выпускников и обсуждения результатов членами ГАК в закрытом режиме. В протоколе ГЭК по приему государственного экзамена отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе проведения государственного экзамена уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Не сдавшие государственный экзамен выпускники к прохождению последующих государственных испытаний не допускаются.

Критерии оценки результатов экзамена

| № | Критерии | Баллы |
|---|--|-------------------|
| 1 | Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний | от 0 до 50 баллов |
| 2 | Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков | от 0 до 20 баллов |
| 3 | Работа с основной и дополнительной литературой | от 0 до 5 баллов |
| 4 | Работа с основными нормативными документами в сфере образования | от 0 до 5 баллов |
| 5 | Уровень освоения методов и приемов обучения русскому языку и литературе | от 0 до 10 баллов |
| 6 | Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию | от 0 до 10 баллов |
| | Сумма баллов | 100 |

Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-54 |
| «3» удовлетворительно | 55-70 |
| «4» хорошо | 71-85 |
| «5» отлично | 86-100 |

3.3.2. Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является заключительным этапом подготовки бакалавра в вузе и подтверждает его готовность к решению теоретических и практических задач.

ВКР представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, в котором раскрываются знания студента и умение применять их в решении практических задач избранной области.

Основной целью выполнения ВКР является закрепление и углубление студентом-выпускником теоретических и практических знаний в области истории и обществознания, теории и методики преподавания истории и обществознания, формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, обобщение и анализ результатов, полученных другими исследователями, выяснение степени подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

При выполнении ВКР (бакалаврской работы) ставятся следующие задачи:

- систематизация и углубление теоретических знаний в области педагогического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;

- совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;
- овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценка сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

В процессе выполнения ВКР (бакалаврской работы) студент должен продемонстрировать знания и умения:

- формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбора необходимых методов исходя из задач конкретного исследования;
- количественной и качественной обработки полученных данных, их анализа, формулирования выводов;
- ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представления итогов проделанной работы.

Выполненная ВКР (бакалаврская работа) должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР (бакалаврская работа) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной практики.

Определение темы и плана подготовки ВКР

Выполнение бакалаврской работы (проекта) осуществляется в несколько этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР и объекта преддипломной практики;
- составление плана работы, календарного графика, разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- получение отзыва научного руководителя;
- внешнее рецензирование работы;
- защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР (бакалаврская работа) выполняется на базе теоретических знаний и

практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения профильных дисциплин, а также в процессе прохождения студентом производственной практики.

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания. При составлении тематики учитывается актуальность темы и ее обеспеченность источниками и научной литературой. Студенты должны получить своевременную и полную информацию о возможных темах ВКР.

Выбранная тема указывается студентом в заявлении, которое подаётся им на кафедру для согласования. Выпускающая кафедра оставляет за собой право редактирования предложенной студентом темы. Кроме того, в заявлении студент указывает желаемого руководителя ВКР из списка, сформированного заведующим кафедрой. Указанный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. При этом окончательное решение по утверждению руководителя ВКР остаётся за выпускающей кафедрой. Закрепление темы ВКР производится кафедрой с учетом научно-исследовательского интереса студента и мнения научного руководителя.

Руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. Назначение руководителей оформляется в протоколе заседания кафедры.

Руководитель ВКР обязан:

- выдать студенту задание на выполнение ВКР по установленной форме и вместе со студентом окончательно сформулировать тему, цель и задачи работы;
- оказать помощь в составлении календарного графика выполнения ВКР;
- рекомендовать основные источники по теме работы;
- регулярно встречаться с выпускником с целью его консультирования;
- контролировать календарный график написания работы, своевременность и качество выполнения ее отдельных разделов;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком её выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- проверять выполненную работу по частям и в целом;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);
- по возможности присутствовать на защите студентом ВКР.

Контроль за работой студента осуществляет выпускающая кафедра. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки ВКР. По представлению научного руководителя в случае отставания студента в подготовке ВКР он может вызываться для отчета на заседание кафедры.

Дата представления законченной ВКР определяется распоряжением по факультету, исходя из утвержденного на учебный год графика проведения государственных аттестационных испытаний, и не может быть назначена позднее, чем за один месяц до начала этих испытаний. Кроме того, не менее чем за месяц до начала итоговых испытаний каждый студент проходит предзащиту на заседании кафедры, которая принимает решение о допуске его к защите ВКР и назначает рецензента.

Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы и получения задания от руководителя. На основе задания студент самостоятельно составляет план (содержание) работы. План ВКР представляет собой определенный порядок разделов, подразделов, пунктов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План работы согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план может уточняться.

К моменту начала подготовки ВКР у студента уже должен быть определенный «задел» в виде перечня источников и исследований, с которыми он познакомился в процессе изучения специальных дисциплин, а также использованных при подготовке к семинарским занятиям, выполнении курсовых работ, докладов или рефератов. Если у студента отсутствуют данные об источниках по теме работы, ему необходимо вести их поиск при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей используются каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники, периодически выпускаемые отдельными издательствами. Определенную помощь студенту в выборе источников должен оказать его научный руководитель, при этом подбор источников должен осуществляться студентом самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в одобрении списка отобранных источников и информации об изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги.

Оформление списка источников осуществляется в разделе «Библиографический список» и производится в соответствии с существующим стандартом (ГОСТ 7.1 – 2003). Отбор источников при написании ВКР заключается в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям работы. Предварительное ознакомление с источником или научным исследованием необходимо для выяснения содержания данной публикации и выработки представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения в дипломной работе. Одновременно следует обращать внимание на общее содержание источника с целью использования при подготовке ВКР разнообразных материалов, раскрывающих различные аспекты изучаемой темы.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) выступают:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение

навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР должна быть написана грамотным литературным языком и демонстрировать:

- четкость построения;
- логическую последовательность подачи материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Общая структура выпускной квалификационной работы

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- задание (не включается в общую нумерацию страниц);
- календарный план выполнения ВКР (не включается в общую нумерацию страниц);
- реферат (не включается в общую нумерацию страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

Реферат должен включать в себя характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В этой части указывают, что нового несет данное

исследование в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый средний объем текста реферата - 500 печатных знаков. Реферат оформляют на отдельном листе за бланком задания и календарного плана. Слово «РЕФЕРАТ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение представляет собой сжатое изложение содержания всей работы. Основная функция введения – дать общее представление о ВКР и помочь читателю понять замысел проведенного исследования. Оно включает в себя следующие пункты:

- проблема исследования
- актуальность исследования
- цель и задачи исследования
- объект и предмет исследования
- материал исследования
- методы исследования
- гипотеза исследования
- научная новизна исследования
- практическая значимость исследования
- апробация исследования
- структура работы.

Объем введения обычно составляет 3-4 страницы.

Теоретическая глава ВКР представляет собой обзор отечественных и зарубежных научных источников в той предметной области науки и смежных областей других наук, которые связаны с темой работы. Особое внимание в ВКР должно уделяться умению студента выстраивать теоретический анализ вокруг одного из аспектов изучаемого феномена, относительно которого также будет проводиться эмпирическое исследование. В теоретической части работы описывается отражение исследуемой проблемы в научной литературе. Это может быть история вопроса или критический обзор научной литературы, включающий современный этап в изучении данной проблематики. На основании рассмотренных точек зрения автор работы должен сформулировать свою позицию по данному вопросу и описать непосредственный объект изучения. Эта часть работы является необходимой теоретической базой для дальнейшего эмпирического анализа.

Исследовательская глава ВКР представляет собой полноценный анализ и описание

эмпирических данных. Здесь описываются и обсуждаются результаты конкретной исследовательской деятельности студента. Исследовательская глава по объему должна быть больше теоретической либо равной ей.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами, содержащими основные положения главы.

В Заключении подводятся общие итоги работы, констатируется решение (или невозможность решения) поставленных в ВКР задач, подтверждается практическая значимость материалов исследования и полученных результатов (где, кем и как они могут быть использованы). Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

Список использованной литературы является важным звеном справочного аппарата ВКР и характеризует степень изученности автором конкретной проблемы. В него включаются научные источники (не менее 40 названий), на которые сделаны соответствующие библиографические ссылки в тексте работы. Научные источники располагаются в списке в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с требованиями к оформлению библиографического аппарата. При наличии иностранных источников они даются после отечественных. Словари и справочники оформляются отдельным от списка использованной литературы списком.

Объём бакалаврской работы должен составлять не менее 50 листов формата А4 (без приложений). Оптимальный объём ВКР – 60–80 страниц.

В ходе выполнения ВКР все этапы работы должны быть отражены в индивидуальном календарном плане работы студента-дипломника.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно осуществляться в полном соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала

Изложение текста и оформление ВКР выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 14 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе

подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Если в ВКР есть таблицы, на них по ГОСТ 7.32-2001 в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное

значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении плана и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (бакалаврской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель дает свои рекомендации по расширению области исследования и применения в учебном процессе; дает предварительные рекомендации на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию,

позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д., например: «ВКР_Умарова_3_И_РЛ-210.docx»).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 51% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР менее 51% научный руководитель анализирует результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждается самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование.

При оценке оригинальности ВКР более 51% - ВКР научный руководитель дает отзыв и ВКР направляется на рецензирование.

Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР

Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты. Предзащита происходит перед комиссией кафедры за три недели до защиты бакалаврской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

В качестве предзащиты может быть зачтено выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите

Допуск к защите ВКР (бакалаврской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты:

не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы;

не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен;
представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из университета за неуспеваемость.

Отзыв рецензента

Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области. В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме, имеющие высшее образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или университета, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором университета по представлению декана факультета.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (бакалаврской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (бакалаврской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Решение кафедры доводится до сведения директора института.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в жестком типографском переплете.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить:

- соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора университета.
- наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всех необходимых отметок в зачетной книжке.
- наличие печати организации на отзыве рецензента.

Перед защитой ВКР Дирекция института предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках.

Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов бакалаврской работы

Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах *.doc, *.rtf или *.pdf.

Рекомендуемая структура электронной презентации:

- Слайд №1. Титульный лист.
- Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования.
- Слайд №3. Структура ВКР.
- Слайды начиная с №4, раскрывающие содержание ВКР.
- Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР.

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме, проводится по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту. Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

При подготовке к защите бакалаврской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Продолжительность доклада 5-8 минут.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов, содержащихся в ВКР.

Процедуру защиты бакалаврской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

1. Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Студент предоставляет членам комиссии раздаточные материалы (по необходимости).
3. Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.
4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.
5. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.
6. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

7. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.
8. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ).
9. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.
10. Заключительное слово студента. Правила публичной защиты требуют поблагодарить научного руководителя, рецензентов, председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут.

После того как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК. На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

- теоретическая и практическая ценность бакалаврской работы;
- качество представления содержания ВКР;
- качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита полученных результатов и выводов и ответы на вопросы;
- отзывы рецензента и руководителя ВКР;
- академическая успеваемость студента;
- научная и общественная работа.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ГЭК принимает решение о присвоении степени бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование и выдаче диплома (с отличием или без отличия) студентам, защитившим ВКР и сдавшим государственный экзамен.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в установленном порядке и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных

компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- презентация выпускной квалификационной работы на защите;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.

Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла за оформление ВКР;
- 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
- 4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами ГЭК в листы экзаменаторов. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами ГЭК листы экзаменатора сдаются секретарю ГЭК.

**Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной
квалификационной работы бакалавра**

| Характеристика работы | | Баллы | |
|---|--|-------------|--|
| 1. Оценка работы по формальным критериям | | | |
| 1.1. | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы ОК-1; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11 | 0-5 | |
| 1.2. | Соответствие ВКР «Регламенту оформления ВКР по основным профессиональным образовательным программам высшего образования ЧГПУ» и методическим указаниям кафедры | 0-5 | |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-10 | |
| 2. Оценка работы по содержанию | | | |
| 2.1. | Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования. | 0-5 | |
| 2.2. | Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ПК-11 | 0-10 | |
| 2.3. | Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2 | 0-20 | |
| 2.4. | Содержательность выводов автора по заявленной теме ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-12 | 0-15 | |
| 2.5. | Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций | 0-5 | |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-55 | |
| 3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы | | | |
| 3.1. | Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов) ОК-1; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11 | 0-5 | |
| 3.2. | Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ОК-4, ОПК-5 | 0-5 | |
| 3.3. | Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) ОК-1; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11 | 0-25 | |
| 1 ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-35 | |
| СУММА БАЛЛОВ | | 100 | |

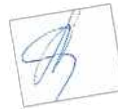
Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|--------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-54 |
| «3» удовлетворительно | 55-70 |
| «4» хорошо | 71-85 |
| «5» отлично | 86-100 |

Авторы: Навразова Х.Б., – д.ф.н., профессор кафедры чеченской филологии

Программа одобрена на заседании кафедры чеченской филологии от «28» 04 2023 г.,
Протокол № 9.

Заведующий кафедрой чеченской филологии



Х.Б.Навразова