

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутмурзаевич
Должность: Декан факультета
Дата подписания: 13.07.2023 08:49:03
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра химии и методики преподавания химии

Утверждаю:
И.о.зав.кафедры: **И.В. Ибрагимова**

Протокол № _____ заседания
кафедры от 28.07 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТАЦИОННЫЙ КУРС
«ВВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ ВУЗА»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(код и направление подготовки)

Профили подготовки
«Химия» и «Биология»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная/очно-заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.01) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Химия» и «Биология». Обучающиеся изучают данную дисциплину в 1 семестре 1 курса.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; -педагогические закономерности организации образовательного процесса; -перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; -правила организации учебного процесса в вузе; -нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;

ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>-методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>-сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;</p>
<p>УК-3.</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>-пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения;</p> <p>-анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p> <p>-брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;</p> <p>-работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;</p> <p>-определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>-осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>-выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</p> <p>-оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;</p>
<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3.</p>	<p>-профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления;</p> <p>-навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;</p> <p>-навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;</p> <p>-навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами;</p> <p>-современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>-техниками эффективного планирования и</p>

1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления.	14/14	14	2/2	2	2/2	2	8/8	12
2.	Основы ИКТ в образовании.	16/16	20	4/4	2	2/2	2	8/8	14
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании.	14/14	12	4/4	-	4/4	2	8/8	14
4.	Педагогические аспекты образования в университете.	14/14	10	2/2	-	4/4	-	8/8	12
5.	Психологические аспекты образования в университете.	14/14	12	4/4	-	4/4	2	8/8	12
6.	Подготовка к зачету								
7.	Итого:	72/72	68	16/16	4	16/16	8	40/40	64

2.2 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
		1 семестр
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3+++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p> <p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и</p>

		приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.
2	Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
4	Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
5	Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие

		<p>его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).</p> <p>Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.</p> <p>Тренинг партнерского общения.</p> <p>Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p>
--	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1 семестр		
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям. Выполнение домашних заданий
2.	Основы ИКТ в образовании.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям. Выполнение домашних заданий
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям. Выполнение домашних заданий.
4.	Педагогические аспекты образования в университете.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям. Выполнение домашних заданий
5.	Психологические аспекты образования в университете.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям. Выполнение домашних заданий.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченности	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающиеся
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Блинов В.И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст: электронный.		25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492377	100%
2	Чугаева И.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-7186-0988-2. — Текст: электронный.		25		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182647	100%
3	Сушков А. В. История педагогики и образования: учебно-методическое пособие / А. В. Сушков, М. Н. Егизарьянц; под редакцией В. И. Спириной. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-89971-879-3. — Текст: электронный.		25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122786.html	100%
Дополнительная литература						
4	Лисейчикова Л. З. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / Л. З. Лисейчикова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 36 с. — Текст: электронный.		25		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/43193	100%
5	Марченко Г. В. История отечественной школы и педагогики: учебное пособие / Г. В. Марченко, К. М. Водопьянова. — Ростов-на-		25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:	100%

	Дону: Донской государственный технический университет, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-7890-1985-6. — Текст: электронный.				https://www.iprbookshop.ru/122375.html	
6	Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А. И. Башмаков, И. А. Башмаков, А. И. Владимиров [и др.]; под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст: электронный.		25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
 2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
 3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
 4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПИУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
 5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
 6. СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
- ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС**
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
 8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Аудитория 3-16. Специализированная для проведения лекционных занятий по дисциплине.	Интерактивная доска, компьютер, мультимедийный проектор для демонстрации иллюстративного материала на лекциях, подключение к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ. Имеется 25 посадочных мест.	Г. Грозный, Ахматовский р-н, ул. С.Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		

<p>Аудитория 3-16. Специализированная для проведения практических занятий по дисциплине.</p>	<p>Интерактивная доска, компьютер, мультимедийный проектор для демонстрации иллюстративного материала, подключение к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ. Доска меловая, демонстрационный материал, слайды и схемы, плакаты и таблицы по курсу «Введение в образовательную среду вуза». Имеется 25 посадочных мес.</p>	<p>Г. Грозный, Ахматовский р-н, ул. С.Кишиевой, 33.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Методический кабинет факультета естествознания.</p>	<p>Литературные источники (учебники, учебно-методические пособия, задачки и др.) в печатном издании.</p>	<p>Г. Грозный, Ахматовский р-н, ул. С.Кишиевой, 33.</p>
<p>Библиотека ЧГПУ.</p>	<p>Литературные источники в печатном издании, подключение к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ, ЭБС – IPR SMART , «ЮРАЙТ», «Лань», МЭБ и др.</p>	<p>Г. Грозный, Ахматовский р-н, ул. С.Кишиевой, 33.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1 семестр				

1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Коллоквиум, тестовые задания	Зачет
2.	Основы ИКТ в образовании.	имеющихся ресурсов и ограничений.	Коллоквиум, тестовые задания	
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Коллоквиум, тестовые задания	
4.	Педагогические аспекты образования в университете.	реализовывать свою роль в команде.	Коллоквиум, презентация или доклад	
5.	Психологические аспекты образования в университете.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Коллоквиум, тестовые задания,	

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Примерные вопросы для тестирования

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления» 1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) Варианты ответа: заведующий кафедрой и Ученый совет;
 - 2) декан факультета и Ученый совет;
 - 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
 - 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
 - 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
 - 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
 - 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
- 1) в интернете;
 - 2) в специальной литературе;
 - 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
 - 4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) магистратура;
 - 2) бакалавриат;
 - 3) аспирантура;
 - 4) ординатура.
5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):
- 1) 34.76.03
 - 2) 44.01.03
 - 3) 44.03.05
 - 4) 44.03.01
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
 - 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 - 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 - 4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
 - 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 - 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 - 4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) кафедра, которая выпускает книги;
 - 2) кафедра, где все профессора;
 - 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
 - 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) аспирантура
 - 2) ординатура
 - 3) магистратура
 - 4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) плановый (план-конспект);
- 2) текстуальный;
- 3) тематический;
- 4) тезисный;
- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

Раздел «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
- 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
- 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний.

2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):

- 1) КПК;
- 2) нетбук;
- 3) магнитный;
- 4) напольный;
- 5) настольный;
- 6) настенный;
- 7) ноутбук.

3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):

- 1) знание современных программ для ПК;
- 2) умение запомнить большой объем информации;
- 3) знание иностранных языков;
- 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.

4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):

- 1) устройство для работы с текстами;
- 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- 3) устройство для хранения информации любого вида;
- 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.

5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):

- 1) сохранение документа;
- 2) запись документа на дискету;
- 3) печать документа.

6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):

- 1) текстовый файл;
- 2) табличный редактор;
- 3) текстовый процессор;
- 4) записная книжка.

7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):

- 1) doc;

- 2) bmp;
 - 3) ppt;
 - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
 - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
 - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
 - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
 - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
 - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
 - 4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
- 1) Word, Excel, Power Point, Access
 - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
 - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
 - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
- 1) предисловие;
 - 2) содержание;
 - 3) титульный лист;
 - 4) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
- 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
- 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
 - 2) при составлении библиографического списка;
 - 3) при составлении библиографического описания источника;
 - 4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
 - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
- 1) электронно-библиографическая система;
 - 2) электронно-библиотечная система;
 - 3) электронно-бесплатная система;
 - 4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?

- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
 - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
 - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпизербукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
 - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из ниже перечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
 - 2) принцип узкой специализации;
 - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
 - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
 - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) человек-человек;
- 2) человек-природа;
- 3) человек-знаковая система;
- 4) человек-техника.

2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется...

(выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) профессией;
- 2) творчеством;
- 3) специализацией;
- 4) мастерством.

3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) факультатив;
- 2) урок;
- 3) экскурсия;
- 4) рассказ.
- 5) Форма организации обучения в средней школе - это
- 6) А. занятие.
- 7) Б. урок.
- 8) В. классный час.

- 9) Г. час общения.
- 10) Форма организации обучения в средней школе - это
- 11) А. занятие.
- 12) Б. урок.
- 13) В. классный час.
- 14) Г. час общения.
- 15) Форма организации обучения в средней школе - это
- 16) А. занятие.
- 17) Б. урок.
- 18) В. классный час.
- 19) Г. час общения.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) книжный материал;
- 2) экскурсия;
- 3) лекция;
- 4) факультатив.

5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) учебная экскурсия;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) дополнительное образование.

6. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) практикум;
- 2) урок;
- 3) конференция;
- 4) курс по выбору.

7. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) домашняя работа;
- 2) экскурсия;
- 3) семинар;
- 4) консультация.

8. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) консультация;
- 2) беседа;
- 3) экскурсия;
- 4) урок.

9. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) лекция;
- 2) экскурсия;
- 3) семинарское занятие;
- 4) лабораторная работа.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>

<i>уровень</i>		
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

4.2.2. Наименование оценочного средства: *практико-ориентированное задание по решению типовых задач.*

Примерные практико-ориентированные задания по решению типовых задач:

Задача 1.

Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) магистратура;
- 6) бакалавриат;
- 7) аспирантура;
- 8) ординатура.

Задача 2.

Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

- 5) из рабочей программы дисциплины;
- 6) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 7) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 8) из интернета.

Задача 3.

Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

- 5) из рабочей программы дисциплины;
- 6) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 7) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 8) из интернета.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала.</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в решении, обнаружено поверхностное владение материалом.</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено с ошибками в решении и обнаружено слабое владение материалом.</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<i>Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками</i>	<i>0</i>

4.2.3. Наименование оценочного средства: *доклад/презентация*

Примерные темы докладов/презентаций:

1. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
2. Чтение учебной и научной литературы.
3. Виды записи текстов.
4. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
5. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
6. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.

7. Системы дистанционного обучения.
8. Офисные приложения в педагогической деятельности.
9. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
10. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
11. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
12. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
13. Сторонние электронные ресурсы.
14. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
15. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	3
<i>Средний уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
<i>Минимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.2.4. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Примерное задание для контрольной работы №1:

1. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
2. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
3. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.

Примерное задание для контрольной работы №2:

1. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.

2. Системы дистанционного обучения.

3. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студента формально правильные, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор рабочей программы дисциплины:

доцент кафедры химии и МПХ, к.т.н.



(подпись)

Абубакарова З.Ш.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



(подпись)

Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ФТД.01 Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки «Химия» и «Биология»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 1.

Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1 семестр (зачет)

16. Система высшего образования в РФ.
17. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
18. Профессиональный стандарт педагога.
19. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
20. Система высшего образования в РФ.
21. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
22. Профессиональный стандарт педагога.
23. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
24. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
25. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
26. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
27. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
28. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
29. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
30. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
31. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
32. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
33. Чтение учебной и научной литературы.
34. Виды записи текстов.
35. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
36. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
37. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.

38. Системы дистанционного обучения.
39. Офисные приложения в педагогической деятельности.
40. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
41. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
42. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
43. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
44. Сторонние электронные ресурсы.
45. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
46. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
47. Информационные и библиографические ресурсы.
48. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
49. Оформление списка литературы.
50. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
51. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
52. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
53. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
54. Учебные и производственные практики.
55. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
56. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
57. Итоговая аттестация.
58. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
59. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
60. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
61. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
62. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
63. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
64. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).
65. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
66. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
67. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
68. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
69. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
70. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
71. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
72. Чтение учебной и научной литературы.

73. Виды записи текстов.
74. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
75. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
76. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
77. Системы дистанционного обучения.
78. Офисные приложения в педагогической деятельности.
79. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
80. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
81. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
82. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
83. Сторонние электронные ресурсы.
84. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
85. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
86. Информационные и библиографические ресурсы.
87. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
88. Оформление списка литературы.

Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на зачете
Максимальное количество баллов на зачете – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос – 15 баллов.

Таблица 14

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий), с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место грубые ошибки и неоднозначность. Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.	6 и менее

3. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-2. Способен определять круг задач в	Знает: законы и иные нормативные правовые акты,	Знает: педагогические закономерности организации	Знает: -методики развития и совершенствовани я своего	Не знает: - сущность и разновидности личных ресурсов

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>регламентирующую образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ;</p>	<p>образовательного процесса; -перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.</p>	<p>интеллектуального и общекультурного уровня.</p>	<p>человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы.</p>
	<p>Умеет: - пользоваться предоставленным и университетом возможностями для обучения; -анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p>	<p>Умеет: - брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; -работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;</p>	<p>Умеет: - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; -оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;</p>	<p>Не умеет: - осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; -выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</p>
	<p>Владеет: - профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; -навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;</p>	<p>Владеет: - навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами; -современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	<p>Владеет: - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; -техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; -навыками самообучения.</p>	<p>Не владеет: - навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;</p>

--	--	--	--	--

4. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ				
I	Контрольные мероприятия		Мин. кол-во баллов на занят	Макс. кол-во баллов на заняти
1 семестр				
Текущий контроль №1	Тема № 1. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.		0	10
Текущий контроль №2	Тема № 2. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.		0	10
Текущий контроль №2	Тема № 3. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.		0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-3)			0	10
Текущий контроль №3	Тема 4. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.		0	10
Текущий контроль №4	Тема 5. Системы дистанционного обучения.		0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4,5)			0	10
Допуск к промежуточной аттестации			Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		Мин.	Макс.
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение	минус 5% от максимального балла	- 0,5	

	контрольной (аттестационной) работы №1		
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30 30
Форма итогового контроля	Зачет		0-30 30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»
(наименование дисциплины)
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профили «Химия» и «Биология»
(год набора 2023, форма обучения очная, очно-заочная, заочная)
на **2023 / 2024 учебный год****

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений