

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: Ректор **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Дата подписания: 13.07.2023 11:39:53 **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уникальный программный ключ **ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:

Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.



К.С. Иналкаева

Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2023

Грозный, 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.03) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность» по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), изучается в 1-ом семестре. Для освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения Адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» заключаются в формировании у студентов целостного представления о сущности профессиональной педагогической деятельности, её проблемах, задачах, характерных особенностях, представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Важность дисциплины состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
----------------------------------	--	---

		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	32	8
В том числе:		
Лекции	16	4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	40	64
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	40	64
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

всего – 72 ч., 2 з.е.,

аудиторные занятия – 32 ч. (16 ч. - лекции и 16 ч. – практ.занятия),

самостоятельная работа – 40 ч.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	6	16	12	34
2.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	-	10	14
3.	Психологические аспекты образования в университете	4	-	10	14
4.	Основы ИКТ в образовании	2	-	8	10
	Итого	16	16	40	72

2.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.</p> <p>Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p> <p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Сторонние электронные ресурсы.</p> <p>Электронные образовательные ресурсы.</p>

		<p>Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным). Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>
3	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное). Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p>
4	Основы икт в образовании	<p>Общая характеристика информационных технологий. Понятия информации и информатики. Информационные технологии: совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств. Сбор, хранение, обработка, вывод и распространение информации. Средства ИКТ. Информация. Свойства информации. Классификация информации.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Образовательная среда университета как	Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).	Подготовка докладов и сообщений:	Заслушивание докладов и сообщений.

	ресурс профессионально-личностного становления	Профессиональный стандарт педагога. Организация учебной и научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов.	1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. 2. Современное состояние высшего образования в РФ. 3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. 4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога. Конспект: §2 и §3 раздела «Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся» в кн.: Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: уч. пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.	Устный опрос. Проверка конспекта
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.	Подготовка сообщений и докладов Составление аннотированного библиографического списка Практические задания	Заслушивание сообщений и докладов Устный опрос
3	Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика	Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет». Конспект: §1.1. «Значение управления временем для профессиональной педагогической деятельности», глава 1. «Теоретические основы тайм-менеджмента в образовании» в кн.: Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Юрайт, 2020. — 162 с.	Психологические аспекты образования в университете

	<p>психоэмоциональных состояний.</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.</p> <p>Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника.</p> <p>Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании.</p> <p>Тренинг партнерского общения.</p> <p>Основы тайм-менеджмента.</p> <p>Понятие и сущность тайм-менеджмента.</p> <p>Самотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p>	<p>Реферат на одну из тем:</p> <p>1)«Психологическая адаптация студента-первокурсника»;</p> <p>2)«Методы диагностики психоэмоциональных состояний»;</p> <p>3)«Методы коррекции психоэмоциональных состояний»;</p> <p>4)«Мотивационно-потребностная сфера в структуре направленности личности»;</p> <p>5)«Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»;</p> <p>6)«Техники тайм-менеджмента».</p>	
--	--	--	--

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492288	100%
2	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737	100%
3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496398	100%

4	Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492378	100%
5	Авдеева, Н.В. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки для развития науки и образования [Электронный ресурс] / Н.В. Авдеева // Электронные библиотеки. — 2017. — Т. 20 (№ 6). — С. 357–367. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32337946_53863961.pdf .	32/40	25		Электронные библиотеки. — 2017. — Т. 20 (№ 6). — С. 357–367. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32337946_53863961.pdf .	100%
Дополнительная литература						
1	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492377	100%
2	Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491539 .	100%
3	Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование»/ Опфер Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с.	32/40	25	-	ЭБС IPR SMART Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72532.html	100%
4	Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496133	100%
5	Козлова, Е.И. Работа библиотеки с бесплатными электронными ресурсами: отбор и организация доступа / Е.И. Козлова // Библиотековедение. — 2017. —Т. 66 (№ 3). — С. 271–278.	32/40	25		https://bibliotekovedenie.ru/jour/issue/viewFile/28/2	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал, этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
3	Психологические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт педагога.
3. Основная образовательная программа.
4. Учебный план. График учебного процесса.
5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.
6. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.
7. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.
8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).

10. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.

11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.

12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.

13. Чтение учебной и научной литературы.

14. Виды записи текстов.

15. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.

Раздел 2. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ

2. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы.

3. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска.

4. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.

5. Информационные и библиографические ресурсы.

6. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).

7. Оформление списка литературы.

8. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

Раздел 3. Психологические аспекты образования в университете

1. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).

2. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).

3. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).

4. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.

5. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

6. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Кол-во баллов	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
2	Максимальный уровень	Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.
1	Средний уровень	Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме
0	Минимальный уровень	Студент не ответил ни на один из вопросов по теме

4.2.2. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.
2. Создание терминологической картотеки на основе теоретического материала.
3. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины и по научной литературе, необходимой для изучения по дисциплине.
4. Подготовка устных выступлений или стендовых докладов по вопросам дисциплины.
5. Создание информационно-обучающей презентации по темам дисциплины.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьезными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные задания для тестирования:

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) человек-человек;
- 2) человек-природа;
- 3) человек-знаковая система;
- 4) человек-техника.

2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) профессией;
- 2) творчеством;
- 3) специализацией;
- 4) мастерством.

3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) факультатив;
- 2) урок;
- 3) экскурсия;
- 4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) книжный материал;
- 2) экскурсия;
- 3) лекция;
- 4) факультатив.

5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) учебная экскурсия;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) семинар;
- 2) конференция;
- 3) консультация;
- 4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) практикум;
- 2) урок;
- 3) конференция;
- 4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) домашняя работа;
- 2) экскурсия;
- 3) семинар;
- 4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) консультация;
- 2) беседа;
- 3) экскурсия;
- 4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) лекция;
- 2) экскурсия;
- 3) семинарское занятие;
- 4) лабораторная работа.

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.4. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Раздел 1. «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
- 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в

университете?

- 1) в интернете;
 - 2) в специальной литературе;
 - 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
 - 4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) магистратура;
 - 2) бакалавриат;
 - 3) аспирантура;
 - 4) ординатура.
5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):
- 1) 44.03.04
 - 2) 44.01.03
 - 3) 44.03.05
 - 4) 44.03.01
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
 - 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 - 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 - 4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
 - 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
 - 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
 - 4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) кафедра, которая выпускает книги;
 - 2) кафедра, где все профессора;
 - 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
 - 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) аспирантура
 - 2) ординатура
 - 3) магистратура
 - 4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:
- 1) плановый (план-конспект);
 - 2) текстуальный;
 - 3) тематический;
 - 4) тезисный;

- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

Раздел 2. «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
- 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
- 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.

2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):

- 1) КПК;
- 2) нетбук;
- 3) магнитный;
- 4) напольный;
- 5) настольный;
- 6) настенный;
- 7) ноутбук.

3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):

- 1) знание современных программ для ПК;
- 2) умение запомнить большой объем информации;
- 3) знание иностранных языков;
- 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.

4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):

- 1) устройство для работы с текстами;
- 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- 3) устройство для хранения информации любого вида;
- 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.

5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):

- 1) сохранение документа;
- 2) запись документа на дискету;
- 3) печать документа.

6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):

- 1) текстовый файл;
- 2) табличный редактор;
- 3) текстовый процессор;
- 4) записная книжка.

7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):

- 1) doc;
- 2) bmp;

- 3) ppt;
- 4) txt.
- 8. Что представляет собой дистанционное обучение?
 - 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
 - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
 - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
 - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 5) всё вышеперечисленное.
- 9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
 - 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
 - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
 - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
 - 4) нет правильного ответа.
- 10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
 - 1) Word, Excel, Power Point, Access
 - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
 - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
 - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел 3. «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?

- 1) предисловие;
- 2) содержание;
- 3) титульный лист;
- 4) приложения.
- 2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
 - 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
- 3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
 - 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
 - 2) при составлении библиографического списка;
 - 3) при составлении библиографического описания источника;
 - 4) при конспектировании документа.
- 4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
 - 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
 - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
- 5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
 - 1) электронно-библиографическая система;

- 2) электронно-библиотечная система;
 - 3) электронно-бесплатная система;
 - 4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
 - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
 - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
 - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
 - 2) принцип узкой специализации;
 - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
 - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
 - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел 4. «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
 - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
 - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
 - 4) соотношение объективной действительности с потребностями человека.
2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) воля;
 - 2) мотив;
 - 3) эмоция;
 - 4) мысль.

3. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:
- 1) бессознательного;
 - 2) потребности;
 - 3) интересов;
 - 4) установок.
4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) взаимоотношениями;
 - 2) привязанностью;
 - 3) общением;
 - 4) социумом.
5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) контролировать знания;
 - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
 - 3) получать знания;
 - 4) основным навыкам
6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) практической;
 - 2) глорической;
 - 3) акзигитивной;
 - 4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
 - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
 - 3) один из видов гипнотического транса;
 - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
 - 2) тревожное состояние личности;
 - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
 - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
 - 2) специализированные, профессиональные навыки;
 - 3) навыки манипулятивного влияния
 - 4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
 - 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
 - 3) технология скрытого управления другими людьми;
 - 4) методы управления организацией

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9


Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):


Заведующий кафедрой, к.ю.н, доцент



К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

Семестр – 1, форма аттестации – зачет

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.

- 23.Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
- 24.Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
- 25.Сторонние электронные ресурсы.
- 26.Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
- 27.Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
- 28.Информационные и библиографические ресурсы.
- 29.Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
- 30.Оформление списка литературы.
- 31.Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CDRом. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
- 32.Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
- 33.Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
- 34.Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
- 35.Учебные и производственные практики.
- 36.Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
- 37.Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 38.Итоговая аттестация.
- 39.Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
- 40.Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
- 41.Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
- 42.Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
- 43.Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
- 44.Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
- 45.Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)				
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Критерий 1 Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	Критерий 1 Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	Критерий 1 Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	Критерий 1 Не знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе
	Критерий 2 Уметь анализировать и применять нормы избирательного законодательства	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы избирательного законодательства	Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы избирательного законодательства	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм избирательного законодательства
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их	Критерий 1 Не знает содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства

		отдельные ошибки в их применении	применении	
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки

	нормативных актов.	нормативных актов, допуская отдельные недочеты		нормативных актов
--	--------------------	--	--	-------------------

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

1 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	Контрольные мероприятия по дисциплине «Основы конституционного судопроизводства»	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	10	
Текущий контроль № 2	Тема № 2. Основы ИКТ в образовании.	0	10	
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-2)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема № 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	10	
	Тема № 4. Психологические аспекты образования в университете			
Текущий контроль №4	Тема № 5. Педагогические аспекты образования в университете	0	10	
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 3-5)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы	минус 5% от максимального балла	- 0,5	

	№1		
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30
Форма итогового контроля:	зачет		30
	ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-30

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»
(год набора - 2023, форма обучения - очная/заочная)
на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры правовых дисциплин от 30 мая 2023 года, протокол №10___

Зав.кафедрой _____ К.С. Иналкаева