

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутмурзин
Должность: Декан
Дата подписания: 05.10.2023 15:26:19
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЗИКИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ФИЗИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТАЦИОННЫЙ КУРС «ВВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ ВУЗА»

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«Физика» и «Экономическое образование»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора

2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.01) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Физика» и «Экономическое образование».

Для освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

Важность дисциплины состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций (УК-2,3,6):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Знает: <ul style="list-style-type: none">• требования ФГОС ОО и иных нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>деятельность при проектировании образовательных программ и их элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вероятные риски и ограничения, возникающие при реализации проектов; <p>различные цифровые инструменты и технологии, используемые при реализации образовательных процессов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цель и задачи разработки и реализации проектов; <p>прогнозировать результат решения поставленных задач;</p> <p>применять при реализации образовательных проектов различные инструменты и технологии, в том числе цифровые</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком использования имеющихся ресурсов для достижения поставленной цели; <p>навыком использования цифровых технологий при реализации образовательных проектов</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы работы в команде;</p> <p>формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия</p> <p>Умеет:</p> <p>работать в команде, проявлять лидерские качества и умения,</p> <p>демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями</p> <p>Владеет:</p> <p>владеет способами эффективного социального взаимодействия в команде:</p> <p>способами эффективного социального взаимодействия, в</p>

		том числе, с различными организациями
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.)</p> <p>Умеет: применять знания о своих ресурсах для успешного выполнения порученной работы; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет: пониманием важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>интересом к учебе, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 часа)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	72	36
4.1.1. аудиторная работа	а	а
в том числе:		
лекции	16	2

практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	2
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа	в	в
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	40	32
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочно	Очно	Заоч.	Очно	Заоч.	Очно	Заоч.	Очно	Заоч.
1	Раздел 1. Образовательная среда университета Как ресурс профессионально-личностного становления	30	10	6		16/8	2			8	8
2	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	10	6	2						8	6
3	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	12	6	4	2					8	6
4	Раздел 4. Педагогические аспекты образования в университете	10	6	2						8	6
5	Раздел 5. Психологические аспекты образования в университете	10	8	2						8	6
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>										
	Итого:	72	36	16		16				40	32

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля):

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета	Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).

	как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p> <p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Основы ИКТ в образовании	<p>ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.</p> <p>Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Назначение и использование сайтов образовательных организаций.</p> <p>Системы дистанционного обучения.</p> <p>Офисные приложения в педагогической деятельности.</p> <p>Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.</p> <p>Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.</p>
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Сторонние электронные ресурсы.</p> <p>Электронные образовательные ресурсы.</p> <p>Электронные библиотеки свободного доступа.</p> <p>Алгоритмы поиска.</p> <p>Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.</p> <p>Информационные и библиографические ресурсы.</p> <p>Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций.</p> <p>Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным);</p> <p>Оформление списка литературы.</p> <p>Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM.</p> <p>Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>
4	Педагогические аспекты образования в университете	<p>Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.</p> <p>Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики.</p>

		<p>Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.</p> <p>Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.</p>
5	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой).</p> <p>Диагностика и развитие социально-психологических и профессиональных навыков у студентов – будущих педагогов.</p> <p>Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность таймменеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p> <p>Межличностное общение. Коммуникация и ее основные формы. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).</p> <p>Технологии управления конфликтами и стрессами. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>

Таблица 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Раздел 1. Образовательная среда университета Как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Подготовка докладов и сообщений:</p> <p>Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. Современное состояние высшего образования в РФ. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога.</p>
2	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	Подготовка докладов и сообщений. Составление тематического глоссария. Практические задания.
3	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Подготовка докладов и сообщений. Составление тематического глоссария. Практические задания.
4	Раздел 4. Педагогические аспекты образования в университете	Подготовка сообщений. Конспект. Составление тематического глоссария. Написание эссе по теме: «Какой Вам видится современная школа, современный урок»
5	Раздел 5. Психологические аспекты образования в университете	<p>Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет».</p> <p>Реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Психологическая адаптация студента-первокурсника»; 2. «Методы диагностики психоэмоциональных состояний»; 3. «Методы коррекции психоэмоциональных состояний»; 4. «Мотивационно-потребностная сфера в структуре

	направленности личности»; 5. «Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»; 6. «Техники тайм-менеджмента».
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/492377	100%
2	Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/490465	100%
3	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/492288	100%
Дополнительная литература						
1	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737	100%

2	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496398	100%
3	Опфер, Е. А. Имидж современного педагога: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е. А. Опфер. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4487-0138-2. — Текст : электронный //	32/40 4/32	25 25		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72532.html	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Ауд. 5-11	Учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, компьютер- 1 с выходом в интернет, проектор -1, стеллажей – 4, интерактивная доска	ул. СубрыКишиевой, № 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Ауд. 5-03	Учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, компьютер- 1 с выходом в интернет, проектор -1, стеллажей – 4, телевизор – 1, DVD– 1.	ул. Субры Кишиевой, № 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

		компетенций		
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2,3,6	Контрольный опрос. Практическое задание	зачет
2	Основы ИКТ в образовании	УК-2,3,6	Контрольный опрос. Практическое задание	зачет
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2,3,6	Контрольный опрос. Практическое задание	зачет
4	Педагогические аспекты образования в университете	УК-2,3,6	Контрольный опрос. Практическое задание	зачет
5.	Психологические аспекты образования в университете	УК-2,3,6	Контрольный опрос. Практическое задание	зачет

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.

24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.
36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
- 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;

4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

- 1) в интернете;
- 2) в специальной литературе;
- 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
- 4) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) магистратура;
- 2) бакалавриат;
- 3) аспирантура;
- 4) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):

- 1) 34.76.03
- 2) 44.01.03
- 3) 44.03.05
- 4) 44.03.01

6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

- 1) из рабочей программы дисциплины;
- 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 4) из интернета.

7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

- 1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;

3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;

4) из интернета.

8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) кафедра, которая выпускает книги;
- 2) кафедра, где все профессора;
- 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
- 4) кафедра межфакультетская

9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) аспирантура
- 2) ординатура
- 3) магистратура
- 4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) плановый (план-конспект);
- 2) текстуальный;
- 3) тематический;
- 4) тезисный;
- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

Раздел «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение,

- распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
- 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
 - 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
- 1) КПК;
 - 2) нетбук;
 - 3) магнитный;
 - 4) настольный;
 - 5) настольный;
 - 6) настенный;
 - 7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
- 1) знание современных программ для ПК;
 - 2) умение запомнить большой объем информации;
 - 3) знание иностранных языков;
 - 4) умение работать с большими объемами информации при помощитехнических средств.
4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):
- 1) устройство для работы с текстами;
 - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 - 3) устройство для хранения информации любого вида;
 - 4) многофункциональное электронное устройство для работы информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):
- 1) сохранение документа;
 - 2) запись документа на дискету;
 - 3) печать документа.
6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):
- 1) текстовый файл;
 - 2) табличный редактор;
 - 3) текстовый процессор;
 - 4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):
- 1) doc;
 - 2) bmp;
 - 3) ppt;
 - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
 - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
 - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
 - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;

- 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
- 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
- 4) нет правильного ответа.

10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:

- 1) Word, Excel, Power Point, Access
- 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
- 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
- 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
 - 1) предисловие;
 - 2) содержание;
 - 3) титульный лист;
 - 4) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
 - 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
 - 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
 - 2) при составлении библиографического списка;
 - 3) при составлении библиографического описания

- источника;
- 4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
 - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
- 1) электронно-библиографическая система;
 - 2) электронно-библиотечная система;
 - 3) электронно-бесплатная система;
 - 4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата; чтение, цитата, печать, тесты;
 - 3) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) [поиск по любому слову](#);
 - 2) [поиск по точному совпадению искомой фразы](#);
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) [логический поиск - поиск с учетом](#)

дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?

- 1) знания об информационной среде;
- 2) принцип узкой специализации;
- 3) знания о законах функционирования информационной среды;
- 4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа

«Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
- 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) человек-человек;
- 2) человек-природа;
- 3) человек-знаковая система;
- 4) человек-техника.

2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) профессией;
- 2) творчеством;

3) специализацией;

4) мастерством.

3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) факультатив;
- 2) урок;
- 3) экскурсия;
- 4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) книжный материал;
- 2) экскурсия;
- 3) лекция;
- 4) факультатив.

5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) учебная экскурсия;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов

– это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) семинар;
- 2) конференция;
- 3) консультация;
- 4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) практикум;
- 2) урок;
- 3) конференция;
- 4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации

обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) домашняя работа;
- 2) экскурсия;
- 3) семинар;
- 4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) консультация;
- 2) беседа;
- 3) экскурсия;
- 4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) лекция;
- 2) экскурсия;
- 3) семинарское занятие;
- 4) лабораторная работа.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
 - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений ситуаций;
 - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
 - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
2. Психическое явление, становящееся побуждением к

действию, это... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) воля;
 - 2) мотив;
 - 3) эмоция;
 - 4) мысль.
3. Мотив поведения «рождается» из...

- 1) бессознательного;
 - 2) потребности;
 - 3) интересов;
 - 4) установок.
4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) взаимоотношениями;
 - 2) привязанностью;
 - 3) общением;
 - 4) социумом.
5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) контролировать знания;
 - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
 - 3) получать знания;
 - 4) основным навыкам
6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе

_____ направленности (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) практической;
 - 2) глорической;
 - 3) акизитивной;
 - 4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
 - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
 - 3) один из видов гипнотического транса;
 - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:
- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
 - 2) тревожное состояние личности;
 - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
 - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это...

(выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
 - 2) специализированные, профессиональные навыки;
 - 3) навыки манипулятивного влияния;
 - 4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа).
- 1) Технология организации времени и повышения эффективности его использования;
 - 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
 - 3) технология скрытого управления другими людьми;
 - 4) методы управления организацией.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.ф.-м.н., _____



Гудаев М.-А. А.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

(подпись)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Адаптационный курс **«Введение в образовательную среду вуза»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профили «Физика» и «Экономическое образование»
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений