


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 11:39:39
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева
Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора - 2023

Год приема – 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к предметно-содержательному модулю профессионального цикла Б1.О.07 дисциплин по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность». Дисциплина изучается в 7 семестре. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачами изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний по дисциплине, а также практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики, развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности. является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: понятийно-категориальный аппарат, методологию, предмет, цели и задачи. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных
--	---	--

		правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знает: виды юридической ответственности в сфере публично-правовых отношений; особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений. Умеет: выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения применять на практике различные виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; Владеет: навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения;
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает: понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения Умеет: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании права в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет: юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области административного права; - навыком работы с КоАП РФ

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академ., часов очно), 3 з.е. 108 академических часов заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	40	8
В том числе:		
Лекции	20	4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	20	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	68	96

В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	68	96/4
Общая трудоемкость дисциплины	Час./Зач. ед.	108/3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 7 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекц.		Практ. зан.		Лаб. зан.		СРС	
		очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.
1.	Административное право, как отрасль российского права.	12	13	2	2	2	2			8	9
2.	Административно-правовые нормы и отношения.	12	11	2		2				8	11
3.	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	12	11	2		2				8	11
4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	12	11	2		2				8	11
5.	Административно-правовой статус государственных служащих.	10	9	2		2				6	9
6.	Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.	10	9	2		2				6	9
7.	Административное принуждение	10	13	2	2	2	2			6	9
8.	Понятие и основные принципы административного процесса	10	9	2		2				6	9
9.	Административный процесс и административные производства	10	9	2		2				6	9
10.	Основания ответственности органов исполнительной власти и их должностных лиц за причинённый ущерб	10	9	2		2				6	9
11.	Подготовка к экзамену		4								
	Зачет с оценкой										
	Итого	108	108	20	4	20	4			68	96

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):
2.2.1. Содержание дисциплины – 7 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Административное право, как отрасль российского права.	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.
2.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права. Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правовых отношений.
3.	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административной правосубъектности: правоспособность и дееспособность. Административная правосубъектность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.
5.	Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и виды должностей. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Общественные объединения как субъекты административного права.
6.	Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие метода административного регулирования, виды методов. Понятие и виды актов государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения. Разрешительная система. Понятие лицензирования. Лицензирование отдельных видов деятельности
7.	Административная ответственность и административные взыскания.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях
8.	Органы административной юрисдикции.	Особенности административной юрисдикции. Понятие административной юрисдикции. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию. Участники административного процесса.
9.	Административно-процессуальная деятельность. Административно процессуальное производство	Понятие административной юрисдикции. Основные черты административной юрисдикции. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел. Особенности административной юрисдикции. Функции административной юрисдикции
10.	Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 7 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Административное право, как отрасль российского права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Административно-правовые нормы и отношения.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Административная ответственность и административные взыскания.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
8	Органы административной юрисдикции.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
9	Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
10	Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество во часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7

Основная литература	1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/71000.html	100%
	2. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/75228.html	100%
	3. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0031-9.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/69298.html	100%
Дополнительная литература	1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/71769.html	100%
	2. Алехин А.П. Административное право России.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/52130.html	100%

	Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2016. — 272 с. — 978-5-94373-350-5.				ml	
	3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9.	48/60	21		http://www.iprbookshop.ru/52433.html	100%
	4. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01892-8.	48/60	24		http://www.iprbookshop.ru/52434.html	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 2-05, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал, этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ –7 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Административное право, как отрасль российского права.	ПК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
2	Административно-правовые нормы и отношения.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
3	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
5	Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
6	Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
7	Административная ответственность и административные взыскания.	ПК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
8	Органы административной юрисдикции.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1,	Устный опрос. Выполнение краткой	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену

		ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	
9	Административно- процессуальная деятельность Административно процессуальное производство	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену
10	Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	ПК-1 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-3 (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ПК-3.1	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема 1. Административное право, как отрасль российского права.

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Административное право и государственное управление.
7. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Тема 2 Административно-правовые нормы и отношения.

1. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Понятие и способы реализации административно-правовых норм.
4. Система источников российского административного права.
5. Понятие и классификация административно-правовых отношений.

6. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения.

Тема 3. Субъекты административного права.

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права.
3. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.
4. Понятие и основные черты административной правосубъектности: правоспособность и дееспособность.
5. Административная правосубъектность граждан.
6. Права и свободы граждан России по административному праву.
7. Административно-правовые обязанности граждан.
8. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления.
9. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

1. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти.
2. Исполнительная власть: сущность и функции.
3. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица.
4. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти.
5. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения.
7. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.

1. Понятие и принципы государственной службы.
2. Особенности муниципальной службы.
3. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
4. Понятие и виды должностей.
5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.
6. Общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 6. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие метода административного регулирования, виды методов.
3. Понятие и виды актов государственного управления.

4. Понятие и виды мер административного принуждения.

5. Разрешительная система.

6. Понятие лицензирования. Лицензирование отдельных видов деятельности

Тема 7. Административная ответственность и административные взыскания.

1. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.

2. Понятие и основания применения административной ответственности.

3. Субъекты административной ответственности.

4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях

Тема 8. Органы административной юрисдикции. Особенности административной юрисдикции.

1. Понятие административной юрисдикции.

2. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию.

3. Участники административного процесса.

Тема 9. Административно-процессуальная деятельность. Административно - процессуальное производство

1. Понятие административной юрисдикции.

2. Основные черты административной юрисдикции.

3. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел.

4. Особенности административной юрисдикции.

5. Функции административной юрисдикции

Тема 10. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства.

3. Возбуждение дела.

4. Рассмотрение дела.

5. Пересмотр постановлений и решений.

6. Исполнение постановлений.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

1 вопрос

Специфической, яркой выраженной особенностью административного права является их...

Варианты ответа:

- а) императивность
- б) рекомендательность
- в) традиционность
- г) диспозитивность

2 вопрос

К мерам административного принуждения относятся:

Варианты ответа:

- а) меры административного наказания
- б) меры административного предупреждения
- в) меры административного пресечения
- г) административно-воспитательные меры

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.ю.н.



Т.Т. Озиев

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсағириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Административное право»**

Направление подготовки
44.03.04 – ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность»
Форма обучения: очная и заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 7 очно, 7 заочно
форма аттестации – зачет с оценкой

2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

2.1 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие административного государственного управления как вида социального управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
5. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Актуальные проблемы науки административного права.
11. Субъекты административного права.
12. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Понятие и виды обращений граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы, акты.
19. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, их структура.
20. Правовое положение министерства Российской Федерации.
21. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
22. Формы взаимодействия органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

23. Государственная служба как правовой институт.
24. Понятие, виды, система государственной службы.
25. Принципы государственной службы.
26. Разграничение полномочий в сфере правового регулирования государственной службы между РФ и ее субъектами.
27. Полномочия Президента РФ в сфере государственной службы.
28. Классификация государственных должностей.

29. Понятие, признаки, виды государственных служащих.
30. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.
31. Поступление на государственную службу.
32. Прохождение государственной службы. Порядок присвоения специальных званий
33. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
34. Поощрение и гарантии для государственных служащих.
35. Прекращение государственной службы.
36. Государственная служба субъекта РФ.
37. Понятие и виды административно-правовых форм.
38. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
41. Соотношение правовых актов государственного управления с другими правовыми актами.
42. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.
43. Характеристика дефектных актов управления. Ничтожные и оспоримые акты управления.
44. Виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
45. Административный договор.
46. Административно-правовые методы.
47. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.
48. Характеристика видов административного принуждения.
49. Меры административного предупреждения.
50. Меры административного пресечения.
51. Доставка и привод.
52. Административное задержание.
53. Понятие и признаки административной ответственности.
54. Правовое регулирование административной ответственности и административных правонарушений.
55. Административное правонарушение: понятие, виды.
56. Состав административного правонарушения.
57. Субъекты административной ответственности.
58. Административная ответственность юридических лиц.
59. Административная ответственность должностных лиц.
60. Характеристика административных наказаний.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
2. Административное правонарушение: понятие, виды.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	13-15
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-12
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

компетенции (ИДК)				
Зачет с оценкой	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Критерий 1 всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний	Критерий 1 Полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	Критерий 1 знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене	Критерий 1 значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
	Критерий 2 Умеет работать с информацией, необходимой для решения практических административно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития уголовного права

	права,			
	Критерий 3 Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Критерий 1 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права	Критерий 1 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права допуская отдельные недочеты	Критерий 1 Знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права, допуская серьезные недочеты	Критерий 1 Не знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере административного права и в иных нормативных актах, регулирующих административно-правовую деятельность.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере административного права и в иных нормативных актах, регулирующих административно-правовую деятельность, допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере административного права и в иных нормативных актах, регулирующих административно-правовую деятельность, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере административного права и в иных нормативных актах, регулирующих административно-правовую деятельность.
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего

	законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.	законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	административного права навыками разработки нормативных актов	законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				
ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Критерий 1 Знает с содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий.	Критерий 1 Знает содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий., однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий., однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий.
	Критерий 2 Умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством.	Критерий 2 Умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством., допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством., допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством.
	Критерий 3 Владеет терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых	Критерий 3 Владеет терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий.,	Критерий 3 Владеет слабо терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий.	Критерий 3 Не владеет навыками терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем

	проблем и коллизий.	допуская отдельные недочеты		и коллизий.
--	---------------------	-----------------------------	--	-------------

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

7 семестр

I					БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля		Контрольные мероприятия			Мин. кол-во баллов на занятиях		Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1		Тема 1. Административное право, как отрасль российского права. Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Тема 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.			0		10	
Текущий контроль № 2		Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.			0		10	
Рубежный контроль №1: контрольная работа, опрос по пройденным темам (Темы 1-5)					0		10	
Текущий контроль №3		Тема № 6. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы. Тема 7. Административная ответственность и административные взыскания. Тема 8. Органы административной юрисдикции.			0		10	
Текущий контроль №4		Тема № 9. Административно-процессуальная деятельность. Административно -процессуальное производство Тема 10. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.			0		10	
Рубежный контроль №2: контрольная работа, опрос по пройденным темам (Темы 6-10)					0		10	
Допуск к промежуточной аттестации					Мин 36			
II		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ						
1		Поощрительные баллы			0-10		10	
		Подготовка доклада с презентацией			0-1		1	
		Посещаемость лекций (100%)			0-2		2	
		Участие в работе круглого стола, студенческой конференции			0-2		2	
		Соц.-личностный рейтинг			0-3		3	
		Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе			0-2		2	
2		Штрафные баллы			0-3		3	
		Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)		0,25 x N (N – количество)			

			пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30
Форма итогового контроля:	Зачет с оценкой		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»
(год набора - 2023, форма обучения - очная/заочная)
на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений