

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 17:28:44
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения заочная)

Грозный - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Коды формируемых компетенций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению общепрофессиональными компетенциями (ОК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Юрист.

Юрист должен обладать общими компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: ЛР 1-8, 12-21, 23.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	72
подготовка докладов, сообщений, презентаций	10
решение задач	30
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		9	
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.	1	
Тема 1.2. Административное право, как отрасль права	Содержание учебного материала 1. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Система административного права. Источники административного права.	4	
	Практическое занятие № 1 Содержание административно-правовых отношений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		24	
Тема 2.1. Граждане,	Содержание учебного материала	6	

коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	1. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие административно-правового статуса организации.	2	1
	Практическое занятие №2 Органы исполнительной власти	2	2
	Практическое занятие № 3 Государственные служащие	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством. Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопросы: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	3	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. 2. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»	2	
Тема 2.3. Государственная	Содержание учебного материала	6	

служба	1. Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. 2. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.	4	1
	Практические занятия № 4: семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	3	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти		20	
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	2	1
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти.	2	1
	2. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	2	
Тема 3.3. Административно-правовые методы	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды	4	

	<p>административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.</p>		1
	<p>2. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>		
	<p>Практическое занятие № 5 Формы реализации исполнительной власти</p>	2	2
	<p>Практическая работа № 6 Административное предупреждение и пресечение</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.</p>	4	
Раздел 4. Ответственность по административному праву		24	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	8	
	<p>1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.</p>	2	2
	<p>2. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.</p>	2	
	<p>3. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p>	2	

	Практическое занятие № 7 решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. Административное правонарушение и состав административного правонарушения. Ответственность в административном праве	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	4	
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания. Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.	2	1
	2. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.	2	
	Практическое занятие № 8 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Практическая работа № 9 Сроки в административном праве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.	4	
Раздел 5. Административный процесс		16	
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. 2. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу.	8	2

	<p>Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p> <p>3. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>4. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p>		
	<p>Практическое занятие №10: составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.</p>	6	
<p>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</p>		6	
<p>Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти.</p> <p>2. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.</p>	4	1

	Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		12	
Тема 7.1. Управление в области образования	Содержание учебного материала		
	1. Система органов и организация государственного управления образованием.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения и презентации по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».	1	
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения	Содержание учебного материала	2	
	1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Чеченской Республики, их основные функции».	1	
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития	Содержание учебного материала	4	
	1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. 2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в Чеченской республике».	2	
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере		3	
Тема 8.1. Государственное	Содержание учебного материала	2	

управление в административно-политической сфере	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Закон РФ «О милиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».	1	
Раздел 9. Межотраслевое государственное управление		6	
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление	Содержание учебного материала		
	1. Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. 2. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.	2	
	Всего:	120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении».
3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52.
6. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ
7. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
8. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (с изменениями на 22 декабря 2020 года).
9. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ с изменениями на 8 декабря 2020 года

10. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 30.12.2020) "О прокуратуре РФ"
11. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020).
12. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2020 года).
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (с изменениями на 27 декабря 2018 г.)
15. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями на 24 февраля 2021 г.).
16. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» (в редакции, введенной в действие с 28 декабря 1995 года Федеральным законом от 20 декабря 1995 года N 202-ФЗ). (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
17. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. (в редакции, введенной в действие с 3 июля 1997 года Федеральным законом от 28 июня 1997 года N 95-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года).
18. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
19. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ. (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года).
20. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 27 октября 2008 года N 175-ФЗ (с изменениями на 27 октября 2020 года).
21. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года).
22. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // (с изменениями на 2 декабря 2019 года).
23. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // (с изменениями на 30 декабря 2020 года).
24. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года).
25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ.

26. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 (ред. от 24.02.2021).

27. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

28. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ (с изменениями на 1 мая 2019 года).

31. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 21.01.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти".

32. Приказ МВД России от 23.08.2017 N 664 (последняя редакция) «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.10.2017

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Попова Н. Ф. Административное право: / 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: ЮРАЙТ, 2020.
2. Мазурин С.Ф. — Административное право. В 2 т. Т. 1.: учебник для вузов, Издательство "Прометей", 2019
3. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2019.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2014. – 992 с.
2. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013. – 352 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
Составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
Знания:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	проверочная работа
Понятие государственного управления и государственной службы;	проверочная работа, тестирование
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	проверочная работа, тестирование, защита практической работы
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	проверочная работа, тестирование.