

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багдирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 09:44:10
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1801462896c9d815e302697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН



Утверждаю:

Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева

Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений»

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Правовое образование»

Квалификация

магистр

Год набора - 2023

Грозный, 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений» относится к профильному модулю профессионального цикла Б1.О.02 дисциплин по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование». Дисциплина изучается в 1 семестре. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Изучение дисциплины «Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений» является необходимой основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений» — формирование теоретических знаний об основных положениях науки административного права, содержании и характеристике, принципах административных правонарушений в сфере образования, а также в привитии им умений и навыков, необходимых для практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ПК-1

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	---

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>УК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p>знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать основы профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>ОПК 1.3. Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>

	ПК-1. Способен реализовывать Образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса. ПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «права». ПК 1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях правового образования.
--	---	---

1.3. Объем дисциплины (модуля)

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академ., часов заочно, 1 семестр)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:		14
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка		10
Лабораторные работы (ЛР)		-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа		121
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		-
курсовое проектирование/работа		-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		121 9
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.		144/4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 1 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
				Лекц.		Практ. зан.		Лаб. зан.		СРС		
		очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	

1.	Общие положения об административной ответственности за нарушения законодательства в области образования. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административные правонарушения в области образования		69		2		6	-	-		61
2.	Размеры санкций за административные правонарушения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		66		2		4	-	-		60
	<i>Подготовка к экзамену</i>						-	-			9
	Итого		144		4		4	0	0		121

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 1 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Общие положения об административной ответственности за нарушения законодательства в области образования. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административные правонарушения в области образования	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях

2	Размеры санкций за административные правонарушения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие административной юрисдикции. Основные черты административной юрисдикции. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел. Особенности административной юрисдикции. Функции административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
---	---	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 1 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Общие положения об административной ответственности за нарушения законодательства в области образования. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административные правонарушения в области образования	Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки
2	Размеры санкций за административные правонарушения Меры обеспечения производства по делам об Административных правонарушениях	Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная	1. Административное право Российской	14/121	10		http://www.iprbookshop	100%

литера тура	Федерации: практикум / А.П. Алехин [и др.]. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97207.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей				.ru/97207.html	
	2. <i>Осинцев, Д. В.</i> Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	14/121	10		URL: https://urait.ru/bcode/492878	100%
Дополнительная литература	2. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	14/121	21		URL: https://www.iprbookshop.ru/71000.html	100%
	3. Административное право : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-	14/121	21		URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html	100%

394-02231-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. —						
---	--	--	--	--	--	--

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 2-05, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 1 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Общие положения об административной ответственности за нарушения законодательства в области образования. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административные правонарушения в области образования	УК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-1.1, УК-1.2. ОПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ОПК-1.1; ОПК-1.2. ПК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену
2	Размеры санкций за административные правонарушения Меры обеспечения производства по делам об Административных правонарушениях	УК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-1.1, УК-1.2. ОПК-1 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: ОПК-1.1; ОПК-1.2. ПК-1 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу – 1 семестр:

Тема 1. Общие положения об административной ответственности за нарушения законодательства в области образования. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административные правонарушения в области образования

1. Как соотносятся административное принуждение и административная ответственность?
2. Назовите признаки административной ответственности?
3. Что означает установление административной ответственности?
4. Что означает применение административной ответственности?
5. Какие элементы составляют структуру административной ответственности?
6. Назовите нетрадиционные формы административной ответственности.
7. Какие виды законов об административной ответственности могут принимать субъекты Российской Федерации?
8. Что является процессуальным основанием административной ответственности?
9. Что необходимо понимать под условиями административной ответственности?
10. При каких условиях можно считать, что административное правонарушение совершено при крайней необходимости?
11. В чем отличие признака общественной вредности от признака общественной опасности? Характерен ли последний для административных правонарушений?
12. Дайте определение состава административного правонарушения?
13. Что позволяют определить признаки административного правонарушения и признаки состава административного правонарушения?
14. Сколько элементов в составе административного правонарушения, совершенного юридическим лицом?
15. Чем отличается предмет административного правонарушения от его объекта?
16. Назовите виды составов административных правонарушений.
17. Дайте понятие длящегося административного правонарушения.
18. Чем продолжаемое правонарушение отличается от повторного?
19. Что следует понимать под малозначительностью административного правонарушения?

Тема 2. Размеры санкций за административные правонарушения

Меры обеспечения производства по делам об Административных правонарушениях

1. Какие административные наказания применяются в качестве основных и дополнительных?
2. Какие административные наказания могут быть назначены несудебными органами?
3. Какие способы исчисления административного штрафа закреплены КоАП РФ?
4. Каковы виды специальных прав, лишение которых предусматривает КоАП РФ?
5. Какое безвозмездное изъятие имущества не является конфискацией?
6. В отношении каких субъектов может быть применена дисквалификация? Каковы ее основания?
7. Кому не может быть назначен административный арест?
8. В чем заключается выдворение за пределы РФ, каков порядок реализации

данного вида административного наказания?

9. При совокупности каких условий может назначаться такой вид административного наказания как административное приостановление деятельности?

10. Как назначаются административные наказания при множественности правонарушений?

11. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности при совершении длящегося правонарушения?

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

1 вопрос

Условия административной ответственности.

Варианты ответов:

- Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с настоящим Кодексом.

- При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

- При назначении административного наказания за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах лицу, признанному больным наркоманией либо потребляющему наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, судья может возложить на такое лицо обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Контроль за исполнением такой обязанности осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Все ответы верны.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10


Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент


(подпись)

К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки


(подпись)

Т.А. Арсагириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений»**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 1

Форма аттестации – экзамен

2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
2. Понятие и признаки административной ответственности. Функции и структура административной ответственности.
3. Установление и применение административной ответственности.
4. Нормативное основание административной ответственности.
5. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов по вопросам установления административной ответственности.
6. Процессуальное основание административной ответственности.
7. Условия административной ответственности.
8. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступлений, дисциплинарных проступков и иных противоправных деяний.
9. Понятие и структура состава административного правонарушения. Признаки состава правонарушения.
10. Виды составов административных правонарушений. Материальные и формальные составы.
11. Обычные, длящиеся, продолжаемые составы.
12. Понятие и цели административных наказаний.
13. Система и виды административных наказаний.
14. Предупреждение. Отличие от устного замечания.
15. Административный штраф.
16. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
17. Лишение специального права.
18. Административный арест.
19. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Российской Федерации.
20. Дисквалификация.
21. Административное приостановление деятельности.
22. Обязательные работы.
23. Правила назначения административных наказаний.
24. Освобождение от административной ответственности.
25. Понятие и признаки субъекта административной ответственности.
26. Виды субъектов административной ответственности.
27. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности должностных лиц.
29. Особенности административной ответственности юридических лиц.
Вина юридического лица.
30. Особенности административной ответственности военнослужащих.
31. Особенности административной ответственности индивидуальных

предпринимателей.

32. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.

33. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, законные представители, защитник и представитель). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.

34. Участники производства по делам об административных правонарушениях (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.

35. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении.

36. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

37. Подведомственность дел в производстве, ее виды.

38. Судебная подведомственность и подсудность.

39. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

41. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

42. Временный запрет деятельности, залог за арестованное судно, помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

43. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях

44. Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных правонарушениях.

45. Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к возбуждению дела.

46. Административное расследование: порядок, сроки проведения.

47. Протокол об административном правонарушении.

48. Постановление прокурора о возбуждении дела. Дела об административных правонарушениях, возбуждаемые прокурором.

49. Права лица, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшего на стадии возбуждения и рассмотрения дела.

50. Подготовка к рассмотрению дела, определения и постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.

51. Порядок и сроки рассмотрения дела.

52. Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела.

53. Порядок и сроки обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

54. Порядок и сроки пересмотра не вступивших в силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

55. Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы (протеста).

56. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу.

57. Стадия исполнения постановления о назначении административного наказания.

58. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания.

59. Исполнение постановления о назначении наказания в виде

предупреждения, об административном штрафе.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.

2. Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы (протеста).

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

Максимальное количество баллов на экзамене – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 11

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	13-15
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-12
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Критерий 1 Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в Административном праве	Критерий 1 Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в Административном праве	Критерий 1 Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в Административном праве	Критерий 1 Не знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в Административном праве
	Критерий 2 Уметь анализировать и применять нормы Административного права	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы Административного права	Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы Административного права	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм Административного права
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов.
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет	Критерий 1 Знают основные закономерности возникновения, функционирования	Критерий 1 Знают основные закономерности возникновения, функционирования	Критерий 1 Знают основные закономерности возникновения, функционирования	Критерий 1 Не знает основные закономерности возникновения, функционирования

ожидаемые результаты решения поставленных задач.	и развития норм Административного права, навыками разработки нормативных актов	и развития норм Административного права, допуская отдельные недочеты	нормы Административного права, допуская серьезные недочеты	и развития нормы Административного права
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в нормах Административного права	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в нормах Административного права, допуская отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в нормах Административного права допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в нормах Административного права
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права и навыками разработки нормативных актов	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать основы профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного права	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного права, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает содержание основных понятий и категорий Административного права
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном, допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного

	права, навыками разработки нормативных актов.	права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	актов	права, навыками разработки нормативных актов
--	---	---	-------	--

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов				
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного права	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного права, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий Административного права, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает содержание основных понятий и категорий Административного права
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве, допуская отдельные недочеты.	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в Административном праве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм Административного права, навыками разработки нормативных актов

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
«Административные правонарушения в деятельности образовательных учреждений»**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль Правовое образование

(год набора 2022, форма обучения заочная)

на 2022 / 2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений