

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багдигитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2023 14:50:23
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«Психология делового общения»
(наименование дисциплины (модуля))

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Психология делового общения» - в ознакомлении студентов с основными принципами и положениями психологии делового общения и повышении общей и психологической культуры делового общения. Формирование у студентов гуманистического мышления; способности решать разнообразные психологические проблемы в межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) коммуникации с использованием современных приемов и средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология делового общения» (Б1.О.06.06) относится к обязательным дисциплинам блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль «Гостиничное дело».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знает:

- как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
- психологию личности, механизмы и факторы ее развития;
- методы самодиагностики развития личности;
- психологию деятельности и поведения;
- техники эффективного планирования;
- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.

умеет:

- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
- Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);

- прогнозировать результат деятельности.

владеет:

- умением определять ожидаемые результаты решения поставленных задач и досуговой деятельности.

- Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- методами самодиагностики развития личности;
- методами и приемами проектной деятельности и управления временем;
- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

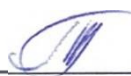
1. Основные принципы и понятия дисциплины
2. Основные характеристики общения
3. Личность в общении
4. Вербальное и невербальное общение
5. Деловое общение
6. Споры и конфликтные ситуации
7. Основы делового этикета

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

7. Авторы: старший преподаватель кафедры психологии Болтаева Л.Ш.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Зав. кафедрой психологии
психол.н., доцент.



Лечиева М.И., канд.