

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баурдиневич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 12:08:36
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(Б1. В. ДВ. 04. 02) «Деловая коммуникация на английском языке»

Направление подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя
профилями)

Профили подготовки

«Арабский язык» и «Английский язык»

Целью освоения дисциплины «Деловая коммуникация на английском языке» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в рамках профессиональной деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Деловая коммуникация на английском языке» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» ("Предметно-содержательный модуль").

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языке. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на иностранном языке. УК-4.3. Владеет системой норм иностранного языка.	Знает грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке, родном языке и иностранном (ых) языке(ах) Умеет корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ - 72 / 2 з.е.

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Визит иностранного партнёра Повторение системы времен английского глагола.	Группа времен Indefinite (Present, Past, Future): значение, маркеры данной группы. Выполнение грамматических упражнений, устного перевода предложений, использование времен Indefinite в устной коммуникации (в диалогах, в монологических высказываниях).
---	--

Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных.	Работа над профессиональным текстом по выбору магистрантов: отработка чтения, произношения слов, перевод текста, обсуждение. Способы образования степеней сравнения наречий и прилагательных: флективный и аналитический
Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан) Инфинитивные конструкции.	Формы инфинитива в английском языке. Случаи употребления инфинитива. Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитивные конструкции», устный перевод предложений с инфинитивом.
Письменная практика. Причастные конструкции.	Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Полезные выражения в деловой переписке. Формы причастия в английском языке. Выполнение грамматических упражнений по теме.
Резюме. Сопроводительное письмо. Независимый причастный оборот.	Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот», письменный перевод предложений с оборотом.
Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции.	Понятие о герундии. Сопоставление английского герундия с русским отглагольным существительным. Формы герундия. Герундиальные конструкции. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий».

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

9 семестр – зачет

6. АВТОР: Зубайраева М.У., к. филол. н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № 9 от «10» 05 2023 г.

Заведующий кафедрой



Яхьяева АА