

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 11:39:16
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Б1.О.08.11) «Китайский язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование

Профили «Английский язык» и «Китайский язык»

Целью освоения дисциплины «Китайский язык в профессиональной сфере» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и готовности к осуществлению профессиональной деятельности в области преподавания арабского языка, в частности формирование готовности к использованию знаний в области теории языка в процессе обучения предмету «Китайский язык».

Основные задачи курса:

- **Основные задачи курса:**
 - Умение работать с прессой
 - Изучить фразы речевого этикета:
 - ведения переговоров

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2. Дисциплина Б1.О.08.11 «Китайский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам обязательной части предметно-методического модуля по профилю "Китайский язык" в составе учебного плана образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык», очная форма обучения. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Практическая фонетика китайского языка», «Практическая грамматика китайского языка», «Практика устной письменной речи китайского языка».

3. Дисциплина «Китайский язык в профессиональной сфере» изучается в 10 семестре. Для освоения дисциплины «Китайский язык в профессиональной сфере» в 10-ом семестре студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Практика устной письменной речи китайского языка», «Практическая грамматика китайского языка», «Практическая фонетика китайского языка» и др.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(-ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Знает: - языковые нормы изучаемого иностранного языка; - правила речевого этикета; - особенности оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке с учетом стиля, жанра высказывания; - технологии правильного построения эффективных сообщений на иностранном языке. Умеет: - эффективно вести коммуникацию на иностранном языке в рамках заданной тематики;

		<p>- использовать грамматические конструкции, устойчивые речевые обороты в процессе устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>- выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий</p> <p>Владеет: - лексико-грамматическим материалом в рамках изученной тематики;</p> <p>- стратегиями оформления устного и письменного высказывания;</p> <p>- навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения.</p>
	<p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>Знать: - прагматические требования к устным и письменным высказываниям на иностранном языке, особенности использования вербальных и невербальных средств общения;</p> <p>- нормы и стиль общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>Уметь: - извлекать и перерабатывать информацию, содержащуюся в различных текстах;</p> <p>- выстраивать стратегию преодоления коммуникационных барьеров в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- корректно доносить свою позицию в рамках межличностного и межкультурного общения с учетом целей, форм восприятия и особенностей коммуникативной ситуации.</p> <p>Владеть: - подготовленной и спонтанной монологической речью в виде устного или письменного сообщения;</p> <p>- диалогической речью в рамках заданной тематики;</p> <p>- набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих участников коммуникации к долгосрочному межкультурному сотрудничеству</p>
	<p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>Знать: - правила коммуникации в цифровой среде;</p> <p>- информационно-коммуникационные технологии, специфику и возможности поисковых систем, используемых для достижения эффективного взаимодействия.</p> <p>Уметь: - пользоваться электронными источниками получения и размещения информации;</p> <p>- пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений.</p> <p>Владеть: - навыками поиска, отбора и структурирования информации на иностранном языке в различных источниках;</p> <p>- цифровыми средствами обработки и презентации информации на иностранном языке</p>

1.3 Объем дисциплины (модуля)

2 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ. часа)

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 拼音 и тоны китайского языка.
2. Особенности произношения тонов и их модификация.
3. Система инициалей и финали китайского языка.
4. Особенности произношения придыхательных звуков.
5. Особенности произношения носовых финалей.
6. Виды и особенности произношения сложных финалей.
7. Особенности произношения инициалей j, q, x.
8. Особенности произношения звуков z, c, s, zh, ch, sh, r.
9. Порядок слов в предложении.
10. Члены предложения в китайском языке.
11. Виды простых предложений.
12. Смысловые паузы в предложении.
13. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, неопределенные).
14. Виды вопросительных предложений.
15. Числительные (количественные и порядковые).
16. Обстоятельство времени.
17. Отрицание в китайском языке.

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ – зачет с оценкой

6. АВТОР: доцент



Р.Т. Рамазанова

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 03.04.2023, протокол №7.

И.о. заведующий кафедрой к.ф.н., доц.



Р.Т. Рамазанова