

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 17:34:24
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики-производственная

Тип практики – преддипломная практика

(для выполнения выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки **38.03.06-"Торговое дело", Профиль подготовки "Маркетинг"**

1. Цель практики: целью преддипломной практики являются: - закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области экономики, торговой деятельности и маркетингового планирования деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования; - формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте - базе практики; - приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, а также обучение их навыкам принятия управленческих решений.

Способ проведения практики: дискретно

2. Планируемые результаты обучения. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-1 способностью использовать источники информации, собирать и анализировать

исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).

ПК-2 способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки.

ПК-3 способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.

ПК-4 способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы.

ПК-5 способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов.

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-7 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).

ПК-8 способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ПК-10 способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

ПК-11 способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов.

ПК-12 способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.

3. Место проведения практики: Преддипломная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики: Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, с 05 апреля по 03 мая. Преддипломная практика, согласно графику учебного процесса очной формы обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре.

5. Форма аттестации по итогам практики: Форма контроля — дифзачет.

6. Авторы рабочей программы практики: доцент, Джабраилова Л.Х.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании протокол № 9 от «24» 04 2023 г.

И.о. зав.каф. экономики и управления

в образовании, к.э.н., доцент



Р.С.-Э.Юшаева