

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 11:49:00
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e507697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет художественного и музыкального образования

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
Протокол № 10 от «31» 05 2022г.
Председатель  В.А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная
Педагогическая практика (классное руководство)
дискретно по периодам практик

Стационарная

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Год приема - 2022

Грозный, 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

В процессе производственной педагогической практики (классное руководство) получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и т.д.).
2. Установление связей теоретических знаний, психолого-педагогических, специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.
3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в школе, внешкольных учреждениях.
4. Овладение практическими навыками индивидуальной, групповой и коллективной форм воспитательной работы с учащимися.
5. Подготовка студентов к выполнению функций классного руководителя, организации воспитательной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной практики:

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этикина

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК – 3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПК – 7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

В результате освоения производственной педагогической практики (классное руководство) обучающийся должен иметь практический опыт:

- видеть привлекательные стороны работы учителя в средней школе, педагога-организатора, их трудности;

- записывать наблюдаемые уроки и занятия;

- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты прочитанного;

-составлять картотеку нужной учителю литературы;

уметь: выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;

- применять новые подходы к изучению педагогической литературы;

- находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;

знать:

-специфику деятельности учителя средней школы;

- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя;

- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, необходимой в работе учителя средней школы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная педагогическая практика (классное руководство) в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел

Б2. О.02.02 (П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01_Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство» и является самостоятельным модулем.

Прохождение производственной педагогической практики (классное руководство) необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) способствует развитию творческих и педагогических способностей студентов и занимает важное место в учебном процессе. Это одно из его звеньев, цель которого состоит в практическом применении студентами различных видов педагогической деятельности.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на 3 курсе в 5 семестре, 2 недели.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в общеобразовательных школах ЧР, ДХШ, ЦШИ.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной педагогической стажерской практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе в 5 семестре, 2 недели. Форма контроля — ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы во время практики включая самостоятельную работу студентов	Трудоем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, презентация баз практик.	108 ч	Индивидуальный план. Ведение дневника подпрактики
2	Основной этап	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, сбор информации о базе практики, ее целях и задачах. Выполнение заданий, наблюдение за работой учителя и других студентов, проведение внеклассных занятий на тематику изобразительного искусства		
3	Завершающий этап	Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета, написания выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на конференции.		

В ходе педагогической практики студенты должны:

1. Изучить систему воспитательной работы школы, опыт реализации инновационных процессов в образовании;
2. Изучить систему работы классного руководителя по организации воспитательной работы с классом.
3. Апробировать на практике формы воспитательной работы (на выбор):
 - беседа;
 - устный журнал;
 - внеклассная воспитательная работа по предмету специальности;
 - спортивные мероприятия;
 - мероприятия, направленные на сплочение коллектива;
 - мероприятия познавательного характера;
 - мероприятия развлекательного характера;
 - родительские собрания;
 - проверка дневников;
 - дежурство по школе;
 - генеральная уборка и т.д.;
 - анализ воспитательного мероприятия.
4. Составить индивидуальный план прохождения педпрактики и спланировать систему воспитательной работы на этот период;
5. Выявить уровень воспитанности учащихся данного класса, используя различные методы психолого-педагогической диагностики.
6. Составить психолого-педагогическую характеристику класса;
7. Изучить систему работы с родителями учащихся.
8. Проведение индивидуальной работы со школьниками;
9. Провести анализ результатов собственной деятельности на практике

Прохождение практики для всех студентов является обязательным. Содержание и способ выполнения заданий является индивидуально-творческим, представляющим возможности для инициативы и самостоятельности студентов. Организация педпрактики разрабатывается факультетами с учетом их специфики.

Перечень отчетной документации по производственной практике:

По итогам педагогической практики каждый студент в недельный срок представляет на кафедру педагогики следующие документы:

1. Дневник по педпрактике (на усмотрение факультетских руководителей).
2. Психолого-педагогическую характеристику класса (приложение 8).
3. Анализ урока по предлагаемой схеме (приложение 9).
4. Разработка воспитательного мероприятия (приложение 10).
5. Анализ воспитательного мероприятия (приложение 11).
6. Характеристика работы студентов с оценкой за практику, заверенная директором школы.
7. Психолого-педагогическая характеристика ученика.
8. Фото и видео материалы практики.

Результаты педагогической практики и ее анализ подводятся на итоговой конференции, на которой проводится:

- анализ участия студентов в педагогической практике;
- анализ трудностей и недостатков, имевших место при проведении практики;
- высказывание предложений по совершенствованию практики;
- сообщение итогов педагогической практики и выставление оценок.

Предоставление всех отчетных документов происходит не позднее чем через неделю после окончания практики. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

Правила оформления и сдачи работы на кафедру

Шрифт – Times new Roman, 12. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см.

Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.

Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Факультетский руководитель практики Ф.Ш. Амерханова.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство)

Самостоятельная работа обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство) включает в себя задания, направленные на формирование и развитие профессиональных трудовых действий.

Подготовка презентации по результатам выполнения заданий во время прохождения педагогической практики включает следующие действия:

- составление плана презентации;
- указание целей и задач, осуществлённых в ходе практики;
- основные результаты педагогической практики;

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Общее количество слайдов не более

1 Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом общего образования и т.д.).

2. Анализ нормативных документов школы: Типовое положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Система управления в средней общеобразовательной школе. Основные службы школы. Внеурочная деятельность в системе воспитательной работы школы.

3. Познакомиться с документацией учителя изобразительного искусства (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплины, план воспитательной работы)
4. Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике). Выделить особенности работы учителя. Стиль педагогического общения учителя с классом.
5. Ведение записей по организации внеурочной деятельности в школе.
6. Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.
7. Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся).
8. Самодиагностика развития профессиональных способностей с описанием результатов и планированием способов повышения уровня профессионального развития.

Критерии оценки деятельности студентов

Деятельность студентов по итогам проведения практики оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретической подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений и навыков организации и осуществления профессиональной деятельности;
- уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;
- качество ведения документации.

По окончании практики перечисленные документы сдаются для анализа групповому руководителю.

Оценка уровня сформированности компетенций деятельности студентов на практике

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование теоретической части исследования	Определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, намечена программа формирующего эксперимента, определены критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД	Частично определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента составлена не полностью, не определены критерии и	Частично определена структура исследования, частично определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента отсутствует, критерии и уровни развития изобразительных	Структура исследования, содержание параграфов, программа формирующего эксперимента, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют

		уровни развития изобразительных умений и УУД	умений и УУД отсутствуют	
Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки
Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности и анализе литературы, проектировании эксперимента	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителями	График соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	График не соблюдается
Презентация результатов проведенного исследования	Студент раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература:

1. Велиева, С. В. Теория и практика наставничества молодого педагога : учебное пособие / С. В. Велиева. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192310> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фархшатова, И. А. Педагогика внеурочной деятельности : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191958> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Габидуллина, А. Р. Медиатехнологии в воспитательной работе педагога: от компьютерных презентаций до медиапроектов : учебно-методическое пособие / А. Р. Габидуллина, З. И. Исламова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-87978-710-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49536> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Исламова, З. И. Теория и практика воспитательной деятельности : учебно-методическое пособие / З. И. Исламова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2010. — 250 с. — ISBN 978-5-87978-648-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49500> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Исламова, З. И. Теория и практика воспитательной деятельности : учебно-методическое пособие / З. И. Исламова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2010. — 250 с. — ISBN 978-5-87978-648-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49500> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Интерактивные технологии в профессиональном воспитании : учебно-методическое пособие / З. И. Исламова, А. Р. Айдагулова, Д. С. Занин, Л. Р. Саитова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49584> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Рукавишникова, Е. Е. Наставничество в образовании : учебное пособие / Е. Е. Рукавишникова. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193089> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (www.iprbookshop.ru)
3. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (<https://urait.ru/>)
4. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>)
5. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.

-Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

-Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

- электронные учебники.

- Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.

- Системное прикладное программное обеспечение (операционные системы, антивирусы, программы для обслуживания телекоммуникационных сетей);

- Прикладное программное обеспечение общего назначения (текстовые процессоры, электронные таблицы, программы для работы с графикой, браузеры);

- Прикладное программное обеспечение специального назначения (педагогические программные средства).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Методический кабинет.
- Типовой комплект учебно-наглядного оборудования для кабинета изобразительного искусства общеобразовательных учреждений
- Лекционная аудитория.
- Доступ к сети Интернет.
- Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор.
- Видеокамера.
- Иллюстрированные тематические планы по внеклассной и учебной работе, наглядные пособия к урокам изобразительного искусства по программам (Кузина В.С., Неменского Б.М., Шпикаловой Т.Я.).
- Литература в методкабинете.
- Методические рекомендации к проведению производственной практики.
- Образцы документации и виды документарного оформления по трем этапам производственной практики.
- Образцы рабочих программ по учебному предмету.
- Разработки различных типов уроков по изобразительному искусству.

Педагогическая (производственная) практика организуется и проводится в базовых государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. При выборе баз практики высшее учебное заведение должно руководствоваться следующими критериями:

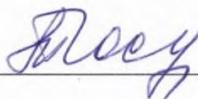
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- наличие специально оборудованного кабинета изобразительного искусства, оснащённого мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций на уроках.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор(ы) рабочей программы практики:

к.п.н., доцент Юсупхаджиева Т.В.



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства

Протокол № 10 от «25» мая 2022 года

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В., к.п.н., доцент _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки: Арсагириева Т.А.



**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства**

ОТЧЕТ

**по производственной педагогической практике (классное руководство)
студента (ки) 3 курса ИЗО**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки
«Изобразительное искусство»
Тип практики: учебная
Вид практики: научно-исследовательская работа
Дата прохождения практики с _____ г. по _____ г.
Место прохождения практики: _____
Адрес: _____

Оценка за практику

Дата

Подпись _____

Руководитель базы практики

Групповой руководитель от кафедры _____
Факультетский руководитель практики _____
Зав. кафедрой ИЗО

Грозный 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Характеристика с места прохождения практики

Характеристика на студента-практиканта должна содержать следующую информацию:

- дата составления;
- наименование документа;
- ФИО студента-практиканта, место и время прохождения практики;
- описание выполняемой работы;
- оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств студента, проходившего практику;
- подписи уполномоченных лиц организации, которая выдает характеристику, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

I. Руководство педагогической практикой

Контроль за работой студентов осуществляет классный руководитель, завуч школы по воспитательной и методической работе, методист кафедры педагогики.

Методист кафедры

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в учебно-воспитательном учреждении;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности как, в целом, школы, так и отдельных учителей;
- осуществляет подготовку и проведение студентами воспитательной работы в различных формах;
- помогает студентам анализировать и оценивать уроки различных типов;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам практики факультетскому руководителю.

Завуч школы по воспитательной работе:

- обеспечивает базу для проведения педагогической практики
- проводит педсовет с участием учителей, студентов и факультетского руководителя, где объясняет цели, задачи практики, а также обязанности каждой из сторон;
- отвечает за общий ход педагогической практики в школе, контролирует и корректирует этот процесс;
- по результатам педагогической практики составляет отчет, где отмечает ее положительные и отрицательные стороны, высказывает пожелания.

Классный руководитель:

- принимает участие в педсоветах по организации педагогической практики в школе;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы и класса;

- осуществляет текущий контроль за прохождением педагогической практики, оказывает методическую помощь;
- участвует в проведении и организации воспитательных мероприятий;
- помогает студентам составить психолого-педагогическую характеристику класса;
- по результатам практики пишет характеристику на студента и выставляет оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЗАДАНИЕ

по производственной педагогической практике (классное руководство) обучающегося Чеченского государственного педагогического университета

_____ факультета _____ курса _____ группы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Изобразительное искусство

Ф.И.О. обучающегося: _____

Сроки практики: _____

Групповой (научный) руководитель: _____

Факультетский руководитель: _____

Тема исследования: _____

Научный руководитель ВКР _____

Задание согласовано:

Подпись группового (научного) руководителя _____ () дата

Подпись факультетского руководителя _____ () дата

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося _____ () дат

Задание № 1 Ведение дневника практики.

Задание № 2 Составление индивидуального календарного плана прохождения практики.

Задание № 3 Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.

Задание № 4 Подбор игр по умственному, нравственному, эстетическому, физическому развитию младших школьников.

Задание № 5 Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».

Задание № 6 Подбор диагностического материала по выявлению уровня самооценки у учащихся.

Задание № 7 Диагностика познавательной деятельности, диагностика успеваемости школьника.

Задание № 8 Планирование работы с родителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Глоссарий (понятийный словарь)

Анализ – метод научного исследования путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта путем логической абстракции.

Адаптация – приспособление.

Гуманизация воспитания – это интегрированный и многогранный процесс взаимодействия детей и взрослых, предполагающий доброжелательность и терпимость отношений друг к другу, диалоговый характер общения, возможность выбора ребенком способов жизни, свободу для творчества и саморазвития.

Деятельностный подход предполагает направленность всех педагогических мер на организацию интенсивной, постоянно усложняющейся деятельности, ибо только через деятельность человек усваивает науку и культуру, способы познания и преобразования мира.

Индивидуальность – своеобразие психики личности индивида, ее неповторимость. Проявляется в чертах темперамента и характера, в эмоциональной, интеллектуальной и волевой сферах, в интересах, потребностях и способностях человека.

Формирование - процесс становления личности человека в результате объективного влияния наследственности, среды, целенаправленного воспитания и собственной активности личности.

Личность — человек как субъект отношений и сознательной деятельности, способный к самопознанию и саморазвитию; устойчивая система социально-значимых черт, **отношений**, установок и мотивов, характеризующая человека как члена общества.

Личностный подход как отношение к воспитаннику, к его личности, к субъекту собственного развития. Личностный подход предполагает в качестве ведущего ориентира формирование личностных качеств: направленности, общественной активности, творческих способностей, черт характера.

Самоуправление ученическое — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. («Самоорганизация детей в мире взрослой жизни» (В.И.Слободчиков). Многообразие форм самоуправления позволяет избежать формального, бюрократического подхода к его организации. Важно чётко продумать структуру самоуправления и содержание работы конкретных подразделений.

Системный подход – ориентирующий исследователя на раскрытие целостности объекта, выявление его связей и отношений. Системный подход позволяет разрабатывать стройную систему теории воспитания и теории обучения, охарактеризовать все его основные элементы (цель, содержание, средства, методы).

Компетентность — знания, образованность, способности, профессиональная подготовленность, обеспечивающие глубокое знание дела, существа выполняемой работы, сложных связей явлений и процессов, возможных способов и средств достижения целей, возможность комплексного подхода к выполнению служебных обязанностей.

Гипотеза — форма развития научных знаний, представляющая собой обоснованное предположение, выдвигаемое с целью объяснения причин, свойств и существования явлений действительности. При этом под гипотезой понимают не любую догадку или фантазию, а лишь опирающиеся на научные данные предположения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства**

СПРАВКА

о проведении инструктажа

Справка дана _____

Практиканту __ курса факультета искусств очной формы обучения о том, что с ним проведены следующие первичные инструктажи:

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
2. Инструктаж противопожарной безопасности;
3. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе.

Студент-практикант

Групповой руководитель от базы практики

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства**

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и охране труда для студентов, проходящих практику

Согласовано:

с профильной организацией

«__» _____ 2022 г.

Директор _____

Рекомендовано кафедрой

«Изобразительное искусство»

Протокол № «1» от 25.08.2021

«__» _____ 2022 г.

Зав.кафедрой _____

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов академии, направленных для прохождения практики.

1.2. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

1.3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

1.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

1.6. Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Опасные и вредные производственные факторы.

1.7. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) — повышенным значением напряжения электрической цепи;

- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.8. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.9. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.10. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.11. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.12. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.13. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.14. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Ответственность студентов, проходящих практику.

1.15. Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 — 80 см.

3.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв

3.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.8. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.9. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.10. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.11. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.12. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.13. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.14. По пути к месту практики и обратно:

3.15. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

3.16. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.17. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.
 2. Руководство и организация классного коллектива:
 1. организующее ядро классного коллектива;
 2. авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);
 3. наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;
- взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний, высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличны к коллективной деятельности),

4. проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
5. характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).
2. Содержание и характер коллективной деятельности:
 1. учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация,
 2. дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;
 3. жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);
 4. общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.
3. Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА

Ф _____ И _____ О _____ учителя/практикант
а/

Дата проведения урока _____ школа № _____

Города /района/ _____

Главная дидактическая цель урока _____

Цель посещения урока проверяющим _____

Текущее время	Основные действия учителя и учащихся	Замечания, выводы и предложения проверяющего

ПЛАН КАБИНЕТА

		+		+ - + +		-
		+		++++		+
				+++	+	
++						
⊥				X		X X

О - ответ у доски + - ответ с места х – свободное место

⊥ дополнение ответа с места - - отсутствие ответа

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Требования к оформлению методической разработки

1. Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены или прошнурованы.

2. В структуру методической разработки входит:

а) Введение. Обосновывается актуальность проводимого дела, дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются воспитательные, познавательные, развивающие задачи, цели и условия их реализации.

б) Подготовка: описывается деятельность воспитателей и школьников: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.

в) Сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова “Здравствуйте...” до слова “До свидания...”, расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.

г) Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствии со стандартными требованиями.

3. Текст методической разработки пишется на одной стороне листа разборчивым почерком с соблюдением полей. Сокращение слов не допускается

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ЗАНЯТИЯ)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа Класс

Количество учащихся Дата проведения

Тема

Цель мероприятия

(Чем мотивировался его выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

Б2. О. 02.02 (П)

Производственная

Педагогическая практика (классное руководство)

по образовательной программе « 44.03.01. Педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство»

1. Цель практики:

В процессе производственной педагогической практики (классное руководство) получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

2. Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Планируемые результаты обучения.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК -3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК – 7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

В результате освоения производственной педагогической практики (классное руководство) обучающийся должен иметь практический опыт:
- видеть привлекательные стороны работы учителя в средней школе, педагога-организатора, их трудности;

- записывать наблюдаемые уроки и занятия;
 - анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты прочитанного;
 - составлять картотеку нужной учителю литературы;
- уметь: выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;
- применять новые подходы к изучению педагогической литературы;
 - находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;
- знать:
- специфику деятельности учителя средней школы;
 - систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя;
 - методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;
 - логику анализа уроков;
 - виды учебной документации, необходимой в работе учителя средней школы.

4. Место проведения практики:

Производственная педагогическая практика (классное руководство) в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. О.02.02 (П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01__Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство» и является самостоятельным модулем.

Прохождение производственной педагогической практики (классное руководство) необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) способствует развитию творческих и педагогических способностей студентов и занимает важное место в учебном процессе. Это одно из его звеньев, цель которого состоит в практическом применении студентами различных видов педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на 3 курсе в 5 семестре, 2 недели.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в общеобразовательных школах ЧР, ДХШ, ЦШИ.

5. Трудоемкость практики (3 ЗЕ) и продолжительность проведения практики (2 недели):

6. Форма аттестации по итогам практики:

Зачет с оценкой

7. Авторы рабочей программы практики:

к.п.н., доцент Юсупхаджиева Т.В.



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства

Протокол № 10 от «25» мая 2022 года

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В., к.п.н., доцент

